

## **TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU**



### **KULÜP LİSANS VE FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK TALİMATI**

**ARALIK 2022**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1.KISIM Başlangıç Hükümleri</b>                                              | 7  |
| Tanımlar                                                                        | 7  |
| MADDE 1-Amaç                                                                    | 13 |
| MADDE 2-Kapsam                                                                  | 14 |
| <b>2.KISIM Kulüp Lisans</b>                                                     | 15 |
| MADDE 3-Lisans süreci                                                           | 15 |
| MADDE 4-Değerlendirme usulleri                                                  | 15 |
| MADDE 5- Eşit muamele ve gizlilik                                               | 15 |
| MADDE 6- İstisnalar politikası                                                  | 15 |
| <b>BÖLÜM 1- Lisans veren</b>                                                    | 16 |
| MADDE 7-Lisans veren                                                            | 16 |
| MADDE 8- TFF kulüp lisans sisteminin sertifikalandırılması                      | 16 |
| MADDE 9- Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Koordinatörlüğü                     | 16 |
| MADDE 10- Kulüp Lisans Kurulu (KLK)                                             | 17 |
| MADDE 11- Kulüp Lisans Kurulu'nun görev ve yetkileri                            | 17 |
| MADDE 12-Kulüp Lisans Kurulu toplantıları, kararları ve üyelerin yükümlülükleri | 18 |
| MADDE 13- İnceleme, araştırma, tebligat                                         | 19 |
| MADDE 14- Bilgi ve belge istenmesi                                              | 19 |
| MADDE 15- Tahkim Kurulu                                                         | 20 |
| <b>BÖLÜM 2- Lisans Adayı ve Lisans</b>                                          | 20 |
| MADDE 16- Lisans adayının sorumlulukları ve üç yıl kuralı                       | 20 |
| MADDE 17- Lisans                                                                | 21 |
| MADDE 18- Lisans talebi                                                         | 21 |
| MADDE 19- Lisansın verilmesi                                                    | 21 |
| MADDE 20- Lisansın sona ermesi ve geri alınması                                 | 21 |
| MADDE 21- Özel izin                                                             | 22 |
| MADDE 22- Denetim sistemi                                                       | 22 |
| MADDE 23- UEFA kulüp lisansı                                                    | 22 |
| <b>BÖLÜM 3- Yaptırımlar</b>                                                     | 23 |
| MADDE 24- Ulusal kulüp lisans için başvurular                                   | 23 |
| MADDE 25- Ulusal kulüp lisans için geç başvuru                                  | 23 |
| MADDE 26- Ulusal kulüp lisans talebinin reddi                                   | 23 |
| MADDE 27- Yaptırımlara ilişkin özel durumlar                                    | 23 |
| <b>BÖLÜM 4- Ulusal Kulüp Lisans Kriterleri</b>                                  | 24 |
| MADDE 28- Süper Lig takımları için ulusal kulüp lisans/izleme kriterleri        | 24 |
| MADDE 29- TFF 1. Lig takımları için ulusal kulüp lisans/izleme kriterleri       | 26 |
| MADDE 30- TFF 2. Lig takımları için ulusal kulüp lisans/izleme kriterleri       | 28 |
| <b>BÖLÜM 5- UEFA ve ulusal lisans kriterleri</b>                                | 30 |

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| MADDE 31- Genel                                                | 30 |
| <b>Sportif Kriterler</b>                                       | 31 |
| MADDE 32- Gençlik Geliştirme Programı                          | 31 |
| MADDE 33- Genç takımlar                                        | 31 |
| MADDE 34- Kadınlar futbolu faaliyeti                           | 32 |
| MADDE 35- Futbolcuların sağlık muayeneleri                     | 32 |
| MADDE 36- Futbolcuların tescili                                | 32 |
| MADDE 37- Profesyonel futbolcularla sözleşme imzalanması       | 32 |
| MADDE 38- Profesyonel futbolcuların geçici transferi           | 32 |
| MADDE 39- Hakemlik konuları ve Futbol Oyun Kuralları           | 33 |
| <b>Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirlik Kriterleri</b>         | 33 |
| MADDE 40- Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik stratejisi      | 33 |
| MADDE 41- Eşit olma ve herkesi kapsama                         | 33 |
| MADDE 42- Irkçılıkla mücadele                                  | 33 |
| MADDE 43- Çocukların ve gençlerin korunması ve esenliği        | 33 |
| MADDE 44- Herkes için futbol                                   | 33 |
| MADDE 45- Çevre koruma                                         | 33 |
| <b>Altyapı Kriterleri</b>                                      | 34 |
| MADDE 46- UEFA/TFF kulüp müsabakalarının oynanacağı stadyumlar | 34 |
| MADDE 47- Antrenman tesisleri ve kullanımları                  | 34 |
| MADDE 48- Antrenman tesisleri ve asgari gereklilikler          | 34 |
| <b>Personel ve İdari Kriterler</b>                             | 35 |
| MADDE 49- Kulüp sekreterliği                                   | 35 |
| MADDE 50- Genel müdür                                          | 35 |
| MADDE 51- Finans işleri sorumlusu                              | 35 |
| MADDE 52- Medya sorumlusu                                      | 36 |
| MADDE 53- Tıp doktoru                                          | 36 |
| MADDE 54- Fizyoterapist                                        | 36 |
| MADDE 55- Genç takımlar sağlık görevlileri                     | 36 |
| MADDE 56- Maç organizasyon görevlisi                           | 36 |
| MADDE 57- Masör                                                | 36 |
| MADDE 58- Emniyet ve güvenlik sorumlusu                        | 36 |
| MADDE 59- Emniyet ve güvenlik organizasyon- Görevliler         | 37 |
| MADDE 60- Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik görevlisi       | 37 |
| MADDE 61- Taraftar irtibat sorumlusu (TİS)                     | 37 |
| MADDE 62- Engelli taraftar irtibat sorumlusu (ETİS)            | 38 |
| MADDE 63- A takım teknik sorumlusu                             | 38 |
| MADDE 64- A takım teknik sorumlu yardımcısı                    | 38 |
| MADDE 65- A takım kaleci antrenörü                             | 38 |
| MADDE 66- Gençlik Geliştirme Programı teknik sorumlusu         | 39 |
| MADDE 67- Genç takım teknik sorumluları                        | 39 |
| MADDE 68- Genç takımlar kaleci antrenörü                       | 39 |
| MADDE 69- Akreditasyon sorumlusu                               | 40 |
| MADDE 70- Stadyum müdürü                                       | 40 |

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| MADDE 71- Etik temsilcisi                                                                               | 40 |
| MADDE 72- Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik sorumlusu                                          | 40 |
| MADDE 73- Bilet sorumlusu                                                                               | 40 |
| MADDE 74- Teknik sorumlulara ilişkin ortak hükümler                                                     | 41 |
| MADDE 75- Yazılı sözleşmeler                                                                            | 41 |
| MADDE 76- Hizmet sağlayıcıları                                                                          | 42 |
| MADDE 77- Görevlerin ihrazı                                                                             | 42 |
| MADDE 78- Organizasyon yapısı                                                                           | 42 |
| MADDE 79- Lisans sezonunda yapılan değişikliklere ilişkin bildirimde bulunma yükümlülüğü                | 42 |
| <b>Hukuki Kriterler</b>                                                                                 | 43 |
| MADDE 80- UEFA ve Ulusal Kulüp Lisans Sistemine Uyma Taahhütnamesi                                      | 43 |
| MADDE 81- Asgari olarak verilmesi zorunlu hukuki bilgiler ve lisans adayının kimliği, geçmişi ve mirası | 43 |
| MADDE 82- Şirketleşme halinde yapılan devir sözleşmesi                                                  | 44 |
| MADDE 83- Bir futbol şirketi ile yazılı sözleşme                                                        | 44 |
| MADDE 84- Hukuki grup yapısı                                                                            | 45 |
| MADDE 85- Nihai kontrol eden taraf, nihai lehtar ve önemli veya belirleyici etkiye sahip olan taraf     | 45 |
| MADDE 86- Lisans kararından önce yazılı beyan                                                           | 46 |
| <b>Mali Kriterler</b>                                                                                   | 47 |
| MADDE 87- Raporlama yapan kuruluş/kuruluşlar ve raporlama                                               | 47 |
| MADDE 88- Yıllık finansal tablolar                                                                      | 48 |
| MADDE 89- Mali bilgilerin yayınlanması                                                                  | 49 |
| MADDE 90- Ara dönem finansal tablolar                                                                   | 49 |
| MADDE 91- Net öz sermaye kuralı                                                                         | 51 |
| MADDE 92- Diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcunun bulunmaması                                   | 52 |
| MADDE 93- Personele vadesi geçmiş borcunun bulunmaması                                                  | 53 |
| MADDE 94- SGK ve vergi dairesine vadesi geçmiş borcunun bulunmaması                                     | 54 |
| MADDE 95- UEFA ve TFF'ye vadesi geçmiş borcunun bulunmaması                                             | 55 |
| MADDE 96- Lisans verme kararı öncesinde sunulması gereken beyanlar                                      | 56 |
| MADDE 97- Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler                                                      | 56 |
| <b>3. KISIM UEFA ve Ulusal Kulüp İzleme Süreci</b>                                                      | 58 |
| <b>Bölüm 1 İlgili Tarafların Hakları, Görevleri ve Sorumlulukları</b>                                   | 58 |
| MADDE 98- İzleme süreci                                                                                 | 58 |
| MADDE 99- Lisans verenin sorumlulukları                                                                 | 59 |
| MADDE 100- Lisans sahibinin sorumlulukları                                                              | 59 |
| MADDE 101- Kulüp bilgileri                                                                              | 60 |
| <b>BÖLÜM 2 Kulüp İzleme Gereklilikleri</b>                                                              | 60 |
| MADDE 102- Uygulama kapsamı ve muafiyet                                                                 | 60 |
| <b>Ödeme Gücü Gereksinimleri</b>                                                                        | 62 |

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| MADDE 103- Futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması                       | 62 |
| MADDE 104- Personeler vadesi geçmiş borcun bulunmaması- geliştirilmiş                | 63 |
| MADDE 105- SGK ve vergi dairesine vadesi geçmiş borçların bulunmaması-geliştirilmiş  | 64 |
| MADDE 106- UEFA/TFF açısından vadesi geçmiş borçların bulunmaması-geliştirilmiş      | 65 |
| <b>İstikrar Gereksinimleri</b>                                                       | 65 |
| MADDE 107- İlgili gelir ve giderler                                                  | 65 |
| MADDE 108- Raporlama dönemi ve izleme dönemi                                         | 66 |
| MADDE 109- Futbol kazançlarının ve toplam kazançlarının hesaplanması                 | 66 |
| MADDE 110- Kabul edilebilir sapma                                                    | 67 |
| MADDE 111- Katkılar                                                                  | 67 |
| MADDE 112- İlgili yatırımlar                                                         | 68 |
| MADDE 113- Futbol kazançları kuralı                                                  | 68 |
| MADDE 114- Futbol kazançları bilgileri                                               | 69 |
| <b>Maliyet Kontrol Gereksinimleri</b>                                                | 69 |
| MADDE 115- Kadro maliyet oranının hesaplanması                                       | 69 |
| MADDE 116- Kadro maliyet kuralı                                                      | 70 |
| MADDE 117- Kadro maliyet bilgileri                                                   | 70 |
| MADDE 118- Uygunluk denetimleri                                                      | 70 |
| <b>Tüm Kulüp İzleme Gereksinimleri İçin Ortak Hükümler</b>                           | 71 |
| MADDE 119- Finansal durum tablosu sonrası meydana gelen değişikliklerin bildirilmesi | 71 |
| MADDE 120- Kulüp izleme gerekliliklerine uyulması                                    | 71 |
| MADDE 121- Kulüplerin takım harcama limitlerinin belirlenmesi                        | 72 |
| <b>4. KISIM Son Hükümler</b>                                                         | 72 |
| MADDE 122- Yetkili metin ve yazışma dili                                             | 72 |
| MADDE 123- Disiplin prosedürleri                                                     | 72 |
| MADDE 124- Talimatta hüküm bulunmaması                                               | 72 |
| MADDE 125- Ekler                                                                     | 72 |
| MADDE 126- Uygulama hükümleri                                                        | 73 |
| MADDE 127- Yürürlükten kaldırılan hükümler                                           | 73 |
| MADDE 128- Yürürlük                                                                  | 73 |
| GEÇİCİ MADDE 1                                                                       | 75 |
| GEÇİCİ MADDE 2                                                                       | 75 |
| GEÇİCİ MADDE 3                                                                       | 75 |
| GEÇİCİ MADDE 4                                                                       | 75 |
| GEÇİCİ MADDE 5                                                                       | 76 |
| GEÇİCİ MADDE 6                                                                       | 76 |
| GEÇİCİ MADDE 7                                                                       | 77 |
| GEÇİCİ MADDE 8                                                                       | 78 |
| GEÇİCİ MADDE 9                                                                       | 78 |

|                                                                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| GEÇİCİ MADDE 10                                                                                                                                  | 78  |
| GEÇİCİ MADDE 11                                                                                                                                  | 78  |
| GEÇİCİ MADDE 12                                                                                                                                  | 78  |
| GEÇİCİ MADDE 13                                                                                                                                  | 80  |
| GEÇİCİ MADDE 14                                                                                                                                  | 80  |
| GEÇİCİ MADDE 15                                                                                                                                  | 80  |
| GEÇİCİ MADDE 16                                                                                                                                  | 80  |
| GEÇİCİ MADDE 17                                                                                                                                  | 80  |
| GEÇİCİ MADDE 18                                                                                                                                  | 81  |
| GEÇİCİ MADDE 19                                                                                                                                  | 81  |
| GEÇİCİ MADDE 20                                                                                                                                  | 81  |
| GEÇİCİ MADDE 21                                                                                                                                  | 81  |
| GEÇİCİ MADDE 22                                                                                                                                  | 82  |
| GEÇİCİ MADDE 23                                                                                                                                  | 82  |
| GEÇİCİ MADDE 24                                                                                                                                  | 82  |
| GEÇİCİ MADDE 25                                                                                                                                  | 82  |
| <b>Ekler</b>                                                                                                                                     |     |
| EK I- İstisnalar Politikası                                                                                                                      | 83  |
| EK II- UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı'nın<br>ulusal kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik talimatına entegrasyonu | 86  |
| EK III- UEFA kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sisteminin<br>olağanüstü uygulaması                                                      | 87  |
| EK IV- Denetçi ve denetçinin değerlendirme prosedürlerinin<br>belirlenmesi                                                                       | 88  |
| EK V- Finansal tabloların bildirim yükümlülükleri                                                                                                | 90  |
| EK VI- Finansal tabloların hazırlanmasın ilişkin esaslar                                                                                         | 100 |
| EK VII- Vadesi geçmiş borçlar kavramı                                                                                                            | 109 |
| EK VIII- Lisans veren tarafın değerlendirme prosedürleri                                                                                         | 111 |
| EK IX- Futbol kazançlarının hesaplanmasına ilişkin unsurlar                                                                                      | 117 |
| EK X- Kadro maliyet oranının hesaplanmasına ilişkin unsurlar                                                                                     | 133 |
| EK XI- Kadro maliyet kuralının ihlal edilmesinin sonuçları                                                                                       | 139 |
| EK XII- Kulüp izleme gereklilikleri açısından dikkate alınması gereken<br>diğer faktörler                                                        | 141 |
| EK XIII- Kulüplerin takım harcama limitlerinin hesaplanması                                                                                      | 144 |
| EK XIV- Ulusal kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemi<br>yaptırım tablosu                                                            | 162 |
| EK XV- Görevi kabul, bağımsızlık, tarafsızlık ve göreve uygunluk                                                                                 | 170 |
| EK XVI- Yemin metni                                                                                                                              | 171 |

## **1. KISIM     Başlangıç Hükümleri**

### **Tanımlar**

Bu Talimatın amacına uygun olarak, aşağıdaki tanımlar ve kısaltmalar geçerlidir:

**a)     Alacaklılardan korunma**

Kuruluşu alacaklılardan korumayı, borca batık kuruluşları kurtarmayı ve onları faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde devamlılığını amaçlayan mevzuata uygun prosedürlerdir. Bu prosedürler idari usulleri ve diğer iflas prosedürlerini (alacaklılarla uzlaşma, iflas, tasfiye ile sonuçlanabilecek) kapsar.

**b)     Antrenman tesisleri**

Kulübün tescilli futbolcularının düzenli olarak futbol antrenmanı yaptığı ve/veya gençlik geliştirme faaliyetlerinde bulunduğu yerlerdir.

**c)     Ara dönem**

Bir yıllık hesap döneminden daha kısa olan finansal raporlama dönemidir. Ara dönemin en az altı aylık bir dönem olması gerekmez.

**d)     Asgari kriterler**

Lisans alabilmek için başvuruda bulunan lisans adayının yerine getirmesi gereken asgari kriterlerdir.

**e)     Büyük ekonomik öneme sahip olay veya durum**

Raporlama yapan kuruluşun/kuruluşların finansal tabloları için önem arz ettiği düşünülen ve bir önceki finansal rapor dönemi veya ara dönemde meydana gelmesi durumunda, raporlama yapan kuruluşun/kuruluşların faaliyetlerinin sonuçlarının, finansal durumunun ve net varlıklarının farklı (ters) şekilde temsili gerektirecek olan bir olay veya durumdur.

**f)     CL/FS IT çözümü**

Yürütme, değerlendirme ve uygulama kapsamında lisans adayı/lisans sahipleri hakkında gerekli bilgileri toplama amacıyla ve lisans verene bağlı kulüplerin bilgi paylaşımını sağlamak adına UEFA tarafından geliştirilen IT sistemi.

**g)     Denetim**

TC Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunca bağımsız denetim yetkisi verilen bağımsız denetçiler ile 3568 sayılı Kanunda yer alan Yeminli Mali Müşavirlerce yetkili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenen ilke ve standartlara uygun olarak yapılan denetimi ifade eder. Şu kadar ki, Bağımsız Denetçilerin Kamu Yararını İlgilendiren Kuruluşların (KAYİK) denetimi ile yetkilendirilmiş olması şarttır.

**h) Transfer bedeli**

Yetiştirme tazminatı ve dayanışma katkı payı dahil olmak üzere, futbolcu tescili için diğer kulüplere ödenen ve/veya ödenecek olan bedellerdir.

**i) İstikrar**

Talimat uyarınca gelir ve giderlerin eşit olması prensibidir.

**j) İstikrar bilgileri**

Kulüp tarafından futbol kazanç bilgilerinin hesaplanması ve değerlendirilmesi amacıyla her raporlama dönemi için sunulan, finansal tablolar ve bu tablolara esas hesap kayıtlarından oluşan finansal bilgilerdir.

**k) Ek bilgiler**

Açıklama ve muhasebe için gerekli olan asgari yükümlülüklerin karşılanmamış olması halinde, finansal tablo tablolara ek olarak lisans veren kuruluşa verilecek olan finansal bilgilerdir. Ek bilgiler, muhasebe ve muhasebe politikalarına dayalı olarak hazırlanmalıdır ve finansal tablolarla tutarlı olmalıdır. Finansal bilgiler, yıllık finansal tabloların hazırlanması için kullanılan kaynaklarla tutarlılığa sahip kaynaklardan elde edilmelidir. Uygun olduğu hallerde, ek bilgilerdeki açıklamalar ile finansal tablolardaki ilgili açıklamalar mutabık olmalıdır.

**l) Futbol menajeri**

Belli bir ücret karşılığında veya ücretsiz olarak profesyonel futbolcu sözleşmesi müzakeresi yürütmek amacıyla futbolcu veya kulüpleri temsil eden veya kulüpler arasında transfer müzakeresi yürütmek amacıyla kulüpleri temsil eden TFF'den lisans almış gerçek kişi.

**m) Futbolcu tescil hakları maliyeti**

Kulüp içindeki gelişmeler veya diğer masraflar hariç, bir futbolcunun tescili için ödenen veya ödenmesi gereken tutarlar şunları içerir:

- Transfer bedeli;
- Futbol menajeri ücreti ve
- Futbolcu tescili için doğrudan doğruya maliyete intikal eden diğer masraflar, örneğin transferle ilgili harçlar.

**n) Geleceğe yönelik finansal bilgiler**

UEFA kulüp müsabakalarının başlangıcını takip eden yıllarda sona eren raporlama dönemlerinde kulübün finansal performansına ve durumuna ilişkin bilgilerdir (raporlama dönemleri T+1 ve sonrası).

**o) Gişe gelirleri**

Ulusal müsabakalar (lig ve kupa), UEFA kulüp müsabakaları ve diğer müsabakalara (özel müsabaka ve turnuvalar) ilişkin olarak müsabaka günü satılan biletler ve sezonluk bilet, loca, genel giriş, kurumsal biletler, üyelik ücretlerinden ibarettir.



**p) Grup**

Ana kuruluş ve iştirakleridir. Ana kuruluş; bir veya birden fazla kuruluşu kontrol eden tüzel kişiliktir. İştirak; yatırımcı işletmenin (ana kuruluş), adi ortaklık gibi tüzel kişiliği olmayan işletmeler de dahil olmak üzere, iş ortaklığı veya bağlı ortaklık niteliğinde olmayan, ancak üzerinde önemli etkisinin bulunduğu işletmelerdir.

**q) İlişkilendirmek**

Adi ortaklık gibi tüzel kişiliği olmayan bir kuruluş da dahil olmak üzere yatırımcının önemli veya belirleyici etkiye sahip olduğu, iştirak veya iş ortaklığına dahil olmayan kuruluştur.

**r) İlişkili taraflar**

UEFA, lisans veren, lisans başvurusunda bulunan/lisans alan ve UEFA/ulusal kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemi ve/veya izleme sürecine onlar adına dahil olan gerçek kişi veya kuruluştur.

**s) İmaj hakkı ücretleri**

Lisans başvurusunda bulunan/lisans alan ile yapılan sözleşme sonucu futbol ve/veya futbol ile ilgisi olmayan faaliyetlere ilişkin onun imaj veya itibarından faydalanma hakkı için personele ödenmesi gereken (doğrudan veya dolaylı) tutarlar.

**t) İş ortaklığı**

İki veya daha fazla tarafın, müşterek kontrole tabi bir ekonomik faaliyeti gerçekleştirmesini sağlayan sözleşmeye bağlı girişimdir.

**u) İzleme süreci belgeleri**

Lisans sahibi tarafından CL/FS IT Çözüm üzerinden aktarılan finansal bilgiler (futbol kazanç bilgileri, vadesi geçmiş borçların bilgileri ve kulüp bilgileri de dahil olmak üzere) ve temsil yetkisine ilişkin belgeler.

**v) Kamu kurumları**

Devlet kurumları, devlet daireleri ve benzeri kuruluşlar dahil olmak üzere, tüm yerel veya ulusal makamlar.

**w) Kilit yönetici personel**

Bir kuruluşun, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere ve bununla sınırlı olmaksızın, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişilerdir.

**x) Kontrol**

Bir kuruluşun faaliyetlerinden fayda elde edebilmek amacıyla söz konusu işletmenin finansal ve faaliyet politikalarını yürütme gücüdür. Kontrol; hisse sahipliği, kanun, tüzük veya sözleşme yolu ile kazanılabilir.

**y) Kulüp izleme şartları**

UEFA Kadınlar Şampiyonlar Ligi hariç olmak üzere UEFA kulüp müsabakalarına katılmaya hak kazanan lisans sahibinin yerine getirmesi gereken gerekliliklerdir.

**z) Kulüp lisans kalite standardı**

Kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemini uygularken, lisans alan tarafın uyması gereken asgari gereklilikleri tanımlayan belgedir.

**aa) Kulüp lisans kriterleri**

Lisans adayının, lisans alabilmek için yerine getirmesi gereken altı kategoriye ayrılmış gereklilikleridir. (sportif, sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik, altyapı, personel ve idari, hukuki ve mali).

**bb) Lisans**

UEFA kulüp müsabakalarına katılmak için gerekli prosedürün bir parçası olarak, lisans adayının tüm asgari kriterleri yerine getirdiğini teyit eden ve TFF tarafından verilen sertifikadır.

**cc) Lisans adayı**

TFF'ye tescilli ulusal veya uluslararası kulüp müsabakalarına katılan futbol takımından tümüyle ve münferiden sorumlu olan tüzel kişiliktir.

**dd) Lisans kararları listesi**

UEFA yönetimi tarafından oluşturulan ve bildirilen formatta lisans sürecini geçiren, Kulüp Lisans Kurulu tarafından lisans verilmiş veya verilmemiş olan lisans adayı hakkındaki bilgilerin yer aldığı lisans veren kuruluş tarafından UEFA'ya sunulan listedir.

**ee) Lisans sahibi**

TFF tarafından lisans verilmiş olan lisans adaydır.

**ff) Lisans sezonu**

Lisans başvurusu yapan tarafın lisans için başvurduğu / lisansın verildiği UEFA sezonudur. TFF tarafından lisans kararları listesinin UEFA'ya teslimi için öngörülen mühletin dolmasını takip eden gün başlar ve bir sonraki yıl için öngörülen mühlete kadar devam eder.

**gg) Lisans veren**

Kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemini işleten, lisans veren ve kulüp izleme sürecinde belirli görevleri üstlenen kuruluştur. Bu Talimat kapsamında lisans veren TFF'dir.

**hh) Lisans veren kuruluşa başvuru teslimi için son tarih**

Lisans başvuru sahiplerinin lisans başvurularına ilişkin tüm bilgileri teslim etmiş olması için lisans veren kuruluş tarafından belirlenen son tarihtir.

## **ii) Müşterek kontrol**

Kontrolü paylaşılan tarafların, faaliyetleriyle ilgili stratejik finansal ve idari kararlarında, oy birliği ile mutabakata varılmasının gerekli olduğu durumlarda, bir ekonomik faaliyet üzerindeki kontrolün sözleşmeye dayalı olarak paylaşılmasıdır.

## **jj) Net borç**

Aşağıdaki bakiyelerin toplamı:

- Net borçlanma (örneğin; nakit ve nakit benzerlerinden, kredili mevduat hesapları, banka kredileri, diğer krediler ve ilişkili taraflara olan borçların düşürülmesiyle elde edilen net tutar);
- Net futbolcu transfer bakiyesi (örneğin; futbolcuların transferinden olan alacaklar ve futbolcu transferlerinden olan borçların net tutarı).

## **kk) Olağanüstü değişiklikler**

Lisans verene daha önceden sunulan belgeler hakkında önem arz ettiği düşünülen ve belgelerin sunulmasından önce gerçekleşmesi halinde farklı bir sunum yöntemi gerektirecek olan bir olaydır.

## **ll) Önemli veya belirleyici etki**

Finansal ve faaliyetle ilgili politikalara etki etme değil, politikaları etkileme gücüdür.

Önemli veya belirleyici etki; hisse sahipliği, kanun, tüzük veya sözleşme ile elde edilebilir. Şüpheyi mahal vermemek için, bir taraf veya aynı nihai kontrol eden tarafa sahip tarafların (UEFA, TFF hariç) toplu olarak lisans sahibinin bir raporlama dönemi içinde toplam hasılatının %30 veya daha fazlasını sağlaması durumunda önemli veya belirleyici etkiye sahip olduğu kabul edilir.

## **mm) Önemlilik**

Finansal tablo kalemlerinin veya bilgilerin ihmal edilmesi veya yanlış beyan edilmesi, bunların tek veya toplu olarak kulüp tarafından sunulan bilgiye dayanılarak verilen karar verme organlarının kararlarını etkiliyorsa, önemli addedilir. Önemlilik, çevresel durumlara veya bağlama göre hüküm verilerek, yapılan çıkarımın veya yanlış bildirimin boyutuna ve doğasına bağlı olarak değerlendirilir. Finansal tablo kalemi veya bilginin boyutu veya doğası veya ikisinin birleşimi belirleyici faktör olabilir.

## **nn) Raporlama dönemi**

Bir takvim yılı olup olmadığına bakılmaksızın, yasal olarak öngörülen sürede sona eren finansal hesap dönemidir.

## **oo) Raporlama yapan kuruluş/kuruluşlar**

Lisans verene, kulüp lisans ve kulüp izleme süreci ile ilgili bilgileri sağlamakla yükümlü olan raporlama kapsamına dahil olan kulüp ve/veya işletme grubu veya diğer kombinasyonlardır.

**pp) Stadyum**

Etrafındaki tüm mülkler ve tesisler ile birlikte (ofisler, misafir alanları, basın merkezi, akreditasyon merkezi, vb.) müsabakaların oynandığı sahadır.

**qq) Sezon**

1 Temmuz – 30 Haziran tarihleri arasındaki süreyi.

**rr) Taraf**

Gerçek veya tüzel kişi.

**ss) TFF**

Türkiye Futbol Federasyonu

**tt) TCMB**

Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası

**uu) Uluslararası finansal raporlama standartları (IFRS)**

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurulu (IASB) tarafından kabul edilen standartlar ve yorumlardır.

Bu standartlar şunlardan oluşur:

- Uluslararası finansal raporlama standartları;
- Uluslararası muhasebe standartları ve
- Uluslararası Finansal Raporlama Yorumlama Komitesi (IFRIC) veya eski Daimi Yorumlama Komitesi'nden (SIC) kaynaklanan yorumlamalar

**vv) Ulusal muhasebe uygulaması**

Belirli bir ülkede kuruluşlardan istenen muhasebe ve raporlama uygulamaları ve açıklamalarıdır.

**ww) Üzerinde mutabık kalınan prosedürler**

Üzerinde mutabık kalınan prosedürleri yerine getirmek amacıyla yapılan bir işte, bir denetçi kendisinin, kuruluşun veya uygun herhangi bir üçüncü tarafın üzerinde mutabık kaldığı denetleme şekliyle bu prosedürleri denetleme ve gerçeklere dayalı bulguları raporlama işiyle uğraşır. Raporun alıcıları, denetçinin hazırladığı rapordan kendi sonuçlarını çıkarmalıdır. Prosedürün gerekçelerine vakıf olmayan diğer kişiler sonuçları yanlış yorumlayabileceği için rapor, prosedürlerin yerine getirilmesini kabul eden taraflarla sınırlıdır.

**xx) Yasal hesap kapama tarihi**

Raporlama yapan kuruluşun referans alacağı yıllık muhasebe döneminin son günüdür.

**yy) Yönetim prosedürleri**

İflasla giden kuruluşun tasfiyesine alternatif olarak kullanılabilecek olan gönüllü veya zorunlu süreç. İflasla karşı karşıya olan bir kuruluşun günlük faaliyetlerinin yönetimi, alacaklılar adına kayyum tarafından gerçekleştirilebilir.

## MADDE 1 – Amaç

(1) Bu Talimatın amacı, Türkiye Futbol Federasyonu Kulüp Lisans Kurulu’nun çalışma usul ve esasları ile kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sisteminin bileşenlerini, işleyişini, lisans ana sürecini, UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı ve amaçları doğrultusunda UEFA müsabakalarına katılacak kulüplerin sağlamaları gereken asgari kriterleri, ulusal kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemi kriterlerini, kriterleri yerine getirmeyen kulüplere uygulanacak yaptırımları ve finansal sürdürülebilirlik esaslarını düzenlemektir.

(2) Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı, aşağıdaki hedeflere ulaşılmasını amaçlar:

- a) Kulüpleri Avrupa futbol standartlarına ulaşmaları için teşvik etmek ve sürekli gelişimlerini sağlamak, genç futbolcuların eğitime ve refahına sürekli olarak öncelik tanımak;
- b) Futbola katılımı teşvik etmek ve kadın futbolunun gelişimine katkıda bulunmak;
- c) Kulüplerin uygun yönetim ve organizasyon seviyesine sahip olmalarını sağlamak;
- ç) Futbolculara, taraftarlara ve basın temsilcilerine uygun, iyi donanımlı ve güvenli tesisler sağlanması için kulübün sportif altyapısını uyarlamak;
- d) Kulüp müsabakalarının bütünlüğünü ve sürekliliğini korumak;
- e) Kulüplerin kimliğini, tarihini ve mirasını korumak;
- f) Kulüplerin mali, sportif, hukuki, sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik, personel- idari ve altyapıya ilişkin kriterlerde gelişimine olanak tanımak;
- g) TFF ve kulüpler arasındaki iş birliğini teşvik etmek ve kulüpler için tüm kriterlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- ğ) Futbolda sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği benimsemek;
- h) Kulüpler ve taraftarlar arasında sağlıklı bir ilişkiyi teşvik etmek ve futbolda erişilebilirliği artırmak.

(3) Kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sisteminin bir diğer temel amacı, kulüp müsabakalarında ‘finansal sürdürülebilirlik’i teşvik etmek ve hâkim kılmaktır. Bu kapsamda aşağıdaki hedeflere ulaşılması amaçlanır:

- a) Kulüplerin ekonomik ve finansal sürdürülebilirliğini geliştirmek suretiyle şeffaflık ve güvenilirliğini artırmak;
- b) Alacaklıların korunmasına ilişkin gerekli önemi vermek ve kulüplerin personele, SGK ve Vergi Dairesine ve diğer kulüplere karşı yükümlülüklerini zamanında yerine getirmelerini sağlamak;
- c) Daha iyi maliyet kontrolünü teşvik etmek;
- ç) Kulüplerin finansal yapılarına daha fazla disiplin ve rasyonellik getirmek;
- d) Kulüpleri kendi gelirlerini esas alarak idareye teşvik etmek;
- e) Uzun vadede futbolun gelişimi için kulüpleri daha sorumlu harcama yapmaya özendirmek;
- f) Futbolun uzun vadede uygulanabilirlik ve sürdürülebilirliğini korumak.

## **MADDE 2 – Kapsam**

(1) Bu Talimat, TFF tarafından düzenlenen ve TFF'nin yetki alanına giren kulüplerin tüm erkek futbol müsabakalarında ve UEFA'nın yetki alanına giren kulüp erkek futbol müsabakalarını yöneten özel Talimatlar tarafından açıkça atfedilen yerlerde uygulanır.

(2) Bu Talimat, UEFA kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sisteminde ve ulusal kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sisteminde yer alan tüm tarafların haklarını, görevlerini ve sorumluluklarını düzenler.

- a) Lisans Veren'in yapısı, görevleri, sorumlulukları, inceleme, araştırma, tebligat karar ve itirazlara ilişkin düzenlemeler (2. Kısım – Bölüm 1)
- b) Lisans Adayı, ulusal müsabakalar ile UEFA kulüp müsabakalarına girmek için gerekli lisans ve başvuru ile yaptırımlar (2. Kısım – Bölüm 2 ve Bölüm 3)
- c) Ulusal müsabakalar ile UEFA kulüp müsabakalarına giriş prosedürünün bir parçası olarak Lisans Veren tarafından lisans verilebilmesi için bir kulübün yerine getirmesi gereken asgari sportif, sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik, altyapı, personel - idari, hukuki ve mali kriterler (2. Kısım – Bölüm 4 ve Bölüm 5).

(3) Bu Talimat ayrıca UEFA'nın finansal sürdürülebilirlik hedeflerini desteklemek için UEFA ve ulusal kulüp izleme sürecine (3. Kısım) dahil olan tüm tarafların haklarını, görevlerini ve sorumluluklarını düzenler ve özellikle

- a) UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu ile TFF Kulüp Lisans Kurulu'nun sorumlulukları ile izleme sürecini (3. Kısım – Bölüm 1);
- b) UEFA kulüp müsabakalarına ve ulusal müsabakalara kabul edilen lisans sahipleri tarafından yerine getirilmesi gereken kulüp izleme gerekliliklerini tanımlar (3. Kısım – Bölüm 2).

## **2. KISIM Kulüp Lisans**

### **MADDE 3 – Lisans süreci**

- (1) Lisans veren, lisans kriterlerini incelemek için lisans sürecini belirleyerek lisansın verilmesini koordine ederek yönetir.
- (2) Lisans süreci, TFF'nin belirleyeceği tarihte başlar. UEFA Kulüp Lisansı için lisans verme kararlarının UEFA'nın belirlediği süre içinde UEFA'ya iletildiği tarihte, Ulusal Kulüp Lisansı için ise Kulüp Lisans Kurulu'nun lisans süreci ile alakalı nihai kararlarını verdiği tarihte sona erer.
- (3) Lisans süreci, aşağıdaki asgari aşamaları içerir:
  - a) Lisans adaylarına lisans başvuru belgelerinin sunulması;
  - b) Başvuru belgelerinin TFF'ye sunulması;
  - c) Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Koordinatörlüğü tarafından belgelerin değerlendirilmesi;
  - ç) Yazılı temsile ilişkin belgenin TFF'ye sunulması;
  - d) Kulüp Lisans Kurulunun değerlendirmesi ve karar vermesi;
  - e) Lisans kararları listesinin, her bir kararın kesinleşmesinden itibaren 7 gün içinde TFF Başkanlığı'na, muhataplarına ve UEFA'ya sunulması.
- (4) Yukarıda sıralanan temel aşamalara ilişkin nihai tarihler, Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Koordinatörlüğü'nün teklifi üzerine, Kulüp Lisans Kurulu tarafından açıkça belirlenir ve ilgili kulüplere başvuru belgeleri ile birlikte lisans sürecinin başlamasından önce duyurulur.

### **MADDE 4 – Değerlendirme usulleri**

- (1) Ek-VIII'de yer alan belirlenmiş kriterlere uygunluğunu doğrulamak için kullanılanlar hariç olmak üzere değerlendirme usulleri/yöntemleri TFF tarafından belirlenir.

### **MADDE 5 – Eşit muamele ve gizlilik**

- (1) TFF, lisans başvurusunda bulunan bütün kulüplere eşit muamele yapılacağını ve lisanslama sürecinde sunulan tüm bilgi ve belgelerin gizli tutulacağını garanti eder. Lisans sürecine dâhil olan veya TFF tarafından atanan herkes, görevlerini üstlenmeden önce gizlilik anlaşması imzalar.

### **MADDE 6 – İstisnalar politikası**

- (1) UEFA, Ek-I'de belirtilen sınırlar dâhilinde UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı 2.Kısım'da belirtilen hükümlerde istisnalar yapabilir.

## **BÖLÜM 1. Lisans Veren**

### **MADDE 7 – Lisans veren**

(1) Lisans Veren TFF'dir. TFF kulüp lisans sistemi ile ilgili yetkilerini Kulüp Lisans Kurulu, Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Koordinatörlüğü ve Tahkim Kurulu aracılığıyla kullanır.

(2) İlk derece karar merci olan Kulüp Lisans Kurulu ve temyiz merci olan Tahkim Kurulu birbirlerinden bağımsız olarak görev yapar.

### **MADDE 8 – TFF kulüp lisans sisteminin sertifikalandırılması**

(1) TFF, UEFA'nın atadığı bağımsız bir kuruluş tarafından yıllık olarak UEFA Kulüp Lisans Kalite Standartlarına göre sertifikalandırılır.

### **MADDE 9 – Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Koordinatörlüğü**

(1) Kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sisteminin yönetimi ve denetimi, Kurulun koordinasyonunda Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Koordinatörlük, bir koordinatör ve yeteri kadar uzman personelden oluşur.

(2) Koordinatörlük personelinin üniversite mezunu olması ve FIFA dillerinden en az birini iyi derecede konuşması ve yazması şarttır. Koordinatörlük personeli arasında en az bir Mali Uzman yer alır. Bu sağlamamazsa gerekli sertifikalara sahip bir mali uzman ile hizmet sözleşmesi imzalanır.

(3) Koordinatörlüğün görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Kurulun hazırlayacağı veya onaylayacağı program dahilinde bu Talimat kapsamındaki kulüplerde inceleme yapmak;
- b) Bu Talimatta yapılacak değişikliklerle ilgili taslak çalışmalarına yardımcı olmak;
- c) Kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemi ile ilgili gelişmeleri takip etmek, bu amaçla UEFA ve UEFA üyesi diğer federasyonlarla kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemi konusunda temaslarda bulunmak;
- ç) Lisanslama kararından sonra meydana gelen ve önceden lisans verene sunulan bilgilerde, yasal yapı, yasal grup yapısı (mülkiyet değişikliği dahil) veya künyedeki değişiklikler dahil olmak üzere önemli değişiklik meydana getiren olaylar hakkında UEFA'ya bilgi vermek;
- d) Kurula ve gerektiğinde TFF Yönetim Kurulu ile ilgili TFF birimlerine gerekli uzmanlık desteğini sağlamak;
- e) Lisans dönemi içinde lisans adaylarına ve lisans alanlara danışmanlık yapmak ve yol göstermek;
- f) Kurulun sekretaryasını yürütmek;
- g) Kurul Başkanınca ve/veya Başkan Vekilince verilen diğer görevleri yapmak.



## **MADDE 10 – Kulüp Lisans Kurulu (KLK)**

(1) Kulüp Lisans Kurulu (KLK), TFF Başkanının teklifi üzerine Yönetim Kurulu tarafından atanacak bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı olmak üzere yedi (7) asıl ve yedi (7) yedek üyeden oluşur. Kulüp Lisans Kurulu'nun yedek üyeleri arasından, TFF Başkanının teklifi üzerine, Yönetim Kurulu tarafından yedek üyeler arasından bir (1) Raportör üye atanabilir. Raportör üye Kurul toplantılarına iştirak eder, Kurul üyelerinin talep etmesi halinde yazılı veya sözlü görüş bildirir. Raportör üye, Kurul'un karar alma sürecinde oy kullanmaz. Madde 10'da belirtilen bağımsızlık, tarafsızlık ve gizlilik yükümlülükleri Raportör üye için de geçerlidir.

(2) Kulüp Lisans Kurulu'nda;

- a) Bir üyenin en az beş (5) yıllık mesleki deneyime sahip hukukçu,
  - b) Bir üyenin Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu'na göre yetkilendirilmiş yeminli mali müşavir,
  - c) İki üyenin 660 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yayınlanan Kamu Gözetimi Muhasebe Ve Denetim Standartları Kurumu'na yetkilendirilmiş bağımsız denetçi,
  - ç) Bir üyenin Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu'na göre yetkilendirilmiş serbest muhasebeci mali müşavir,
  - d) İki üyenin işletme veya ekonomi alanında en az beş (5) yıllık mesleki deneyime sahip üniversite mezunu,
- (4) olması şarttır.

(3) Kurul üyelerine ve Kurul Raportörüne, katıldıkları toplantılar için, TFF Yönetim Kurulu'nun her sezon başında belirleyeceği huzur hakkı verilir.

## **MADDE 11 – Kulüp Lisans Kurulu'nun görev ve yetkileri**

(1) Kurul:

- a) Lisans adayı kulüplerin sunduğu bilgi ve belgeler ile Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Koordinatörlüğü'nün hazırlayacağı raporları da incelemek suretiyle bu Talimat hükümleri ile eklerinde yer alan ilke, kriter ve esaslar çerçevesinde başvuru sahibi kulübe lisans verilir verilmemesine veya lisansın geri alınmasına karar vermek;
- b) Bu Talimatta yazılı kriter ihlalleriyle ilgili yaptırım kararlarını vermek;
- c) Türk futbolunda kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemini yerleştirmek üzere çalışmalar yapmak; bu amaçla kulüp temsilcileriyle toplantılar düzenlemek, konferans, seminer ve benzeri eğitim faaliyetlerinde bulunmak, gerektiğinde üniversitelerle ve uzman sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak;
- ç) Uygulamada karşılaşılan sorunlara yönelik olarak kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemi konusunda istendiğinde görüş bildirmek;
- d) Kanun, statü ve bu Talimatta belirtilen diğer yetkileri kullanmak; görev ve yetkisini haizdir ("c" ve "ç" bentlerinde yazılı faaliyetler, KLKO eliyle yürütülür).

(2) Kurul'un birinci fıkranın "a" bendinde yazılı kararlarına esas değerlendirmeleri bu Talimat ve eklerinde yazılı sportif, sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik, altyapı, personel ve idari, hukuki ve mali kriterlere dayandırılır.

(3) Kurul, kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemini yerleştirmek üzere inceleme ve denetleme yapar. Kulüpler inceleme veya denetimleri yapacak Kurul üyelerine ve/veya KLKO Koordinatörü ve uzmanlarına görevlerine ilişkin her türlü kolaylığı sağlamakla yükümlüdürler.

(4) Kurulun mali kriterlerle ilgili denetimine yardımcı olmak ve finansal konularda Kurula danışmanlık yapmak üzere, bu Talimat kapsamındaki herhangi bir kulüple iş ilişkisi olmayan ve Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca denetim yetkisi almış bağımsız denetim kuruluşları arasından saptanacak bir bağımsız denetim şirketi ile TFF arasında bir hizmet sözleşmesi imzalanır. Şirket, TFF Yönetim Kurulu Başkan Vekilinin başkanlığında üç yönetim kurulu üyesinden oluşan bir değerlendirme kurulu tarafından yeterlilik ve fiyat gibi ölçütler dikkate alınarak ihaleyle belirlenir.

(5) Şirket, denetçilerin hazırladığı denetim raporları ve gerektiğinde finansal tablolar ve diğer belgeler üzerinde yaptığı değerlendirmelerini Kurulun değerlendirmesi ve kararından önce bir genel rapor halinde Kurul'a sunar.

## **MADDE 12 – Kulüp Lisans Kurulu toplantıları, kararları ve üyelerin yükümlülükleri**

(1) KKK, Başkanın veya mazereti olması halinde Başkan Vekilinin daveti üzerine en az beş üye ile toplanır. Kurulun olağan toplantıları ayda en az bir kez yapılır. Kurul, Başkan tarafından belirlenen tarihte ve kural olarak TFF tarafından Kurul için tahsis edilmiş yerde toplanır.

(2) Kurul üyelerinin toplantılara katılmaları esastır. Arka arkaya mazeretsiz olarak üç toplantıya veya bir yıl içinde toplam yedi toplantıya katılmayan üyeler istifa etmiş sayılırlar. Ancak, bir sene içinde yapılan olağan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmamış herhangi bir üye, mazeret bildirmiş ve izin almış olsa dahi çekilmiş sayılır. Çekilmiş sayılan üye, müteakip toplantıya iştirak ettirilmez. Durum, Kurul Başkanı tarafından TFF Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

(3) Kurul kararlarında ve çalışmalarında bağımsızdır. TFF'nin herhangi bir organ veya yetkilisi, Kurul Başkan ve üyelerine Talimat veremez, tavsiyede bulunamaz.

(4) Kurul, toplantıda hazır bulunan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır. Üyeler, oy kullanmak zorunda olup çekimser kalamazlar. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu belirleyicidir. Kurul üyeleri hakkında çıkar çatışması ya da bağımsızlığın yitirildiği gerekçesiyle yapılacak üyenin reddi taleplerinin karara bağlanması da aynı usule tabidir.

(5) Karar, Başkanın görevlendireceği kararın lehinde oy kullanan bir üye veya Raportör tarafından yazılır ve kararın alındığı oturuma katılan üyeler tarafından imzalanır; varsa muhalefet şerhleri de eklenir. Kararlar ve muhalefet şerhleri gerekçeli olur.

(6) Üyeler, üyelikleri süresince Genel Kurul delegesi olamazlar ve herhangi bir TFF kurul veya organında görev alamazlar; görevleri sırasında TFF'ye bağlı herhangi bir üye veya kulüp için çalışamazlar. Üyeler, görevleri ile ilgili sorumluluklarını yerine getirirken tam bir bağımsızlık ve tarafsızlık içinde çalışmakla yükümlüdürler. Üyelerin; kendileri, eşleri, anneleri, babaları, çocukları veya kan ve kayın ikinci derece hısımları, lisans adayının; üyesi, hissedarı, iş ortağı, sponsoru, danışmanı ise veya her ne suretle olursa olsun lisans adayı ile bir çıkar ilişkisi söz konusuysa o üye müzakere ve oylamadan çekilmek zorundadır.

(7) Kurul üyeleri, bu Talimat kapsamındaki kulüplerden, kulüp yetkililerinden veya bunlarla doğrudan veya dolaylı ilişkisi bulunan kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir menfaat sağlayamazlar.

(8) Üyeler, görevlerinin gereği olarak elde ettikleri bilgileri, kendilerine, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik, siyasal veya sosyal nitelikte bir menfaat elde etmek için kullanamazlar; görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra yetkililer dışında kimseye açıklayamazlar.

### **MADDE 13 – İnceleme, araştırma, tebligat**

(1) KKK, başvurular üzerine yapacağı inceleme ve araştırmasını bu Talimatta yazılı usul ve esaslar çerçevesinde yürütür.

(2) Kulüp lisans başvurusuyla ilgili tamamlanan dosya, Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Koordinatörü'nün esas hakkındaki düşüncesi ile birlikte Kurul'a sunulur. Kurul, incelemesini kural olarak dosya üzerinde yapar. Bununla birlikte gerekli görürse ilave bilgi ve belge istenmesine, yerinde incelemeye, bilirkişi görevlendirmeye ve duruşma yapılmasına karar verebilir.

(3) Müzakereleri Başkan yönetir, inceleme ve değerlendirmelerin sonrasında soyadı sırasına göre oylama yapılır. Başkan, oyunu en son verir.

(4) Kurul, UEFA Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai kararlarını en geç mayıs ayının 21. günü; Ulusal Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai kararlarını en geç temmuz ayının son iş günü sonuçlandırmak ve açıklamak zorundadır.

(5) Kurul kısa kararları Federasyonun resmi internet sitesi olan [www.tff.org](http://www.tff.org)'de yayımlanır ve gerekçeli kararlar faks veya elektronik posta yoluyla kulüplere bildirilir, bu bildiri tebliğ niteliğindedir.

(6) Tüm tebligatlar, kural olarak kulüplerin başvurularında belirttikleri adreslere yapılır. Kurul'un, gerekli gördüğü hallerde tebligatlar kulüplere faks ya da elektronik posta yoluyla yapılır.

### **MADDE 14 – Bilgi ve belge istenmesi**

(1) Kulüpler ve futbol teşkilatı ile ilgili her görevli, Kurulun istediği bilgi ve belgeleri temin etmek zorundadır.

(2) Kurul, bu Talimat kapsamındaki kuruluşların ilgili temsilcilerini çağırarak, bilgi alma yetkisine sahiptir.

## **MADDE 15 – Tahkim Kurulu**

- (1) Kurul kararlarına karşı, lisans adayı, lisansı Kurul tarafından geri alınan lisans sahibi, TFF adına Kulüp Lisans Kurulu Koordinatörü itiraz edebilir. Kararın taraflara tebliğini takip eden yedi gün içinde Tahkim Kurulu Talimatı uyarınca karara itiraz edilmez ise kararlar kesinleşir. Bu kararlara karşı başka herhangi bir yargı makamına başvurulamaz.
- (2) İlgililerin, üyeler hakkındaki ret talepleriyle ilgili olarak verilecek Kurul kararlarına karşı 7 gün içinde Tahkim Kuruluna başvuru hakları vardır.
- (3) Tahkim Kurulu, yazılı olarak yapılan itirazlar üzerine lisansın verilmesi veya geri alınması konusunda nihai olarak kararı verir. Ayrıca işbu Talimat kapsamında Kurul tarafından verilen cezalara karşı itiraz edilebilir. Tahkim Kurulu bu itirazları nihai olarak karara bağlar. Tahkim Kurulu, itiraz edilen konularda kararlarını oluştururken, özellikle finansal konularda uzmanların görüşüne başvurabilir. Finansal konularla ilgili olarak Tahkim Kurulu tarafından atanan uzmanlar yeminli mali müşavirler arasından seçilirler.
- (4) Kulüp Lisans Kurulu ve Tahkim Kurulu birbirinden bağımsız olmalıdır.
- (5) Menfaat çatışmaları ve üyelerin bağımsızlığı ile ilgili olarak KKK üyeleri için öngörülen hükümler, Tahkim Kurulu üyeleri için de geçerlidir.

## **BÖLÜM 2. Lisans Adayı ve Lisans**

### **MADDE 16 – Lisans adayının sorumlulukları ve üç yıl kuralı**

- (1) TFF’ye, lisans döneminin başlama tarihinde en az üç (3) ardışık sezon boyunca tescilli süren ve resmi müsabakalara katılan kulüpler lisans için başvurabilir (“üç yıl kuralı”). TFF Kulüp Tescil Talimatı hükümleri çerçevesinde futbol faaliyetlerinin devri halinde bu hüküm uygulanmaz.
- (2) Lisans adayı, UEFA kulüp ve ulusal müsabakalarına katılan futbol takımından tamamen ve münhasıran sorumlu olacaktır.
- (3) Lisans yükümlülüklerinin tamamen yerine getirildiğine dair bütün bilgi ve belgelerin TFF’ye sunulması gerekmektedir (bu yükümlülükler Bölüm V’de belirtilen sportif, sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik, altyapı, personel ve idari, hukuki ve mali kriterlere ilişkindir).
- (4) Lisans adayı, lisans belgelerinin TFF’ye ve UEFA’ya teslim edilmesinden sonra yasal yapı, yasal grup yapısı veya kurumsal kimliğindeki (genel merkez, ismi, arması ve renkler dahil) değişiklikler dahil olmak üzere, herhangi bir önemli değişikliğin ortaya çıkması halinde, durumu TFF’ye ve UEFA’ya bildirmekle yükümlüdür.
- (5) Bir turnuvanın adil yarışma kurallarına aykırı olarak veya sportif başarı üzerinden bir turnuvaya katılma hakkının bir lisans alan tarafından elde edilmesini sağlamak amacıyla veya lisans almasını kolaylaştırmak için bu süreçte lisans adayının yasal yapı, yasal grup yapısı (başka bir tarafla birleşmesi veya futbol faaliyetlerinin başka bir kuruluşa devredilmesi dahil) veya kulübün tarihine ve mirasına zarar verecek şekilde kurumsal kimliğinde yapılan

değişiklikler, bu hüküm kapsamında üyeliğin veya akdi ilişkinin (varsa) kesintiye uğramış olduğu anlamına gelir.

(6) UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu (“CFCB”), EK-I uyarınca üç (3) yıl kuralının istisnalarını verilebilir.

#### **MADDE 17 –Lisans**

(1) Sportif başarıya dayalı olarak UEFA kulüp müsabakalarına katılmaya hak kazanan kulüplerin, UEFA kulüp müsabakalarına katılabilmesi için, bu Talimat hükümleri uyarınca, madde 21 hükümleri saklı kalmak kaydıyla, TFF tarafından verilen UEFA Kulüp Lisansı almaları zorunludur.

(2) Lisans devredilemez.

(3) Lisans, aşağıdaki durumlarda TFF Kulüp Lisans Kurulu tarafından geri alınabilir:

- a)Lisansın verilmesi sırasında mevcut şartların artık karşılanmaması;
- b)Lisans sahibinin Talimatta öngörülen yükümlülüklerini ihlal etmesi.

(4) Süper Lig, 1.Lig ve 2.Lig kulüplerinin, bu Talimat hükümleri uyarınca Ulusal Kulüp Lisansı başvurusunda bulunmaları zorunludur.

(5) Lisansın geri alınmasında, TFF bu durumu UEFA’ya en kısa sürede bildirmelidir.

#### **MADDE 18 – Lisans talebi**

(1) Lisans adayı kulüp, her yıl en geç mart ayının son iş günü TFF’ye yazılı olarak başvurmak ve başvuru ekinde lisans yükümlülüklerini yerine getireceğini gösteren tüm bilgi ve belgelerle beraber bütün lisans kriterlerini karşılayacağına ve ilgili Talimatları kabul ettiğine dair beyanını içeren bir taahhütnameyi vermek zorundadır.

(2) Lisans başvuruları kural olarak Ulusal Kulüp Lisansı için yapılır. UEFA Kulüp Lisansı almak isteyen kulüpler, yazılı başvurularında UEFA Kulüp Lisansı başvurusunda bulunduklarını belirtmek zorundadırlar ve bu başvuru Ulusal Kulüp Lisans için de yapılmış kabul edilir.

#### **MADDE 19 – Lisansın verilmesi**

(1) Başvuru tarihinde bulunduğu ligin kriterlerine göre değerlendirilen ve lisans kriterlerini karşılayan kulüplere Kulüp Lisans Kurulu’nun kararı ile takip eden sezonda geçerli olacak bir yıllık lisans verilir.

#### **MADDE 20 – Lisansın sona ermesi ve geri alınması**

(1) Lisans, ilgili sezonun sonunda herhangi bir işlem veya ihbara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

- (2) Kulüp Lisans Kurulu (KLL) aşağıdaki durumlarda lisansı geri alabilir:
- a) Altyapı kriterlerine ilişkin, lisans adayı tarafından verilen taahhütlere uyulmaması (Ulusal Lisans Sistemi için geçerlidir);
  - b) Lisans adayı tarafından sunulan belgelerde herhangi bir yalan beyan tespit edilmesi;
  - c) Lisans sahibinin başvuru sırasında aranan şartların bir veya birkaçını yitirmesi, Talimata aykırı davranması veya iflasına karar verilmesi durumunda;
- (3) KLL, lisansı geri alma ve söz konusu eksikliğe ilişkin Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı'nda yer alan yaptırımları uygulama yetkisine sahiptir. Bu durumda uygulanacak para cezaları %50 oranında arttırılarak uygulanır.
- (4) Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Koordinatörlüğü, UEFA Kulüp Lisansının geri alınmasına dair bir sürecin başlaması halinde UEFA'ya bilgi verir.

#### **MADDE 21 – Özel izin**

- (1) Bir kulübün sportif başarı neticesinde, UEFA kulüp müsabakalarına katılma hakkı elde etmesi fakat herhangi bir lisans sürecinden geçmemiş olması veya en üst lig dışında bir lige ait olması sebebiyle en üst lig kulüpleri için geçerli olan lisans sürecinden geçmemiş olması durumunda bu kulübün UEFA kulüp müsabakalarına dahil olabilmesi için, TFF tarafından Ek-III'e göre söz konusu kulüp adına– istisna başvurusunda bulunulabilir.
- (2) Söz konusu istisna başvurusuna dayalı olarak, kulübe katılma hakkı kazandığı UEFA kulüp müsabakalarına katılabilmesi için UEFA tarafından UEFA Kulüp Müsabakaları Talimatı kapsamında özel izin verilebilir. Söz konusu istisna başvurusu, sadece o kulüp ve söz konusu sezon için geçerlidir.

#### **MADDE 22 – Denetim sistemi**

- (1) UEFA Kulüp Lisans başvurusunda bulunan kulüpler ile Ulusal Kulüp Lisans başvurusunda bulunan Süper Lig kulüplerinin denetim gerektiren tüm belgelerinin, Bağımsız Denetim Şirketi tarafından denetlenmiş olması zorunludur.
- (2) Ulusal Kulüp Lisans başvurusunda bulunan 1.Lig ve 2.Lig kulüplerinin denetim gerektiren tüm belgelerinin Bağımsız Denetim Şirketi veya Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından denetlenmiş olması zorunludur.

#### **MADDE 23 – UEFA kulüp lisansı**

- (1) TFF'ye tescilli bir profesyonel futbol kulübünün UEFA kulüp müsabakalarına katılımı için, Kurul tarafından verilecek lisans alınması zorunludur. Kulüplerin UEFA Kulüp Lisansı alabilmesi için, Talimatın 2. Kısımının V. Bölümünde yer alan sportif, sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik, altyapı, personel ve idari, hukuki ve mali kriterlerin tamamını yerine getirmeleri zorunludur.
- (2) Bir kulübün herhangi bir UEFA kulüp müsabakalarına katılmasına ilişkin nihai karar UEFA'nın yetkili organları tarafından verilir.

## **BÖLÜM 3. Yaptırımlar**

### **MADDE 24 – Ulusal kulüp lisans için başvurular**

(1) Süper Lig, 1.Lig ve 2.Lig kulüpleri her yıl mart ayının son iş günü mesai saati bitimine kadar Ulusal Kulüp Lisans başvurusunda bulunmak zorundadırlar. Bu şartı yerine getirmemeleri halinde, 25. madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla başvuru tarihini takip eden sezondan itibaren kulüp bir alt lige düşürülür ve Türkiye Kupası müsabakalarına katılamaz.

### **MADDE 25 – Ulusal kulüp lisans için geç başvuru**

(1) Ulusal kulüp lisans için her yıl mart ayının son iş gününü takip eden 7 iş günü içerisinde yapılan başvurular geç başvuru sayılacaktır. Geç başvuru halinde, Süper Lig kulüplerine 150.000 TL, 1.Lig kulüplerine 75.000 TL ve 2.Lig kulüplerine 40.000 TL para cezası verilir.

### **MADDE 26 – Ulusal kulüp lisans talebinin reddi**

(1) Kurul tarafından yapılan değerlendirme neticesinde Ulusal kulüp lisans kriterlerinin birini veya birkaçını yerine getiremediği tespit edilen kulüpler uyarılır ve eksik kriter veya kriterleri yerine getirmeleri için süre verilir.

(2) Kendilerine verilen süre içinde eksiklikleri tamamlamayan kulüplere kulübün bulunduğu lige ve yerine getirilmeyen kritere göre ceza verilir. Bu halde kulüplere eksiklikleri tamamlamaları için verilecek süreler ile eksikliklerin tamamlanmaması ve Ulusal kulüp lisansı alınamaması halinde Ek-XIV’de belirlenen yaptırımlar uygulanır.

(3) Kulüplere bu Talimat uyarınca bir sezonda en fazla 3 puanı geçmeyecek şekilde verilen puan silme cezaları, Ulusal kulüp lisansı başvurusunda bulunduğu tarihi takip eden sezonda uygulanır.

### **MADDE 27 – Yaptırımlara ilişkin özel durumlar**

(1) Lisans başvurusunda bulunan kulübe kriter eksiklikleri nedeniyle uygulanacak yaptırımlar kulübün yaptırım tarihinde, içinde bulunduğu ligin ceza tablosuna göre uygulanır.

(2) Lisans başvurusunda bulunduktan sonra bir üst lige çıkan kulüpler başvuru tarihinde içinde bulunduğu ligin kriterlerine göre değerlendirilir ve kriter eksiklikleri nedeniyle uygulanacak yaptırımlar kulübün lisans başvurusu tarihinde içinde bulunduğu ligin ceza tablosuna (Ek-XIII hariç olmak üzere) göre uygulanır.

(3) Lisans başvurusunda bulunan kulüp, lisans değerlendirme sürecinde lisans sistemine dâhil olmayan bir lige düşmesi halinde lisans değerlendirme süreci sona erer ve kulübe herhangi bir cezai yaptırım uygulanmaz.

(4) Kriter ihlallerine uygulanacak para cezalarının toplamı ilgili sezon için öngörülen geç başvuru halinde uygulanacak ceza tutarını aşamaz.

## **BÖLÜM 4. Ulusal Kulüp Lisans Kriterleri**

### **MADDE 28 – Süper lig takımları için ulusal kulüp lisans/izleme kriterleri**

(1) Süper lig kulüpleri, Ulusal kulüp lisansı alabilmek için aşağıdaki kriterleri yerine getirmek zorundadırlar:

#### **a) Sportif kriterler:**

1. Gençlik geliştirme programı
2. Genç takımlar
3. Kadınlar futbolu faaliyetleri
4. Futbolcuların sağlık muayeneleri
5. Futbolcuların tescili
6. Profesyonel futbolcularla sözleşme imzalanması
7. Profesyonel futbolcuların geçici transferi
8. Hakemlik ve futbol oyun kuralları eğitimine katılım

#### **b) Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik kriterleri**

1. Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik stratejisi
2. Eşit olma ve herkesi kapsama
3. Irkçılıkla mücadele
4. Çocukların ve gençlerin korunması ve esenliği
5. Herkes için futbol
6. Çevre koruma

#### **c) Altyapı kriterleri:**

1. TFF/UEFA kulüp müsabakalarının oynanacağı stadyumlar
2. Antrenman tesislerinin kullanımı
3. Antrenman tesisleri ve asgari nitelikler

#### **ç) Personel/İdari kriterler:**

1. Kulüp sekreterliği
2. Genel müdür
3. Finans işleri sorumlusu
4. Medya sorumlusu
5. Tıp doktoru
6. Fizyoterapist
7. Genç takımlar sağlık görevlileri
8. Maç organizasyon görevlisi
9. Masör



10. Emniyet ve güvenlik sorumlusu
11. Emniyet ve güvenlik organizasyonu – görevliler
12. Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik görevlisi
13. Taraftar irtibat sorumlusu (TİS)
14. Engelli taraftar irtibat sorumlusu (ETİS)
15. A Takım teknik sorumlusu
16. A Takım teknik sorumlu yardımcısı
17. A Takım kaleci antrenörü
18. Gençlik Geliştirme Programı teknik sorumlusu
19. Genç takım teknik sorumluları
20. Genç takımlar kaleci antrenörü
21. Akreditasyon sorumlusu
22. Stadyum müdürü
23. Etik temsilcisi
24. Kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemi sorumlusu
25. Bilet sorumlusu
26. Haklar ve yükümlülükler
27. Yazılı sözleşmeler
28. Hizmet sağlayıcılar
29. Görevlerin ihrazı
30. Organizasyon yapısı
31. Lisanslama sezonunda yapılan değişikliğe ilişkin bildirimde bulunma yükümlülüğü

**d) Hukuki kriterler:**

1. Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Başvuru Formu
2. UEFA ve Ulusal Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Sistemine Uyma Taahhütnamesi
3. Gizlilik anlaşması
4. Asgari olarak verilmesi zorunlu hukuki bilgiler ve lisans adayının kimliği, geçmişi ve mirası
5. Şirketleşme halinde yapılan devir sözleşmesi
6. Yasal grup yapısı
7. Nihai kontrol eden taraf, nihai lehtar ve önemli veya belirleyici etkiye sahip olan taraf
8. Lisans kararından önce yazılı beyan

**e) Mali kriterler:**

1. Raporlama yapan kuruluş/kuruluşlar ve raporlama kapsamı
2. Yıllık finansal tablolar (Bağımsız denetim şirketi tarafından denetlenmiş)

3. Ara dönem finansal tablolar (Bağımsız denetim şirketi tarafından denetlenmiş)
4. Net öz sermaye kuralı
5. Diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması
6. Başvuru dosyasında bulunan personele vadesi geçmiş borcun bulunmaması
7. Sosyal Güvenlik Kurumu'na (SGK) ve vergi dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması
8. UEFA/TFF'ye vadesi geçen borcun bulunmaması
9. Lisans verme kararı öncesinde sunulması gereken beyanlar
10. Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler
11. Ödeme gücü gereksinimleri (izleme kriteri)
12. İstikrar gereksinimleri (izleme kriteri)
13. Finansal durum tablosu sonrası meydana gelen değişikliklerin bildirilmesi
14. Kulüplerin takım harcama limitlerine uyulması

## **MADDE 29 – TFF 1.Lig takımları için ulusal kulüp lisans/izleme kriterleri**

(1) TFF 1.Lig kulüpleri, Ulusal Kulüp Lisansı alabilmek için aşağıdaki kriterleri yerine getirmek zorundadırlar:

### **a) Sportif kriterler:**

1. Gençlik geliştirme programı
2. Genç takımlar
3. Kadınlar futbolu faaliyetleri
4. Futbolcuların sağlık muayeneleri
5. Futbolcuların tescili
6. Profesyonel futbolcularla sözleşme imzalanması
7. Profesyonel futbolcuların geçici transferi
8. Hakemlik ve futbol oyun kuralları eğitimine katılım

### **b) Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik kriterleri**

1. Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik stratejisi
2. Eşit olma ve herkesi kapsama
3. Irkçılıkla mücadele
4. Çocukların ve gençlerin korunması ve esenliği
5. Herkes için futbol
6. Çevre koruma

**c) Altyapı kriterleri:**

1. UEFA/TFF kulüp müsabakalarının oynanacağı stadyumlar
2. Antrenman tesisleri ve kullanımı
3. Antrenman tesisleri ve asgari nitelikler

**ç) Personel/İdari kriterler:**

1. Kulüp sekreterliği
2. Genel müdür
3. Finans işleri sorumlusu
4. Medya sorumlusu
5. Tıp doktoru
6. Fizyoterapist
7. Genç takımlar sağlık görevlileri
8. Maç organizasyon görevlisi
9. Masör
10. Emniyet ve güvenlik sorumlusu
11. Emniyet ve güvenlik organizasyonu – görevliler
12. Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik görevlisi
13. Taraftar irtibat sorumlusu (TİS)
14. A Takım teknik sorumlusu
15. A Takım teknik sorumlu yardımcısı
16. A Takım kaleci antrenörü
17. Gençlik Geliştirme Programı teknik sorumlusu
18. Genç takım teknik sorumluları
19. Genç takımlar kaleci antrenörü
20. Akreditasyon sorumlusu
21. Stadyum müdürü
22. Etik temsilcisi
23. Kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemi sorumlusu
24. Bilet sorumlusu
25. Haklar ve yükümlülükler
26. Yazılı sözleşmeler
27. Hizmet sağlayıcılar
28. Görevlerin ihrazı
29. Organizasyon yapısı
30. Lisanslama sezonunda yapılan değişikliğe ilişkin bildirimde bulunma yükümlülüğü

**d) Hukuki kriterler:**

1. Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Başvuru Formu
2. UEFA ve Ulusal Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Sistemine Uyuma Taahhütnamesi
3. Gizlilik anlaşması
4. Asgari olarak verilmesi zorunlu hukuki bilgiler ve lisans adayının kimliği, geçmişi ve mirası
5. Şirketleşme halinde yapılan devir sözleşmesi
6. Yasal grup yapısı
7. Nihai kontrol eden taraf, nihai lehtar ve önemli veya belirleyici etkiye sahip olan taraf
8. Lisans kararından önce yazılı beyan

**e) Mali kriterler:**

1. Raporlama yapan kuruluş/kuruluşlar ve raporlama kapsamı
2. Yıllık finansal tablolar (Bağımsız Denetim Şirketi veya YMM tarafından denetlenmiş)
3. Ara dönem finansal tablolar (Bağımsız Denetim Şirketi veya YMM tarafından denetlenmiş)
4. Net öz sermaye kuralı
5. Diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması
6. Başvuru dosyasında bulunan personele vadesi geçmiş borcun bulunmaması
7. Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) ve vergi dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması
8. UEFA/TFF'ye vadesi geçen borcun olmaması
9. Lisans verme kararı öncesinde sunulması gereken beyanlar
10. Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler
11. Ödeme gücü gereksinimleri (izleme kriteri)
12. İstikrar gereksinimleri (izleme kriteri)
13. Finansal durum tablosu sonrası meydana gelen değişikliklerin bildirilmesi
14. Takım harcama limitlerine uyulması

**MADDE 30 – TFF 2.Lig takımları için ulusal kulüp lisans kriterleri**

(1) TFF 2.Lig kulüpleri, ulusal kulüp lisansı alabilmek için aşağıdaki kriterleri yerine getirmek zorundadırlar:

**a) Sportif kriterler:**

1. Gençlik Geliştirme Programı
2. Genç takımlar

3. Futbolcuların sağlık muayeneleri
4. Futbolcuların tescili
5. Profesyonel futbolcularla sözleşme imzalanması
6. Hakemlik ve futbol oyun kuralları eğitime katılım

**b) Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik kriterleri**

1. Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik stratejisi
2. Eşit olma ve herkesi kapsama
3. Irkçılıkla mücadele
4. Çocukların ve gençlerin korunması ve esenliği
5. Herkes için futbol
6. Çevre koruma

**c) Altyapı Kriterleri:**

1. TFF kulüp müsabakalarının oynanacağı stadyumlar
2. Antrenman tesisleri ve kullanımı
3. Antrenman tesisleri ve asgari nitelikler

**ç) Personel/İdari kriterler:**

1. Kulüp sekreterliği
2. Kulüp müdürü
3. Finans işleri sorumlusu
4. Medya sorumlusu
5. Tıp doktoru
6. Fizyoterapist
7. Masör
8. Genç takımlar sağlık görevlileri
9. A Takım teknik sorumlusu
10. A Takım teknik sorumlu yardımcısı
11. A Takım kaleci antrenörü
12. Gençlik Geliştirme Programı teknik sorumlusu
13. Genç takım teknik sorumluları
14. Genç takım kaleci antrenörü
15. Akreditasyon sorumlusu
16. Stadyum müdürü

**d) Hukuki kriterler:**

1. Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Başvuru Formu
2. UEFA ve Ulusal Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Sistemine Uyma Taahhütnamesi
3. Gizlilik anlaşması
4. Asgari olarak verilmesi zorunlu hukuki bilgiler ve lisans adayının kimliği, geçmişi ve mirası
5. Şirketleşme halinde yapılan devir sözleşmesi
6. Yasal grup yapısı
7. Nihai kontrol eden taraf, nihai lehtar ve önemli veya belirleyici etkiye sahip olan taraf

**e) Mali kriterler:**

1. Yıllık finansal tablolar (Bağımsız denetim şirketi veya YMM tarafından denetlenmiş)
2. Ara dönem finansal tablolar (Bağımsız denetim şirketi veya YMM tarafından denetlenmiş)
3. Net öz sermaye kuralı
4. Diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması
5. Başvuru dosyasında bulunan personele vadesi geçmiş borcun bulunmaması
6. Sosyal Güvenlik Kurumu'na (SGK) ve vergi dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması
7. UEFA/TFF ye vadesi geçen borç bulunmaması
8. Takım harcama limitlerine uyulması

**BÖLÜM 5. UEFA ve Ulusal lisans kriterleri**

**MADDE 31 – Genel**

(1) Bu maddenin 2.fikrasında tanımlananlar hariç olmak üzere, UEFA Şampiyonlar Ligi, Avrupa Ligi ve Konferans Ligi'ne (geçerli müsabakalar)katılmak amacıyla lisans alabilmeleri için kulüplerin bu bölümde tanımlanan kriterleri yerine getirmesi gerekmektedir.

(2) Madde 34, 35/2, 37/2 38, 39, 41-45, 48, 56, 61-62, 68 ve 75-79'daki kriterler B kriteri olarak belirlenmiş olup bu kriterlerin yerine getirilmemesi, lisans başvurusunun reddine değil, Ek-XIV/E'de yer alan tablo uyarınca yaptırım uygulanmasına neden olur

## ❖ Sportif Kriterler

### MADDE 32 – Gençlik Geliştirme Programı

- (1) Lisans adayı, TFF tarafından onaylanmış yazılı bir gençlik gelişim programına sahip olmalıdır.
- (2) Onaylı gençlik geliştirme programının uygulanıp uygulanmadığı ve kalitesi TFF tarafından düzenli olarak kontrol edilir.
- (3) Program asgari olarak aşağıdaki alanları kapsamalıdır:
  - a) Gençlik geliştirme programının amacı ve kapsamı;
  - b) Gençlik geliştirme departmanı yapısı (organizasyon şeması, ilgili birimler, lisans adayı ile ilişkisi, genç takımlar vs.);
  - c) Personel (teknik, sağlık, idari vs.) ve gerekli olan asgari nitelikleri;
  - ç) Gençlerin kullanabileceği altyapı tesisleri (antrenman ve maç tesisleri, müsaitlik vb.);
  - d) Finansal kaynaklar (bütçe, lisans adayının, futbolcuların veya yerel toplumun katkıları vs.);
  - e) Çeşitli yaş grupları için futbol eğitim programı (oyun becerileri, teknik, taktik ve fiziksel);
  - f) Eğitim Programları (Oyun kuralları; anti-doping; sporda dürüstlük; ırkçılık karşıtlığı);
  - g) Genç futbolcular için tıbbi destek (sağlık muayene kayıtlarının tutulması dahil);
  - ğ) Sonuçları ve kazanımları hedeflere göre değerlendirmek için gözden geçirme ve geri bildirim süreci;
  - h) Programın süresi (asgari üç, azami yedi yıl);
- (4) Lisans adayı ayrıca:
  - a) Gençlik geliştirme programında yer alan her genç futbolcunun, ulusal kanunlar uyarınca zorunlu okul eğitimine devam edebilir olduğunu ve
  - b) Gençlik geliştirme programında yer alan her genç futbolcunun, futbol dışı eğitime devam etmekten alıkonulmadığını temin etmelidir.

### MADDE 33 – Genç takımlar

- (1) Lisans adayı kendi tüzel kişiliği, yasal grup yapısına dahil olan bir iştirak veya kendi tüzel kişiliğine bağlı kulübün kapsamında aşağıdaki altyapı takımlarına sahip olmalıdır:
  - a) 10 – 21 yaş aralığında en az dört takım;
  - b) En az 10 yaş altı bir takım veya bu yaş grubu için düzenlenen futbol faaliyetleri
- (2) 10 yaş altı takımı hariç tüm altyapı takımları resmi müsabakalarda veya TFF tarafından tanınan ulusal, bölgesel veya yerel programlarda yer almalıdır.
- (3) 10 yaş altında olan takımlar için eğlence amaçlı ve başka çocuk takımlarıyla oynayarak deneyim kazanma olanağı sağlamak amacıyla uygun etkinlikler organize edilmelidir (mini turnuvalar, yerel düzeyde gençlik toplantıları, vs.). Bu futbolcular için tescil mecburi değildir.

(4) Bu maddede yer alan genç takımlar kriteri, 2.Lig kulüpleri açısından 13-18 yaş kategorisinde en az üç genç takım bulundurulmak suretiyle yerine getirilir.

#### **MADDE 34 – Kadınlar futbolu faaliyeti**

(1) Lisans adayı, kadın futbolunu daha da geliştirmeyi, profesyonelleştirmeyi ve yaygınlaştırmayı amaçlayan önlemler ve faaliyetler uygulayarak kadın futbolunu desteklemesi önerilir, örneğin:

- a) Resmi müsabakalarda A Takım ve/veya genç takım ile yer almak;
- b) Bağlı olduğu bir kadın futbol kulübüne destek sağlamak; veya
- c) TFF'nin kadın futbol programını desteklemek ve kadın futbolunun geliştirilmesi için yapılan projelere destek vermek.

#### **MADDE 35 – Futbolcuların sağlık muayeneleri**

(1) Lisans adayı, kendi A takımında oynamaya elverişli olan tüm futbolcuların, UEFA Sağlık Talimatı'nda bildirilen asgari standartlar uyarınca yıllık sağlık muayenesinden geçmesini sağlamaya yönelik bir program oluşturmali ve uygulamalıdır.

(2) Lisans adayı, 12 yaşın üzerindeki tüm genç futbolcuların, TFF düzenlemelerine uygun olarak yıllık bir sağlık muayenesinden geçmesini sağlamaya yönelik bir program oluşturmali ve uygulamalıdır.

#### **MADDE 36 – Futbolcuların tescili**

(1) Lisans adayının 10 yaşın üzerindeki tüm futbolcuları, FIFA Futbolcuların Statüsü ve Transferleri Talimatı'nın ve TFF Talimatlarının ilgili hükümlerine uygun olarak TFF tarafından tescil edilmiş olmalıdır.

#### **MADDE 37 – Profesyonel futbolcularla sözleşme imzalanması**

(1) Lisans adayının tüm profesyonel futbolcularının her biri, FIFA Futbolcuların Statüsü ve Transferleri Talimatı'nın ve TFF Profesyonel Futbolcuların Statüsü ve Transferi Talimatı'nın ilgili hükümlerine uygun olarak lisans adayı ile yazılı bir sözleşme yapmış olmalıdır.

(2) Lisans adayı, imzaladıkları profesyonel futbolcu sözleşmelerinin, ulusal mevzuata aykırı olmamak koşuluyla, Avrupa Birliği ve UEFA kapsamındaki bölgelerdeki profesyonel standart futbolcu sözleşmelerinin minimum gerekliliklere ilişkin hükümleriyle uyumlu olmasını sağlamalıdır.

#### **MADDE 38 – Profesyonel futbolcuların geçici transferi**

(1) Lisans adayı, profesyonel futbolcuların geçici transferiyle ilgili olarak FIFA Futbolcuların Statüsü ve Transferi Talimatı hükümlerine uymalıdır.



### **MADDE 39 – Hakemlik konuları ve Futbol Oyun Kuralları**

(1) Lisans adayı, A takımındaki tüm futbolcuların, teknik adam ve diğer teknik sorumluların, lisans sezonundan önceki 12 ay boyunca TFF tarafından veya TFF'nin işbirliği içinde düzenlenen bir hakemlik oturumuna veya etkinliğine katılmasını sağlamalıdır.

### **❖ Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirlik Kriterleri**

### **MADDE 40 – Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik stratejisi**

(1) Lisans adayı, asgari olarak eşitlik ilkesi, herkesi kapsama, ırkçılık karşıtlığı, çocuk ve gençlerin korunması ve refahı, herkes için futbol ve çevreye duyarlılık konularında UEFA Futbol Sürdürülebilirlik Stratejisi 2030 ve ilgili UEFA yönergelerine uygun bir sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik stratejisi oluşturmalı ve uygulamalıdır.

### **MADDE 41 – Eşit olma ve herkesi kapsama**

(1) Lisans adayı, düzenlediği futbol etkinliklerini takip eden ve katkıda bulunan herkese eşit hak ve fırsatlar sağlayacak bir politika oluşturmalı ve uygulamalıdır

### **MADDE 42 – Irkçılıkla mücadele**

(1) Lisans adayı, ırkçılıkla mücadele etmek ve tüm politikalarının, programlarının ve uygulamalarının hiçbir ayırım gözetilmeksizin uygulanmasını garanti altına almak için bir politika oluşturmalı ve uygulamalıdır.

### **MADDE 43 – Çocukların ve gençlerin korunması ve esenliği**

(1) UEFA Lisans adayı, genç futbolcuların esenliğini sağlamak, korumak için bir politika oluşturmalı, uygulamalı ve lisans adayı tarafından düzenlenen etkinliklere katılırken onların güvenli bir ortamda olmalarını sağlamalıdır.

### **MADDE 44 – Herkes için futbol**

(1) Lisans adayı düzenlediği futbol aktivitelerini takip etmek ve katkıda bulunmak adına kısıtlayıcı faktörlerden bağımsız olarak herkes için erişilebilir ve eğlenceli hale getirmek amacıyla bir politika oluşturmalı ve uygulamalıdır.

### **MADDE 45 – Çevre koruma**

(1) Lisans adayı, etkinliklerin organizasyonu, altyapı oluşturulması ve yönetimi çerçevesinde, çevresel ayak izini ve sürdürülebilirliğini iyileştirmek için bir politika oluşturmalı ve uygulamalıdır.

## ❖ Altyapı Kriterleri

### **MADDE 46 – UEFA/TFF kulüp müsabakalarının oynanacağı stadyumlar**

- (1) Lisans adayı, UEFA/TFF kulüp müsabakaları için TFF'nin yetki alanı içinde bulunan ve UEFA Stadyum Altyapı Talimatı uyarınca TFF tarafından onaylanmış bir stadyuma sahip olmalıdır.
- (2) Lisans adayının bir stadyum sahibi olmaması durumunda, TFF'ye, kullanacağı stadyumun/stadyumların sahibi/sahipleri ile yapılmış yazılı bir sözleşme sunulmalıdır.
- (3) Stadyumun/stadyumların lisans sezonu esnasında lisans adayının evinde oynayacağı ulusal müsabakalar ve UEFA müsabakaları için kullanılabileceği garanti edilmelidir.
- (4) 1. ve 2. fıkralarda bahsi geçen kulüplerin müsabaka oynayacağı stadyumların Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı gereğince altyapı kriterlerini yerine getirmiş olması gerekir.
- (5) Stadyum/stadyumlar, UEFA müsabakaları için UEFA Stadyum Altyapısı Talimatı'nda belirlenen minimum UEFA 2.kategori kriterlerini sağlamalı ve ulusal müsabakalar için Stadyum ve Güvenlik Talimatı'nda tanımlanan minimum gereksinimleri yerine getirmelidir. Kulüpler müsabakaların yapılacağı stadyumlara ait spor alanı güvenlik sertifikasını sunmalıdır.

### **MADDE 47 – Antrenman tesisleri ve kullanımı**

- (1) Lisans sahibi yıl boyunca kullanıma elverişli antrenman tesislerine sahip olmalıdır.
- (2) Lisans adayının antrenman tesisi sahibi olmaması durumunda, antrenman tesisinin sahibi/sahipleri ile yapılmış yazılı bir sözleşme sunulmalıdır.
- (3) Lisans sezonu boyunca lisans adayının, gençlik geliştirme programı göz önüne alınarak tüm takımları tarafından eğitim tesislerinin kullanılabileceği garanti edilmelidir.

### **MADDE 48 – Antrenman tesisleri ve asgari gereklilikler**

- (1) Antrenman tesislerinde asgari olarak aşağıda tanımlanan gereksinimler sağlanmalıdır:
  - a) A takım için 1 adet (en az 68m x 105m ebatlarında doğal çim saha), genç takımlar için en az 1 adet (en az 68mx105m ebatlarında doğal çim veya FIFA lisanslı suni çim saha) ayrı antrenman sahaları olmalıdır.
  - b) UEFA lisansı için başvuran kulüplerin en az 1 antrenman sahasında aydınlatma sistemi olmalıdır.
  - c) Antrenman sahalarına yakın olmak üzere, A takım için 1 adet, genç takımlar için en az 1 adet ayrı soyunma odası olmalıdır (sıcak/soğuk su ve duş olanağına sahip).
  - ç) Antrenman tesisinde A takım ve genç takımlar için en az 1 adet sağlık odası olmalıdır. Eğer A takım ve Genç takım tesisleri ayrı ise, sağlık odası her binada olmalıdır. Sağlık odaları yeterli düzeyde aydınlatılmalı, sedye erişimine izin verecek

kadar geniş olmalı, AED Defibrilatör donanımına ve ayrıca UEFA Sağlık Talimatı M.13’de yer alan minimum donanımlara sahip olmalıdır.

#### ❖ **Personel ve İdari Kriterler**

##### **MADDE 49 – Kulüp sekreterliği**

(1) Lisans adayı, günlük faaliyetlerinin sürdürülmesi için yeterli sayıda nitelikli ofis personelinin görevlendirmiş olmalıdır. İdari işlerini gerçekleştirmek için bir ofis alanına sahip olmalıdır. Ofisin, TFF ve kamu ile iletişime açık olmasını, telefon, faks, e-posta ve internet sitesi olanaklarının bulunması gereklidir.

##### **MADDE 50 – Genel müdür**

(1) Lisans adayı, kulübün olağan işlerini yürütmek ve işleyişini sağlamaktan sorumlu bir Genel Müdür atamalıdır.

(2) Genel Müdür, TFF tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin eksiksiz, hatasız, zamanında tanzim ve tesliminden sorumlu, kulüp adına bu konularda belgeleri imza ve beyanda bulunma yetkisine sahip olmalıdır.

(3) Sorumluluk ve yetki tarifine uygun olmak kaydı ile yetkili organca atanma ve görev ve yetkileri belirlenmek kaydı ile aday kulüplerin kendi iç düzenlemelere ve mevzuata uygun olarak bu pozisyon için başka isim belirleme hakları saklıdır. Bu kişinin sorumluluk ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Genel Müdür üniversite mezunu olmalı (finans, işletme, ekonomi, hukuk veya spor) veya spor kulüplerinde veya spor federasyonlarında en az 5 yıl idari pozisyonda deneyime sahip olmalıdır.

##### **MADDE 51 – Finans işleri sorumlusu**

(1) Lisans adayı, kulübün finansal işlerinden (defterleri tutmak, mali kriterler açısından gerekli belgeleri hazırlamak vs.) sorumlu Finansal İşleri Sorumlusu atamalıdır.

(2) Finans İşleri Sorumlusu, aşağıdaki niteliklerden en az bir tanesine sahip olmalıdır:

- a) Yeminli Mali Müşavir Ruhsatı;
- b) 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununda belirtilen SMMM;
- c) 660 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunca yetki almış bağımsız denetçiler;
- ç) TFF’nin kabul ettiği bir kuruluş tarafından verilen bir Finans İşleri Sorumlusu Diplomasına sahip olmak.

(3) Finans İşleri Sorumlusu:

- a) Kulübün tam zamanlı personeli olabilir veya
- b) Kulübün Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş görevleri yerine getirmesi için yazılı sözleşme yapılan, kulüp dışından bir kişi/ortaklık/firma olabilir.

## **MADDE 52 – Medya sorumlusu**

- (1) Lisans adayı, medya ile ilgili ilişkileri yürütmekten sorumlu Medya Sorumlusu atamalıdır. Bu sayı; Süper Lig kulüpleri için en az 2 kişi ve diğer kulüpler için en az 1 kişi olarak belirlenmiştir.
- (2) Medya Sorumlusu, aşağıdaki niteliklerden en az bir tanesine sahip olmalıdır:
  - a) İletişim fakültesinin, gazetecilik veya radyo-televizyon bölümlerinden mezun olmak;
  - b) En az üç yıl profesyonel gazetecilik deneyimine sahip olmak veya
  - c) TFF veya TFF tarafından kabul edilen bir kuruluşun verdiği bir medya sorumlusu sertifikasına sahip olmak.

## **MADDE 53 – Tıp doktoru**

- (1) Lisans adayı, müsabakalar ve antrenmanlar esnasında tıbbi destek ile dopingin önlenmesinden sorumlu, en az bir doktor atamalı ve TFF'ye tescil ettirmelidir.
- (2) Tıp doktorunun yeterliliği, Tabipler Odası veya Sağlık Bakanlığı tarafından belgelendirilmelidir.

## **MADDE 54 – Fizyoterapist**

- (1) Lisans adayı, müsabakalar ve antrenmanlar esnasında A Takımına tıbbi tedavi sağlamak ve masaj yapmaktan sorumlu en az bir fizyoterapist atamalı ve TFF'ye tescil ettirmelidir.
- (2) Fizyoterapistin yeterliliği, Tabipler Odası veya Sağlık Bakanlığı tarafından belgelendirilmelidir.

## **MADDE 55 – Genç takımlar sağlık görevlileri**

- (1) Lisans adayı, genç takımların tıbbi bakımından sorumlu olmak üzere ilgili makam tarafından belgelendirilmiş olan en az bir doktor veya fizyoterapist görevlendirmiş olmalıdır.

## **MADDE 56 – Maç organizasyon görevlisi**

- (1) Lisans adayı, iç saha maçlarının genel organizasyonundan sorumlu bir maç organizasyon görevlisi atamalıdır.

## **MADDE 57 – Masör**

- (1) Lisans adayı, müsabakalar ve antrenmanlar esnasında A Takımına tıbbi tedavi sağlamak ve masaj yapmaktan sorumlu, TFF ye tescilli en az bir Masör atamalıdır.
- (2) Masörün yeterliliği ilgili makam tarafından belgelendirilmelidir.

## **MADDE 58 – Emniyet ve güvenlik sorumlusu**

- (1) Lisans adayı, kalabalık yönetimi eğitimi almış ve yasal mevzuat uyarınca kalifiye veya ilgili meslekte çalışmış, bu maddenin 3. fıkrasında belirtilen görev tanımlarını ve aşağıda

belirtilen sorumlulukları yerine getirebilecek nitelikte bir güvenlik ve emniyet sorumlusu atamalıdır.

- a) Risk yönetimi ve planlaması da dahil olmak üzere emniyet ve güvenlik politika ve prosedürlerini geliştirmek, uygulamak ve gözden geçirmek;
- b) Tüm emniyet ve güvenlik konularında kamu makamları ile lisans adayı arasında ana temas noktası olmak;
- c) Maçla ilgili güvenlik ve güvenlik operasyonlarını yönetme.

(2) Güvenlik ve emniyet sorumlusu, aşağıdaki niteliklerden en az bir tanesine sahip olmalıdır:

- a) Ulusal mevzuata uygun olarak alınmış asker, polis veya özel güvenlik, güvenlik elemanı diploması;
- b) TFF tarafından düzenlenmiş veya resmi bir kuruluşça onaylanmış bir emniyet ve güvenlik diploması olmalıdır

#### **MADDE 59 – Emniyet ve güvenlik organizasyonu - Görevliler**

(1) Lisans adayı, kendi sahasında yapılan maçlar için 6222 sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanun ve TFF Talimatlarına göre özel güvenlik görevlileri yardımıyla bir emniyet ve güvenlik organizasyonu tesis etmelidir. Bu amaçla, lisans adayı:

- a) 6222 sayılı kanun gereği il ve ilçe spor güvenlik kurullarınca belirtilen sayıda güvenlik görevlisi istihdam etmeli;
- b) Güvenlik görevlilerini tedarik edecek özel bir güvenlik şirketi ile yazılı bir sözleşme yapmalı ve TFF'nin bilgisine sunmalıdır.

(2) Lisans adayı, gerekli niteliklere sahip güvenlik görevlilerini kendi bünyesinde bulundurmalı veya kulüp dışından istihdam etmelidir.

#### **MADDE 60 – Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik görevlisi**

(1) Lisans adayı, UEFA Futbol Sürdürülebilirlik Stratejisi 2030 ve ilgili UEFA yönergelerine uygun olarak sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik politikalarının ve tedbirlerinin uygulanmasından mesul bir sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik görevlisi atamak zorundadır.

#### **MADDE 61 – Taraftar irtibat sorumlusu (TİS)**

(1) Lisans adayı, taraftarları için kulüp profesyonel kadrosu içerisinde, kilit irtibat noktası olarak bir Taraftar İrtibat Sorumlusunu (TİS) atamalıdır.

(2) Taraftar İrtibat Sorumlusu kulüp personeli ile ilgili konular hakkında düzenli olarak toplantı yapar ve işbirliği içerisinde olur.

## **MADDE 62 – Engelli taraftar irtibat sorumlusu (ETİS)**

- (1) Lisans adayı, faaliyetlere ve hizmetlere erişilebilirliği sağlamak için Engelli Taraftar İrtibat Sorumlusu (ETİS) atamak zorundadır.
- (2) Engelli Taraftar İrtibat Sorumlusu kulüp personeli ile ilgili konular hakkında düzenli olarak toplantı yapar ve işbirliği içerisinde olur.

## **MADDE 63 – A takım teknik sorumlusu**

- (1) Lisans adayı, TFF tarafından onaylanmış ve A takımının aşağıda belirtilen faaliyetlerinden sorumlu olan nitelikli bir Teknik Sorumlu görevlendirmiş olmalıdır.
  - a) Futbolcu seçimi;
  - b) Taktikler ve eğitim;
  - c) Maç öncesinde, maç sırasında ve sonrasında soyunma odası ve teknik alanda futbolcuların ve teknik personelin yönetimi; ve
  - ç) Medya konularına ilişkin görevler (basın toplantıları, röportajlar vb.).
- (2) Teknik Sorumlu, UEFA Antrenörlük Konvansiyonu'na uygun olarak UEFA üyesi bir federasyon tarafından verilen aşağıdaki lisanslardan en az bir tanesine sahip olmalıdır:
  - a) UEFA PRO lisansı;
  - b) UEFA PRO lisansına eşit ve geçerli bir UEFA yetki tanınması belgesi (UEFA tarafından UEFA PRO Diplomasına eşit kabul edilen yabancı ülke antrenörlük diploması)

## **MADDE 64 – A takım teknik sorumlu yardımcısı**

- (1) Lisans adayı, A takımının futbol faaliyetlerinden sorumlu olan nitelikli bir yardımcı teknik sorumlu görevlendirmiş olmalıdır.
- (2) Yardımcı teknik sorumlu, UEFA Antrenörlük Konvansiyonu'na uygun olarak UEFA üyesi bir federasyon tarafından verilen aşağıdaki asgari antrenörlük niteliklerinden en az bir tanesine sahip olmalıdır:
  - a) UEFA A lisansı;
  - b) UEFA A lisansına eşit ve geçerli bir UEFA yetki tanınması belgesi (UEFA tarafından bu lisansa eşit kabul edilen yabancı ülke antrenörlük diploması)

## **MADDE 65 – A takım kaleci antrenörü**

- (1) Lisans adayı, A takımının kalecilik ile ilgili faaliyetlerinde A Takım teknik sorumlusuna yardımcı olacak- nitelikli bir kaleci antrenörü atamış olmalıdır.
- (2) Kaleci antrenörü, UEFA Antrenörlük Konvansiyonu'na uygun olarak UEFA üyesi bir kuruluş tarafından verilen aşağıdaki minimum antrenörlük niteliklerinden birine sahip olmalıdır:

- a) Lisans verenin (veya UEFA üyesi federasyonların ) UEFA Antrenörlük Konvansiyonu kapsamındaki üyelik statüsüne göre mevcut en yüksek geçerli UEFA kaleci lisansı;
- b) Yukarıdaki a bendinde bahsi geçen lisansa eşit ve geçerli bir UEFA yetki tanınması (UEFA tarafından UEFA A Kaleci Antrenörü Diplomasına eşit kabul edilen yabancı ülke antrenörlük diploması)

#### **MADDE 66 – Gençlik Geliştirme Programı teknik sorumlusu**

(1) Lisans adayı, genç takımların günlük programlarının ve teknik aktivitelerinin yürütülmesinden sorumlu olan nitelikli bir Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu atamalıdır.

(2) Gençlik geliştirme programı teknik sorumlusu UEFA Antrenörlük Konvansiyonu'na uygun olarak UEFA üyesi bir kuruluş tarafından verilen aşağıdaki minimum antrenörlük niteliklerinden birine sahip olmalıdır:

- a) UEFA A lisansı;
- b) UEFA Elit Genç A Lisansı; UEFA Elit Genç A Lisansına veya UEFA A Lisansına eşit ve geçerli bir UEFA yetki tanınması.

#### **MADDE 67 – Genç takım teknik sorumluları**

(1) Lisans adayı, her bir zorunlu genç takım için, bu takımlara ilişkin tüm futbol konularından sorumlu olan en az bir tane nitelikli antrenör görevlendirmiş olmalıdır.

(2) UEFA lisansına başvuran lisans adayının En az üç tane altyapı takımı antrenörü, UEFA Antrenörlük Konvansiyonu'na uygun olarak UEFA üyesi bir federasyon tarafından verilen aşağıdaki asgari antrenörlük niteliklerinden bir tanesine sahip olmalıdır:

- a) UEFA Elit Genç A Lisansı;
- b) UEFA Elit Genç A Lisansına veya UEFA A Lisansına eşit ve geçerli bir UEFA yetki tanıma belgesi.

(3) UEFA lisansına başvuran lisans adayının diğer genç takım antrenörleri, TFF'nin ilgili düzenlemelerinde tanımlanan asgari niteliklere sahip olmalıdır.

(4) Ulusal lisansa başvuran lisans adayının genç takım antrenörleri, TFF'nin ilgili düzenlemelerinde tanımlanan asgari niteliklere sahip olmalıdır.

#### **MADDE 68 – Genç takımlar kaleci antrenörü**

(1) Lisans adayı, gençlik sektörünün kalecilik faaliyetlerinde genç antrenörlere yardımcı olan en az bir nitelikli kaleci antrenörü atamalıdır.

(2) Kaleci antrenörü, UEFA üyesi bir federasyon tarafından verilen aşağıdaki minimum antrenörlük niteliklerinden birine sahip olmalıdır:

- a) UEFA Antrenörlük Konvansiyonu kapsamında lisans veren (veya UEFA üye federasyonlarının) üyelik statüsüne göre mevcut en yüksek ikinci geçerli UEFA kaleci lisansı;
- b) Geçerli ulusal kaleci lisansı;
- c) UEFA Antrenörlük Konvansiyonu uyarınca verilen ve yukarıdaki a bendi kapsamında gereken lisansa eşdeğer geçerli UEFA yetki tanınması.

#### **MADDE 69 – Akreditasyon sorumlusu**

(1) Lisans adayı, TFF'nin yapmış olduğu eğitimlere katılmış olan, TFF Akreditasyon Talimatı'na ilişkin tüm düzenlemeleri yerine getiren, bu düzenlemeleri kulübün stadyum, güvenlik, taraftar ve medya sorumluları ile işbirliği içerisinde yerine getiren bir kişiyi atamalıdır.

#### **MADDE 70 – Stadyum müdürü**

(1) Lisans adayı, TFF'nin stadyum altyapısı hakkında belirlenmiş tüm Talimat ve statülerinde belirtilen düzenlemeleri yerine getirmekten, stadyumla ilgili tüm teknik ve idari konularından, stadyumu kullanan kulübün medya, taraftar ve güvenlik sorumlularıyla koordineli olarak çalışmasından, yerel makamların ilgili stadyum hakkında almış olduğu tüm kararların yerine getirilmesinden ve stadyumu müsabakalara hazır halde bulundurulmasından sorumlu TFF'nin yapmış olduğu seminerlere katılarak sertifika sahibi olan bir stadyum müdürü atamalıdır.

#### **MADDE 71 – Etik temsilcisi**

(1) Lisans adayı, Türk futbolunda etik değerleri yerleştirmek ve geliştirmek, etik davranış ilkeleri konusunda karşılaşılan sorunlarla ve ihlallerle ilgili tavsiyelerde ve yönlendirmelerde bulunmak ve sporda dürüstlük eğitimi verilmesinden sorumlu olmak üzere bir Etik Temsilcisi görevlendirir.

#### **MADDE 72 – Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik sistemi sorumlusu**

(1) Lisans adayı, bu Talimat kapsamındaki hususlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak, lisans başvurusu sürecinde hazırlıkları kontrol ve koordine etmek, Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde çalışmak ve kulüp bünyesinde kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemine dair eğitim çalışmaları yapmak üzere bir Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Sorumlusu atamalıdır.

#### **MADDE 73 – Bilet sorumlusu**

(1) Lisans adayı, kulübünün ev sahibi olduğu müsabakalarda biletleme operasyonunu (planlama, basım, dağıtım vb.) yönetmek üzere bir Bilet sorumlusu atamalıdır.



## **MADDE 74 – Teknik sorumlulara ilişkin ortak hükümler**

(1) 63-68'inci maddeler ile bu madde uygulamasında, UEFA Antrenör Konvansiyonu ve UEFA uygulama hükümlerine göre UEFA antrenörlük lisansı sahibi olan kişi:

- a) UEFA üyesi federasyon tarafından düzenlenen UEFA antrenörlük lisansı sahibi olmalı veya
- b) Gerekli sertifikayı almak için UEFA antrenörlük kursuna başlamış olmalıdır. Gereken lisans kursuna sadece kayıt olmak bu kriteri karşılamak için yeterli değildir.

(2) Yeterliliğe sahip tüm antrenörler TFF'ye tescilli olmalıdır.

(3) İlgili liglerde görev yapan antrenör ve teknik adamlarının sınıflandırılmasında, TFF'nin ilgili Talimat hükümleri esas alınır.

(4) Bir UEFA üyesi federasyonun UEFA Antrenör Konvansiyonu üyelik statüsü yükselirse (örn. A seviyesinden Pro seviyesine), aşağıdakiler uygulanır:

- a) Yukarıdaki 1(a) bendi ile ilgili olarak, mevcut en yüksek veya ikinci en yüksek UEFA antrenörlük lisansı (geçerli olduğu şekilde), lisans veren daha yüksek seviyedeki ikinci kursuna başlar başlamaz lisans adayı için zorunlu hale gelecektir. Bu geçiş döneminden sonra, yalnızca yeni gerekli olan UEFA Antrenörlük Diplomasına sahip bir kişi, kritere uygun olarak kabul edilecektir;
- b) Yukarıdaki 1(b) bendi ile ilgili olarak, yalnızca yeni mevcut olan en yüksek veya en yüksek ikinci UEFA antrenörlük diploması (geçerli olduğu şekilde) için bir eğitim kursuna katılım, kritere uygun olarak kabul edilecektir.

(5) UEFA Antrenörlük Konvansiyonu kapsamında bir ortaklık anlaşması olması durumunda, sınırlı UEFA Antrenörlük Konvansiyonu üyelik statüsüne sahip UEFA üye birliği tarafından sunulan UEFA antrenörlük nitelikleri geçerlidir.

(6) UEFA, UEFA Antrenörlük Konvansiyonu üyelik statüsündeki herhangi bir düşüşün (örneğin Pro'dan A düzeyine) ve ayrıca söz konusu UEFA üyesi kuruluşla yapılan ortaklık anlaşmalarının sonuçlarını gözden geçirme ve bu bağlamda duruma göre kararlar alma hakkını saklı tutar.

(7) Tüm yetkin antrenörler, TFF usulüne uygun olarak tescilli olmalıdır.

## **MADDE 75 – Yazılı sözleşmeler**

(1) Madde 50-73'e kadar olan bölümde tanımlanan pozisyonlardan herhangi birini yerine getiren tüm idari, teknik, tıbbi ve güvenlik personeli veya hizmet sağlayıcıları, lisans adayı (veya lisans adayının yasal grup yapısı içindeki başka bir kuruluş) ile ulusal mevzuat çerçevesinde yazılı sözleşme kapsamında hizmet vermelidir.

(2) Lisans adayı, her bir antrenörün sözleşmesinin FIFA Futbolcuların Statüsü ve Transferi Talimatı'nın ilgili hükümlerine uygun olduğundan emin olmalıdır.

#### **MADDE 76 – Hizmet sağlayıcıları**

(1) Ulusal yasal çerçeveye uygun olarak bir hizmet sağlayıcısına belirli bir görev verilmişse, lisans adayı hizmet sağlayıcı ile yazılı bir sözleşme imzalamalıdır. Sözleşme asgari olarak aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- a) Tanımlanmış görev ve sorumluluklar;
- b) İlgili nitelikleri de dahil olmak üzere işlevden sorumlu kişi(ler) hakkında bilgi.

#### **MADDE 77 – Görevlerin ihrazı**

(1) Bu Talimatta madde 50-73'e kadar tanımlanan zorunlu pozisyonlar lisans adayı için gerekli olan asgari organizasyon yapısını temsil etmektedir.

(2) Bir kişi, yeterli zamana, kabiliyete, her bir görevi yerine getirebilecek niteliğe sahip olması ve çıkar çatışması olmaması koşuluyla birden fazla görevi yerine getirebilir. TFF düzenlemelerinde zorunlu kılınan kadrolar bu maddenin kapsamında değildir

#### **MADDE 78 – Organizasyon yapısı**

(1) Lisans adayı, organizasyon yapısında ilgili personeli, hiyerarşiyi ve işlevsel sorumluluklarını açıkça belirten bir organizasyon şemasını TFF'ye sağlamalıdır.

(2) Organizasyon şeması asgari olarak, madde 50 ila madde 62 arasında ve madde 66'da tanımlanan pozisyonlar hakkında bilgi sağlamalıdır.

#### **MADDE 79 – Lisans sezonunda yapılan değişikliklere ilişkin bildirimde bulunma yükümlülüğü**

(1) Madde 50'den 73'e kadar olan bölümde tanımlanan pozisyonlardan herhangi birinin lisans sezonu esnasında boşalması halinde, lisans adayı 15 günlük bir süre içerisinde pozisyonun gerekli yeterliliklere sahip birisi tarafından devralınmasını temin etmelidir.

(2) Anılan pozisyonların, hastalık veya kaza nedeniyle boşalması durumunda, lisans veren, ilgili kişinin görevine devam etmek için tıbbi olarak hala uygun olmadığı konusunda makul derecede tatmin olması durumunda 15 günlük ekstra süre verebilir.

(3) Lisans sahibi, yeni görevlendirmeleri 15 gün içerisinde TFF'ye bildirmek zorundadır.

## ❖ Hukuki Kriterler

### **MADDE 80 – UEFA ve Ulusal Kulüp Lisans Sistemine Uyma Taahhütnamesi**

- (1) Lisans başvurusunda bulunan kulüp aşağıdakileri beyan, kabul ve taahhüt etmelidir:
- a) Lozan'da bulunan Spor Tahkim Mahkemesinin (CAS) yetkisinin yanı sıra, FIFA, UEFA ve TFF mevzuatının, kurullarının, Talimatlarının, kararlarının hukuki olarak bağlayıcı olduğunu ve UEFA ve Ulusal kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemi ile ilgili olarak öngörülen Talimat, Yönetmelik ve kararlara belirlenen süre içinde uymayı;
  - b) TFF'nin düzenlediği tüm müsabakalara katılmayı ve TFF kurallarına her zaman uyacağını;
  - c) Uluslararası seviyede UEFA tarafından tanınan ve hazırlık müsabakası statüsünde olmayan müsabakalara katılacağını;
  - ç) Lisans verilmesine dayanak olarak Federasyona sunulan tüm belge ve bilgilerin tam ve doğru olduğunu, önemli ekonomik etkiye sahip olan ve lisans başvurusu belgelerinin verilmesinden sonra vuku bulan her türlü olay ve gelişmeyi belirlenen süreler içinde TFF'ye bildirmeyi;
  - d) TFF Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı'na uymayı ve bağlı kalmayı;
  - e) UEFA müsabakalarına katılım halinde, UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı'na uymayı ve bağlı kalmayı;
  - f) Madde 87 uyarınca tanımlanan kapsama göre raporlamayı;
  - g) Raporlama kapsamında belirtilen işletmenin bu Talimat'ın 80/1-d,e maddesinde belirtilen hususlara uymamanın ve bağlı kalmamanın doğuracağı her türlü sonuçtan sorumlu olacağını;
  - ğ) Sunulan tüm belgelerin, eksiksiz ve doğru olduğunu;
  - h) Federasyonun ve UEFA'nın yetkili kuruluş ve organlarına, gerekli her türlü belge ve bilgilerin incelenmesi veya denetlenmesi amacı ile yetki verdiğini;
  - ı) Madde 118 uyarınca, UEFA veya TFF'nin ulusal düzeyde yerinde denetimler yapma, değerlendirme ve karar alma sürecini, inceleme hakkının saklı olduğunu.
- (2) Taahhütname, yetkili kişi tarafından lisans başvurusu yapılması gereken son süreden en fazla üç ay önce imzalanmış olmalıdır.

### **MADDE 81 – Asgari olarak verilmesi zorunlu hukuki bilgiler ve lisans adayının kimliği, geçmişi ve mirası**

- (1) Lisans adayı, kendisi veya olması halinde lisans başvurusunda bulunduğu bağlısı hakkında aşağıda belirtilen bilgi ve belgeleri (aslını veya noterden tasdikli örneğini) sunmalıdır:
- a) Lisans adayının yürürlükteki tüzüğünün veya ana sözleşmesinin bir nüshası;
  - b) Lisans adayının yasal unvanı,
  - c) Lisans adayının hukuki statüsü,
  - ç) İmza sirküleri
  - d) Yasal form
  - e) Tescilli olunan sicilden alınmış kayıt özeti (ticaret sicili vb.)
  - f) Temsil ve ilzam şekli (münferit, müşterek)

- (2) Lisans adayı aşağıdaki iletişim bilgilerini sağlamalıdır;
  - a) Lisans adayının merkez adresi,
  - b) Resmi iletişim bilgileri (telefon, faks, e-posta vb.)
  - c) Resmi internet sitesi adresi,
  - ç) Kulüp lisans konuları için ana irtibat kişinin adı ve doğrudan iletişim bilgileri.
- (3) Bir futbol kulübünün resmi ismi ve/veya müsabakalardaki takım ismi ile bağlantılı olan ve kulübün görsel kimliğini oluşturan resmi arma, logolar, diğer ticari markalar ve resmi kulüp renkleri dahil tüm unsurlar, 16. maddede tanımlandığı gibi lisans adayına veya (lisans adayından farklı ise) tescilli kulübe ait ve onun tek kontrolünde olmalıdır.
- (4) Lisans başvuru sahibinin kimliği, sportif başarıları da dahil olmak üzere geçmişi ve mirası ile birlikte TFF'ye sunulmalıdır.

## **MADDE 82 – Şirketleşme halinde yapılan devir sözleşmesi**

- (1) Kulüpler, Kulüplerin Futbol Dalında Tescili Talimatı'nın ilgili hükümleri saklı kalmak kaydıyla futbol şubelerini aktif ve pasifiyle birlikte bir bütün olarak Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulmuş veya kurulacak bir anonim şirkete devretmek istemeleri halinde devir sözleşmesini sunmalıdır.

## **MADDE 83 – Bir futbol şirketi ile yazılı sözleşme**

- (1) Lisans adayı madde madde 16 tanımlanan bir futbol şirketi ise, tescilli bir üye ile yazılı bir devir sözleşmesi sunmalıdır.
- (2) Sözleşme asgari olarak aşağıdakileri içermelidir:
  - a) Futbol şirketi, FIFA, UEFA, UEFA üye federasyonu ve federasyon altında düzenlenen ligin geçerli tüzük, düzenleme, yönerge ve kararlarına uymalıdır.
  - b) Futbol şirketi, ulusal veya uluslararası düzeyde bir müsabakaya katılma hakkını ayrıca devretmemelidir.
  - c) Futbol şirketinin böyle bir müsabakaya katılma hakkı, devreden kulübün federasyona tescilinin sona ermesi halinde geçerliliğini yitirir.
  - ç) Futbol şirketinin iflas etmesi veya tasfiyeye girmesi, madde 16 anlamında üyeliğin veya sözleşme ilişkisinin kesilmesi olarak kabul edilir. Herhangi bir şüpheyi mahal vermemek adına, futbol şirketine verilmiş bir lisans kayıtlı üyeye devredilemez.
  - d) UEFA üye federasyonu, futbol şirketinin ulusal müsabakalara katıldığı adı onaylama hakkını saklı tutmalıdır.
  - e) Futbol şirketi, yetkili ulusal tahkim mahkemesinin veya Spor Tahkim Mahkemesi'nin (CAS) talebi üzerine, futbol şirketinin ulusal veya uluslararası müsabakalara katılımına ilişkin konularda görüş, bilgi ve belgeler sunmalıdır.
- (3) Devir sözleşmesi ve sözleşmede yapılacak herhangi bir değişiklik, UEFA üyesi federasyon veya ona bağlı lig tarafından onaylanmalıdır.

## **MADDE 84 – Hukuki grup yapısı**

- (1) Lisans adayı, TFF'ye, başvurusunda yasal kapanış tarihinden önceki kulübün yasal grup yapısını kendi yönetim kurulu tarafından usulüne göre onaylanmış şema şeklinde sunmak zorundadır. Lisans adayı, yasal kapanış tarihi ve şemanın gönderim tarihi arasında yasal grup yapısında herhangi bir değişiklik olması halinde durumu TFF'ye bildirmek zorundadır.
- (2) Bu belge aşağıdakileri açıkça tanımlamalı ve içermelidir:
  - a) Lisans adayını (TFF'ye tescilli kulüp);
  - b) Lisans adayının ilişkili tarafları;
  - c) Lisans adayının iştirakleri;
  - ç) Lisans adayını nihai kontrol eden dahil ve nihai kontrol eden ortağa varıncaya dek tüm kontrol eden kuruluşları;
  - d) Lisans adayının paylarının veya oy haklarının %10 veya daha fazlasını doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan tarafları;
  - e) Lisans adayı üzerinde önemli bir etkisi olan herhangi bir taraf;
  - f) Yukarıdaki (a) ile (e) arası fıkralarda belirtilen taraflardan herhangi birinin veya bunların kilit yönetim personelinin, paya, oy haklarına ve/veya finansal veya faaliyet politikalarının yönetiminde katılım hakkı veya bu politikalar üzerinde etkiye sahip olduğu diğer herhangi bir futbol kulübü.
- (3) Belgede, madde 87'de tanımlanan raporlama kapsamı da açıkça belirtilmelidir.
- (4) TFF gerek duyduğu takdirde lisans adayından yukarıda belirtilenler dışında ek bilgi isteyebilir. (örneğin; ana kuruluş ve/veya iştirakleri ve/veya ilişkili taraflar).
- (5) Hukuki grup yapısında yer alan tüm ilişkili taraflarla ilgili olarak aşağıdaki bilgiler sunulmalıdır:
  - a) Adı;
  - b) Hukuki yapısı;
  - c) Ana faaliyet konusu;
  - ç) Ortaklık yüzdesi (ve farklıysa, sahip olunan oy hakkı yüzdesi).
- (6) Ayrıca lisans adayının iştirakleri için aşağıda belirtilen bilgiler de sunulmalıdır:
  - a) Sermaye;
  - b) Toplam aktif varlıklar;
  - c) Toplam gelirler;
  - ç) Toplam özkaynak.

## **MADDE 85 –Nihai kontrol eden taraf, nihai lehtar ve önemli veya belirleyici etkiye sahip olan taraf**

- (1) Lisan adayı, TFF'ye aşağıdakilerle ilgili bilgileri içeren bir belge sağlamalıdır:
  - a) Lisan adayını nihai kontrol eden taraf;
  - b) Lisans adayının nihai lehdarı, örneğin; adına tüzel kişilik veya düzenlemenin sahibi olunan veya kontrol edilen veya bir işlemin yürütüldüğü gerçek kişi; ve
  - c) Lisans adayı üzerinde önemli veya belirleyici bir etkiye sahip olan herhangi bir taraf.

(2) Yukarıdaki bilgilerin TFF'ye sunulduğu tarih itibarıyla bu maddenin 1'inci fıkrasında tanımlanan taraflardan her biri ile ilgili olarak aşağıdaki bilgiler sunulmalıdır;

- a) İsim ve varsa hukuki yapı,
- b) Asıl aktivite,
- c) Lisans adayına ilişkin hissedarlık payı yüzdesi ve farklı olması halinde oy haklarının yüzdesi,
- ç) Eğer varsa kilit yönetici personel ve
- d) Tarafın veya onun kilit yönetici personelinin herhangi bir mülkiyet çıkarına, oy hakkına veya üyeliğine veya herhangi bir şekilde katılımına veya etkisine sahip olduğu diğer herhangi bir futbol kulübü.

(3) Lisans adayı, yıllık mali tabloların kapsadığı süre içinde, bilgilerin lisans verene sunulmasına kadar geçen süre içinde 1'inci ve 2'nci fıkralarda belirtilen bilgilerle ilgili herhangi bir değişiklik olup olmadığını teyit etmelidir.

(4) Bu maddenin 3'üncü fıkrasında belirtildiği gibi bir değişiklik meydana geldiyse, bu değişiklik lisans adayı tarafından TFF'ye verilen bilgilerle ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Asgari olarak aşağıdaki bilgiler sağlanmalıdır:

- a) Değişikliğin gerçekleştiği tarih,
- b) Değişikliğin amacının ve sebebinin tanımı,
- c) Lisans adayının mali, işletme ve spor politikalarına ilişkin çıkarımları ve
- ç) Lisans adayının öz sermaye veya borç durumu üzerindeki herhangi bir etkinin tanımı.

(5) TFF, gerekli görüldüğü takdirde lisans adayının yukarıda belirtilenler dışında ek bilgiler sağlamasını talep etme hakkına sahiptir.

(6) Lisans adayı, nihai kontrol eden taraf, nihai lehtar ve önemli veya belirleyici bir etkiye sahip olan taraf hakkındaki beyanın eksiksiz, doğru ve bu düzenlemelere uygun olduğunu teyit etmekle yükümlüdür. Bu, hem lisans adayının hem de lisans adayını nihai kontrol eden tarafın yürütme organı/imza yetkilileri tarafından kısa bir beyan ve imza yoluyla kanıtlanmalıdır.

#### **MADDE 86 - Lisans kararından önce yazılı beyan**

(1) Lisans adayı, Lisans veren tarafından madde 3 uyarınca tanımlandığı şekilde, Kulüp Lisans Kurulu'nun karar verme sürecinin başlamasından önceki yedi gün içerisinde lisans verene yazılı bir beyan sunmalıdır.

(2) Lisans adayı tarafından onaylanması gerekenler:

- a) Lisans verene sunulan belgelerin eksiksiz, doğru ve bu düzenlemelere uygun olması;

- b) Lisans başvurusu veya kulüp lisans kriterlerinden herhangi biri ile ilgili olarak önemli bir değişiklik veya benzer bir olayın meydana gelip gelmediği;
  - c) Bir önceki denetlenmiş yıllık mali tabloların ve gözden geçirilmiş ara mali tabloların bilanço tarihinden bu yana lisans adayının mali durumu üzerinde olumsuz bir etkisi olabilecek büyük ekonomik öneme sahip herhangi bir olay veya koşulun meydana gelip gelmediği (varsa yönetim beyanları mektubu olayın veya koşulun niteliğinin bir tanımını ve finansal etkisinin bir tahminini veya böyle bir tahminin yapılamayacağına dair beyanını da içermelidir);
  - ç) Lisans adayının ve farklıysa, lisans adayının raporlama çerçevesine dahil kayıtlı üyesi veya herhangi bir ana şirketinin lisans sezonundan önceki 12 ay içerisinde yasa veya yönetmelikler uyarınca alacaklılarından koruma talep edip edilmediği veya almış olup olmadığı.
- (3) Lisans adayının yönetiminin onayı, lisans adayının yürütme organı adına imza yoluyla kanıtlanmalıdır.

#### ❖ Mali Kriterler

#### **MADDE 87 – Raporlama yapan kuruluş/kuruluşlar ve raporlama kapsamı**

- (1) Lisans adayı, raporlama kapsamını yani Ek-VI/B uyarınca sağlanan ve Ek-VIII uyarınca değerlendirilen kuruluş veya kuruluşlar bütünü tarafından hangi finansal bilgilerin lisans verene temin edileceğini belirler ve sunar (örneğin; tek tüzel kişi, konsolide veya birleştirilmiş finansal tablolar).
- (2) Raporlama kapsamı şunları içerir:
- a) Lisans adayını ve eğer farklı ise kayıtlı üyeyi;
  - b) Lisans adayının iştiraklerini ve eğer farklı ise kayıtlı üyeyi;
  - c) Aşağıdaki paragraf 3 a) ve b)'de tanımlanan futbol faaliyetleri ile ilgili olarak gelir elde eden ve/veya hizmet veren ve/veya gider oluşturan yasal grup yapısında dahil olup olmadığı bakılmaksızın tüm diğer kuruluşları.
  - ç) Aşağıdaki paragraf 3 c) ve ı) arası tanımlanan futbol faaliyetleri ile ilgili olarak gelir elde eden ve/veya hizmet veren ve/veya gider oluşturan yasal grup yapısında yer alan tüm diğer kuruluşları;
- (3) Futbol faaliyetlerinin kapsamı:
- a) Çalışan/işe alınan personelin (madde 93'de tanımlandığı gibi) sözleşmelerden veya yasadan kaynaklanan tüm yükümlülükleri;
  - b) Transfer ile gelen/giden futbolcu tescilleri (geçici transferler dahil olmak üzere);
  - c) Biletlendirme;
  - ç) Sponsorluk ve reklam;

- d) Yayın;
  - e) Ticaret (mal ve hizmet satışı) ve ağırlama;
  - f) Kulüp faaliyetleri (idare, müsabaka günü faaliyetleri, seyahat, futbolcu izleme, vs.);
  - g) Stadyum ve antrenman tesislerinin kullanımı ve yönetimi;
  - ğ) Kadın futbolu;
  - h) Gençlik gelişimi;
  - ı) Lisans adayı üzerinde yükümlülükler doğuran öz sermaye veya lisans adayının varlıkları veya gelirlerine karşı doğrudan veya dolaylı olarak teminat alınan veya rehin verilen borç dahil finansmanı
- (4) Bir kuruluş ancak gerçekleştirdikleri futbol faaliyetlerinin halihazırda raporlama kapsamında yer alan kuruluşların birinin finansal tablolarına bütünüyle yansıtılmış olması durumunda raporlama çerçevesinin dışında tutulabilir, ve
- a) Faaliyetlerinin paragraf 3'te tanımlanan futbol faaliyetlerine ve/veya futbol kulübünün konumuna, varlıklarına veya markasına tamamen ilişkisiz olması veya
  - b) Raporlama kapsamındaki tüm kuruluşlarla mukayese edildiğinde maddi olarak önem taşımayan ve paragraf 3 a) ve b)'de tanımlanan futbol faaliyetlerinden hiçbirini gerçekleştirmeyen veya
- (5) Lisans adayı aşağıdaki bilgi ve belgeleri içeren yetkili kişi tarafından imzalanmış yazılı bir beyanname sunmak zorundadır:
- a) 3. fıkarda tanımlanan futbol faaliyetleri ile ilgili tüm gelir ve giderlerin raporlama kapsamına dahil olduğunu ve durum böyle değilse ayrıntılı bir açıklama sunulmalı ve
  - b) Kulübün yasal grup yapısına dâhil olan kuruluşların raporlama kapsamının dışında tutulması halinde 4. fıkra uyarınca gerekçeleri sunulmalıdır.

## **MADDE 88 – Yıllık finansal tablolar**

- (1) Süper Lig, TFF 1. Lig ve TFF 2. Lig kulüpleri 1 Haziran – 31 Mayıs özel hesap dönemini kullanmak zorundadır.
- (2) Lisans adayı, TFF'ye, başvuru için son teslim tarihinden önce ve lisans kararları listesinin UEFA'ya son teslim tarihinden önceki yasal hesap kapanış tarihine göre, yıllık finansal tablolar hazırlanmalı ve sunulmalıdır.
- (3) Önceki dönem için karşılaştırmalı tutarlar da dahil olmak üzere yıllık finansal tablolar, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları veya ulusal muhasebe standartlarına (geçerli olduğu şekilde) uygun olarak hazırlanmalı ve şunları içermelidir:
- a) Raporlama dönemi sonu itibari ile finansal durum tablosu;
  - b) Raporlama dönemi için kar veya zarar tablosu ve diğer kapsamlı gelir tablosu;
  - c) Raporlama dönemi için nakit akış tablosu;
  - ç) Öz Sermaye Değişim Tablosu;
  - d) Önemli muhasebe politikalarının bir özetini içeren notlar ve diğer açıklayıcı notlar;
  - e) Yönetim tarafından hazırlanan finansal rapor ve



f) Başvuru dosyasında tanımlanan ek finansal bilgiler.

(4) Yıllık finansal tablolar, Ek-IV’de tanımlandığı gibi bir bağımsız denetçi veya yeminli mali müşavir (YMM) tarafından denetlenmelidir.

(5) Yıllık mali tablolar Ek-V’de belirtilen asgari bildirim yükümlülüklerini karşılamıyorsa, lisans adayı ayrıca lisans verene;

a) Ek-V’de belirtilen asgari bildirim gerekliliklerini karşılamak için ek bilgiler; ve

b) Ek bilgilerin eksiksizliğini ve doğruluğu teyit etmek için; lisans veren tarafından belirlenen, üzerinde anlaşmaya varılan prosedürler yoluyla yıllık mali tabloları imzalayan aynı denetçi tarafından sağlanan bir değerlendirme raporu sunulmalıdır.

(6) Yıllık mali tablolar, Ek-VI’da belirtilen muhasebe gerekliliklerine uymuyorsa, lisans adayı ayrıca lisans verene;

a) Aynı raporlama denetimini kapsayan ve önceki karşılaştırmalı raporlama dönemine ilişkin karşılaştırmalı tutarları içeren, Ek-VI’da belirtilen muhasebe gerekliliklerini karşılayan yeniden düzenlenmiş finansal tablolar;

b) Lisans adayının yönetimi tarafından, yeniden düzenlenmiş mali tabloların eksiksiz, doğru ve düzenlemelere uygun olduğuna dair bir beyan ve

c) Yeniden düzenlenmiş mali tabloların eksiksizliği ve doğruluğu konusunda; lisans veren tarafından öngörülen, üzerinde anlaşmaya varılan prosedürlere bağlı kalarak yıllık mali tabloları imzalayan aynı denetçi tarafından sağlanan bir değerlendirme raporu sunulmalıdır.

## **MADDE 89 - Mali bilgilerin yayımlanması**

(1) Lisans adayı, aşağıda belirtilen bilgileri kendi internet sitesinde, TFF’nin belirteceği tarihe kadar (lisans kararı listesinin UEFA’ya sunulduğu tarihten daha geç olamaz) ve TFF tarafından belirtilen şekilde yayınlamalıdır (sadece UEFA lisansına başvuran kulüpler için):

a) TFF tarafından değerlendirilen son raporlama dönemi için bağımsız denetim şirketi tarafından denetlenmiş yıllık mali bilgileri.

b) Son raporlama döneminde menajerlere/aracılara veya bunların menfaatine ödenene toplam tutar.

## **MADDE 90 – Ara dönem finansal tablolar**

(1) Lisans adayının madde 88 kapsamındaki yıllık mali tabloları, lisans kararları listesinin UEFA’ya sunulması için son tarihten altı aydan fazla bir süre önce sona eren bir raporlama dönemine aitse, ara döneme ilişkin ilave finansal tablolar hazırlanmalı ve sunulmalıdır.

(2) Ara dönem, yıllık muhasebe referans tarihinden hemen sonraki gün başlar ve lisans kararları listesinin UEFA'ya sunulacak tarihten öncesine denk gelen 31 Aralık günü sona erer. Bir ara dönem, altı aylık bir süreyi kapsamak zorunda değildir, ancak tam bir mali yıldan daha kısa bir finansal bildirim dönemini içermelidir.

(3) İstisnai olarak lisans adayının yıllık muhasebe referans tarihi 31 Mayıs ise, 30 Kasım'da sona eren altı aylık bir dönem için ara mali tablolar hazırlayabilir ve sunabilir.

(4) Ara dönem finansal tablolar, önceki ara dönem için karşılaştırmalı tutarlar da dahil olmak üzere, bir önceki yıllık finansal tabloların tarihinden sonra yapılan muhasebe politikası değişiklikleri hariç olmak üzere, yıllık finansal tablolarla aynı muhasebe politikalarına göre hazırlanmalıdır.

(5) Ara dönem finansal tabloları aşağıdakilerden oluşmalıdır:

- a) Ara dönemin sonundaki bilanço
- b) Ara dönem için gelir tablosu
- c) Ara dönem için nakit akış tablosu
- ç) Ara dönem için öz sermaye değişim tablosu
- d) Açıklayıcı dipnotlar

(6) Lisans adayının bir önceki mali yılın karşılaştırılabilir ara dönemi için ara dönem tablosu hazırlamaması durumunda, karşılaştırma olarak kullanılan rakamlar bir önceki tam mali yılın finansal tablosunun rakamları olabilir.

(7) Ara dönem finansal tabloları, Ek-IV'te tanımlandığı gibi bağımsız bir denetçi tarafından incelenmeli veya denetlenmelidir.

(8) Ara dönem finansal tabloları EK-V'de belirtilen minimum açıklama gerekliliklerini karşılamıyorsa, lisans adayı ayrıca lisans verene aşağıdakileri sunmalıdır:

- a) Ek-V'de belirtilen asgari bilgi gerekliliklerini karşılamak için ek bilgiler; ve
- b) Ek bilgilerin eksiksizliği ve doğruluğu konusunda lisans veren tarafından belirlenen, üzerinde anlaşmaya varılan prosedürlere bağlı kalarak yıllık mali tabloları imzalayan aynı denetçi tarafından sağlanan bir değerlendirme raporu.

(9) Ara dönem finansal tabloların Ek VI'da belirtilen muhasebe gerekliliklerine uymaması durumunda, lisans adayının ayrıca lisans verene sunması gerekir:

- a) Aynı dönemi kapsayan ve önceki dönemin karşılaştırmalı tutarlarını içeren, Ek VI'da belirtilen muhasebe gerekliliklerini karşılayan yeniden düzenlenmiş finansal tablolar;
- b) Lisans adayının yönetimi tarafından, yeniden düzenlenmiş mali tabloların eksiksiz, doğru ve düzenlemelere uygun olduğuna dair bir beyan ve
- c) Yeniden düzenlenmiş mali tabloların eksiksizliği ve doğruluğu konusunda lisans veren tarafından öngörülen, üzerinde anlaşmaya varılan prosedürler yoluyla yıllık mali tabloları imzalayan aynı denetçi tarafından sağlanan bir değerlendirme raporu.

## **MADDE 91 – Net öz sermaye kuralı**

(1) Lisans adayı, yıllık mali tablolarında veya ara mali tablolarında (lisans verene yapılacak başvurunun son teslim tarihinden önceki ve lisans kararları listesinin UEFA'ya sunulması için son teslim tarihinden önceki 31 Aralık tarihine en yakın) net öz sermaye pozisyonu;

a) Pozitif bakiye veya

b) Önceki 31 Aralık ile karşılaştırıldığında %10 veya daha fazla iyileşmiş olmalıdır.

(2) Net öz sermaye, işletmenin yıllık finansal tablolarında veya uygun olduğu şekilde ara dönem finansal tablolarında belirtilen tüm borçları düşüldükten sonra varlıklarındaki kalan pay anlamına gelir. Bir lisans adayının varlıkları yükümlülüklerini aşarsa, lisans adayı net varlık pozisyonuna, yani pozitif öz sermayeye sahiptir. Bir lisans adayının yükümlülükleri varlıklarını aşarsa, lisans adayı net bir yükümlülük pozisyonuna, yani negatif öz sermayeye sahiptir.

(3) Lisans adayının 31 Aralık tarihi itibarıyla yukarıdaki 1. paragrafta uymaması halinde, lisans adayı en geç 31 Mart tarihine kadar Madde 91/1 (a) veya (b)'deki koşullardan birinin 31 Aralık/30 Kasım tarihinden bu yana gerçekleştiğini göstermek için yeni bir denetlenmiş bilanço sunabilir.

(4) Bu kritere uyum amacıyla; en son sunulan mali tabloların raporlama tarihini takip eden 12 ay boyunca diğer tüm yükümlülöklere tabi olan ve faiz içermeyen sermaye benzeri borçlar/krediler; öz sermayeye eklenebilir.

(5) Lisans verenin değerdendirmesi Ek VIII'de uygun olmalıdır.

(6) İstisnai olarak, lisans adayı aşağıdaki durumlarda alternatif bir değerdendirme tarihi talep edebilir:

a) 31 Mayıs'ta sona eren bir özel muhasebe dönemine sahipse, bu durumda 30 Kasım'da sona eren altı aylık bir ara dönem için ara mali tablolar hazırlayabilir ve bu ara dönem mali tablolarını net öz sermaye kuralı amaçları doğrultusunda kullanabilir; veya

- b) Yıllık özel muhasebe dönemi 30 Kasım'dır, bu durumda 30 Kasım'da sona eren raporlama dönemine ilişkin yıllık mali tabloları net öz sermaye kuralı amaçları için kullanılabilir.

(7) Bu tür istisnai durumlarda a) veya b), net öz sermaye kuralında 31 Aralık'a yapılan tüm atıflar 30 Kasım olarak anlaşılmalıdır.

#### **MADDE 92 – Diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcunun bulunmaması**

(1) Lisans adayı, lisans sezonundan önceki 31 Mart tarihi itibarıyla, diğer futbol kulüplerine transferlere ilişkin yükümlülüklerden doğan ve 28 Şubat tarihinden önce muaccel olmuş (vadesi geçmiş) borcunun bulunmadığını (Ek-VII'de tanımlandığı gibi) kanıtlamalıdır.

(2) Borçlar, belirli koşulların yerine getirilmesinden kaynaklanan miktarların yanı sıra, FIFA Futbolcuların Statüsü ve Transferleri Talimatında tanımlanan yetiştirme tazminatı ve dayanışma katkı payı ile TFF Talimatları gereğince ödenmesi gerekenler ve profesyonel olarak ilk kez kayıt yaptıran futbolcular da dahil olmak üzere diğer futbol kulüplerine ödenmesi gereken, şarta bağlanmış ve şartları gerçekleşmiş tutarlar da dahil olmak üzere, sair tüm tutarlardır. Bir sözleşmenin bir futbolcu tarafından feshinden ötürü yetkili bir makam tarafından karara bağlanan müşterek ve müteselsil bir mali yükümlülüğü de içerir.

(3) Lisans adayı, mevcut ulusal transfer yükümlülükleri uyarınca, lisans verene hâlihazırda beyan edilmemiş olması durumunda, lisans veren için bir transfer tablosu hazırlamalı ve sunmalıdır ve lisans veren, aşağıdaki 4 ve 5. paragraflarda açıklandığı gibi gerekli tüm bilgileri alıp değerlendirebilecek durumda olmalıdır. İlgili dönem esnasında hiçbir transferin/geçici transferin yapılmaması olması durumunda dahi bu tablo hazırlanmalıdır.

(4) Lisans adayının beyan etmesi gerekenler:

- a) 28 Şubat tarihi itibarıyla ödenecek olan bir tutar olup olmadığına bakılmaksızın, 28 Şubat tarihine kadar son 12 aylık dönemde tüm yeni futbolcu tescilleri (geçici transferler dâhil);
- b) 28 Şubat tarihine kadar son 12 aylık dönemde olup olmadığına bakılmaksızın, 28 Şubat tarihi itibarıyla borç bakiyesi bulunan tüm transferler (futbolcuların serbest bırakılması veya tescili ile ilgili olup olmadığına ve transferlerin ne zaman yapıldığına bakılmaksızın) ve
- c) Ulusal yasalar uyarınca yetkili bir merci önünde beklemede olan bir hak iddiasına veya ulusal ya da uluslararası yetkili bir yargı kurulu veya ilgili tahkim kurulu önünde beklemede olan yasal işlemlere tabi olan tüm transferler. (Ek VII' de tanımlanan tüm transferler)

(5) Transfer tablosu asgari olarak aşağıda belirtilen bilgileri içermelidir (geçici transferler dahil her futbolcu transferine ilişkin):

- a) Futbolcunun adı ve doğum tarihi;
- b) Transfer/geçici transfer sözleşmesinin tarihi;
- c) Futbolcunun bir önceki tescilli olduğu kulübün adı;
- ç) Alacaklının ödemeyi talep edip etmemiş olmasına bakılmaksızın, ödenen ve/veya ödenecek transfer (veya geçici transfer) ücreti (yetiştirme tazminatı ve dayanışma katkı payı dâhil);

- d) Lisansa ilişkin olarak doğrudan ödenen ve/veya ödenecek olan diğer maliyetler;
- e) Transfer sözleşmesine bağlı olarak ödenen ve/veya ödenecek olan tazminatlar;
- f) Ödenen tutarlar (28 Şubat ve ödeme tarih(ler)inden önce Ek-VII’de tanımlandığı gibi);
- g) Her bir ödenmemiş unsur için vade(ler) dahil olmak üzere 28 Şubat’ta ödenecek bakiyeler;
- ğ) Ödenmemiş her bir unsur için vade(ler) dahil olmak üzere 28 Şubat itibariyle vadesi geçmiş tutarlar ve varsa 28 Şubat ve 31 Mart tarihleri arasında ödeme tarihleri belirlenmiş ve 31 Mart itibari ile ödemesi gerçekleşmemiş vadesi geçen borçlar açıklamaları ile birlikte;
- h) Ertelenen her unsur için orijinal ve yeni vade(ler) ve taraflar arasında yazılı bir anlaşmanın imzalandığı tarih dahil olmak üzere 28 Şubat’ta (Ek-VII’de tanımlandığı gibi) ertelenen tutarlar;
- ı) Dava referansları ve ilgili tüm tarafların pozisyonlarının kısa bir açıklaması dahil olmak üzere 28 Şubat’ta (Ek-VII’de tanımlandığı gibi) ihtilaflı tutarlar; ve
- i) Ödenen miktar ve ödeme tarihi;
- j) 28 Şubat tarihi itibariyle finansal durum tablosunda henüz yer almayan şarta bağlı tutarlar (muhtemel borçlar) ve

(6) Lisans adayı, transfer tablosunda yer alan kişi bazında hazırlanmış toplam transfer yükümlülüklerini, (varsa) finansal durum tablosunda yer alan “Futbolcu transferlerine ilişkin borçlar” kalemi ile mutabakatını sağlamalıdır.

(7) Lisans adayı, devir tablosunun eksiksiz, doğru ve bu düzenlemelere uygun olduğunu teyit etmelidir. Transfer tablosu yönetim kurulu tarafından onaylanmalı ve bu durum lisans adayının idari organının adına yapılan kısa bir beyan ve imza yoluyla ispat edilmelidir.

### **MADDE 93 – Personele vadesi geçmiş borcunun bulunmaması**

(1) Lisans adayı, lisans sezonundan önceki 31 Mart tarihi itibariyle, personele yönelik sözleşmeye dayanan veya yasal yükümlülüklerden doğan ve 28 Şubat tarihinden önce muaccel olmuş (vadesi geçmiş) borcunun bulunmadığını (Ek-VII’de tanımlandığı gibi) kanıtlamalıdır.

(2) Borçlar; sözleşmeye dayanan veya yasal yükümlülüklerden doğan ücretler, maaşlar, imaj hakkı ücretleri, ikramiye ve diğer hakları dâhil olmak üzere personele yönelik ödenmesi gereken miktarlardır (Ek-X/1-ii.c).

(3) “Personel” terimi aşağıdaki kişileri kapsar:

- a) FIFA Futbolcuların Statüsü ve Transferleri Talimatı’nda tanımlanan tüm profesyonel futbolcular ve
- b) Madde 50’den 73’e kadar olan bölümde belirtilen idari, teknik, sağlık ve güvenlik personeli.
- c) 50 ile 73. madde arasında atıfta bulunulan işlevlerden herhangi birini yerine getiren hizmet sağlayıcılar.

(4) “Personelden” herhangi birinin, lisans adayı dışındaki yasal grup yapısı veya raporlama çevresi içindeki bir kuruluş tarafından istihdam edilmesi, sözleşmeli olması, danışmanı veya başka bir şekilde hizmet vermesi halinde, bu borçlarında 1. fıkra kapsamına dahil edilmesi gerekir.

(5) Çeşitli nedenlerle başvuru sahibi tarafından artık istihdam edilmeyen kişilere ödenecek olan miktarlar bu kriterin kapsamı dahilindedir ve finansal tablolara nasıl yansıtıldıklarına bakılmaksızın, bu borçlar sözleşmede belirtilen ve/veya yasa ile tanımlanan dönem içerisinde ödenmelidir.

(6) Lisans adayı, lisans sezonundan önceki 28 Şubat tarihi itibarıyla personelle ilgili olarak aşağıdaki toplam bakiyeleri gösteren bir çalışan tablosu hazırlamalı ve lisans verene sunmalıdır:

- a) Ödenecek toplam bakiye; 31 Mart itibarı ile kalan vadesi geçmiş tutar ve toplam vadesi geçmiş tutar (28 Şubat’tan gelen);
- a) Ertelenen toplam tutar (Ek-VII’de tanımlandığı şekilde)
- b) Dava safhasındaki tutarlar (Ek-VII’de tanımlandığı şekilde).

(7) Asgari olarak, 28 Şubat itibarıyla vadesi geçmiş, erteleniş veya ihtilaflı her tutar için açıklayıcı bir yorumla birlikte aşağıdaki bilgiler verilmelidir;

- a) Personelin adı ve pozisyonu/görevi (kişinin 28 Şubat’a kadar olan yıl içinde çalışıp çalışmadığına bakılmaksızın);
- b) İşe başlama ve bitiş tarihi;
- c) Ödenmemiş her bir unsur için vade(ler) dahil olmak üzere vadesi geçmiş tutarlar ve uygunsa, 28 Şubat ile 31 Mart arasında ödenmiş tutarlar ve ödeme tarihleri ile 31 Mart itibarıyla kalan vadesi geçmiş ödenecek tutarlar (28 Şubat’tan ileri sarılmıştır);
- ç) Ertelenen her unsur için orijinal ve yeni vade(ler) ve taraflar arasında yazılı bir anlaşmanın imzalandığı tarih dahil olmak üzere ertelenen tutarlar; ve
- d) Dava referansları ve ilgili tüm tarafların pozisyonlarının kısa bir açıklaması dahil olmak üzere tartışmalı tutarlar.

(8) Lisans adayı, personel listesine göre, toplam borcu “personelle ilişkin ödenecek borçlar” (varsa) için olan finansal tablolardaki rakam ile muhasebe kayıtları ile mutabakatını sağlamalıdır.

(9) Lisans adayı, personel tablosunun eksiksiz, doğru ve bu düzenlemelere uygun olduğunu teyit etmelidir.

#### **MADDE 94 – SGK ve Vergi Dairesine vadesi geçmiş borcunun bulunmaması**

(1) Lisans adayı lisans sezonundan önceki 31 Mart tarihi itibarıyla, SGK ve vergi dairesine personele sözleşmeye dayanan veya yasal yükümlülüklerden doğan ve 28 Şubat tarihinden önce muaccel olmuş (vadesi geçmiş) borcunun bulunmadığını (Ek-VII’de tanımlandığı gibi) kanıtlamalıdır.

(2) Borçlar, çalışan tüm bireylerle ilgili olarak sözleşmeden doğan veya yasal yükümlülükler sonucunda SGK/vergi makamlarına ödenmesi gereken tutarlar. Borçlar, kişisel

gelir vergisi, emeklilik fonu ödemeleri, sosyal güvenlik ve benzeri ödemeleri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir.

(3) Lisans adayı lisans sezonundan önceki 28 Şubat tarihi itibarıyla TFF'ye aşağıdakileri içeren SGK ve vergi tablosu hazırlamalı ve sunmalıdır:

a. SGK ve vergi dairesine ödenecek toplam bakiye.

31 Mart tarihinde kalan vadesi geçmiş tutarın yanı sıra toplam vadesi geçmiş tutar (28 Şubat'tan ileriye aktarılmıştır);

a) Ertelenen toplam tutar (Ek-VII'de tanımlandığı gibi);

b) İtiraz edilen toplam tutar (Ek-VII'de tanımlandığı gibi); ve

c) Yetkili makam tarafından beklenen bir karara tabi toplam tutar (Ek-VII'de tanımlandığı gibi).

(4) 28 Şubat itibarıyla vadesi geçmiş, ertelenmiş, ihtilaflı veya beklenen her tutar için asgari olarak aşağıdaki bilgiler açıklayıcı yorumla birlikte verilmelidir.

a) Alacaklının adı;

b) Ödenmemiş her bir unsur için vade(ler) dahil olmak üzere vadesi geçmiş tutarlar ve uygunsa, 28 Şubat ile 31 Mart arasında ödenmiş tutarlar ve ödeme tarihleri ile 31 Mart itibarıyla kalan vadesi geçmiş ödenecek tutarlar (28 Şubat'tan ileri sarılmıştır);

c) Ertelenen her unsur için orijinal ve yeni vade(ler) ve taraflar arasında yazılı bir anlaşmanın imzalandığı tarih dahil olmak üzere ertelenen tutarlar;

ç) Yetkili makam tarafından bekleyen bir karara tabi tutarlar ve lisans adayının talebinin kısa bir açıklaması; ve

d) Dava referansları ve ilgili tüm tarafların pozisyonlarının kısa bir açıklaması dahil olmak üzere tartışmalı tutarlar.

(5) Lisans adayı, SGK ve vergi tablosuna göre, toplam borcu "SGK ve vergi dairelerine ilişkin ödenecek borçlar" (varsa) için olan finansal tablolardaki rakam veya altında bulunan muhasebe kayıtları ile mutabakatını sağlamalıdır.

(6) Lisans adayı, SGK/vergi tablosunun eksiksiz, doğru ve bu düzenlemelere uygun olduğunu teyit etmelidir.

(7) SGK ve vergi tablosu lisans adayının yönetim kurulu tarafından onaylanmalı ve lisans adayının imza yetkilisi tarafından kısa bir beyan ile ibraz edilmelidir.

#### **MADDE 95 – UEFA ve TFF'ye vadesi geçmiş borcunun bulunmaması**

(1) Lisans adayı, lisans sezonundan önceki 31 Mart tarihi itibarıyla UEFA, UEFA tarafından belirlenen ek kuruluşlar veya lisans veren tarafından ödenmesi gereken yükümlülükler nedeniyle vadesi geçmiş borcu (Ek VII'de tanımlandığı gibi) olmadığını kanıtlamalıdır.

(2) UEFA ile ilgili borçlar, bunlarla sınırlı olmamak üzere, CFCB tarafından uygulanan mali katkıları içerir.

- (3) Son başvuru tarihine ve lisans veren tarafından iletilen biçimde, lisans adayı UEFA'ya toplam borçları, UEFA ve lisans veren tarafından belirlenen ek kuruluşlar ve vadesi geçmiş borçların yokluğunu veya varlığını teyit eden bir beyan hazırlamalı ve sunmalıdır.

#### **MADDE 96 – Lisans verme kararı öncesinde sunulması gereken beyanlar**

- (1) KLK tarafından lisans kararının verileceği dönemin başlamasından yedi gün öncesine kadar lisans adayı TFF'ye yazılı bir beyan sunmalıdır.
- (2) Lisans adayı aşağıdakileri teyit etmelidir:
- a) TFF'ye sunulan tüm belgelerin eksiksiz, doğru ve bu Talimatın hükümleriyle uyumlu olduğunu;
  - b) Lisans kriterlerinden herhangi birinde veya lisans başvurusunda önemli bir değişiklik veya benzeri bir durumun meydana gelip gelmediğini;
  - c) Bir önceki denetlenmiş yıllık finansal tabloların veya incelenmiş ara dönem finansal tablolarının finansal durum tablosu tarihinden itibaren lisans adayının finansal durumu üzerinde olumsuz etkiye sahip olabilecek büyük ekonomik öneme sahip olan herhangi bir olayın (varsa, yönetimin yazılı beyanı durumun veya koşulun niteliğinin bir tanımı ve finansal etkisinin bir tahminini veya böyle bir tahminin yapılamayacağına dair bir beyanı da içermelidir) veya koşulun meydana gelip gelmediğini teyit etmelidir. Büyük ekonomik öneme sahip olay veya koşulların meydana gelmiş olması halinde, yönetimin yazılı beyanı olayın veya koşulun doğasının tanımını ve finansal etkilerinin tahminini veya böyle bir tahminin yapılacağına dair bir beyan içermelidir;
- (3) Lisans adayının ve, farklıysa, lisans adayının raporlama kapsamında bulunan kayıtlı diğer üyesinin veya ana kuruluşun, lisans sezonundan önceki 12 ay içerisinde yasalar veya Talimatlar uyarınca alacaklılarından korunma arayışında olup olmadığını veya korunma alıp almadığını teyit etmelidir.
- (4) Yönetim Kurulunun onayı, lisans adayının idari organının adına yapılan kısa bir beyan ve imza yoluyla ispat edilmelidir.

#### **MADDE 97 – Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler**

- (1) Lisans adayı, eğer yıllık veya ara dönem finansal tabloları içeren bağımsız denetim raporu Madde 88 ve Madde 90'da yer alan işletmenin sürekliliği, vurgulanan konu, kilit denetim konusu veya şartlı görüş/sonuç içeriyor ise, lisans adayı lisans verene lisans sezonunun sonuna kadar işletmenin sürekliliğini devam ettirme kabiliyetini gösteren bir rapor hazırlamalı ve sunmalıdır.
- (2) Geleceğe yönelik finansal bilgiler, yıllık finansal tabloların yıllık muhasebe referans tarihinden veya varsa, ara dönem finansal tabloların bilanço tarihinden sonra başlayan dönemi kapsamlı ve en azından tüm lisans sezonunu kapsamalıdır.
- (3) Gelecekteki finansal bilgiler aşağıdakilerden oluşur:
- a) Bir önceki raporlama dönemi ve (varsa) ara dönem için karşılaştırmalı rakamların yer aldığı bütçelenmiş bir bilanço;



- b) Bir önceki raporlama dönemi ve (varsa) ara dönem için karşılaştırmalı rakamlarla birlikte bütçelenmiş bir kar ve zarar hesabı/gelir tablosu
  - c) Bir önceki raporlama dönemi ve (varsa) ara dönem için karşılaştırmalı rakamlarla birlikte bütçelenmiş nakit akışı tablosu;
  - ç) Geleceğe yönelik finansal bilgilerin hazırlanmasında kullanılan önemli varsayımların (tarihsel finansal bilgilerin ve diğer bilgilerin ilgili yönlerine atıfta bulunarak) her birinin ve geleceği etkileyebilecek temel risklerin kısa bir açıklamasını içeren açıklayıcı notlar.
- (4) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler asgari olarak üçer aylık dönemler bazında hazırlanmalıdır.
- (5) Bir sonraki yıllık finansal dönemde raporlanacak olan ve en son yıllık finansal tablolardan sonra yapılan muhasebe politikaları değişimi hariç olmak üzere gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler, denetlenen yıllık finansal tablolar ile uyumlu şekilde hazırlanmalı ve yıllık finansal tabloların hazırlanması için uyulan muhasebe politikalarıyla uyumlu olmalıdır. Bu durumda detaylar beyan edilmelidir.
- (6) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler, Ek-V'de ve Ek-VI'da belirlenen muhasebe ilkelerinin asgari beyan yükümlülüklerini karşılamalıdır. Gelecek döneme ilişkin finansal bilgileri açıklığa kavuşturması veya dahil edilmemeleri durumunda söz konusu finansal bilgileri yanıltıcı bir hale getirmesi söz konusuysa, ilave bilgi veya notlar da dahil edilmelidir.
- (7) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler, temellerini oluşturan varsayımlar ile birlikte lisans adayının yönetimi tarafından onaylanmalıdır ve bu durum raporlama yapan kuruluşun yönetimi adına yapılan kısa bir beyan ve imza yoluyla kanıtlanmalıdır.

### 3. KISIM UEFA ve Ulusal Kulüp İzleme Süreci

#### BÖLÜM 1. İlgili Taraftarların Hakları, Görevleri ve Sorumlulukları

##### MADDE 98 – İzleme süreci

- (1) UEFA İzleme Süreci;
  - a) İzleme süreci, lisans verenin lisans kararları listesini UEFA'ya sunulması ile başlar ve lisans sezonunun sonunda sona erer.
  - b) Bu süreç, aşağıdaki minimum temel adımları içerir:
    - 1) Lisans verene ve lisans alana izleme dokümantasyonu gerekliliklerinin verilmesi;
    - 2) Lisans sahibinin gerekli izleme süreci belgelerini doldurarak TFF Kulüp Lisans Kuruluna sunması;
    - 3) Lisans veren tarafından her bir lisans alanın izleme belgelerinin eksiksizliğinin değerlendirilmesi ve teyidi;
    - 4) Lisans veren tarafından doğrulanmış izleme belgelerinin UEFA'ya sunulması;
    - 5) UEFA yönetimi ve CFCB tarafından izleme belgelerinin değerlendirilmesi;
    - 6) UEFA yönetimi/TFF veya CFCB tarafından gerek görülmesi durumunda ilave bilginin talep edilmesi;
    - 7) Bu düzenlemelerin ilgili hükümlerinde ve UEFA Kulüp Finansal Kontrol Organını yöneten Usul kurallarında belirtildiği şekilde CFCB'nin kararı.
  - c) Doğrulanmış izleme belgelerinin UEFA'ya sunulması için son tarihler, UEFA tarafından lisans verenlere zamanında iletilir.
- (2) Ulusal izleme süreci;
  - a) Ulusal izleme sürecine Süper Lig ve 1.Lig kulüpleri dahildir.
    - 1) Süper Lig ve 1.Lig kulüpleri her yıl 30 Eylül tarihlerinde ulusal izleme süreci denetimine tabi tutulur.
    - 2) Bu kapsamda istenilen tüm bilgi ve belgeleri 30 Eylül dönemi için en geç 31 Ekim tarihine kadar TFF'ye ulaştırmak zorundadır.
  - b) Bu süreç, aşağıdaki asgari temel adımları içerir:
    - 1) TFF'nin lisans sahibine izleme süreci belgelerini vermesi;
    - 2) Lisans sahibinin gerekli izleme süreci belgelerini doldurarak Kulüp Lisans Kuruluna sunması;
    - 3) Belgelerin Kulüp Lisans Kurulu tarafından değerlendirilmesi;
    - 4) Kulüp Lisans Kurulu tarafından gerek görülmesi durumunda ilave bilginin talep edilmesi;
    - 5) Kulüp Lisans Kurulu'nca, Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı'na göre kararın verilmesi.
  - c) Kulüp Lisans Kurulu yaptığı denetleme sonucunda kulübün bu Talimatın 3. Kısım Bölüm II uyarınca düzenlenen, ödeme gücü ve/veya istikrar gerekliliklerinin yerine getirmediğine karar verirse, kulübü konuyu görüşmek üzere davet eder.

- ç) Bu görüşmede kulüpten, karşılanmayan şartları nasıl yerine getireceğine dair Kurulca belirlenen süre içerisinde bir finansal projeksiyon ve/veya yapılandırma planı sunması istenir.
- d) Verilen süre içinde ilgili kulüp tarafından sunulan finansal projeksiyon ve/veya yapılandırma planı KKK tarafından uygun bulunması halinde bu durum bir protokole bağlanır.
- e) Varılan bu protokol çerçevesinde kulüp, plana uygun hareket edip etmediği, verilen taahhütlere ve belirlenen ekonomik tedbirlere uyup uymadığı konusunda 3 aylık periyotlar halinde denetlenir.
- f) Ödeme gücü ve/veya istikrar gereklilikleri ihlali çerçevesinde yapılan çağrının kulüp tarafından cevapsız bırakılması veya yapılan görüşmeler sonunda taraflar arasında mutabakata varılamaması hallerinde ilgili kulübe Ek-XIV/D’de yer alan cezai yaptırımlardan biri ya da bir kaçı birlikte uygulanır.

#### **MADDE 99 – Lisans verenin sorumlulukları**

- (1) Lisans veren:
  - a) İzleme sürecinin son tarihini bağlı lisans sahibine bildirmelidir;
  - b) UEFA yönetimi ve CFCB ile talepleri ve soruları bağlamında işbirliği yapmalıdır;
  - c) Asgari olarak, Ek-VIII uyarınca izleme sürecine ilişkin belgeleri değerlendirmelidir;
  - ç) Kulüp lisans kriterlerinin yerine getirilmesi için esas alınan raporlama kapsamı ile kulüp izleme sürecindeki raporların uygunluğunu değerlendirmeli ve onaylamalı ve UEFA yönetimi ve CFCB’ye bildirmelidir.
- (2) Lisans sahibi kulüp tarafından kulüp izleme şartları hakkında sunulan bilgilerde, lisans kararından sonra meydana gelen önemli değişiklik olması halinde UEFA Yönetimi ve CFCB’ye bilgi vermelidir.
- (3) Lisans veren anılan görevlerini eşit muamele ve gizlilik ilkelerine riayetle yerine getirir.

#### **MADDE 100 – Lisans sahibinin sorumlulukları**

- (1) UEFA izleme sürecine ilişkin lisans sahibi;
  - a) Tüm personelinin, tüm belge, bilgi ve diğer veri taleplerine doğru ve eksiksiz yanıt vermek de dahil olmak üzere, talepleri ve sorgularıyla ilgili olarak TFF, UEFA ve CFCB ile tam olarak iş birliği yapmasını garanti eder;
  - b) Kulüp lisans kriterlerinin yerine getirilmesi için kullanılanla aynı raporlama çevresini izleme belgeleri için kullanır;
  - c) TFF, TFF Kulüp Lisans Kurulu’na ,UEFA yönetimine ve CFCB’ye, kulüp izleme gerekliliklerinin yerine getirildiğini tam olarak göstermek için izleme belgelerini ve diğer tüm gerekli bilgileri ve ilgili belgeleri ve ayrıca talep edilen ve ilgili olduğu düşünülen diğer belge ve/veya bilgileri TFF ve/veya UEFA tarafından belirlenen tarihlere göre sağlar;
  - ç) Lisans sahibinin ve/veya lisans sahibinin yasal grup yapısındaki herhangi bir kuruluşun belgelerine, bilgilerine, tesislerine ve personeline CFCB, UEFA yönetimi ve/veya onun adına hareket eden yetkili bir üçüncü taraf tarafından gerekli görülen erişim izni vermek veya bunlara erişim sağlamak;

- d) Gönderilen tüm belge ve bilgilerin eksiksiz, doğru ve yönetmeliklere uygun olduğunu onaylar;

Yasal biçim, yasal grup yapısı (mülkiyet değişikliği dahil) veya kimlik değişikliği de dahil olmak üzere önemli bir değişiklik oluşturan müteakip olaylar hakkında lisans vereni 15 gün içerisinde yazılı olarak bilgilendirir.

- (2) Ulusal izleme sürecinde; yukarıda belirtilen işleyiş, lisans adayı ve TFF arasında yürütülür.

## **MADDE 101 – Kulüp bilgileri**

- (1) Lisans sahibi UEFA yönetimine ve CFCB'ye yasal grup yapısını (84/2 numaralı paragrafta tanımlandığı gibi) ve nihai kontrol eden taraf, nihai lehtar ve lisans sahibi üzerinde önemli veya belirleyici bir etkiye sahip herhangi bir taraf hakkında bilgileri içeren kulüp bilgilerini sunmalıdır (85/1 numaralı paragrafta tanımlandığı gibi).

- (2) Kulüp bilgilerinin bir parçası olarak, lisans sahibi, yasal grup yapısında tanımlanan taraflardan herhangi birinin, nihai kontrol eden tarafının, nihai lehtarın ve önemli veya belirleyici bir etkiye sahip herhangi bir tarafın veya bunların kilit yöneticilerinden personel, kontrol veya önemli veya belirleyici bir etkiye sahip herhangi birinin üzerinde bulunduğu diğer futbol kulüplerini açıkça belirtmelidir.

- (3) Son başvuru tarihine ve UEFA tarafından iletilen biçimde, lisans sahibi, UEFA kulüp müsabakalarının başladığı takvim yılında sona eren raporlama döneminin yıllık muhasebe referans tarihi olarak 1 ve 2'nci fıkralarda belirtilen bilgileri hazırlamalı ve sunmalıdır. Daha önce UEFA yönetimine ve CFCB'ye sunulmamışsa, lisans sahibi hemen önceki iki raporlama dönemine ilişkin kulüp bilgilerini sağlamalıdır. Lisans veren, lisans sahibinin sunumunun eksiksizliğini ve doğruluğunu onaylamalıdır.

- (4) UEFA yönetimi ve CFCB, lisans sezonu boyunca herhangi bir zamanda 1. ve 2. fıkralarda belirtilen bilgilerde meydana gelen herhangi bir değişiklik hakkında derhal bilgilendirilmelidir.

- (5) Lisans sahibi kulüp, bilgilerinin eksiksiz, doğru ve bu düzenlemelere uygun olduğunu teyit etmelidir. Bu, lisans sahibinin yürütme organı/yetkili imza sahipleri tarafından kısa bir beyan ve imza yoluyla kanıtlanmalıdır.

## **BÖLÜM 2. Kulüp İzleme Gereklilikleri**

### **MADDE 102 – Uygulama kapsamı ve muafiyet**

- (1) UEFA uygulama kapsamı ve muafiyet;
- a) UEFA Şampiyonlar Ligi, UEFA Avrupa Ligi veya UEFA Avrupa Konferans Ligi'ne (ilgili müsabakalar) kabul edilen tüm lisans sahipleri, aşağıda belirtilen kulüp izleme gerekliliklerine uymalıdır.

- b) Kulüp izleme gereklilikleri aşağıdakileri içerir:
    - 1) Ödeme gücü gereksinimleri;
    - 2) İstikrar gereksinimleri;
    - 3) Maliyet kontrol gereksinimleri.
  - c) Ödeme gücü gereksinimleri, ilgili müsabakalara kabul edilen tüm kulüpler tarafından yerine getirilmelidir.
  - ç) İstikrar gereklilikleri, UEFA kulüp müsabakalarının başlamasından önceki iki takvim yılında sona eren raporlama dönemlerinin her birinde, tüm çalışanlar için 5 milyon Euro'nun altında personel ücret giderleri olan kulüpler dışında, ilgili müsabakalara kabul edilen tüm kulüpler tarafından yerine getirilmelidir.
  - d) Maliyet kontrolü gereklilikleri, UEFA'nın kulüp müsabakaları başladığı ve bundan hemen önceki raporlama dönemi sona erdiği takvim yılında sona eren raporlama döneminde tüm personel için 30 milyon Euro'nun altında toplam personel giderleri olan kulüpler hariç, ilgili müsabakaların lig aşamalarına katılmaya hak kazanan tüm kulüpler tarafından yerine getirilmelidir.
  - e) Bu bölümde tanımlanan gerekliliklere muafiyet ile ilgili kararlar CFCB tarafından alınır ve nihaidir.
  - f) Lisans sahibinin yıllık finansal tablolarının Euro'dan farklı bir para biriminde verilmesi durumunda, istikrar gereklilikleri ve maliyet kontrol gerekliliklerinden muaf tutulup tutulmayacağını belirlemek için, ilgili rakamlar raporlama döneminin ortalama döviz kuru üzerinden Euro'ya çevrilmelidir. Bu işlem Avrupa Merkez Bankası'nın yayınladığı kur üzerinden veya güvenli başka bir kaynaktan temin edilen kur üzerinden yapılmalıdır.
  - g) Yıllık finansal tabloların raporlama döneminin 12 aydan fazla veya az olması durumunda, muafiyet eşik tutarı raporlama döneminin uzunluğuna göre yukarı veya aşağı ayarlanır. Lisans sahibinin çalışanlara sağlanan ücret giderleri daha sonra düzeltilmiş eşik tutarıyla karşılaştırılır.
- (2) Ulusal uygulama kapsamı ve muafiyeti;
- a) Ulusal kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemine başvuran kulüpler, izleme gerekliliklerine (madde 103 ile 114 arasındaki maddelere) uymalıdır. Ulusal lisans sistemi kapsamındaki izleme süreci, Kulüp Lisans Kurulu tarafından yürütülür.
  - b) Ödeme gücü gereksinimleri tüm Süper Lig ve 1.Lig kulüpleri tarafından yerine getirilmelidir.
  - c) Ulusal kulüp müsabakalarının başlangıcından iki yıl önce sona eren iki raporlama döneminin her birinde Süper Lig 10 milyon TL ve 1.Lig 5 milyon TL altında toplam personel giderleri gösteren kulüpler, istikrar gereksinimleri kriterinden muafıdır. (madde 107 ile 114 arasında tanımlandığı gibi) Bu muafiyet kararları Kulüp Lisans Kurulu tarafından verilir ve kesindir.
  - ç) Maliyet kontrol gereklilikleri ulusal izleme sürecinde uygulanmaz.

- d) Belirli koşullar altında, madde 98/2-c,ç,d,e’de yer alan yöntemler izlenerek ödeme gücü ve/veya istikrar gerekliliklerinin yerine getirilmesine ilişkin Kulüp Lisans Kurulu ile gönüllü olarak anlaşmak için başvuruda bulunabilir.

## **Ödeme Gücü Gereksinimleri**

### **MADDE 103 – Futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

(1) Lisans sezonunda 15 Temmuz, 15 Ekim ve 15 Ocak tarihleri itibarıyla lisans sahibinin diğer futbol kulüplerine sırasıyla 30 Haziran, 30 Eylül ve 31 Aralık tarihlerinde ödenmesi gereken transferlerden doğan borçları nedeniyle vadesi geçmiş borcu (Madde 92/2 ve Ek VII’de tanımlandığı gibi) bulunmamalıdır.

(2) Lisans sahibi, ilgili dönem içerisinde herhangi bir transfer yapmamış olsa dahi, transfer bilgilerini son tarihe kadar ve UEFA’nın bildirdiği biçimde hazırlamalı ve sunmalıdır. Her lisans sahibi, vadesi geçmiş borcu olmadığını 15 Temmuz ve 15 Ekim tarihlerinde beyan etmek zorundadır. Lisans sahibinin 15 Temmuz veya 15 Ekim tarihi itibarıyla vadesi geçmiş borcu varsa, 15 Ekim tarihi itibarıyla ertelenmiş borcu varsa veya CFCB tarafından aksi talep edilmişse, lisans sahibinin ayrıca 15 Ocak itibarıyla vadesi geçmiş borcu olmadığını beyan etmesi gerekir. Lisans veren, Ek VIII’de tanımlanan lisans verenin değerlendirme prosedürlerine göre lisans sahibinin sunumunun eksiksizliğini ve doğruluğunu onaylamalıdır

(3) Lisans sahibi şunları açıklamalıdır:

- a) 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık tarihlerinde ödenmemiş bir tutar olup olmadığına bakılmaksızın, 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık tarihine kadar olan 12 aylık dönemde yapılan transfer anlaşmalarının bir sonucu olarak tüm yeni oyuncu kayıtları (krediler/borçlar dahil);
- b) 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık tarihleri itibarıyla ödenmemiş tüm transferler (oyuncuların serbest bırakılması veya tescili ile ilgili ve transferlerin ne zaman yapıldığına bakılmaksızın); ve
- c) 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık tarihlerinde ihtilaflı olan herhangi bir tutara tabi olan tüm transferler.

(4) Transfer bilgileri asgari olarak aşağıda belirtilen bilgileri içermelidir (her futbolcu transferine ve geçici transferine ilişkin):

- a) Futbolcu (kimlik bilgileri)ve doğum tarihi;
- b) Transfer/kiralama sözleşmenin tarihi;
- c) Futbolcunun lisansını devreden kulübünün adı;
- ç) Alacaklı ödemeyi talep etmemiş olsa dahi ödenen ve/veya ödenecek transfer (veya geçici transfer) ücreti (yetiştirme tazminatı ve dayanışma katkı payı dahil);

- d) Lisansa ilişkin olarak doğrudan ödenen ve/veya ödenecek olan diğer maliyetler;
  - e) Futbolcu transfer sözleşmesi kapsamında ödenen veya ödenecek diğer tazminatlar;
  - f) 30 Haziran/30 Eylül/ 31 Aralık tarihinden önce ödenen tutarlar (Ek-VII'de tanımlandığı gibi) ve ödeme tarih(ler)i;
  - g) 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık tarihlerinde ödenecek bakiye, ödenmemiş her bir unsur için vade(ler) dahil olmak üzere;
  - ğ) 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık itibariyle vadesi geçmiş tutarlar, her bir ödenmemiş unsur için vade(ler) dahil olmak üzere, sırasıyla 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık ve 15 Temmuz/15 Ekim/15 Ocak arasında ödenen tutarlar ve ilgili tarihleri;
  - h) Ertelenen her bir unsur için orijinal ve yeni vade(ler) ve taraflar arasında yazılı bir anlaşmanın imzalandığı tarih dahil olmak üzere 30 Haziran/30 Eylül/ 31 Aralık itibariyle ertelenen tutarlar (Ek-VII'de tanımlandığı gibi);
  - ı) 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık itibariyle ihtilaflı tutarlar (Ek-VII'de tanımlandığı gibi), vaka referansları ve ilgili tüm tarafların pozisyonlarının kısa bir açıklaması dahil; ve
  - i) 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık tarihli bilançoda henüz muhasebeleştirilmeyen koşullu tutarlar (koşullu yükümlülükler).
- (5) Lisans alan, transfer bilgilerine göre yükümlülüklerini temel muhasebe kayıtlarına bağlamalıdır.
- (6) Lisans sahibi, transfer bilgilerine ek olarak, 30 Haziran, 30 Eylül ve talep edilmesi halinde 31 Aralık tarihine kadar ödenmesi gereken transferlerden doğan yükümlülüklerle ilişkin diğer futbol kulüplerinden vadesi geçmiş alacaklarını her bir transferin dökümü ile beyan etmelidir.
- (7) Lisans sahibi, devir bilgilerinin eksiksiz, doğru ve bu düzenlemelere uygun olduğunu teyit etmelidir. Bu, lisans sahibinin yürütme organı/yetkili imza sahipleri tarafından kısa bir beyan ve imza yoluyla kanıtlanmalıdır.

#### **MADDE 104 – Personele vadesi geçmiş borcun bulunmaması-geliştirilmiş**

(1) Lisans sezonunda 15 Temmuz, 15 Ekim ve 15 Ocak tarihleri itibariyle, lisans sahibinin sırasıyla 30 Haziran, 30 Eylül ve 31 Aralık tarihine kadar ödenmesi gereken sözleşme veya kanuni yükümlülükler sonucunda 93/2,3 ve Ek-VII'de tanımlandığı şekilde- maddelerinde personeline ilişkin vadesi geçmiş borcu bulunmamalıdır.

(2) Lisans sahibi, personele ilişkin toplam borçları ve vadesi geçmiş borçların bulunmadığını veya varlığını teyit eden bir beyanı son tarihe kadar ve UEFA'nın bildirdiği biçimde hazırlamalı ve sunmalıdır. Her lisans sahibi, vadesi geçmiş borcu olmadığını 15 Temmuz ve 15 Ekim tarihlerinde beyan etmek zorundadır. Lisans sahibinin 15 Temmuz veya 15 Ekim tarihi itibariyle vadesi geçmiş borcu varsa, 15 Ekim tarihi itibariyle ertelenmiş borcu varsa veya CFCB tarafından aksi talep edilmişse, lisans sahibinin ayrıca 15 Ocak itibariyle vadesi geçmiş borcu olmadığını beyan etmesi gerekir. Lisans veren, Ek VIII'de tanımlanan

lisans verenin değerlendirme prosedürlerine göre lisans sahibinin sunumunun eksiksizliğini ve doğruluğunu onaylamalıdır.

(3) Lisans sahibi, vadesi geçmiş, ertelenmiş veya ihtilaflı (Ek VII'de tanımlandığı gibi) tüm personele açıklamalıdır

(4) Asgari olarak aşağıdaki bilgiler açıklayıcı bir yorumla birlikte verilmelidir:

- a) Personelin adı ve pozisyonu/görevi;
- b) İşe başlangıç tarihi ve bitiş tarihi (varsa);
- c) 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık itibariyle vadesi geçmiş tutarlar, her bir ödenmemiş unsur için vade(ler) dahil olmak üzere, sırasıyla 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık ve 15 Temmuz/15 Ekim/15 Ocak arasında ödenen tutarlar ve ilgili tarihleri;
- ç) Ertelenen her bir unsur için orijinal ve yeni vade(ler) ve taraflar arasındaki yazılı anlaşmanın imzalandığı tarih dahil olmak üzere 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık itibariyle ertelenen tutarlar; ve
- d) Dava referansları ve ilgili tüm tarafların pozisyonlarının kısa bir açıklaması dahil olmak üzere 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık itibariyle ihtilaflı tutarlar

(5) Lisans sahibi, personelin bilgilerine göre yükümlülüklerini temel muhasebe kayıtlarıyla uzlaştırmak zorundadır.

(6) Lisans sahibi, personel bilgilerinin eksiksiz, doğru ve bu düzenlemelere uygun olduğunu teyit etmelidir. Bu, lisans sahibinin yürütme organı/yetkili imza sahipleri tarafından kısa bir beyan ve imza yoluyla kanıtlanmalıdır.

#### **MADDE 105 – SGK ve vergi dairesine vadesi geçmiş borçların bulunmaması – geliştirilmiş**

(1) Lisans sezonunda 15 Temmuz, 15 Ekim ve 15 Ocak tarihleri itibariyle, lisans sahibinin sırasıyla 30 Haziran, 3Eylül ve 31 Aralık tarihine kadar ödenmesi gereken sözleşme veya kanuni yükümlülükler sonucunda (94/2 ve Ek -VII' de tanımlandığı şekilde) personeline ilişkin oluşmuş , SGK ve vergi dairesine vadesi geçmiş borçları bulunmamalıdır.

(2) Lisans sahibi, SGK/vergi makamlarına toplam borçlarını ve vadesi geçmiş borçların bulunmadığını veya varlığını teyit eden bir beyanı son tarihe kadar ve UEFA tarafından iletilen biçimde hazırlamalı ve sunmalıdır. Her lisans sahibi, vadesi geçmiş borcu olmadığını 15 Temmuz ve 15 Ekim tarihlerinde beyan etmek zorundadır. Lisans sahibinin 15 Temmuz veya 15 Ekim itibarıyla vadesi geçmiş borçları varsa, 15 Ekim itibarıyla ertelenmiş borçları varsa veya CFCB tarafından başka şekilde talep edilmişse, lisans alan ayrıca 15 Ocak itibariyle vadesi geçmiş borcu olmadığını beyan etmelidir. Ek VIII'de tanımlanan lisans verenin değerlendirme prosedürlerine göre lisans sahibinin sunumunun eksiksizliğini ve doğruluğunu teyit etmelidir.

(3) Açıklayıcı yorumlar ile birlikte, SGK ve vergi dairesine olan her bir borç hakkında asgari olarak aşağıdaki bilgiler verilmelidir:



- a) Alacaklının adı;
  - b) 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık itibariyle vadesi geçmiş tutarlar, her bir ödenmemiş unsur için vade(ler) dahil olmak üzere, sırasıyla 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık ve 15 Temmuz/15 Ekim/15 Ocak arasında ödenen tutarlar ve ilgili tarihleri;
  - c) Ertelenen her bir unsur için orijinal ve yeni vade(ler) ve taraflar arasındaki yazılı anlaşmanın imzalandığı tarih dahil olmak üzere 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık itibariyle ertelenen tutarlar (Ek VII'de tanımlandığı gibi);
  - ç) 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık tarihlerinde yetkili makamın (Ek VII'de tanımlandığı gibi) beklemede olan bir kararına tabi tutarlar ve lisans sahibinin talebinin kısa bir açıklaması; ve
  - d) Dava referansları ve ilgili tüm tarafların pozisyonlarının kısa bir açıklaması dahil olmak üzere 30 Haziran/30 Eylül/31 Aralık itibariyle ihtilaflı tutarlar (Ek VII'de tanımlandığı gibi)
- (4) Lisans sahibi, SGK/vergi bilgilerine göre yükümlülüklerini temel muhasebe kayıtlarıyla uzlaştırmalıdır.
- (5) Lisans sahibi, SGK/vergi bilgilerinin eksiksiz, doğru ve bu düzenlemelere uygun olduğunu onaylamalıdır. Bu, lisans sahibinin yürütme organı/yetkili imza sahipleri tarafından kısa bir beyan ve imza yoluyla kanıtlanmalıdır.

#### **MADDE 106 – UEFA/TFF açısından vadesi geçmiş borçların bulunmaması – geliştirilmiş**

- (1) Lisans sezonunda 15 Temmuz, 15 Ekim ve 15 Ocak tarihleri itibariyle, UEFA/TFF veya UEFA tarafından belirlenen kuruluşlara sırasıyla 30 Haziran, 30 Eylül ve 31 Aralık’a kadar ödenmesi gereken, vadesi geçmiş borcu bulunmamalıdır.
- (2) UEFA ile ilgili borçlar, bunlarla sınırlı olmamak üzere, CFCB tarafından uygulanan mali disiplin cezalarını içerir.
- (3) Lisans sahibi, UEFA'ya ve UEFA tarafından belirlenen ek kuruluşlara toplam borçları ve vadesi geçmiş borçların bulunmadığını veya varlığını son tarihe kadar ve UEFA tarafından bildirilen biçimde teyit eden bir beyan hazırlamalı ve sunmalıdır. Her lisans sahibi, vadesi geçmiş borcu olmadığını 15 Temmuz ve 15 Ekim tarihlerinde beyan etmek zorundadır. Lisans sahibinin 15 Temmuz veya 15 Ekim tarihi itibarıyla vadesi geçmiş borcu varsa, 15 Ekim tarihi itibarıyla ertelenmiş borcu varsa veya CFCB tarafından aksi talep edilmişse, lisans sahibinin ayrıca 15 Ocak itibarıyla vadesi geçmiş borcu olmadığını beyan etmesi gerekir.

#### **İstikrar Gereksinimleri**

#### **MADDE 107 – İlgili gelir ve giderler**

- (1) İlgili gelir ve giderler Ek-IX'da tanımlanmıştır.

(2) İlgili gelir ve giderler, lisans sahibi tarafından denetlenmiş yıllık mali tablolar ve/veya temel alınan muhasebe kayıtları ve varsa öngörülen bilgilerle hesaplanmalı ve uzlaştırılmalıdır.

(3)İlgili gelir ve giderler, Ek -IX'da açıklanan bu tür işlemlerin gerçeğe uygun değerini veya ilişkili taraf olan kulüpler arasındaki oyuncu transferleri için Ek-VI'da belirtilen değeri yansıtacak şekilde ayarlanmalıdır.

(4) Lisans alanın finansal tablolarının Euro dışında bir para birimi ile hazırlanması halinde, ilgili gelir ve giderler ortalama raporlama dönemi döviz kuruna göre Euro'ya dönüştürülmelidir. (Bu fıkra ulusal izleme süreci için geçerli değildir).

#### **MADDE 108– Raporlama dönemi ve izleme dönemi**

(1) Bir raporlama dönemi, bir lisans sahibinin futbol kazanç kuralı amacıyla değerlendirildiği bir mali yılı kapsar

(2) Bir izleme dönemi, bir lisans sahibinin futbol kazanç kuralı amacıyla değerlendirildiği ardışık üç raporlama dönemini kapsar

- a) UEFA kulüp müsabakalarının başladığı takvim yılında sona eren raporlama dönemi olan T raporlama dönemi ve
- b) T raporlama döneminden hemen önceki raporlama dönemi olan T-1 raporlama dönemi; ve
- c) T-1 raporlama döneminden hemen önceki raporlama dönemi olan T-2 raporlama dönemi

#### **MADDE 109 – Futbol kazançlarının ve toplam kazançlarının hesaplanması**

(1) Futbol kazançları, tek bir raporlama dönemi için hesaplanan ilgili gelir ile ilgili giderler arasındaki farktır.

(2) Bir lisans sahibinin futbol kazancı fazlalığı veya açığı olabilir. İlgili gelir ilgili giderlerden fazla olduğunda bir futbol kazancı fazlası; ilgili harcamalar ilgili gelirlerden daha fazla olduğunda bir futbol kazanç açığı oluşur.

(3) Toplam futbol kazançları, lisans sahibinin UEFA kulüp müsabakalarının başladığı takvim yılında sona eren raporlama dönemine kadar (yani raporlama dönemleri T, T-1 ve T-dahil) birbirini izleyen üç raporlama döneminin her biri için futbol kazançlarının toplamıdır. Ek olarak var ise 112. madde uyarınca ilgili yatırımlar için yukarı doğru bir düzeltmeyi de kapsar.

(4) Bir lisans sahibinin toplam futbol kazancı pozitif (sıfır veya üzeri) ise, lisans sahibinin toplam futbol kazancı fazlası vardır. Bir lisans sahibinin toplam futbol kazancı negatifse (sıfırın altında), lisans sahibinin toplam futbol kazancı açığı vardır.

(5) Lisans alanın finansal tablolarının Euro dışında bir para birimi ile hazırlanması halinde, ilgili gelir ve giderler ortalama raporlama dönemi döviz kuruna göre Euro'ya dönüştürülmelidir. (Bu fıkra ulusal izleme süreci için geçerli değildir).

## **MADDE 110– Kabul edilebilir sapma**

- (1) Kabul edilebilir sapma, bir lisans sahibinin futbol kazanç kuralına uygun olarak kabul edilmesi için mümkün olan maksimum toplam futbol kazanç açığıdır.
- (2) Kabul edilebilir sapma 5 milyon Euro'dur. Ancak, söz konusu fazlalığın tamamı T raporlama dönemindeki katkılarla veya T raporlama dönemi sonundaki öz kaynaklarla karşılanıyorsa, açık bu seviyeyi maksimum 60 milyon Euro'ya kadar aşabilir.
- (3) Ulusal lisans için, 2022 - 2023 sezonu için kabul edilebilir sapma tutarı Süper Lig kulüpleri için 30 milyon TL'yi, 1.Lig kulüpleri için 10 milyon TL'yi aşamaz.  
2023 - 2024 sezonu ve devam eden sezonlarda ; kabul edilebilir sapma tutarı Süper Lig kulüpleri için 40 milyon TL'yi, 1.Lig kulüpleri için 12 milyon TL'yi aşamaz.
- (4) Kabul edilebilir sapma, aşağıdaki durumlarda izleme dönemindeki her raporlama dönemi için 10 milyon Euro'ya kadar artırılabilir:
  - a) Lisans sahibi, kulüp izleme gereklilikleriyle ilgili olarak disiplin cezasına tabi tutulmamıştır;
  - b) Lisans sahibi CFCB ile bir uzlaştırma anlaşmasına tabi değildir; ve
  - c) Lisans sahibi, Ek IX'da belirtilen aşağıdaki mali koşullara uymaktadır:
    - 1) Pozitif sermaye ;
    - 2) Hızlı oran;
    - 3) Sürdürülebilir borç;
    - 4) İşletmenin sürekliliği
- (5) Bir izleme dönemi, 12 aydan daha uzun veya daha kısa bir raporlama dönemini içeriyorsa, kabul edilebilir sapma, izleme dönemindeki ay sayısına göre yukarı veya aşağı ayarlanır.

## **MADDE 111– Katkılar**

- (1) Katkılar şunları içerir:
  - a) Bir öz sermaye katılımcısından alınan katkılar, özkaynak araçlarıyla ilgili olarak alınan tutarlar, öz sermaye katılımcılarına yapılan herhangi bir geri ödemedan arındırılmış olarak;
  - b) Herhangi bir taraftan (ilişkili taraflarla sınırlı olmaksızın) bağış (örneğin koşulsuz bir hediye) veya borçtan feragat olarak alınan ve işletmenin öz kaynaklarını herhangi bir geri ödeme veya bağış veya feragat karşılığında herhangi bir şey yapma yükümlülüğü olmaksızın artıran paralar; ve
  - c) Herhangi bir taraftan (ilişkili taraflarla sınırlı olmamak üzere) gerçeğe uygun değeri aşan gelir işlemleri, raporlama dönemi ve gerçeğe uygun değer arasındaki farkın net sonucu olarak oluşan aşım tutarı
- (2) Şüpheyeye mahal vermemek adına, aşağıdaki işlem türleri katkı payı değildir:

- a) Varlıkların yeniden değerlemesinden kaynaklanan net varlıklarda/yükümlülüklerde pozitif hareket;
- b) Hissedarlardan herhangi bir katkısının olmadığı durumlarda, diğer yedeklerin oluşması veya bakiyesinde artış;
- c) Raporlayan işletmenin belirli bir şekilde hareket etme yükümlülüğü olması nedeniyle, raporlayan işletmenin bir yükümlülüğü veya şarta bağlı yükümlülüğü olduğu bir işlem; ve
- ç) Borç olarak sınıflandırılan araçlarla ilgili olarak sahiplerden alınan veya alınacak olan tutarlar.

(3) Söz konusu işlemin her yönden ve şartsız olarak tamamlanmış olması gerekir. Bu işlemin tamamlandığının ispat yükü lisans alan kulübe aittir. Nakit veya nakit benzerleri, alınan paralarla ilgili olarak geri ödeme net olarak raporlayan işletme tarafından alınmış olmalıdır. Sahiplerin katkı yapma niyeti veya taahhüdü, böyle bir katkının dikkate alınması için yeterli değildir.

#### **MADDE 112– İlgili yatırımlar**

(1) Aşağıdaki maliyetler, Ek IX'da tanımlandığı gibi futbolun uzun vadeli yararına ilgili yatırımlar olarak kabul edilir:

- a) Doğrudan gençlik geliştirme faaliyetlerine atfedilebilen harcamalar;
- b) Doğrudan sosyal sorumluluk geliştirme faaliyetlerine atfedilebilen harcamalar;
- c) Doğrudan kadın futbol faaliyetlerine atfedilebilen harcamalar;
- ç) Doğrudan kulüple ilgili futbol dışı faaliyetlere atfedilebilen harcamalar, ilgili gelirden net olarak;
- d) Maddi duran varlıkların inşası ve/veya önemli ölçüde değiştirilmesiyle doğrudan ilişkilendirilebilen finansman maliyetleri;
- e) Kiralanan maddi duran varlıkları iyileştirme maliyetleri.

(2) Toplam futbol kazançları, ilgili giderlerin ilgili yatırımları içermesi durumunda ve yalnızca bu tür bir ayarlamamanın toplam tutarı, T raporlama dönemindeki katkılarla veya T raporlama dönemi sonundaki öz sermayeyle karşılanıyorsa ve daha önce bunları karşılamak için kullanılmamışsa yukarı doğru ayarlanabilir.

#### **MADDE 113 – Futbol kazanç kuralı**

(1) Bir lisans sahibi, izleme dönemi için aşağıdakilere sahipse futbol kazanç kuralına uygundur:

- a) Toplam futbol kazanç fazlası; veya
- b) Kabul edilebilir sapma içinde olan toplam futbol kazanç açığı.

(2) Lisans sahibinin kabul edilebilir sapmayı aşan toplam futbol kazanç açığı varsa, lisans sahibi futbol kazanç kuralına uymuyor demektir.

#### **MADDE 114 – Futbol kazanç bilgileri**

(1) Son başvuru tarihine ve UEFA tarafından iletilen biçimde, lisans sahibi hazırlanmalı ve sunmalıdır:

- a) Henüz gönderilmemişse, T-2 raporlama dönemi için futbol kazanç bilgileri;
- b) T-1 raporlama dönemi için futbol kazanç bilgileri; henüz gönderilmediyse,
- c) T raporlama dönemi için futbol kazanç bilgileri.

(2) Futbol kazanç bilgileri şunları sağlamalıdır:

- a) 87. maddede tanımlanan kulüp lisans kriterlerinin yerine getirilmesi için kullanılan raporlama çevresiyle aynı;
- b) Bilgilerin eksiksizliğini ve doğruluğunu teyit eden kısa bir beyan ve lisans sahibinin yürütme organı adına imza ile kanıtlandığı üzere yönetim tarafından onaylanmalıdır.

(3) Futbol kazançları, toplam futbol kazançları, öz sermaye ve katkılar, lisans sahibi tarafından hesaplanmalı ve ayrıca UEFA'ya sunulması gereken yıllık mali tablolar ve/veya temel muhasebe kayıtları ile uzlaştırılmalıdır.

#### **Maliyet Kontrol Gereksinimleri**

#### **MADDE 115 – Kadro maliyet oranının hesaplanması**

(1) Bir lisans sahibinin kadro maliyeti oranı aşağıdakilerin toplamı olarak hesaplanır:

- a) İlgili kişiler açısından personel ücret giderleri;
- b) İlgili kişilerin maliyetlerinin amortismanı/düşüklüğü; ve
- c) Menajerlerin/aracıların/bağlantılı tarafların maliyetleri (yukarıdaki a veya b'ye dahil edilmemişse);

toplamına bölünür:

- ç) Düzeltilmiş operasyonel geliri; ve
- d) İlgili kişilerin tescilinin elden çıkarılmasından doğan net kar/zarar ve diğer transfer gelir/giderleri.

(2) Kadro maliyet oranı payı, yukarıdaki a), b) ve c)'nin toplamıdır. Kadro maliyet oranı paydası, ç) ve d)'nin toplamıdır.

(3) Kadro maliyet oranının unsurları Ek X'da tanımlanmıştır.

(4) Kadro maliyet oranının hesaplanması için ilgili dönemler şunlardır:

- a) Yukarıdaki a)'den ç)'e kadar 31 Aralık'a kadar 12 aylık dönem (Lisans sezonu boyunca);  
ve

- b) d ögesi için Lisans sezonunda 31 Aralık'a kadar 36 ay (Lisans sezonu boyunca), 12 ay orantılı olarak

(5) İstisnai olarak, bir lisans sahibi, yıllık muhasebe referans tarihine sahipse, yukarıdaki 1. paragrafta yer alan unsurlar için alternatif bir süre talep edebilir:

- a) 31 Mayıs, bu durumda 30 Kasım'da sona eren altı aylık bir ara dönem için ara finansal tablolar hazırlayabilir ve bu ara dönem finansal tablolarını maliyet kontrolü gereklilikleri için kullanabilir veya
- b) 30 Kasım, bu durumda maliyet kontrolü gereklilikleri için 30 Kasım'da sona eren raporlama dönemine ilişkin yıllık mali tabloları kullanabilir.

Her iki istisnai durumda da maliyet kontrol gerekliliklerinde 31 Aralık'a yapılan tüm atıflar 30 Kasım olarak anlaşılmalıdır

#### **MADDE 116 – Kadro maliyet kuralı**

(1) Bir lisans sahibinin lisans sezonu için kadro maliyeti oranı, bu Talimatta tanımlanan %70 sınırını aşmamalıdır.

#### **MADDE 117 – Kadro maliyet bilgileri**

(1) Lisans sahibi, kadro maliyet bilgilerini termin tarihine kadar ve UEFA tarafından iletilen biçimde hazırlamalı ve sunmalıdır.

(2) Kadro maliyet bilgileri şunları sağlamalıdır:

- a) 87. maddede tanımlanan kulüp lisans kriterlerinin yerine getirilmesi için kullanılan raporlama çevresiyle aynı;
- b) Lisans sahibinin yürütme organı tarafından imzalanan bilgilerin eksiksizliğini ve doğruluğunu teyit eden kısa bir beyanla kanıtlandığı üzere yönetim tarafından onaylanmalıdır.

(3) Kadro maliyet oranının unsurları, Ek- V/F'de belirtilen her bir ilgili oyuncuyla ilgili asgari bilgiler de dahil olmak üzere, yıllık mali tablolar, ara mali tablolar, temel muhasebe kayıtları ve oyuncu kimlik tablosu ile lisans sahibi tarafından hesaplanmalı ve karşılaştırılmalıdır.

#### **MADDE 118 – Uygunluk denetimleri**

(1) CFCB ve UEFA yönetimi ya da onun yetkilendirdiği kurum, değerlendirici ya da başka bir organ, herhangi bir zamanda lisans verenin ve lisans adayının/lisans sahibinin uygunluk denetimlerini yürütme hakkını saklı tutar.

(2) Uygunluk denetimleri, lisans verenin ve lisans adayının/lisans sahibinin bu düzenlemelerde tanımlanan yükümlülüklerini yerine getirdiğinden ve lisans verenin nihai kararı anında lisansın doğru bir şekilde verildiğinden emin olmayı amaçlar.

(3) UEFA yönetimi, üçüncü taraf ajansları, değerlendiricileri veya diğer organları uygunluk denetimleri yapmaları için görevlendirebilir ve talimat verebilir.

(4) Uygunluk denetimleri amacıyla, bir UEFA resmi dil versiyonu ile resmi ulusal dil versiyonu arasında ulusal kulüp lisanslama düzenlemelerinin yorumlanmasında herhangi bir tutarsızlık olması durumunda, UEFA resmi dil versiyonu geçerli olacaktır.

(5) UEFA Statüleri ve lisans veren/lisans aday/lisans sahibinin bu düzenlemeler kapsamındaki görevleri uyarınca ve yetkilendirilen üçüncü tarafın uyum denetimine ilişkin faaliyetlerde bulunabilmesi için, lisans veren/lisans aday/lisans sahibi UEFA'ya ve uyum denetimini yapmakla görevli üçüncü tarafa belirli mali ve diğer bilgileri sunmakla yükümlüdür ve bunu kabul eder.

(6) UEFA'ya ve yetkilendirilmiş üçüncü tarafa sunulan bilgilerin gizli kalmasını garanti etmek için, lisans veren/lisans alan/lisans başvuru sahibi, UEFA ve yetkilendirilmiş üçüncü taraf bir gizlilik sözleşmesi yapacaktır. Bu tür bir gizlilik sözleşmesi, Uluslararası Mal Satış Sözleşmelerine İlişkin Birleşmiş Milletler Konvansiyonu (CISG) dahil olmak üzere, herhangi bir hukuk ilkeleri ve uluslararası anlaşmalar ihtilafı hariç olmak üzere, İsviçre yasalarına göre yönetilecek ve yorumlanacaktır.

(7) UEFA ile lisans veren/lisans başvuru sahibi/lisans alan arasında gizlilik sözleşmesinden kaynaklanan veya başka bir şekilde bu sözleşmeyle bağlantılı olarak ortaya çıkan herhangi bir anlaşmazlık, UEFA Tüzüğü'nde belirtilen ilgili hükümlere uygun olarak münhasıran İsviçre'nin Lozan kentindeki CAS'a sunulacaktır.

### **Tüm Kulüp İzleme Gereksinimleri İçin Ortak Hükümler**

#### **MADDE 119 – Finansal durum tablosu sonrası meydana gelen değişikliklerin bildirilmesi**

(1) Lisans sahibi, en azından lisans sezonunun sonuna kadar büyük ekonomik öneme sahip müteakip bir olay dahil, ancak bununla sınırlı olmamak üzere, önemli değişiklik(ler) hakkında lisans vereni ve UEFA'yı derhal yazılı olarak bilgilendirmelidir.

(2) Lisans sahibinin yönetimi tarafından hazırlanan ve sunulan bilgiler şunları içermelidir:

- a) Uygulanabilir olduğunda, büyük ekonomik öneme sahip olayın veya koşulun niteliğini açıklayan önemli değişikliğin tanımı; ve
- b) Önemli değişikliğin mali etkisinin tahmini veya (destekleyici nedenlerle) böyle bir tahminin yapılamayacağına dair bir açıklama

#### **MADDE 120 – Kulüp izleme gerekliliklerine uyulmaması**

(1) Kulüp izleme gerekliliklerinden bir veya daha fazlasının yerine getirilmemesi durumunda CFCB, Ek -XII'de tanımlanan diğer faktörleri dikkate alarak karar verir. Bu yönetmeliğin ilgili hükümlerine ve CFCB'yi yöneten usul kurallarında tanımlanan prosedüre göre uygun önlem(ler)i alır

(2) Ödeme gücü gerekliliklerinin yerine getirilmemesi durumunda, lisans sahibinin, 103. madde ile 106. maddede tanımlanan vadesi geçmiş borçlarının 90 günden fazla gecikmiş ödeme sürelerinden (15 Temmuz, 15 Ekim, 15 Ocak) herhangi birinde olması durumunda, CFCB bunu ağırlaştırıcı bir faktör olarak değerlendirecektir ve davanın özel koşullarına bağlı olarak, CFCB'yi yöneten usul kurallarında belirtildiği gibi gelecekteki müsabakalardan potansiyel olarak ihraç edilmeye yol açabilir.

(3) İstikrar gerekliliklerinin yerine getirilmemesi durumunda, CFCB'nin lisans sahibi ile bir uzlaştırma anlaşması yapma imkânı vardır.

(4) Maliyet kontrol gerekliliklerinin yerine getirilmemesi durumunda, lisans sahibi mali disiplin cezasına tabi olacak ve Ek-XI'de tanımlanan ilkelere dayalı olarak ek disiplin cezalarına tabi tutulabilecektir.

#### **MADDE 121 – Kulüplerin takım harcama limitlerinin belirlenmesi**

(1) Süper Lig, TFF 1. Lig ve TFF 2. Lig bünyesinde yer alan kulüplerin, profesyonel futbolcu ücret giderleri, A takım teknik kadro ücret giderleri, transfer harcamaları ve menajer giderlerinin, TFF tarafından EK-XIII'de yer alan usullerle belirlenecek limitler dahilinde kalması zorunludur. TFF, takım harcama limitlerini belirleyerek Süper Lig, TFF 1. Lig ve TFF 2. Lig kulüplerinin sürdürülebilir finansal yapıya ulaşmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

#### **4. KISIM Son Hükümler**

#### **MADDE 122– Yetkili metin ve yazışma dili**

(1) UEFA kulüp lisans başvurusu/izleme süreciyle ilgili bu talimat hükümleriyle UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı'nın İngilizce versiyonunun yorumlanmasında herhangi bir tutarsızlık olması durumunda, İngilizce versiyonu geçerli olacaktır.

(2) UEFA ile lisans veren ve/veya lisans sahibi arasındaki tüm yazışmalar, üç UEFA resmi dilinden (İngilizce, Fransızca ve Almanca) birinde yapılmalıdır ve UEFA, masrafları kendisine ait olmak üzere lisans verenden ve/veya lisans sahibinden belgelerin onaylı tercümesini isteyebilir.

#### **MADDE 123– Disiplin prosedürleri**

(1) CFCB, özellikle bu hedeflerden sapmaları önlemek için bu Talimatın genel hedeflerini daima göz önünde bulundurur.

(2) UEFA Kulüp Lisansına sahip kulüplerin bu Talimat kapsamındaki ihlalleri, CFCB'yi yöneten talimatları ve usul kuralları uyarınca UEFA tarafından değerlendirilecektir.

#### **MADDE 124 – Talimatta hüküm bulunmaması**

(1) Bu Talimatta hüküm bulunmayan hallerde karar vermeye TFF yetkilidir.

#### **MADDE 125– Ekler**

(1) Ekler, bu Talimatın ayrılmaz parçası olup Talimat hükmü niteliğindedir.



## **MADDE 126– Uygulama hükümleri**

(1) UEFA kararları alacak ve direktifler şeklinde bu düzenlemelerin uygulanması için gerekli ayrıntılı hükümleri kabul edecektir.

## **MADDE 127 – Yürürlükten kaldırılan hükümler**

(1) Bu talimatın yürürlüğe girmesi ile 28.06.2019 tarihinde yürürlüğe giren Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı yürürlükten kalkmıştır.

## **MADDE 128 – Yürürlük**

(1) Bu Talimat Yönetim Kurulu’nun 08.12.2022 tarih ve 44 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve 30.12.2022 tarihinde TFF’nin resmi internet sitesinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

(2) TFF Yönetim Kurulu’nun 13.02.2023 tarih ve 56 sayılı toplantısında, bu Talimat’a Geçici Madde 8’in eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 14.02.2023 tarihinde TFF’nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

(3) TFF Yönetim Kurulu’nun 21.03.2023 tarih ve 68 sayılı toplantısında bu Talimatın 1. KISIM Başlangıç Hükümleri Tanımlar bölümünde yer alan g) Denetim şirketi tanımının değiştirilmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 27.03.2023 tarihinde TFF’nin resmi internet sitesi olan [www.tff.org](http://www.tff.org) adresinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

4) TFF Yönetim Kurulu’nun 06.06.2023 tarih ve 78 sayılı toplantısında bu Talimat’a Geçici Madde 9, 10, 11, 12, 13 ve 14’ün eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 13.06.2023 tarihinde TFF’nin resmi internet sitesi olan [www.tff.org](http://www.tff.org) adresinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

5) TFF Yönetim Kurulu’nun 26.07.2023 tarih ve 8 sayılı toplantısında, bu Talimat’a Geçici Madde 15’in eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 27.07.2023 tarihinde TFF’nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

6) TFF Yönetim Kurulu’nun 09.08.2023 tarih ve 12 sayılı toplantısında, bu Talimat’ın 1.Kısım-Tanımlar Başlığının (qq) bölümünün değiştirilmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 11.08.2023 tarihinde TFF’nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

7) TFF Yönetim Kurulu’nun 29.09.2023 tarih ve 20 sayılı toplantısında, bu Talimat’a Geçici Madde 16’nın eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 29.09.2023 tarihinde TFF’nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

- 8) TFF Yönetim Kurulu'nun 26.10.2023 tarih ve 25 sayılı toplantısında, bu Talimat'ın 15. maddesinin 1 ve 3. fıkralarının, Geçici Madde 6 ve 7'nin, Ek IV, Ek VI ve Ek X'in değiştirilmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 27.10.2023 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- 9) TFF Yönetim Kurulu'nun 21.02.2024 tarih ve 39 sayılı toplantısında, bu Talimat'ın 1. Kısım-Tanımlar Başlığının (g) bölümünün, 88. maddesinin 1. fıkrasının, 121. maddesinin 1. fıkrasının ve EK XIII'ün değiştirilmesine, 29. maddesine 14. fıkranın ve Geçici Madde 17'nin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 20.03.2024 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- 10) TFF Yönetim Kurulu'nun 17.06.2024 tarih ve 47 sayılı toplantısında, bu Talimat'a Geçici Madde 18'in eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 08.07.2024 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- 11) TFF Yönetim Kurulu'nun 11.07.2024 tarih ve 48 sayılı toplantısında, bu Talimat'a Geçici Madde 19 ve 20'nin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 15.07.2024 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- 12) TFF Yönetim Kurulu'nun 25.07.2024 tarih ve 06 sayılı toplantısında, bu Talimat'a Geçici Madde 21'in eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 29.07.2024 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- 13) TFF Yönetim Kurulu'nun 25.09.2024 tarih ve 19 sayılı toplantısında, bu Talimat'a Geçici Madde 22'nin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 27.09.2024 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- 14) TFF Yönetim Kurulu'nun 16.10.2024 tarih ve 21 sayılı toplantısında, bu Talimat'ın 40., 60., 81. ve 85. Maddenin madde başlıklarının değiştirilmesine, Tanımlar kısmında yer alan "q) ilişkilendirmek, aa) Kulüp lisans kriterleri, ll) önemli etki" tanımlarının, 1. Maddesinin 2. Fıkrasının, 2. Maddesinin 2. Fıkrasının, 11. Maddesinin 2. Fıkrasının, 16. Maddesinin 3., 4. ve 5. Fıkralarının, 23. Maddesinin 1. Fıkrasının, 28., 29., 30. ve 31. Maddelerinin, 40. Maddesinin 1. Fıkrasının, 60. Maddesinin 1. Fıkrasının, 85. Maddesinin 1. ve 6. fıkralarının, 100. Maddesinin 1. Fıkrasının, 101. Maddesinin 1. ve 2. Fıkralarının, 102. Maddesinin 1. Fıkrasının, 118. Maddesinin, Ek I, Ek V, Ek VI, Ek X ve Ek XIV'nin değiştirilmesine, 81. Maddesine 3. ve 4. Fıkraların eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 22.10.2024 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- 15) TFF Yönetim Kurulu'nun 26.11.2024 tarih ve 24 sayılı toplantısında, bu Talimat'a Geçici Madde 23'ün eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 28.11.2024 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

16) TFF Yönetim Kurulu'nun 12.12.2024 tarih ve 25 sayılı toplantısında, bu Talimat'a Geçici Madde 24'ün eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 12.12.2024 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

17) TFF Yönetim Kurulu'nun 26.12.2024 tarih ve 27 sayılı toplantısında, bu Talimat'ın EK XIII-G.1 bölümünde değişiklik yapılmasına karar verilmiş ve bu değişiklik 27.12.2024 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

18) TFF Yönetim Kurulu'nun 08.01.2025 tarih ve 28 sayılı toplantısında, bu Talimat'a Geçici Madde 25 ve 26'nın eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 10.01.2025 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

19) TFF Yönetim Kurulu'nun 12.01.2025 tarih ve 29 sayılı toplantısında, bu Talimat'ın Geçici Madde 25'in kaldırılmasına ve devam maddelerinin teselsül ettirilmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 12.01.2025 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

20) TFF Yönetim Kurulu'nun 12.02.2025 tarih ve 31 sayılı toplantısında bu Talimat'ın 67. maddesinin 2. ve 3. fıkralarının değiştirilmesi ile 4. fıkranın eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklikler 27.02.2025 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesi olan [www.tff.org](http://www.tff.org) adresinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

## **GEÇİCİ MADDE 1 -**

Sadece 2022-2023 sezonunda geçerli olmak üzere, Talimatın "EK XIII. G.3 - UEFA müsabakalarına Katılan Kulüplerin Takım Harcama Limiti Artırımı" maddesinde belirlenen Finansal kriterler göz önünde bulundurularak hesaplanan UEFA gelirinin; Net Borç/Net Faaliyet Geliri rasyosuna tekabül eden kısmının bir üst kademeye yükseltilerek Takım Harcama Limiti'nin hesaplanmasına karar verilmiştir. Yeni hesaplamada kullanılacak oranlar şöyledir;

\* Net Borç/Net Gelir rasyosu 201% ve üzeri olan kulüpler için UEFA Gelir artışının Harcama Limitine eklenebilecek kısmı 1/3 iken 2/3 olmasına;

\* Net Borç/Net Gelir rasyosu 51-200% olan kulüpler için UEFA Gelir artışının Harcama Limitine eklenebilecek kısmı 2/3 iken 100% olmasına;

\* Net Borç/Net Gelir rasyosu  $\leq 0 - 50\%$  olan kulüpler için UEFA Gelir artışının Harcama Limitine eklenebilecek kısmının 100% olarak kalmasına karar verilmiştir.

## **GEÇİCİ MADDE 2-**

Sadece 2022/2023 Sezonunda geçerli olmak üzere, EK-XIII A. Prensip maddesinde tanımlanan takım harcama kalemlerinin yabancı para cinsinden olan yükümlülükleri, ilgili para cinslerinin 01.06.2021-31.05.2022 tarihleri arasındaki TCMB döviz alış kurları ortalamasının Türk Lirasına çevrilerek hesaplanır.

## **GEÇİCİ MADDE 3-**

Sadece 2022/2023 Sezonunda geçerli olmak üzere, COVID 19 salgınının neden olduğu gelir kaybının kulüplerin gelirlerine olan olumsuz etkisi; EK XIII.C 1.1- Gişe Gelirleri, EK XIII.C

1.4- Ticari Faaliyet Gelirleri ve EK XIII.C 2.1- Ürün Satış Maliyetlerinin (Maç günü hasılatı ve Ticari Faaliyet gelirlerinde) hesaplanmasında dikkate alınacaktır.

#### GEÇİCİ MADDE 4-

EK XIII Kulüplerin Harcama Limitlerinin Belirlenmesi C. Maddesinde bulunan Enflasyon Düzeltmesi hesaplamalarında sadece 2022-23 sezonunda geçerli olmak üzere, T+1 sezonu (Mayıs 2023) TUFİ endeksi, önceki iki yılın artış oranlarının ortalaması yerine sadece son yılın TUFİ artış oranı göz önüne alınarak belirlenecektir ve aşağıdaki şekilde hesaplanmış katsayılar kullanılacaktır.

DÜZELTME KATSAYISI HESAPLAMA

Düzeltilme Katsayısı 2020

Mayıs 2023 TÜFE

1,616.57

Mayıs 2020 TÜFE

460.62

3.5095

Düzeltilme Katsayısı 2021

Mayıs 2023 TÜFE

1,616.57

Mayıs 2021 TÜFE

537.05

3.0101

Düzeltilme Katsayısı 2022

Mayıs 2023 TÜFE

1,616.57

Mayıs 2022 TÜFE

931.76

1.7350

Mayıs 2023

|      | A<br>Mayıs 22 | B<br>Mayıs 21 | C<br>Mayıs 20 | D<br>{(C-B)/B}*C | A+D<br>Mayıs 23 |
|------|---------------|---------------|---------------|------------------|-----------------|
| TÜFE | 931.76        | 537.05        | 460.62        | 684.81           | 1,616.57        |

Örnek

Kulübün son üç sezon Gişe Gelirleri, Sponsorluk ve Reklam Gelirleri ve Ticari Faaliyet Gelirleri milyon TL olarak aşağıdaki gibidir:

| Endeks öncesi (Milyon TL)      | Mayıs 2020 | Mayıs 2021 | Mayıs 2022 | Toplam | Ortalama |
|--------------------------------|------------|------------|------------|--------|----------|
| Gişe Gelirleri                 | 15         | 17         | 20         | 52     | 17       |
| Sponsorluk ve Reklam Gelirleri | 40         | 47         | 52         | 139    | 46       |
| Ticari Faaliyet Gelirleri      | 5          | 7          | 9          | 21     | 7        |

Yukarıdaki hesaplamalara göre gelirlerin ait olduğu yıllara uygulanacak Düzeltme Katsayıları aşağıda yer almaktadır.

|                      | Mayıs 2020 | Mayıs 2021 | Mayıs 2022 |
|----------------------|------------|------------|------------|
| Düzeltilme Katsayısı | 3.5095     | 3.0101     | 1.7350     |

İlgili yıllara ait gelirlerin ilgili yıla ait Düzeltme Katsayıları ile çarpılması sonucu yapılan düzeltme işlemleri aşağıdaki gibi olacaktır

| Endeks sonrası (Milyon TL)     | Mayıs 2020 | Mayıs 2021 | Mayıs 2022 | Toplam | Ortalama |
|--------------------------------|------------|------------|------------|--------|----------|
| Gişe Gelirleri                 | 53         | 51         | 35         | 139    | 46       |
| Sponsorluk ve Reklam Gelirleri | 140        | 141        | 90         | 372    | 124      |
| Ticari Faaliyet Gelirleri      | 18         | 21         | 16         | 54     | 18       |

#### GEÇİCİ MADDE 5-

Sadece 2022/2023 Sezonunda geçerli olmak üzere, bu Talimatın EK-XIII E. Takım Harcama Limitindeki Kabul Edilebilir Sapma miktarı % 40 olarak belirlenmiştir. Devam eden sezonlarda ise kulüplerin Takım Harcama Limiti dahilinde kalmaları zorunludur.

## **GEÇİCİ MADDE 6–**

(1) Kulüp Lisans gerekliliklerine ilişkin istisnai ve geçiş hükümleri aşağıdaki şekildedir:

- (a) Bu Talimat'ın Madde 34. (Kadınların futbol faaliyetleri), Madde 65. (A takımının kaleci antrenörü) ve Madde 68. (Genç takımların kaleci antrenörü) 2023/24 lisans sezonu için geçerli değildir.
- (b) Madde 33/1-a'nın (Genç takımlar) istisnası olarak, 2023/24 lisans sezonu için lisans adayının 10 ila 21 yaş aralığında en az üç genç takımı olmalıdır.
- (c) Madde 67/2'nin (Genç antrenörler) istisnası olarak, 2023/24 lisans sezonu için lisans adayının genç takım antrenörlerinden en az ikisinin, tanımlanmış minimum antrenörlük niteliklerinden birine sahip olması gerekir.
- (d) Madde 91.'de yer alan (Net öz sermaye kuralının), 2024/25 lisans sezonu için yerine getirilmemesi hali, lisansın reddine yol açmayacak, ancak Ek-XV'de yaptırım kataloğuna göre TFF tarafından bir yaptırım uygulanacaktır.

## **GEÇİCİ MADDE 7–**

(1) Kulüp İzleme gerekliliklerine ilişkin istisnai ve geçiş hükümleri aşağıdaki şekildedir:

(a) İstikrar gereklilikleri açısından aşağıdaki geçiş hükümleri uygulanır (Madde 107 ila 114):

(1)2023/24 lisans sezonu için:

(a) 108 ila 110. Madde ve 113. Madde uygulanmaz; ve

(b) 114. madde istisnası olarak, lisans sahibinin futbol kazanç bilgilerini yalnızca 2023'te sona eren raporlama dönemine ilişkin olarak sunması gerekmektedir.

(2)2024/25 lisans sezonu için:

(a)109. madde istisnası olarak, 2023 ve 2024'te sona eren iki raporlama döneminin toplam futbol kazançları, lisans sahibinin toplam futbol kazançlarıdır.

(b)114. madde istisnası olarak, lisans sahibinin 2023 ve 2024'te sona eren raporlama dönemlerine ilişkin futbol kazanç bilgilerini sunması gerekmektedir.

(b) Maliyet kontrolü gereklilikleriyle ilgili olarak aşağıdaki geçiş hükümleri geçerlidir (Madde 115 ila Madde 117):

(1) 2023/24 lisans sezonu için:

(a)116. madde istisnası olarak, tanımlanan sınır %90'dır; ve

(b) 115/4'üncü maddeye istisna olarak, kadro maliyet oranı için, oyuncu kayıtlarının elden çıkarılmasından kaynaklanan kar veya zarar ve diğer transfer giderleri, lisans sahibinin lisans sezonundaki 31 Aralık tarihine kadar olan 12 aylık, 24 aylık veya 36 aylık yıllık mali tablolarından ve ara mali tablolarından hesaplanarak lisans sahibinin takdirine bağlı olarak, daha sonra 12 aya bölünür.

(2) 2024/25 lisans sezonu için:

(a) 116. madde istisnası olarak, tanımlanan sınır %80'dir; ve

(b) 115/2'nci madde istisnası olarak, kadro maliyet oranı için, oyuncu kayıtlarının elden çıkarılmasından kaynaklanan kar veya zarar ve diğer transfer gelir/giderleri, lisans sahibinin lisans sezonundaki 31 Aralık tarihine kadar olan 24 aylık ve/veya 36 aylık yıllık mali tablolarından hesaplanarak lisans sahibinin takdirine bağlı olarak daha sonra 12 aya bölünür.

## **GEÇİCİ MADDE 8-**

Ülkemizde 06.02.2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi nedeniyle Türkiye Futbol Federasyonu ve Süper Lig Kulüpler Birliği Vakfı ile ortaklaşa başlatılan 1.000 Konteyner Bağış kampanyası kapsamında, Süper Lig Kulüplerinin naklen yayın havuzundan kesilen tutarları ilgili kulüplerin 2022-2023 sezonu takım harcama limitlerine eklenir.

## **GEÇİCİ MADDE 9-**

Sadece 2023-2024 sezonunda geçerli olmak üzere, Talimatın "EK XIII. G.3 - UEFA müsabakalarına Katılan Kulüplerin Takım Harcama Limiti Artırımı" maddesinde belirlenen Finansal kriterler göz önünde bulundurularak hesaplanan UEFA gelirin; Net Borç/Net Faaliyet Geliri rasyosuna tekabül eden kısmının bir üst kademeye yükseltilerek Takım Harcama Limiti'nin hesaplanmasına karar verilmiştir. Yeni hesaplamada kullanılacak oranlar şöyledir;

\* Net Borç/Net Gelir rasyosu  $\leq 0 - 50\%$  olan kulüpler için UEFA Gelir artışının Harcama Limitine eklenebilecek kısmının 100% olarak kalmasına karar verilmiştir.

\* Net Borç/Net Gelir rasyosu 51-200% olan kulüpler için UEFA Gelir artışının Harcama Limitine eklenebilecek kısmı 2/3 iken 100% olmasına;

\* Net Borç/Net Gelir rasyosu 201% ve üzeri olan kulüpler için UEFA Gelir artışının Harcama Limitine eklenebilecek kısmı 1/3 iken 2/3 olmasına;

## **GEÇİCİ MADDE 10-**

Sadece 2023/2024 Sezonunda geçerli olmak üzere, EK-XIII A. Prensip maddesinde tanımlanan takım harcama kalemlerinin yabancı para cinsinden olan yükümlülükleri, ilgili para cinslerinin

01.06.2022-31.05.2023 tarihleri arasındaki TCMB döviz alış kurları ortalamasının Türk Lirasına çevrilerek hesaplanır.

#### GEÇİCİ MADDE 11-

Sadece 2023/2024 Sezonunda geçerli olmak üzere, COVID 19 salgınının neden olduğu gelir kaybının kulüplerin gelirlerine olan olumsuz etkisi; EK XIII.C 1.1- Gişe Gelirleri, EK XIII.C 1.4- Ticari Faaliyet Gelirleri ve EK XIII.C 2.1- Ürün Satış Maliyetlerinin (Maç günü hasılatı ve Ticari Faaliyet gelirlerinde) hesaplanmasında dikkate alınacaktır.

#### GEÇİCİ MADDE 12-

EK XIII Kulüplerin Harcama Limitlerinin Belirlenmesi C. Maddesinde bulunan Enflasyon Düzeltmesi hesaplamalarında sadece 2023-2024 sezonunda geçerli olmak üzere, T+1 sezonu (Mayıs 2024) Tüfe endeksi, önceki iki yılın artış oranlarının ortalaması yerine sadece son yılın Tüfe artış oranı göz önüne alınarak belirlenecektir ve aşağıdaki şekilde hesaplanmış katsayılar kullanılacaktır.

- MAYIS 2024 TÜFE HESAPLAMA

|      | A       | B      | C      | D             | A+D      |
|------|---------|--------|--------|---------------|----------|
|      | May.23  | May.22 | May.21 | $((A-B)/B)*A$ | May.24   |
| TÜFE | 1300,60 | 931,76 | 537,05 | 514,85        | 1.815,45 |

- DÜZELTME KATSAYISI HESAPLAMA

|                           |                                                                                   |        |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Düzeltilme Katsayısı 2021 | $\frac{\text{Mayıs 2024 TÜFE}}{\text{Mayıs 2021 TÜFE}} = \frac{1.815,45}{537,05}$ | 3,3804 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|

|                           |                                                                                   |        |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Düzeltilme Katsayısı 2022 | $\frac{\text{Mayıs 2024 TÜFE}}{\text{Mayıs 2022 TÜFE}} = \frac{1.815,45}{931,76}$ | 1,9484 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|

|                           |                                                                                     |        |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Düzeltilme Katsayısı 2023 | $\frac{\text{Mayıs 2024 TÜFE}}{\text{Mayıs 2023 TÜFE}} = \frac{1.815,45}{1.300,60}$ | 1,3959 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|

- Örnek Hesaplama;

- Kulübün son üç sezon Gişe Gelirleri, Sponsorluk ve Reklam Gelirleri ve Ticari Faaliyet Gelirleri milyon TL olarak aşağıdaki gibidir.

| Endeks Öncesi ( Milyon TL ) | Mayıs 2021 | Mayıs 2022 | Mayıs 2023 | Toplam | Ortalama |
|-----------------------------|------------|------------|------------|--------|----------|
| Gişe Geliri                 | 15         | 17         | 20         | 52     | 17       |
| Sponsorluk ve Reklam Geliri | 40         | 47         | 52         | 139    | 46       |
| Lisanslı Ürün Satış Geliri  | 5          | 7          | 9          | 21     | 7        |

- Yukarıdaki hesaplamalara göre gelirlerin ait olduğu yıllara uygulanacak Düzeltme Katsayıları aşağıda yer almaktadır.

|                    | Mayıs 2021 | Mayıs 2022 | Mayıs 2023 |
|--------------------|------------|------------|------------|
| Düzeltme Katsayısı | 3,3804     | 1,9484     | 1,3959     |

- İlgili yıllara ait gelirlerin ilgili yıllara ait Düzeltme Katsayıları ile çarpılması sonucu yapılan düzeltme işlemleri aşağıdaki gibi olacaktır.

| Endeks Sonrası ( Milyon TL ) | Mayıs 2021 | Mayıs 2022 | Mayıs 2023 | Toplam | Ortalama |
|------------------------------|------------|------------|------------|--------|----------|
| Gişe Geliri                  | 51         | 33         | 28         | 112    | 37       |
| Sponsorluk ve Reklam Geliri  | 135        | 92         | 73         | 299    | 100      |
| Lisanslı Ürün Satış Geliri   | 17         | 14         | 13         | 43     | 14       |

### GEÇİCİ MADDE 13-

Sadece 2023/2024 Sezonunda geçerli olmak üzere, bu Talimatın EK-XIII E. Takım Harcama Limitindeki Kabul Edilebilir Sapma miktarı % 30 olarak belirlenmiştir. Devam eden sezonlarda ise kulüplerin Takım Harcama Limiti dahilinde kalmaları zorunludur.

### GEÇİCİ MADDE 14-

Ülkemizde 06.02.2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi nedeniyle, 2022-2023 sezonunda profesyonel liglerde çekilme talebi kabul edilen kulüplerin 2023-2024 futbol sezonu Takım Harcama Limitlerinin Belirlenmesi için;

- Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı EK XIII Takım Harcama Limitlerinin Hesaplanması'na ilişkin B.1, B.2 ve B.3 maddelerinde yer alan bildirimler kapsamında Bağımsız Denetim Şirketi tarafından hazırlanması gereken raporlar, Yeminli Mali Müşavir tarafından da hazırlanarak TFF'ye sunulabilir,
- Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı EK XIII Takım Harcama Limitlerinin Hesaplanması'na ilişkin B.1, B.2 ve B.3 maddelerinde yer alan yapılması gereken bildirimlerin, Yeminli Mali Müşavir tarafından hazırlanan raporlar ile de sunulamaması halinde, bu kulüplerin Takım Harcama Limitleri Kulüp Lisans ve Sürdürülebilirlik Talimatı EK XIII-F maddesi kapsamında belirlenir.

### GEÇİCİ MADDE 15-



Kulüp Lisans Kurulu'nun 2023-2024 futbol sezonu için Ulusal Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai karar verme süresi 30.09.2023 tarihine kadar uzatılmıştır.

#### **GEÇİCİ MADDE 16-**

Kulüp Lisans Kurulu'nun 2023-2024 futbol sezonu için Ulusal Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai karar verme süresi 30.11.2023 tarihine kadar uzatılmıştır.

#### **GEÇİCİ MADDE 17-**

TFF 1. Lig ve TFF 2. Lig kulüplerine, takım harcama limitinin aşılması durumunda, Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı EK XIII-J Maddesi kapsamında 2024-2025 sezonu için herhangi bir ceza uygulanmaz.

#### **GEÇİCİ MADDE 18-**

2024/2025 Sezonunda geçerli olmak üzere, bu Talimat'ın EK XIII E. Takım Harcama Limitindeki Kabul Edilebilir Sapma miktarı Süper Lig için %30, TFF 1. Lig için %30, TFF 2. Lig için %50 olarak belirlenmiştir. Devam eden sezonlarda ise kulüplerin Takım Harcama Limiti dahilinde kalmaları zorunludur.

Bu Talimat'ın, kulüplerin takım harcama limitlerini aşan profesyonel futbolcu sözleşmelerinin tescil edilmeyeceğine dair düzenlemeleri 2024/2025 sezonunda TFF 1. Lig ve TFF 2. Lig takımları için uygulanmaz; TFF 1. Lig ve TFF 2. Lig takımlarının harcama limiti hesaplanmasında kontrol ve onay aranmaz.

#### **GEÇİCİ MADDE 19-**

2024-2025 sezonunda geçerli olmak üzere, Talimatın "EK XIII. G.3 – UEFA müsabakalarına Katılan Kulüplerin Takım Harcama Limiti Artırımı" maddesinde belirlenen Finansal kriterler göz önünde bulundurularak hesaplanan UEFA gelirinin; Net Borç/Net Faaliyet Geliri rasyosuna tekabül eden kısmının bir üst kademeye yükseltilerek Takım Harcama Limiti'nin hesaplanmasına karar verilmiştir. Yeni hesaplamada kullanılacak oranlar şöyledir;

\* Net Borç/Net Gelir rasyosu  $\leq 0 - 50\%$  olan kulüpler için UEFA Gelir artışının Harcama Limitine eklenebilecek kısmının 100% olarak kalmasına karar verilmiştir.

\* Net Borç/Net Gelir rasyosu 51-200% olan kulüpler için UEFA Gelir artışının Harcama Limitine eklenebilecek kısmı 2/3 iken 100% olmasına;

\* Net Borç/Net Gelir rasyosu 201% ve üzeri olan kulüpler için UEFA Gelir artışının Harcama

Limitine eklenebilecek kısmı 1/3 iken 2/3 olmasına karar verilmiştir.

#### **GEÇİCİ MADDE 20-**

2024/2025 Sezonunda geçerli olmak üzere, EK-XIII A. Prensip maddesinde tanımlanan takım harcama kalemlerinin yabancı para cinsinden olan yükümlülükleri, ilgili para cinslerinin 01.06.2023-31.05.2024 tarihleri arasındaki TCMB döviz alış kurları ortalaması alınarak hesaplanır.

#### **GEÇİCİ MADDE 21-**

Kulüp Lisans Kurulu'nun 2024-2025 futbol sezonu için Ulusal Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai karar verme süresi 30.09.2024 tarihine kadar uzatılmıştır.

#### **GEÇİCİ MADDE 22-**

2024-2025 futbol sezonu Ulusal Kulüp Lisans başvuruları için ek belge sunumu 29.11.2024 tarihine kadar uzatılmış olup, Kulüp Lisans Kurulu'nun nihai karar verme süresi bu tarihi takip eden 5 (beş) iş günü olarak belirlenmiştir.

#### **GEÇİCİ MADDE 23-**

2024-2025 futbol sezonu Ulusal Kulüp Lisans başvurularında 29.11.2024 tarihine kadar SGK ve vergi borçları için yapılandırma başvurusunda bulunmuş olan kulüplere, yapılandırmanın kabul edildiğine dair belgenin sunulması için 13.12.2024 tarihine kadar süre verilmiştir.

#### **GEÇİCİ MADDE 24-**

Geçici Madde 23 kapsamında 29.11.2024 tarihine kadar SGK ve vergi borçları için yapılandırma başvurusunda bulunan ve başvuru süreci devam eden kulüplere, yapılandırmanın kabul edildiğine dair belgenin sunulması için verilen süre nihai olarak 10.02.2025 tarihine kadar uzatılmıştır.

#### **GEÇİCİ MADDE 25-**

Takım Harcama Limitleri belirlenirken Kulüp Lisans Kurulu'na ibraz edilen sponsorluk ve reklam gelirlerine konu sözleşmeler, 2024/2025 sezonu için kulüpçe tahsil olunan tutarlar dikkate alınarak yeniden tespit edilecektir.

## **EKLER**

### **EK I – İstisnalar Politikası**

#### **1. Lisans Verenlere Tanınan İstisnalar**

##### **A. Prensip**

- (1) Madde 6 uyarınca, UEFA Yönetimi, aşağıdaki konularda istisna tanıyabilir:
  - a) Ulusal yasalar veya sair gerekçelerle, madde 3'te tanımlanan karar verme organlarına veya sürece dair asgari gereksinimlerin uygulanabilir olmaması;
  - b) Ulusal yasalar veya sair gerekçelerle, madde 3'te tanımlanan ana sürece dair asgari gereksinimlerin uygulanabilir olmaması;
  - c) Ulusal yasalar veya sair gerekçelerle, madde 4'te tanımlanan asgari değerlendirme prosedürünün uygulanabilir olmaması;
  - ç) Ulusal yasalar veya sair gerekçelerle, bu Talimatın 2. Kısım Bölüm 5'de tanımlanan kriterin ve ilgili eklerin uygulanabilir olmaması;
  - d) 2. Kısım Bölüm 5'de tanımlanan bir kriterin veya bir kriter kategorisinin uygulanması için başlangıç döneminin uzatılması.
- (2) Yukarıdaki istisnalar TFF' ye sağlanmıştır ve bu istisnalar TFF' ye tescilli olan ve UEFA kulüp müsabakalarına katılmak için lisans başvurusunda bulunan tüm kulüpler için geçerlidir.
- (3) Prensip, bir istisna bir sezonluk süre için yapılır. Özel koşullar altında, bu süre uzatılabilir ve TFF bir gelişim planına tabi tutulabilir.
- (4) Yeniden talep edilmesi halinde istisnanın tekrarlanması mümkündür.

##### **B. Süreç**

- (1) UEFA yönetimi, istisna talepleri için karar verme mercii olarak hareket eder. UEFA yönetiminin bu konudaki kararları nihaidir.
- (2) Bir istisna talebi yazılı, açık ve iyi yapılandırılmış olmalıdır.
- (3) İstisna talepleri, UEFA tarafından belirtilen tarihe kadar TFF tarafından UEFA yönetimine sunulmalıdır.
- (4) İstisna talepleri, TFF tarafından lisans adayı adına UEFA Yönetimi tarafından belirlenen formatta sunulmalıdır.
- (5) UEFA yönetimi, bu Talimat kapsamında istisna tanıma konusunda gerekli takdir yetkisini kullanır.

(6) Lisans adayının konumu ve durumu dikkate alınarak TFF'nin yetki alanının içerisinde yer alan futbol kapsamında bir istisna verilebilir. Bu örneğin şunları kapsar:

- a) Nüfus, coğrafya, ekonomik geçmiş;
- b) Futbol faaliyetleri (kulüp sayısı, tescilli futbolcu ve takım sayısı, futbol yönetimi, vs.);
- c) Futbol düzeyi (profesyonel, yarı profesyonel veya amatör kulüpler);
- ç) Futbolun pazar potansiyeli (ortalama katılım, TV piyasası, sponsorluk, gelir potansiyeli, vs.);
- d) UEFA katsayısı (federasyon ve kulüpleri) ve FIFA sıralaması;
- e) Stadyumlar (kulüp, şehir/topluluk, vs.);
- f) Gençlik ve Spor Bakanlığı dâhil ulusal, bölgesel ve yerel yetkili mercilerden alınan destek (mali ve sair);

(7) UEFA yönetimi tarafından istisna talebine ilişkin karar, TFF'ye bildirilecektir. Karar yazılı ve gerekçeli olmalıdır. TFF, daha sonra kararı tüm lisans başvurusu sahiplerine iletmelidir.

(8) UEFA Mevzuatının ilgili hükümleri uyarınca, UEFA yönetiminin kararına karşı Spor Tahkim Mahkemesi'nde (CAS) temyiz yoluna başvurulabilir.

## **2. Futbol Kulüplerine Tanınan İstisnalar**

### **A. Prensip**

(1) CFCB Birinci Dairesi, Madde 16/6 uyarınca, Madde 16'da tanımlanan üç yıl kuralına istisnalar tanıyabilir.

(2) Bu tür istisnalar, lisans başvurusunda bulunmak isteyen futbol kulüplerine tanınır.

### **B. Süreç**

(1) CFCB Birinci Dairesi, karar alma organı olarak hareket eder ve futbol kulüpleri tarafından talep edilen istisnalara ilişkin nihai kararları verir.

(2) İstisna talebi yazılı, açık ve sağlam temellere dayandırılmalıdır.

(3) İstisna talebi, talepte bulunan futbol kulübünün lisans vereni tarafından ve onun adına, son teslim tarihine kadar ve UEFA yönetimi tarafından bildirilen biçimde sunulmalıdır. Talepte bulunan futbol kulübü, istisna talebinin eksiksiz ve doğru olduğundan emin olmalıdır.

(4) CFCB Birinci Dairesi, bu düzenlemelerin sınırları dahilinde istisnalar sağlamak için gerekli takdir yetkisini kullanır.

(5) Bir istisna göz önüne alındığında, CFCB Birinci Dairesi üç yıl kuralının amaçlarının karşılanmasını sağlayacaktır. Bunlar, örneğin şunları içerir:

- a) her kulübün kimliğini, tarihini ve mirasını korumak ve muhafaza etmek;

b) Yükselme ve küme düşme ilkesi de dahil olmak üzere, müsabakaların ve Avrupa spor modelinin bütünlüğünü korumak;

c) mali suistimallere karşı caydırıcı olarak hareket etmek;

d) kulüplerin alacaklılarını korumak;

e) Mevcut kulüplere yeni yatırımları teşvik etmek; ve

f) UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Yönetmeliğinin atlatılmasını önlemek.

(6)CFCB Birinci Dairesi tarafından verilen kararların şekli ve içeriği, UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu yöneten geçerli Usul kuralları tarafından belirlenir.

(7)CFCB Birinci Dairesi'nin istisna talebine ilişkin kararı, UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu 'nun tabi olduğu geçerli Usul kurallarına uygun olarak talepte bulunan futbol kulübüne ve lisans verenine bildirilir.

(8)CFCB Birinci Dairesi tarafından verilen nihai karara karşı, UEFA Tüzüğü'nün ilgili hükümlerine uygun olarak Spor Tahkim Mahkemesi (CAS) nezdinde yazılı olarak itiraz edilebilir.

## **EK II – UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı’nın ulusal kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik talimatına entegrasyonu**

### **A. Prensip**

(1) TFF, UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatına uyumlu olarak UEFA kulüp müsabakalarında yarışmak için, kendi lisans Talimatında ilişkili tarafların haklarını, görevlerini, kriterleri ve gerekli süreçleri tanımlamalıdır.

### **B. Süreç**

(1) TFF, Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı’nı hazırlamalı ve teslim tarihine kadar inceleme için UEFA’nın resmi dillerinden birine tercüme edilmiş olarak UEFA yönetimine göndermelidir.

(2) TFF, UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı’nın geçerli tüm hükümlerinin TFF Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı’na entegre edilmesini ve UEFA yönetimine gönderilmesini temin etmekle yükümlüdür. Bu Talimatın 6. maddesi uyarınca UEFA yönetimi tarafından istisnalar yapılabilir.

(3) TFF, UEFA müsabakalarında yarışma amacına yönelik olarak TFF kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik kriterlerini artırmakta veya bunlara ilave kriterler getirmekte özgürdür.

(4) TFF, Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı’na getirdiği artırılmış veya ilave asgari kriterler, UEFA kulüp müsabakalarına giriş için gerekli değişikliklerin yapılması koşuluyla geçerlidir.

(5) TFF, Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı’nda yer alan tüm hükümlerin ulusal mevzuata uygun olduğunu UEFA yönetimine teyit etmelidir.

(6) Ulusal kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik talimatı, lisans sürecinin başlamasından önce TFF tarafından ilan edilir, ve UEFA tarafından onaylanmadıkça takip eden süreçte Talimatta değişiklik yapılamaz.

(7) UEFA yönetimi TFF Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı’nın nihai halini inceler ve aşağıdaki hususlara göre Talimatın nihai halini onaylar:

- a) UEFA müsabakalarında yarışma amacına yönelik olarak UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı’nın gerekli hükümlerinin TFF Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı’na entegre edilmesi;
- b) TFF Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Talimatı’na göre TFF tarafından verilen lisansın 2. Kısım Bölüm 5’deki asgari kriterlere uygun olması.

### **EK III – UEFA kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sisteminin olağanüstü uygulaması**

- (1) UEFA, madde 21/1’de belirtilen, kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sisteminin olağanüstü uygulanması için geçerli asgari kriterleri ve buna istinaden son başvuru tarihlerini UEFA üyesi federasyonlara, en geç lisans sezonundan önceki yılın 31 Ağustos tarihine kadar bildirir.
- (2) UEFA üyesi kuruluşlar, bu tür olağanüstü kullanım taleplerini yazılı ve ilgili kulübün adı belirtilmiş olarak UEFA yönetimi tarafından bildirilen son tarihe kadar UEFA yönetimine bildirmelidir.
- (3) UEFA üyesi kuruluşlar, ulusal düzeyde olağanüstü prosedürün değerlendirilmesi için ilgili kulübe kriterleri bildirerek, olağanüstü prosedüre hazırlık için ivedilikle ilgili kulüple birlikte harekete geçer.
- (4) İlgili kulüp; asgari standartlara göre değerlendirilecek kanıtları ve aşağıda yer alan belgeleri UEFA resmi dillerinden birinde, belirtilen son teslim tarihine kadar UEFA yönetimine göndermek üzere TFF’ye sunmalıdır:
  - a) İlgili UEFA müsabakalarına katılmak amacıyla özel izine başvurmak için yazılı bir talep;
  - b) Değerlendirmelerini esas alarak lisans veren tarafından yapılan tavsiyeler (kulübü değerlendiren kişilerin adları ve değerlendirme tarihleri dâhil);
  - c) UEFA yönetiminin talep ettiği şekilde kulüp ve lisans veren tarafından sunulan tüm yazılı deliller;
  - ç) Kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sisteminin olağanüstü uygulaması esnasında UEFA yönetimi tarafından talep edilen diğer belgeler.
- (5) UEFA yönetimi, kararını ibraz edilen belgelere dayandırır ve belirtilen tüm kriterlerin yerine getirilmesi ve kulübün nihayetinde sportif başarıyla müsabakalara katılmaya hak kazanması halinde UEFA kulüp müsabakalarına katılmak için özel izin verir. Karar, ilgili kulübe kararı iletmekle yükümlü olan UEFA üyesi kuruluşa iletilir.
- (6) Kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sisteminin olağanüstü uygulaması esnasında ilgili kulübün sportif açıdan elenmesi durumunda, ilgili UEFA üyesi kuruluş en kısa sürede UEFA yönetimini bilgilendirmek zorundadır ve bu süreç başkaca karar verilmeksizin en kısa sürede sonlandırılır ve daha sonraki bir aşamada tekrar başlatılamaz.
- (7) UEFA Mevzuatının ilgili hükümleri uyarınca, UEFA yönetiminin kararlarına karşı Spor Tahkim Mahkemesi’nde (CAS) temyiz yoluna başvurulabilir.

## **EK IV – Denetçi ve denetçinin değerlendirme prosedürlerinin belirlenmesi**

### **A. Prensip**

- (1) Denetçi bağımsız olmalı ve Uluslararası Muhasebeciler Federasyonu'nun (IFAC) yayımlamış olduğu 'Profesyonel Muhasebeciler için Etik Kuralları' na (bkz. madde 88 ve 90 ve Ek-VI) uygun olmalıdır.
- (2) UEFA Kulüp Lisans başvurusunda bulunan kulüplerin denetçisi, IFAC üyesi TÜRMOB'dan ruhsat almış bir YMM ve/veya Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilmiş bir Bağımsız Denetim Şirketi olmalıdır. Lisans adayının bulunduğu bölgede IFAC üyesi bulunmuyorsa, lisans adayının ulusal yasalar uyarınca denetleme işlerini yapma iznine sahip olan bir bağımsız denetim şirketi kullanması gerekmektedir.
- (3) Lisans adayları aralık ayı sonuna kadar finansal tablolarını denetleyecek ve görüş bildirecek olan denetim şirketi ile 'Denetim Sözleşmesi' yaparak sözleşmelerin bir örneğini Kulüp Lisans ve Finansal Sürdürülebilirlik Müdürlüğü'ne göndermelidir.
- (4) İmzalanacak Denetim Sözleşmesi, UEFA ve/veya Ulusal Kulüp Lisans başvurusunda bulunan kulüpler için aşağıdaki gibidir:
  - a) Süper Lig kulüpleri için, Bağımsız Denetim Şirketi ile;
  - b) 1.Lig kulüpleri için, Bağımsız Denetim Şirketi veya Yeminli Mali Müşavir (YMM) ile;
  - c) 2.Lig kulüpleri için, Bağımsız Denetim Şirketi veya Yeminli Mali Müşavir (YMM) ile; imzalanmalıdır.

### **B. Değerlendirme prosedürleri**

- (1) Denetçi, yıllık finansal tabloları denetlemelidir. Denetçinin raporu:
  - a) Denetimin Uluslararası Denetim Standartları veya asgari olarak, Uluslararası Denetim Standartlarının gereksinimlerine uygun olan ilgili ulusal denetleme standartları veya uygulamalarına uygun olarak gerçekleştirildiğini teyit eden bir beyan içermeli ve
  - b) Lisans kararına dayanak oluşturacak olan yıllık finansal tablolar ile birlikte lisans verene sunulmalıdır.

Buna ek olarak, denetçi yıllık finansal tabloların Ek VI 'da belirtilen muhasebe gerekliliklerine uygun olup olmadığına ilişkin başka bir beyanda bulunmalıdır. Uygun değilse, beyanda, karşılanmayan gerekliliklerin kısa bir açıklaması bulunmalıdır. Böyle bir durumda, CFCB, UEFA Kulüp Mali Kontrol Kurulunu yöneten Usul kuralları doğrultusunda işlemleri ayrıntılı olarak inceleyecektir.

- (2) Denetçi, asgari olarak ara dönem finansal tablolarını incelemelidir. Denetçinin raporu:
  - a) İncelemenin Sınırlı Bağımsız Denetim (İnceleme) Hakkında Uluslararası Standart (ISRE) 2410 'Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi veya asgari olarak ISRE 2410'un gereksinimlerine uygun olan ilgili ulusal standartlara veya uygulamalara uygun olarak gerçekleştirildiğini teyit eden bir beyanı içermeli ve



- b) Lisans kararı için dayanak oluşturacak olan ara dönem finansal tabloları ile birlikte lisans verene sunulmalıdır.

Buna ek olarak denetçi, ara dönem finansal tabloların Ek VI'da belirtilen muhasebe gerekliliklerine uygun olup olmadığına ilişkin başka bir beyanda bulunmalıdır. Uygun değilse, beyan karşılanmayan gerekliliklerin kısa bir açıklamasını içermek zorundadır. Böyle bir durumda, CFCB, UEFA Kulüp Mali Kontrol Kurulunu yöneten Usul kuralları doğrultusunda işlemleri ayrıntılı olarak inceleyecektir.

(3) Denetçi eğer varsa, ek bilgileri ve/veya yeniden düzenlenmiş finansal tabloları da değerlendirmelidir. Denetçinin gerçeklere dayalı bulgulara dair raporu:

- a) Lisans veren tarafından belirlenen usulleri ile her birine ilişkin bulguları tanımlamalı,
- b) Değerlendirmenin ISRS 4400 (Hizmetlere dair Uluslararası Standartlar) veya asgari olarak ISRS 4400'ün gereksinimlerine uygun olan ulusal standart ve uygulamalar uyarınca üzerinde mutabık kalınan prosedürlerle gerçekleştirildiğini teyit eden bir beyan içermeli ve
- c) Lisans kararına dayanak oluşturan ilave bilgiler TFF'ye sunulmalıdır.

(4) Bu Ekte fıkra 1'den 3'e kadar tanımlanan hariç diğer finansal bilgiler bir denetçi tarafından değerlendirilmelidir. Bu durumda, denetçinin raporu:

- a) Değerlendirmeler; aşağıdakilere istinaden gerçekleştirildiğini teyit eden bir beyan içermelidir:
  - 1) ISRS 4400 (Hizmetlere dair Uluslararası Standartlar) veya asgari olarak ISRS 4400'ün gereksinimlerine uygun olan ulusal standart veya uygulamalar uyarınca üzerinde mutabık kalınan prosedürler veya
  - 2) Güvence Denetimi Uluslararası Standartlarına (ISAE) 3400 göre veya asgari olarak ISAE 3400 gereksinimlerine uygun olan ulusal standart veya uygulamalara göre gelecekteki (varsa) finansal bilgilerinin değerlendirilmesi ve
  - 3) Lisans kararı için bir dayanak oluşturan ilave bilgiler lisans verene sunulmalıdır.

## **EK V – Finansal tabloların bildirim yükümlölükleri**

### **A. Prensip**

(1) Ulusal muhasebe uygulamasının, Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının veya Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler için Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının gereksinimlerine bakılmaksızın, lisans başvurusu sahipleri/lisans alanların madde 88, 90 ve 97'de belirtildiği gibi asgari seviyede finansal bilgileri lisans verene sunmalıdır.

(2) Finansal tabloların her bir bileşeni açıkça tanımlanmalıdır. Aşağıdaki bilgiler, sunulan bilgilerin daha iyi anlaşılması için finansal tablolar içerisinde belirgin bir şekilde gösterilmeli ve gerekli olduğu yerde tekrar edilmelidir:

- a) Raporlama yapan kuruluşun/kuruluşların ünvanı (ve yasal formu), ikametgâhı ve iş adresi ve bir önceki yıllık muhasebe referans tarihinden bu yana bu bilgilerde meydana gelen değişiklikler;
- b) Finansal bilgilerin solo olarak lisans adayı/lisans alana veya bir işletmeler grubunu veya başka bir oluşumunu kapsayıp kapsamadığı ve bu tür grup veya oluşumların yapısı ve tertibinin tanımı;
- c) Yıllık muhasebe referans tarihi ve finansal bilgilerin kapsadığı dönem (hem cari hem de karşılaştırmalı bilgiler) ve
- ç) Kullanılan para birimi.

(3) Yıllık mali tablolar ve/veya ara mali tablolar, Ek-V'de belirtilen açıklama gerekliliklerine uygun değilse, lisans adayı ayrıca lisans verene şunları sunmalıdır:

- a) Ek-V'de belirtilen açıklama gerekliliklerini karşılamak için ek bilgiler;
- b) Yeniden düzenlenmiş mali tabloların eksiksizliği ve doğruluğu konusunda lisans veren tarafından öngörülen, üzerinde mutabık kalınan prosedürler yoluyla yıllık mali tabloları ve/veya ara mali tabloları imzalayan aynı denetçi tarafından sağlanan bir değerlendirme raporu.

### **B. Finansal durum tablosu**

(1) Finansal durum tablosunda yer alacak kalemlerde açıklanması gereken asgari yükümlölükler aşağıda belirtilmiştir:

#### Varlıklar

- 1) Nakit ve nakit benzeri değerler
- 2) Futbolcu transferlerinden kaynaklanan alacaklar (kısa ve uzun vadeli)
- 3) Grup işletmeleri ve diğer ilişkili taraflardan alacaklar (kısa ve uzun vadeli)
- 4) Diğer cari alacaklar
- 5) Vergi varlıkları (kısa ve uzun vadeli)
- 6) Stoklar
- 7) Diğer varlıklar (kısa ve uzun vadeli)
- 8) Maddi duran varlıklar

- 9) Maddi olmayan duran varlıklar – futbolcu tescili
- 10) Maddi olmayan duran varlıklar – diğer
- 11) Finansal Yatırımlar

#### Yükümlülükler

- 12) Kredili banka mevduat hesabı
- 13) Banka ve diğer krediler (kısa ve uzun vadeli)
- 14) Grup işletmeleri ve diğer ilişkili taraflara olan borçlar (kısa ve uzun vadeli)
- 15) Futbolcu transferlerinden kaynaklanan borçlar (kısa ve uzun vadeli)
- 16) Personele olan borçlar (kısa ve uzun vadeli)
- 17) SGK ve Vergi Dairesine olan borçlar (kısa ve uzun vadeli)
- 18) Ertelenmiş gelir ve tahakkukları (kısa ve uzun vadeli)
- 19) Diğer vergi yükümlülükleri (kısa ve uzun vadeli)
- 20) Diğer cari ödenecek işlemler
- 21) Karşılıklar (kısa ve uzun vadeli)
- 22) Diğer yükümlülükler (kısa ve uzun vadeli)

#### Net varlıklar/yükümlülükler

- 23) Net varlıklar/yükümlülükler

#### Özkaynaklar

- 24) Hisse ve fon sermayesi
- 25) Değer artış fonu
- 26) Birikmiş karlar
- 27) Diğer yedekler

- (2) Yönetim, 1’den 27’ye kadar olan kalemlerin en iyi şekilde finansal durum tablosu üzerinde veya dipnotlarında sunulduğunu dikkate alabilir.

### **C. Kar /zarar tablosu**

- (1) Kar / zarar tablosunda yer alacak açıklanması gereken asgari yükümlülükler aşağıda belirtilmiştir:

#### Gelir

- 1) Gişe gelirleri
- 2) Sponsorluk ve reklam gelirleri
- 3) Yayın hakları
- 4) Ticari faaliyetler
- 5) UEFA tarafından verilen katkı payı ve ödül paraları

- 6) TFF veya hükümetten/belediyelerden sağlanan hibeler/sübvansiyonlar
- 7) Diğer faaliyet gelirleri
- 8) Toplam gelir ( “1” den “7” arası toplam )

#### Giderler

- 9) Satışların/malzemelerin maliyeti
- 10) Personele sağlanan faydalara ait giderler (futbolcular ve diğer personel)
- 11) Maddi duran varlıkların aşınma payı ve değer düşüklüğü
- 12) Diğer maddi olmayan duran varlıkların amortisman ve değer düşüklüğü (futbolcu tescilleri dışında)
- 13) Diğer faaliyet giderleri
- 14) Faaliyet giderleri toplamı ( “9” ile “13” arası toplamı )

#### Futbolcu tescili

- 15) Futbolcu tescillerinin amortismanı ve değer düşüklüğü
- 16) Futbolcu tescillerini elden çıkarma karı/zararı
- 17) Diğer transfer gelir/gider
- 18) Futbolcu transferlerinden elde edilen toplam net sonuç ( “15” ve “17” arası toplamı)

#### Diğer

- 19) Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kar/zarar
- 20) Finansal gelir ve gider
- 21) Faaliyet dışı gelir/gider
- 22) Vergi geliri/gideri
- 23) Vergi sonrası kar /zarar ( “8”, “14”, “18” ve 19 ile 20 ve 21 ile 22 arası toplamı)

(2) Yönetim, (1)’den (23)’e kadar olan kalemlerin kar /zarar tablosu ve diğer kapsamlı gelir tablosu üzerinde veya dipnotlarında en iyi şekilde sunulduğunu dikkate alabilir.

#### **D. Nakit akış tablosu**

(1) Nakit akış tablosu, mali dönemlere göre aşağıda belirtildiği gibi ayrı olarak sınıflandırılan nakit akışlarını raporlamalıdır.

##### İşletme faaliyetlerinden sağlanan nakit akışları

İşletme faaliyetleri, işletmenin ana gelir getirici faaliyetleri ile yatırım ve finansman faaliyeti olmayan diğer faaliyetlerdir. Dolayısıyla, genellikle net sonucun belirlenmesinde yer alan işlemlerden ve diğer olaylardan kaynaklanırlar. Açıklanması gereken asgari gereksinimleri aşağıda belirtilmiştir:

- i. İşletim faaliyetlerinden sağlanan net nakit akış girişleri/çıkışları

#### Yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları

Yatırım faaliyetleri, uzun vadeli varlıkların (futbolcu tescilleri dâhil) ve nakit benzerlerinde yer almayan diğer yatırımların elde edilmesi ve elden çıkarılmasına ilişkin faaliyetlerdir. İşletme, yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan brüt nakit girişler ve brüt nakit çıkışlarını ayrı sınıflar halinde raporlamalıdır. Açıklanması gereken asgari gereksinimleri aşağıda belirtilmiştir:

- i. Futbolcu tescillerinin alınması/elden çıkarılmasından kaynaklanan nakit girişleri/çıkışları
- ii. Maddi varlıkların alınması/elden çıkarılmasından kaynaklanan nakit girişleri/çıkışları
- iii. Yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan diğer nakit girişleri/çıkışları

#### Finansman faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları

Finansman faaliyetleri, işletmenin öz kaynakları ile yabancı kaynaklarının tutarında ve yapısında değişikliklere neden olan faaliyetlerdir. İşletme, finansman faaliyetlerinden kaynaklanan brüt nakit girişleri ve brüt nakit çıkışlarını ayrı sınıflar halinde raporlamalıdır. Açıklanması gereken asgari gereksinimleri aşağıda belirtilmiştir:

- i. Hissedarlar ve ilişkili taraflardan borçlanmalardan kaynaklanan nakit girişleri/çıkışları
- ii. Finans kuruluşlarından borçlanmalardan kaynaklanan nakit girişleri/çıkışları
- iii. Sermaye/öz kaynak artışından kaynaklanan nakit girişleri
- iv. Sahiplere/hissedarlara temettü ödenmesinden kaynaklanan nakit çıkışları
- v. Finansman faaliyetlerinden kaynaklanan diğer nakit girişleri/çıkışları

#### Diğer nakit akışları

Alınan ve ödenen faiz ve temettülerden kaynaklanan nakit akışları birbirlerinden ayrı olarak açıklanmalıdır. Her biri dönemden döneme işletme, yatırım veya finansman faaliyetleri olarak tutarlı bir şekilde açıklanmalıdır. Gelir vergilerinden kaynaklanan nakit akışları ayrı olarak açıklanır ve bu nakit akışları özellikle ve açık olarak finansman veya yatırım faaliyetleri ile ilgili olmadıkları takdirde, işletme faaliyetinden kaynaklanan nakit akışı olarak sınıflandırılmalıdır.

- (2) Nakit ve nakit benzerlerinin unsurları açıklanmalı ve nakit akış tablosundaki tutarlar ile finansal durum tablosunda raporlanan bunlara karşılık gelen tutarlar arasındaki mutabakatın gösterimi sağlanmalıdır.

### **E. Finansal tablo dipnotları**

- (1) Finansal tablo dipnotları sistematik olarak sunulmalıdır. Finansal durum tablosu, kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, öz kaynak değişim tablosu ve nakit akış tablosunda bulunan her bir kalem dipnotlarda verilen ilgili bilgiye atıfta bulunacaktır. Dipnotlardaki açıklamalar için asgari gereksinimler aşağıdaki gibidir:

#### *Muhasebe politikaları*

- (i) Finansal tabloların hazırlanış esasları ve kullanılan önemli muhasebe politikalarının özeti.

#### *Maddi varlıklar*

Her bir maddi varlık sınıfı ayrı olarak gösterilmelidir (örneğin; tesis, stadyum ve ekipman, varlıkların kullanım hakkı ). Her bir maddi varlık sınıfı için aşağıdaki bilgiler açıklanmalıdır.

- (i) Dönem başı ve dönem sonu brüt defter değeri ve birikmiş amortisman (birikmiş değer düşüklüğü zararları ile birlikte) ve
- (ii) Girişleri, çıkışları, yeniden değerlemelerden kaynaklanan dönem içi artış ve azalışları, dönem içinde gelir tablosu ile ilişkilendirilen değer düşüklüğü zararlarını, dönem içinde gelir tablosu ile ilişkilendirilen iptal edilmiş değer düşüklüğü zararlarını ve amortismanı gösteren defter değerinin dönem başı ve sonunu mutabakatı. Kullanılan amortisman yöntemleri ve faydalı ömürleri (veya amortisman oranları) muhasebe politikaları dipnotunda açıklanmalıdır.

#### *(2) Maddi olmayan varlıklar*

Her bir maddi olmayan varlık sınıfı ayrı olarak gösterilmelidir (örneğin; futbolcu tescilli, şerefiye ve diğer maddi olmayan varlıklar). Her bir maddi olmayan varlık sınıfı için aşağıdaki bilgiler açıklanmalıdır:

- (i) Dönem başı ve dönem sonu brüt defter değeri ve birikmiş amortisman (birikmiş değer düşüklüğü zararları ile birlikte) ve
- (ii) Girişleri, çıkışları, dönem içinde gelir tablosu ile ilişkilendirilen değer düşüklüğünden kaynaklanan azalışları ve amortismanı gösteren defter değerinin dönem başı ve sonunu mutabakatı. Futbolcu tescilleri için finansal şartlarla ilgili daha fazla bilgi edinmek için, Ek-VI bakınız.

#### *(3) Rehin verilen gelirler ve varlıklar (örneğin; ipotek, rehin)*

Raporlayan kuruluş aşağıdakileri açıklamalıdır:

- i. Borçlar veya şarta bağlı yükümlülükler için garanti olarak rehin verilen tapu mülk, stadyum ve ekipmanlar üzerindeki sınırlamaların varlığı ve miktarları beyan edilmelidir.
- ii. Mülkiyeti sınırlı olan maddi olmayan varlıkların varlığı ve defter değeri (örneğin futbolcu tescilleri) ve borçlar için teminat olarak rehin verilen maddi olmayan varlıkların defter değeri açıklanmalıdır.
- iii. Borçlar veya şarta bağlı yükümlülükler için teminat olarak rehnedilen finansal varlıkların ve/veya gelecekteki gelirlerin mevcudiyeti (örneğin, bir futbolcunun tescili, müsabaka dağıtımları/ödül parası, sezonluk bilet ve diğer kapı makbuzları, yayın hakları ve sponsorluk anlaşmalarının elden çıkarılmasıyla ilgili alacaklar ve gelecekteki gelirler gibi) ve defter değeri

#### (4) Finansal Yatırımlar

Finansal Yatırımlar, bağıli ortaklıklar, müşterek kontrol edilen işletmeleri ve iştirakleri kapsamalıdır. Bağıli ortaklıklar, ortak olarak kontrol edilen işletmeler ve iştiraklere yapılan yatırımlara dair, her bir yatırım için asgari olarak aşağıdaki bilgiler açıklanmalıdır.

- (i) Adı;
- (ii) Kuruluşun ülkesi veya ikametgâhı;
- (iii) İşletmenin işi/operasyon tipi;
- (iv) Sahiplik pay oranı;
- (v) Sahiplik pay oranından farklı olması durumunda, elde tutulan oy hakkı oranı ve
- (vi) Yatırımların muhasebeleştirilmesinde kullanılan yöntemin tanımı.

#### (5) Kredili mevduat hesaplar ve krediler

Her bir finansal borç sınıfı için aşağıdaki bilgiler açıklanmalıdır:

- (i) Tutarlar, süre, tutarı etkileyebilecek tüm önemli koşullar ve şartlar, gelecekteki nakit akışlarının zamanlaması ve kesinliği dâhil olmak üzere finansal araçların kapsamı ve doğası hakkında bilgi ve
- (ii) Muhasebeleştirme kriterleri ve uygulanan ölçme esasları dâhil olmak üzere kullanılan muhasebeleştirme politikaları ve yöntemleri.

#### (6) Karşılıklar

Karşılıklar, ayrı sınıflarda açıklanmalıdır. Hangi karşılıkların bir sınıf oluşturabileceğini belirlerken, kalemlerin tek bir değer beyanında altında birleştirmeye yetecek kadar benzer olup olmadıklarını hesaba katmak gereklidir. Her bir karşılık sınıfı için, dönem başı ve sonundaki defter değeri, dönem içinde ayrılan, iptal edilen ve silinen değerler açıklanmalıdır.

#### (7) Çıkarılmış sermaye ve yedekler

Sermaye, diğer yedekler ve dağıtılmayan karlar ayrı ayrı açıklanmalıdır.

##### (i) Paylara Bölünmüş (Hisse)/Fon Sermayesi

Raporlama döneminde çıkarılan (ihraç edilen) hisselerle ilişkin olarak; aşağıdaki bilgiler açıklanmalıdır:

- 1) Çıkarılan (ihraç edilen) hisselerin sayısı ve türü;
- 2) Çıkarılan (ihraç edilen) hisselerden kaynaklanan hisse senedi ihraç primi (varsa);
- 3) Çıkarılan (ihraç edilen) hisselerden elde edilen toplam tutar;
- 4) Yeni hisselerin çıkarılma (ihracı) sebebi.

*(ii) Yeniden değerleme rezervi*

Mülk, stadyum, ekipman ve/veya maddi olmayan duran varlıkların yeniden değerlenmiş tutarlarda belirtildiği durumlarda, raporlama dönemi değişikliğini ve bakiyenin hissedarlara dağıtımına ilişkin herhangi bir kısıtlamayı gösteren yeniden değerleme fazlası açıklanmalıdır.

*(iii) Diğer Yedekler*

Raporlama dönemindeki değişiklikler ve bakiyenin hissedarlara dağıtımına ilişkin herhangi bir kısıtlama da dahil olmak üzere, yeniden değerleme yedeklerinde yer almayan diğer yedekler açıklanmalıdır.

*(iv) Dağıtılmamış karlar*

Raporlama döneminin başında ve finansal durum tablosu tarihinde dağıtılmamış karların bakiyesi (rneğin; birikmiş kar/zarar), ve raporlama döneminde gerçekleşen değişiklikler açıklanmalıdır.

*(8) Kontrol eden taraf ve nihai kontrol eden taraf*

Raporlama yapan kişi/kuruluşun başka bir tarafça kontrol edilmesi durumunda, ilişkili tarafların ilişkisi ve tarafın adı ve farklı olması halinde nihai kontrol eden tarafın adı da açıklanmalıdır. Bu bilgiler, kontrol eden taraf ve raporlama yapan kişi/kuruluş arasında herhangi bir işlemin gerekleşiş gerçekleşmediğine bakılmaksızın beyan edilmelidir.

*(9) İlişkili taraf işlemleri*

İlişkili taraf işlemi, bir bedelin tahsil edilip edilmediğine bakılmaksızın ilişkili taraflar arasında kaynakların, hizmetlerin veya yükümlülüklerin transferi anlamına gelir. Bir ilişkili taraf işlemi gerçeğe uygun değer üzerinden gerçekleşmiş olabilir veya olmayabilir.

Raporlama dönemi boyunca bir veya daha fazla ilişkili taraf işlemi olmuşsa, raporlayan işletme, ilişkili taraf ilişkisinin niteliğini, işlem(ler) ve taahhütler de dahil olmak üzere ödenmemiş bakiyeler hakkında, bunların anlaşılması için gerekli bilgileri açıklamalıdır. Benzer nitelikteki kalemler, ilişkili taraf işlemlerinin raporlayan işletmenin finansal tabloları üzerindeki etkilerini anlamak için ayrı açıklamanın gerekli olduğu durumlar dışında toplu olarak açıklanabilir.

Dipnotlar, her bir ilişkili taraf hakkında asgari olarak aşağıdakileri içermelidir:

- a) İşlemlerin tutarı ve niteliği;
- b) Taahhtlerde dâhil olmak üzere, mevcut bakiyelerin tutarı ve
  - 1) Söz konusu bakiyelerin koşullarını, teminat altına alınmış olup olmadıklarını ve ödeme için belirlenen karşılığın niteliğini ve
  - 2) Alınan veya verilen tüm garantilerin ayrıntıları;



- c) Mevcut bakiyeler ile ilgili şüpheli alacak karşılığını ve
- ç) Dönem içinde ilişkili taraflardan değersiz veya şüpheli alacaklarla ilgili olarak muhasebeleştirilen giderleri.

Aşağıdaki kategoriler için gerekli olan dipnot bilgileri ayrı ayrı açıklanmalıdır:

- 1) Ana ortaklık;
- 2) Raporlama yapan kuruluş üzerinde müşterek kontrol gücüne ya da önemli etkiye sahip olan işletmeler;
- 3) Bağlı ortaklıklar;
- 4) İştirakler;
- 5) İşletmenin katılımcı konumunda olduğu ortaklıklar;
- 6) İşletmenin veya ana ortaklığın kilit yönetici personeli ve
- 7) Diğer ilişkili taraflar.

İlişkili taraf işlemlerinin, piyasa şartlarında işlemler için geçerli olan koşullara denk koşullar altında gerçekleştirildiğine ilişkin açıklamalar, yalnızca söz konusu koşulların doğrulanabilir olması halinde yapılır.

(10) *Koşullu borçlar*

Raporlama yapan kuruluş her bir koşullu borç sınıfı için, bunların yerine getirilmelerine yönelik kaynak çıkışı ihtimali düşük olmadığı sürece, yıllık muhasebe tarihi itibarıyla ilgili koşullu borcun niteliğine ilişkin dipnotlarda genel bir tanıma yer verir ve makul bir çaba ile belirlenebiliyor olması durumunda aşağıdaki hususlarda açıklamada bulunmalıdır:

- a) Finansal etkilerine dair bir tahmin;
- b) Kaynak çıkışlarının miktarı veya zamanlaması hakkındaki belirsizliklere ilişkin açıklamalar ve
- c) Tazminat olasılıkları.

(11) *Finansal durum tablosu tarihinden sonraki olaylar*

Finansal durum tablosu tarihinden sonraki düzeltme gerektirmeyen önemli olaylar ve olayın niteliği, finansal etkilerine dair bir tahmin veya böyle bir tahminin yapılamayacağına dair açıklama dahil olmak üzere açıklanmalıdır. Bu olaylara verilebilecek örnekler aşağıdakiler gibidir:

- a) Sabit vadeli borçların vadelerinde geri ödeneceğine veya yenileneceğine dair gerçekçi olmayan beklentiler;
- b) Önemli faaliyet zararları;
- c) Finansal tabloların doğru olmadığını gösteren önemli yolsuzluk veya hataların ortaya çıkarılması;
- ç) Yönetimin işletmeyi tasfiye etme veya faaliyeti durdurma niyetinde olması veya bundan başka gerçekçi bir alternatifi bulunmaması;
- d) Ödenen veya alınan tutarların önemli derecede büyük olduğu transfer ile gelen/giden futbolcu işlemleri;
- e) Mülklere ilişkin işlemler – örneğin; kulübün stadyumuna ilişkin işlemler.

(12) *Diğer açıklamalar*

a) Menajer/Aracı ücretleri;

Menajer/aracılar için veya onların yararına; raporlama döneminde katlanılan toplam tutar açıklanmalıdır.

b) Futbolcuların ekonomik hakları (veya benzeri);

Ekonomik hakların veya benzerlerinin tamamı lisans adayı tarafından sahip olunmayan tüm futbolcular için, dönemin başlangıcında (veya tescil alınması) ve sonunda lisans adayının elinde bulundurduğu ekonomik hakların veya benzerinin yüzdesi beyan edilmelidir.

c) Vergi giderleri;

Vergi giderlerinin içerikleri ayrı olarak beyan edilmelidir. Yani, cari ve/veya ertelenmiş vergiler bakımından raporlama döneminin net kar veya zararının belirlenmesine dahil olan toplam miktar beyan edilmelidir.

ç) Diğer;

Finansal durum tablosunda, kar veya zarar ve diğer gelir tablosunda veya nakit akım tablosunda sunulmayan, ancak bu finansal tabloların anlaşılmasına ilişkin olan ve/veya asgari finansal bilgi gereksinimlerini karşılamak için gerekli olan tüm ilave bilgiler veya beyanlar beyan edilmelidir.

(13) *Ara dönem finansal tabloların dipnotları asgari olarak aşağıdakileri içermelidir:*

- a) En yakın tarihli yıllık finansal tablo ile karşılaştırıldığında ara dönem finansal tablolarında aynı muhasebe politikalarının ve hesaplama yöntemlerinin kullanıldığına dair bir beyan veya bu politikaların veya yöntemlerin değişmesi halinde, değişimin niteliği ve etkilerinin tanımlanması; ve
- b) Ek-V/E-1 paragrafında tanımlandığı gibi yıllık finansal tablolardakilere eşdeğer notlar; ve
- c) Mevcut ara dönemin anlaşılmasına yardımcı olacak önemli olayların veya işlemlerin beyanı.

## **F. Futbolcu tanımlama tablosu**

(1) Tüm lisans adayları/lisans sahipleri lisans verene futbolcu tanımlama tablosu hazırlamalı ve sunmalıdır.

(2) Futbolcu tanımlama tablosunda yansıtılan toplam rakamlar, geçmiş yılın denetlenmiş olan finansal tablolara yansıtılan finansal durum tablosunda ve kar ve zarar tablosundaki ilgili rakamlara mutabık olmasını sağlayan deneticiye, futbolcu tanımlama tablosu sunulmalıdır. Ancak, futbolcu tanımlama tablosunun yıllık mali tablolarda veya ara mali tablolarda açıklanmasına gerek yoktur.

(3) Her futbolcuyla ilgili olarak futbolcu tanımlama tablosunda bulunması gereken asgari bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- a) Adı ve doğum tarihi;
- b) Futbolcu Sözleşmesinin ilk başlangıç tarihi ve güncel sözleşmenin bitiş tarihi;
- c) Futbolcu tescili masrafları,
- ç) Devreden ve dönem sonu birikmiş amortisman;
- d) Futbolcu tescil amortismanı – ilgili döneme ait;
- e) Futbolcu tescilinin dönem içindeki değer düşüklüğü;
- f) Futbolcu satışları (gider ve birikmiş amortisman);
- g) Net defter değeri (taşınan tutar)
- ğ) Transfer ile giden futbolcu tescilinden elde edilen kar/zarar;ve
- h) Yetiştirme bedeli ve/veya dayanışma bedelleri hariç olmak üzere, futbolcunun tesciline önceden sahip olmuş olan bir futbol kulübünün, futbolcunun sonraki transferlerinden (vb. durumlar) elde edeceği haklara ilişkin açıklama ve (mümkünse) miktarı.

(4) Futbolcu tanımlama tablosunda ayrıntılı bilgi verilmesi gereken futbolcular:

- a) Tescili dönem içindeki herhangi bir zamanda, lisans adayının/lisans sahibinin elinde bulunan ve tescili için doğrudan masraf yapılan tüm futbolcular (cari dönemde veya önceki dönemlerde herhangi bir zamanda) ve
- b) Gelir/Kar (veya zarar) (raporlama döneminde herhangi bir zaman da) tanınmış olan tüm futbolcular.

(5) Bu Talimatta belirtilen muhasebe uygulamalarına uygunluğu teminen futbolcu muhasebe rakamlarını yeniden düzenlemiş olan lisans adayları/ lisans sahipleri açısından, futbolcu tanımlama tablosunda yansıtılan bu toplam rakamlar, ek finansal bilgilerde yeniden düzenlenen rakamlarla mutabık olmalıdır.

## **G. Yönetim tarafından hazırlanan faaliyet raporu**

(1) Yıllık finansal tablolar, yönetim tarafından yapılan ve raporlama yapan kuruluşun finansal performansını, finansal durumunu, karşı karşıya olduğu temel riskleri ve belirsizlikleri tanımlayan, açıklamadır (bazen yönetim raporu olarak anılır).

(2) Yıllık finansal tablolar, yıl esnasında raporlama yapan kuruluşun idari organında veya yönetim kurulunda görev yapan kişilerin adlarını da içermelidir.

## **EK VI – Finansal tabloların hazırlanmasına ilişkin esaslar**

### **A. İlke**

(1) Madde 88 ve 90’da tanımlandığı gibi finansal tablolar, lisans adayının yasal yapısına bakılmaksızın;

a) Süper Lig kulüpleri için Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ya da bunlarla tam uyumlu Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına göre;

b) 1.Lig ve 2. Lig kulüpleri için Ulusal Muhasebe Uygulamaları veya Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ya da bunlarla tam uyumlu Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına göre hazırlanacak ve denetime tabii tutulacaktır.

(2) Finansal tablolar, lisans adayının -işletmenin- sürekliliği ilkesine, yani öngörülebilir gelecekte varlığını sürdüreceği varsayımını baz alarak hazırlanmalıdır. Lisans adayının tasfiyeye gitme, ticareti durdurma veya yasalar ya da Talimatlar uyarınca alacaklılardan korunma arayışına girme niyeti veya ihtiyacı olmadığı varsayılır.

(3) Finansal tabloların hazırlanması için uygun bir temel olan finansal raporlama kapsamı aşağıdaki ilkeleri içermelidir:

- a) Gerçeğe uygun sunum;
- b) Sunumun tutarlılığı;
- c) Muhasebenin tahakkuk esası;
- ç) Her bir önemli kalemin sınıfının ayrı olarak sunumu;
- d) Varlıkların ve borçların veya gelirlerin ve giderlerin netleştirilmemesi.

(4) Her lisans adayının, anonim şirketler için kendi ulusal muhasebe uygulaması, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları veya Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler için Uluslararası Finansal Raporlama Standardı kapsamında yıllık finansal tablolar ve ara finansal tablolar hazırlaması gerekmesine rağmen, bu düzenlemeler Ek-VI/B ila VI/F’de belirtildiği belirli muhasebe gerekliliklerini içermektedir

(5) Lisans adayı, bu ekte belirtilen muhasebe gerekliliklerinin, denetlenmiş yıllık ve/veya ara dönem finansal tablolarda yer alan bilgiler ve muhasebe uygulamaları yoluyla sağlanmaması durumunda lisans verilene sunulmak üzere aşağıdaki bilgileri sağlamalıdır;

- a) Aynı dönemi kapsayan ve önceki karşılaştırmalı dönem için karşılaştırmalı tutarları içeren, Ek-VI’da belirtilen muhasebe gerekliliklerini karşılamak üzere yeniden düzenlenmiş finansal tablolar
- b) Lisans adayının yönetimi tarafından, yeniden düzenlenmiş mali tabloların tam, doğru ve mevzuata uygun olduğuna dair beyan; ve
- c) Yeniden düzenlenmiş mali tabloların eksiksizliği ve doğruluğu konusunda lisans veren tarafından öngörülen, üzerinde anlaşmaya varılan prosedürler yoluyla yıllık mali tabloları ve/veya ara mali tabloları imzalayan aynı denetçi tarafından sağlanan bir değerlendirme raporu:

(6) Yeniden düzenlenmiş mali tablolar şunları içermelidir:

- a) Dönem sonu itibariyle yeniden düzenlenmiş bilanço;
- b) Döneme ilişkin yeniden düzenlenmiş bir kar ve zarar hesabı/gelir tablosu
- c) Dönem için yeniden düzenlenmiş öz kaynak değişim tablosu; ve
- ç) Önemli muhasebe politikalarının bir özetini, diğer açıklayıcı notları ve bilanço ile kar ve zarar hesabı/gelir tablosunun yeniden düzenlenmiş finansal tablolar ile ilgili yıllık finansal tablolar veya ara dönem finansal tablolar arasında mutabakatını sağlayan bir not (veya notlar) içeren notlar.

## **B. Konsolidasyon/birleşim gereksinimleri**

(1) Raporlama kapsamında yer alan tüm işletmelerin finansal bilgileri (madde 87/1’de tanımlandığı gibi) tek bir şirketmiş gibi birleştirilmeli veya konsolide edilmelidir.

(2) Konsolide edilmiş finansal tablolar; ana kuruluş ve bağlı ortaklıklarının varlıkları, yükümlülükleri, öz kaynağı, geliri, giderleri ve nakit akışı tek bir şirketmiş gibi gruplaşmış finansal tablolarda sunulur.

(3) Birleştirilmiş finansal tablolar; kontrol edilen kuruluş hakkında bilgi sunmadan, iki veya daha yaygın kontrol edilmiş kuruluşlar hakkında bilgi içerir.

## **C. Futbolcu tescili için muhasebe gereksinimleri**

(4) Bir futbolcu tescilinin alınması işlemi, transferin gerçekleşmesi için gerekli tüm şartların yerine getirildiği, yani transferin tamamen koşulsuz hale geldiği zaman itibariyle finansal tablolara yansıtılmalıdır. Bu, ilgili iki kulüp arasında ve tescili alan kulüp ile futbolcu arasında hukuki olarak bağlayıcı bir anlaşmanın bulunması gerektiği anlamına gelir.

(5) Bir futbolcunun tescilinin elden çıkarılması, transferin gerçekleşmesi için tüm önemli koşullar yerine getirildiğinde, yani fiilen koşulsuz olduğunda ve riskler ve ödüller yeni kulübe transfer edildiğinde, lisans adayının finansal tablolarında muhasebeleştirilmelidir.

(6) Bir futbolcunun tescil masraflarını maddi olmayan duran varlık olarak aktifleştiren lisans adayları, Ek VI/C bölümünde açıklanan belirli asgari muhasebe gerekliliklerini uygulamalıdır. Ulusal muhasebe uygulamasına göre izin veriliyorsa, bir lisans adayı, bir futbolcunun tescil masraflarını maddi olmayan duran varlık olarak aktifleştirmek yerine giderleştirebilir.

(7) Bir futbolcunun tescilini alma giderlerini maddi olmayan varlık olarak aktifleştiren lisans adayları için asgari muhasebe gereklilikleri aşağıdaki gibidir:

- a)Yalnızca futbolcu transferine ilişkin direkt giderler aktifleştirilebilir. Bunların muhasebeleştirilmesinde, Lisans adayının yönetimi, futbolcunun defter değerinin, piyasa değerinden yüksek olduğuna inansa bile, yukarıya doğru yeniden değerlendirilmemelidir. Ayrıca, lisans adayının yerli bir futbolcunun kullanımı ve/veya transferi üzerinden değer yaratabileceği biliniyorsa da, muhasebeleştirme açısından lisans adayının kendi genç takım futbolcularına ilişkin giderler finansal durum tablosuna yansıtılmamalıdır, zira yalnızca transfer ile gelen futbolcu tescil giderleri aktifleştirilebilir. Futbolculara ödenen bütün bedeller ve/veya yan haklar (örneğin imza ücretleri), bir futbolcunun tescili alma giderleri olarak değil fakat çalışanlara sağlanan yan haklar olarak muamele görmelidirler. Borçlanmalarla ilgili finansman maliyetleri, finansman maliyeti olarak kabul edilirler ve futbolcu tescillerinin alınması sürecine yardımcı olmaları amacıyla alınmış olsalar bile bir futbolcunun tescilini almaktan doğan giderlerden sayılmazlar.
- b) Futbolcu tescili ile ilgili amortisman, futbolcu tescilinin alındığı zaman başlamalıdır. İlgili varlığın tamamen amortismanı tabi tutulması veya muhasebe kayıtlarından çıkartılması (yani tescilin daimi olarak başka bir kulübe devredilmiş olması) durumlarının ilk ortaya çıktığında amortisman süreci sona erer.
- c) Her bir futbolcu tescili için, amortismanı tabi tutulmalıdır, bu amortisman tutarı futbolcunun orijinal sözleşmesinin süresi boyunca, en fazla 5 yıla kadar, sistematik olarak ayrılmalıdır. Bu, varlığın maliyeti, futbolcunun tescil edildiği tarihten itibaren ve futbolcunun sözleşmesinin süresi boyunca, maksimum 5 yıla kadar bir gider olarak sistematik olarak ayrılmasıyla elde edilir. Bir futbolcunun kulüple olan sözleşmesinin süresi uzatılırsa, futbolcunun tescilinin maddi olmayan duran varlık taşıma değeri artı doğrudan atfedilebilir ek sözleşme müzakere maliyetleri (örneğin menajer/aracı ücretleri) ya orijinal sözleşmenin kalan süresi boyunca ya da sözleşme uzatma tarihinden itibaren en fazla 5 yıl olmak üzere futbolcunun uzatılan sözleşme süresi boyunca itfa edilebilir.
- ç) Aktifleştirilen bütün futbolcu değerleri, her yıl lisans adayının yönetimi tarafından değer düşüklüğü göz önüne alınarak ayrı ayrı incelenmelidir. Bir futbolcunun olası tescil satış bedelinin finansal durum tablosundaki defter değerinden düşük olması durumunda, defter değeri olası satış bedeline eşitlenmeli ve bu eşitleme değer düşüklüğü gideri olarak gelir tablosunda yansıtılmalıdır. Lisans veren lisans başvurusu sahiplerinden futbolcu aktifleştirme maliyetleri bakımından tutarlı muhasebe politikaları uygulamalarını şart koşması tavsiye edilir.

Bir futbolcunun tescilinin net defter değeri, aşağıdaki durumlarda raporlama dönemindeki değer düşüklüğü açısından gözden geçirilmelidir:

- i) Bir futbolcunun örneğin Yıllık Muhasebe referans tarihi itibarıyla kariyerini tehdit eden bir sakatlık geçirmesi veya kalıcı olarak profesyonel futbol oynayamayacak hale gelmesinin belli olması gibi nedenlerle kulüpte yeniden futbol oynayamayacak hale gelmesidir. Bu durumda bilançoda gösterilen futbolcu tescilinin net defter değeri, ilgili raporlama dönemi içinde tamamen düşülmelidir. Aşağıdaki durumlar, değer düşüklüğü zararlarını muhasebeleştirmek açısından bir gerekçe teşkil etmez:

- Bir futbolcunun bir raporlama döneminde sakatlanması ve kulüp bünyesinde geçici olarak profesyonel futbol oynayamaması veya
- Bir futbolcunun fit olma ve kabiliyet seviyesinde düşüş yaşanması ve bundan ötürü A takım maçlarına seçilmemesi.

Bu bağlamda, kariyerlerini tehdit eden bir sakatlıktan muzdarip olan veya daimi olarak profesyonel futbol oynayamayacak hale gelen futbolculara ödenecek müstakbel ücretler, futbolcunun sözleşmesi boyunca personele sağlanan yan hak giderleri olarak kaydedilmeye devam edilmelidir.

ii) Eğer, Kulüp yönetimi, bir futbolcunun daimi transferini taahhüt eder ve kanuni kapanış tarihinden hemen sonra devir işlemi gerçekleşirse. Bu durumda, bunun ardından futbolcu tescilinin yeni kulübe daimi transferinden elde edilen elden çıkarma hasılasının net defter değerinden az olması durumunda bilançoda gösterilen futbolcu tescilini net defter değer düşüklüğü açısından gözden geçirmelidir. Muhasebe prensipleri finansal tablolarda belirtilmelidir ve bir hesap döneminden diğerine tutarlı bir şekilde uygulanmalıdır.

iii) Eğer Kulüp yönetimi bir futbolcunun geçici transferini amortisman tutarından daha düşük bir miktarda transfer etmişse.

d) Kar & zarar tablosunda kaydedilebileceği üzere bir futbolcu tescilinin başka bir kulübe devredilmesinden kaynaklanan kar / (zarar) tutarı, elden çıkarma hasılası (satış giderleri düşüldükten sonra) ile transfer tarihi itibarıyla bilançoda gösterilen futbolcu tescilinin rezidüel defter değeri arasındaki farktır. Bir futbolcu tescilinin elden çıkartılması işlemi, devrin gerçekleşebilmesi açısından esaslı bütün koşullar yerine getirildiği, yani koşulsuz olarak yürürlüğe girdiği ve risklerin ve ödüllerin yeni kulübe devredilmiş olduğu zaman itibarıyla lisans adayının finansal tablolarında gösterilir.

(5) İki veya daha fazla futbolcunun kulüpler arasında karşılıklı olarak transfer edilmesi halinde, lisans başvuru sahibi bu transferlerin bu talimat hükümleri kapsamında futbolcu takası işlemi olarak kabul edilip edilmeyeceğini değerlendirmelidir. Eğer takas işlemiyse, giden futbolcu(lar)ın elden çıkarılmasından elde edilen kâr ve gelen futbolcu(lar)ın tescil maliyetleri hesaplanırken varlıkların el değiştirmesine ilişkin uluslararası muhasebe gereklilikleri (Uluslararası Muhasebe Standardı 38, paragraf 45-47) uygulanmalıdır.

Prensip olarak, giden futbolcunun tescili ile elden gelir hesaplanırken bu işlem lisans başvuru sahibinin finansal tablolarında, futbolcu tescilinin net defter değeri masrafını aşmamak üzere takas işlemi kapsamında ödenen net para ve gelen futbolcunun tescil maliyetleri ile kulüp tarafından ödenen net nakit dikkate alınarak ayarlanır.

Futbolcu takas işlemi, iki veya daha fazla futbolcunun kulüpler arasında karşılıklı olarak transfer edildiği ve genel olarak transfer edilen futbolcularla ilgili olarak aşağıdaki koşullardan bir veya daha fazlasını içeren işlemdir (aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere). Transferler, gelenler ve gidenler:

- aynı transfer sözleşmesine dahil edilmiştir;
- birbiriyle bağlantılı farklı transfer sözleşmelerinde yer almaktadır;

- aynı tescil döneminde sonuçlandırılır;
- sadece sınırlı parasal ödeme içermeli veya herhangi bir parasal ödeme içermemeli;
- takas işlemi kapsamında transfer edilen futbolcular için muhtemelen birbirini dengeleyecek aynı veya benzer ödeme yükümlülükleri veya son ödeme tarihlerini içermelidir.

(6) Bir futbolcunun tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan kar/zarar, futbolcunun tescilinin elden çıkarılmasıyla doğrudan ilişkilendirilebilen, ödenen ve/veya ödenecek her türlü tutardan net olarak hesaplanmalıdır:

- a) Futbolcu tescilinin elden çıkarılmasıyla ödenebilir hale gelen tutarlar için gerçekleşmiş koşullu transfer tazminatı (örn. başka bir kulübe ödenecek transfer ücret payı);
- b) Başka bir futbol kulübü, menajer/aracı veya ulusal futbol federasyonu/ligi gibi başka bir tarafa ödenen ve/veya ödenecek doğrudan atfedilebilir diğer tutarlar.

(7) Lisans adayı, bir futbolcunun tescilinin ilişkili taraf olan kulüpler arasında kalıcı transferi ile ilgili olarak aşağıdaki düzenlemeleri uygulamalıdır:

- a) Futbolcu tescilinde transfer olan kulüp, futbolcunun tescilini edinme maliyetini raporlama dönemi için amortisman tutarının hesaplanması için (futbolcu transferinin muhasebeleştirilmesinde aktifleştirme ve amortisman yöntemini kullanan kulüpler için) veya futbolcunun tescil masraflarını giderleştiren (futbolcu tescili için gelir ve gider muhasebesi yöntemini kullanan kulüpler için) kulüpler aşağıdaki tutarlardan daha büyük olanı kullanarak için hesaplamalıdır:
  - i. Futbolcunun tescilini elde etmenin gerçek işlem maliyeti;
  - ii. Futbolcuyu transfer eden kulübün finansal tablolarında futbolcu tescilinin tarihsel maliyetleri.

Hesaplanan amortisman bedeli, kaydedilen amortisman bedelinden daha büyükse veya futbolcunun tescilinin hesaplanan maliyetleri, futbolcunun tescilinin kayıtlı maliyetlerinden daha büyükse, bu durumda, farkın yeniden düzenlenmiş mali tablolara yansıtılması için uygun bir düzeltme yapılmalıdır.

- b) Futbolcu tescilini devreden kulüp, futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından elde edilen karın (futbolcu tescilinin muhasebeleştirilmesinde aktifleştirme ve amortisman yöntemini kullanan kulüpler için) veya futbolcu tescilinden elde edilen gelirin hesaplanması için (futbolcu tescili için gelir ve gider muhasebesi yöntemini kullanan kulüpler için) elden çıkarma gelirlerini aşağıdaki tutarlardan düşük olanı kullanarak hesaplamalıdır:
  - i. Fiili elden çıkarma geliri;
  - ii. Finansal tablolarında futbolcunun tescil masraflarına ilişkin net defter değeri.



Elden çıkarmada hesaplanan kâr elden çıkarmada kaydedilen kârdan düşükse veya futbolcunun tescilinden elde edilen hesaplanan gelir, futbolcunun tescilinden elde edilen kayıtlı gelirden düşükse, farkın yeniden düzenlenmiş mali tablolarda muhasebeleştirilmesi için uygun bir düzeltme yapılmalıdır.

(8) Yukarıdaki muhasebe gereksinimleri, benzer şekilde diğer personel, örn. teknik sorumlu, ve serbest kalma gelir/gider veya başka bir kulübe ödenen benzeri ödemeler için de geçerlidir.

#### **D.\_Bir futbolcu tescilinin geçici transferine ilişkin muhasebe gereklilikleri**

(1) Bir futbolcu tescilinin geçici transferi (geçici transfer) ile ilgili işlemlerde bulunan lisans adaylarına yönelik asgari muhasebe gereklilikleri aşağıdaki gibidir:

(2) Tahsil edilen / ödenen geçici transfer ücretleri, futbolcu transfer geliri / gideri olarak rapor edilmelidir.

(3) Satın alma yükümlülüğü / opsiyonu olmaksızın mevcut kulüpten yeni kulübe bir futbolcunun geçici transferi

a) Varsa futbolcuyu geçici transfer olarak veren kulübün tahsil ettiği / edeceği geçici transfer ücretleri, geçici transfer düzenlemesinin kapsadığı dönem zarfında gelir olarak kaydedilmelidir. Futbolcuyu geçici transfer olarak veren kulüp, futbolcu tescilinin içerdiği orijinal giderleri kendi bilançosunda bir gayrimaddi varlık olarak kaydedilmeye ve söz konusu varlıktan doğan giderleri, futbolcunun sözleşmesinin süresi zarfında bir amortisman gideri olarak sistematik bir şekilde göstermeye devam edecektir.

b) Varsa yeni kulübün ödediği / ödeyeceği geçici transfer ücretleri, geçici transfer düzenlemesinin süresi boyunca bir gider olarak kaydedilmelidir. Futbolcunun maaş ödemeleri şayet yeni kulüp tarafından devralınırsa, bu maaşlar, futbolcunun geçici transferinin süresi boyunca personel yan hakları gideri olarak kaydedilmelidir.

(4) Satın alma yükümlülüğü ile birlikte mevcut kulüpten yeni kulübe bir futbolcunun geçici transferi;

a) Geçici transfer, futbolcuyu veren kulüp tarafından daimi bir transfer olarak gösterilmelidir ve futbolcunun tescil hakları, kulübün gayrimaddi varlıklarından düşülmelidir. Geçici transferden ve müstakbel daimi transferden elde edilen hasıllar, geçici transfer sözleşmesinin yürürlük tarihinden itibaren kaydedilmelidir.

b) Yeni kulüp açısından geçici transferden ve müstakbel daimi transferden kaynaklanan doğrudan ilişkilendirilen giderler, bir futbolcu tescilinin daimi olarak alınmasına ilişkin muhasebe gerekliliklerine uygun olarak yeni kulüp tarafından kaydedilmelidir.

(5) Satın alma opsiyonu ile birlikte mevcut kulüpten yeni kulübe bir futbolcunun geçici transferi;

- a) İşlem, ilgili opsiyon yeni kulüp tarafından kullanılabileceği kadar futbolcuyu veren kulüp tarafından bir geçici transfer olarak kaydedilmelidir. Bu opsiyon kullanıldığında, geçici transferin bakiye hasılası ve müstakbel daimi transferden elde edilecek hasıllar, bir futbolcu tescilinin daimi olarak elden çıkartılmasına ilişkin muhasebe gerekliliklerine uygun olarak kaydedilmelidir.
- b) Bu opsiyon yeni kulüp tarafından kullanıldığında, geçici transferin bakiye hasılası ve müstakbel daimi transferden elde edilecek hasıllar, bir futbolcu tescilinin daimi olarak alınmasına ilişkin muhasebe gerekliliklerine uygun olarak yeni kulüp tarafından kaydedilmelidir.

(6) Bir koşullu satın alma yükümlülüğü ile birlikte mevcut kulüpten yeni kulübe bir futbolcunun geçici transferi;

- a) Bir koşulun neredeyse sağlanması durumunda, futbolcunun tescili her iki kulüp tarafından, geçici transfer sözleşmesinin yürürlük tarihinden itibaren kalıcı bir transfer olarak kaydedilmelidir.
- b) Bir koşulun yerine getirilmesi, geçici transfer işleminin yürürlük tarihinden itibaren kalıcı transferi tetiklemek açısından yeterli bir kesinlikte değerlendirilemiyorsa, futbolcunun tescili, ilk olarak geçici transfer olarak kaydedilmeli ve ilgili koşulun sağlanmasından sonra ise daimi bir transfer olarak kaydedilmelidir.

(7) Lisans adayı, bir futbolcunun tescilinin ilişkili taraf olan kulüpler arasında geçici transferi ile ilgili olarak aşağıdaki düzenlemeleri uygulamalıdır:

- a) Geçici transfer ile futbolcu tescili yapan kulüp, raporlama dönemi için aşağıdaki tutarlardan büyük olanı kullanarak bir gider tutarı hesaplamalıdır:
  - i. Raporlama dönemindeki fiili işlem maliyeti;
  - ii. Futbolcunun tesciliyle ilgili amortismanın toplam tutarı ve futbolcuyla ilgili olarak, futbolcuyu geçici olarak transfer eden kulübün finansal tablolarında kaydedilen kiralık dönem için ödenen ek menfaatler.

Hesaplanan gider kaydedilen giderden daha büyükse, aradaki farkın yeniden düzenlenmiş mali tablolara yansıtılması için uygun bir düzeltme yapılmalıdır.

- b) Futbolcunun tescilini geçici olarak devreden kulüp, raporlama dönemi için aşağıdaki tutarlardan düşük olanı kullanarak bir gelir tutarı hesaplamalıdır:
  - i. Raporlama dönemindeki fiili işlem geliri;
  - ii. Futbolcunun tescili ile ilgili amortismanın toplam tutarı ve futbolcuyla ilgili olarak, futbolcuyu geçici olarak transfer eden kulübün finansal tablolarında kaydedilen kiralık dönem için ödenen ek menfaatler.

Hesaplanan gelir tutarı kayıtlı gelirden düşükse, farkın yeniden düzenlenmiş finansal tablolara yansıtılması için uygun bir düzeltme yapılmalıdır.

## **E. Belirli gider kalemlerine ilişkin muhasebe gereklilikleri**

### **(1) Çalışanlar için teşvik / ikramiye giderleri**

- a) Performansla ilişkili bedeller, sözleşme imzalama ücretleri ve sadakat teşvikleri gibi ikramiyeler ve teşvikler de dahil olmak üzere, bir çalışanın verdiği hizmet karşılığında ödenen bütün bedeller, personel yan hak giderleri olarak rapor edilmelidir.
- b) Kulüp tarafından hiç bir ek koşul veya hizmet yükümlülüğü olmaksızın (yani kulübün ödemeyi yapmaktan başka seçeneğinin olmaması) bir kişiye yapılacak olan ikramiye ve/veya teşvik ödemeleri, tetiklendiklerinde personel yan hak giderleri olarak kaydedilmelidir.
- c) Bir futbolcunun maçlara ve/veya kulübün katıldığı müsabaka performanslarına katılması gibi, belli bir müstakbel koşulun futbolcu ve/veya kulüp tarafından yerine getirilmesine bağlı olan ikramiye ve / veya teşvik ödemeleri, ilgili koşulun yerine getirildiği veya getirilmesinin son derece olası olduğu zaman itibarıyla personel yan hak giderleri olarak kaydedilmelidir.
- ç) Bir koşulu veya hizmet yükümlülüğü içeren bir istihdam sözleşmesini imzalarken ve / veya uzatırken futbolculara yapılan teşvik ve / veya ikramiye ödemeleri, ilgili süre boyunca sistematik bir şekilde muhasebeleştirilmelidir.

### **(2) Çalışanlara ödenen fesih tazminatları**

Bir kulüp, ilgili tazminatları içeren teklifi artık geri çekme imkanına sahip olmadığında, bir çalışana sunduğu fesih tazminatlarının tamamı gider olarak kaydedilmelidir.

## **F. Belirli gelir kalemlerine ilişkin muhasebe gereklilikleri**

### **(1) Sezon biletleri ve benzeri gelirler**

Sezon bilet satışlarından veya maçla ilgili benzeri satışlardan elde edilen gelirler, ilgili maçların sezon sırasında yapıldığı tarihlerde nispi olarak muhasebeleştirilmelidir.

### **(2)Yayın hakları ve / veya ödül parası gelirleri**

- a) Bir müsabakaya katılmaya bağlı yayın hakları ve / veya sabit bedeller mahiyetinde olmak üzere diğer bedellerden elde edilen gelirler, ilgili maçların sezon sırasında yapıldığı tarihlerde nispi olarak muhasebeleştirilmelidir.
- b) Bir müsabakaya katılmaya bağlı yayın hakkı bedelleri ve / veya belirli koşulların kulüp tarafından yerine getirilmesine bağlı değişken bedeller mahiyetinde olmak üzere diğer bedellerden (örneğin müsabaka performansına bağlı ikramiyeler) gelen gelirler, ilgili performans yükümlülüklerinin yerine getirildiği zaman muhasebeleştirilmelidir.

### **(3) Sponsorluk ve reklam gelirler**

- a)Sabit bedeller mahiyetinde olmak üzere sponsorluk ve reklam haklarından elde edilen gelirler, sponsorluk ve reklam hakları sözleşmesinin süresi boyunca nispi olarak muhasebeleştirilmelidir.
- b)Belirli koşulların kulüp tarafından yerine getirilmesine bağlı değişken bedeller mahiyetinde olmak üzere (örneğin müsabaka performansına bağlı ikramiyeler) sponsorluk ve reklam haklarından elde edilen gelirler, ilgili performans yükümlülüklerinin yerine getirildiği zaman muhasebeleştirilmelidir.
- c) Bir sponsorluk ve/veya reklam sözleşmesi kapsamında ödenen nakdi olmayan bedeller, bunların rayiç değerleri üzerinden ölçülmelidir.

#### (4) Bağışlar ve hibeler/yardımlar

- a)Bir bağış, alındığı zaman itibarıyla diğer faaliyet gelirleri olarak kaydedilmesi gereken koşulsuz bir hediye.
- b)Kulübün ilgili hibeyi/yardımları almanın içerdiği koşullara riayet edileceğine ve hibenin alınacağına ilişkin olarak makul bir güvence elde edilinceye kadar hibeler/yardımlar kulübün hesaplarında kaydedilmemelidirler. Bundan sonra, bir hibe/yardım, kulübün, hibe/yardım tutarlarının tazmin etmesinin öngörüldüğü ilgili giderleri gider olarak muhasebeleştirdiği raporlama dönemleri zarfında sistematik olarak kar & zarar hesabında kaydedilmelidir. Bu nedenle, spesifik giderler ile ilgili hibeler/yardımlar, ilgili giderler ile aynı raporlama dönemlerinde kar & zarar hesabında kaydedilir. Benzer şekilde, amortisman tabi varlıklar ile ilgili hibeler/yardımlar, bu varlıklara ilişkin amortisman giderlerinin muhasebeleştirildiği raporlama dönemleri zarfında ve muhasebeleştirildiği nispetlerde olmak üzere kar & zarar hesabında kaydedilir. Halihazırda tahakkuk ettirilmiş giderler veya zararların bedeli olarak veya ileride hiç bir ilgili maliyet olmaksızın ivedi mali destek vermek amacıyla tahsil edilen bir hibe/yardım, tahsil edilir hale geldiği dönem içinde kar & zarar hesabında kaydedilmelidir.

## **EK VII – Vadesi geçmiş borçlar kavramı**

### **A. Prensip**

- (1) Borçlar, sözleşmesel/akdi veya yasal vadelerinde ödenmemeleri halinde vadesi geçmiş sayılır.
- (2) Bu Talimatın anlamı kapsamında, lisans adayı/ lisans sahibi (yani borçlu kulüp) Madde 92 ile 95 arasındaki kriterleri 31 Mart tarihi itibarı ile ve Madde 103 ile 106 arasındaki kriterleri sırası ile 15 Temmuz, 15 Ekim ve 15 Ocak tarihleri arasında aşağıdaki kriterleri yapmış olduğunu kanıtlaması halinde, borçlar vadesi geçmiş olarak sayılmaz:
  - a) İlgili bakiyenin ödenmiş olması, yani ya tam olarak ödenmesi ya da alacaklının borçluya karşı yükümlülüklerinden mahsup edilmesi;
- (3) Alacaklının; ilgili miktarın ödenmesi için son tarihin ertelenmesi (bu düzenlemelerde “ertelenen tutarlar” olarak anılacaktır), yani son ödeme tarihini uzatmak için alacaklı ile yazılı olarak bir anlaşma yapılması (alacaklı bir miktarın ödenmesini talep etmiyorsa sürenin uzatılması anlamına gelmez); veya
- (4) İlgili tutar yasal bir hak talebine veya açık takibata tabidir (bu düzenlemelerde “uyuşmazlık bedeli” olarak anılacaktır), yani
  - a) Borçlunun, vadesi geçmiş borçlarla ilgili olarak yükümlülüğe itiraz etmek üzere, ulusal mevzuat kapsamında yetkili mercilerin kabul edilebilir olarak değerlendirdiği bir hukuki iddiada bulunması ya da ulusal ya da uluslararası futbol yetkilileri veya ilgili temyiz mahkemesinde soruşturma açtırması; ancak, eğer karar verme merci (TFF ve/veya CFCB) bu iddianın veya bu soruşturmanın bu yönetmelikte belirtilen geçerli tarihlerden kaçınmak amacıyla açıldığını düşünürse (yani zaman kazanmak için), ilgili meblağ hala vadesi geçmiş borç olarak değerlendirilecektir veya
  - b) Vadesi geçmiş borçlara ilişkin olarak bir alacaklı tarafından aleyhine açılan davalara veya ulusal yasalar uyarınca yetkili mercilerde başlatılan işlemlere, ulusal veya uluslararası yetkili futbol mercileri veya ilgili tahkim mahkemeleri nezdinde itiraz ettiğini ve açılan davalar ve başlatılan işlemlere itiraz için haklı gerekçelere sahip olduğuna dair, ilgili karar verme organlarında (TFF ve/veya CFCB) kanaat oluşursa vadesi geçmiş borç sayılmaz; ancak, karar verme organlarını (TFF ve/veya CFCB) tatmin edecek şekilde gösterirse, karar organları (TFF ve/veya CFCB) davaya veya davalara itiraz etme nedenlerini açıkça temelsiz olarak kabul ederse bakiye vadesi geçmiş borç olarak değerlendirilecektir veya
- (5) İlgili tutarın ödenmesi askıdadır (bu düzenlemede uyuşmazlık bedeli olarak adlandırılacaktır) yani;

Borçlu, yetkili bir makamdan yazılı olarak ve yürürlükteki kanuna uygun olarak, sosyal/vergi makamlarına olan borçların ödenmesi için son tarihin uzatılmasını talep etmiştir (94 ve 105. maddelerde tanımlandığı şekilde) ve yetkili makam yazılı olarak teyit etmiştir. bu talep kabul edilebilir olarak kabul edildi ve sırasıyla 31 Mart (94. madde bakımından) veya 15 Temmuz, 15 Ekim ve 15 Ocak (105. madde bakımından) itibariyle halen beklemede; veya

Borçlu, yetiştirme tazminatı ve dayanışma katkılarıyla (Futbolcuların Statüsü ve Transferine İlişkin FIFA düzenlemelerinde tanımlandığı gibi) ilgili olarak alacaklıları belirlemek ve ödemek için tüm makul önlemleri aldığını ilgili karar alma organlarını (TFF ve/veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu) makul şekilde ikna edecek şekilde gösterebilmelidir.

- (6) TFF'ye bildirilmiş bu Talimat kapsamındaki personele ait icra borçları vadesi geçmiş borç kapsamındadır.

## **EK VIII – Lisans veren tarafın değerlendirme prosedürleri**

### **A. Prensip**

(1) Lisans veren bir lisans başvurusunda bulunan tüm kulüplerin eşit muamele görmesini sağlayacak şekilde değerlendirme prosedürlerini tanımlar. Kulüplerin sunduğu belgeleri değerlendirir, bu belgelerin uygun nitelikte olup olmadıklarını ele alır ve her kriterin yerine getirilip getirilmediğini ve her lisansın verilebilmesi için hangi ilave bilgilerin gerekli olduğunu makul ölçüler içinde belirler.

Madde 4 ve 99'te belirtilen tanımlanmış kriterlere uyumu kontrol etmek için kullanılan değerlendirme prosedürleri, aşağıda belirtildiği gibi lisans veren tarafından takip edilmesi gereken özel değerlendirme adımlarından oluşur.

### **B. Yıllık ve ara dönem finansal tabloları hakkındaki denetçi raporunun değerlendirilmesi**

(1) Yıllık finansal tabloları ve ara dönem finansal tabloları bakımından, lisans veren aşağıdaki asgari değerlendirme prosedürlerini yerine getirmelidir:

- a) Raporlama kapsamının kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemi amaçlarına uygun olup olmadığının değerlendirilmesi.
- b) Lisans kararı için temel oluşturması amacıyla sunulan bilgilerin değerlendirilmesi (
- c) Yıllık ve ara dönem finansal tabloların ve daha sonra da denetçinin raporunun okunması ve değerlendirilmesi.
- ç) 2. Fıkra uyarınca asgari beyan ve muhasebe gereksinimleri ile karşılaştırıldığında denetçi raporu üzerinde yapılacak değişikliklerin (yeterliliğe sahip olmayan raporun normal yapısı ile karşılaştırıldığında) ve/veya raporun eksikliklerinin sonuçlarının ele alınması.

(2) Yıllık ve ara dönem finansal tabloları raporlama kapsamında değerlendirilir ve denetçi raporu

okunduktan sonra, lisans veren bunu aşağıdaki unsurlara göre değerlendirmesi gerekmektedir:

- a) Rapor kapsamı madde 87 gereksinimlerini karşılamadığı takdirde, lisans başvurusu reddedilir.
- b) Denetçi raporunun olumlu görüşe sahip olması durumunda, herhangi bir değişiklik olmaksızın, bu durum lisansın verilmesi için yeterli bir gerekçe oluşturur.
- c) Denetçi raporunun şartlı görüş, görüş bildirmekten kaçınma veya olumsuz görüş içermesi durumunda, şartlı görüş, görüş bildirmekten kaçınma veya olumsuz görüş içermeyen bir denetim görüşü sağlanana (aynı mali yıl için olan ve asgari gereksinimleri karşılayan başka finansal tablolara ilişkin olan) ve lisans veren müteakip denetim görüşü hususunda tatmin olana kadar lisans verilmez.
- ç) Denetçi raporu işletmenin sürekliliği, bir konuya vurgu yapması, olumsuz veya görüş bildirmekten kaçınma "şartlı" görüşe sahip olması durumunda:
  - a) Aynı mali yıla ilişkin olarak, işletmenin sürekliliği, bir konuya vurgu barındırmayan veya olumsuz, görüş bildirmekten kaçınma veya şartlı görüş belirtmeyen müteakip bir denetim görüşü sağlanana kadar veya

- b) Lisans adayının lisans sezonu sonuna kadar başarılı bir işletmenin sürekliliği ilkesine uygun olarak devam edebileceğini gösteren ilave kanıtlayıcı deliller sağlanana ve lisans veren tarafından değerlendirilene kadar lisans verilmemelidir. İlave kanıtlayıcı deliller, madde 97'de tanımlanan bilgilerle sınırlı olmamak kaydıyla ek belgeler istenilebilir (geleceğe yönelik finansal bilgiler).
- c) İşletmenin sürekliliği konusunda görüşe şart oluşturmayan hususların olması veya şartlı görüş olması durumunda, lisans veren, kulüp lisans amaçlarına yönelik değişikliklerin etkilerini dikkate almalıdır. Ek kanıtlayıcı deliller sunulmadığı ve lisans veren tarafından yeterli bulunmadığı sürece lisans verilmesi reddedilebilir. Lisans veren tarafından talep edilebilecek olan ek bilgiler denetleme raporunun değiştirilmesi sebebine bağlı olacaktır.
- ç) Denetçi raporunun madde 86'da tanımlanan herhangi bir duruma atıf yapması durumunda, lisans başvurusu reddedilmelidir.

(3) Lisans adayının ek bilgi ve/veya yeniden düzenlenmiş mali tablolar sağlaması durumunda, lisans veren ek bilgilere dair üzerinde mutabık kalınan prosedürlere göre denetçi raporunu ve/veya yeniden düzenlenmiş mali tabloları değerlendirmelidir. Ek bilgilerin bulunan hata ve/veya istisnalara ilişkin atıflar içermesi durumunda lisans verilmesi reddedilebilir.

(4) Lisans veren, lisans adayının 89. madde uyarınca mali bilgileri yayınlayıp yayınlamadığını kontrol etmelidir.

### **C. Net öz sermaye kuralı için lisans belgelerinin değerlendirilmesi**

(1) Net Öz Sermaye kuralı ile ilgili olarak, lisans veren aşağıdaki minimum değerlendirme prosedürlerini uygular:

- a) Yıllık mali tablolara veya ara mali tablolara dayalı olarak, başvurunun lisans verene sunulması için son tarihten önceki 31 Aralık itibariyle net Öz Sermaye pozisyonu belirlenir;
- b) Varsa, sermaye benzeri kredilerin gerekli koşulları karşılayıp karşılamadığı değerlendirilir;
- c) Başvurunun sona erme tarihinden önceki 31 Aralık tarihi itibariyle net öz sermaye pozisyonu negatifse, lisans adayının net öz sermaye pozisyonunun bir önceki yıl net öz sermaye pozisyonuna kıyasla en az %10 oranında iyileşip iyileşmediğini değerlendirilir.



(2) Başvurunun lisans verene sunulması için son tarihten önceki 31 Aralık tarihinde net öz sermaye kuralı yerine getirilmezse, lisans adayının en geç 31 Mart'a kadar 31 Aralık'tan bu yana yapılan katkılar da dahil olmak üzere yeni bir denetlenmiş bilanço sunması halinde lisans adayının net öz sermaye pozisyonunun bir önceki yıl net öz sermaye kuralı pozisyonuna kıyasla en az %10 oranında iyileşip iyileşmediğini değerlendirilir.

#### **D. Vadesi geçmiş borcu olmama kriteri için belgelerin değerlendirilmesi**

(1) Futbol kulüplerine, personele ve SGK ve vergi dairesine “vadesi geçmiş borcun olmaması” kriterleri ile ilgili olarak, lisans veren aşağıdakilere karar verebilir:

- a) Lisans adayı tarafından sunulan bilgileri kendisi değerlendirmeye karar vermesi durumunda, aşağıda yer alan paragraf 2,3 ve 4'e göre değerlendirme yapmalıdır veya
- b) Değerlendirmeyi Bağımsız Denetçilere veya Yeminli Mali Müşavirlere (YMM) yaptırmaya karar verebilir; bu durumda lisans veren, lisans adayı tarafından sunulan bilgileri (özellikle borç tabloları ve ilgili destekleyici belgeler) değerlendirmeli ve denetçi raporunu gözden geçirmelidir. Lisans veren, numuneyi genişletmek veya lisans adayından ek belgesel kanıt talep etmek de dahil olmak üzere, gerekli olduğuna inandığı herhangi bir ek değerlendirmeyi yapabilir.

(2) Futbol kulüplerine, çalışanlara ve sosyal kurumlara/vergi kurumlarına “vadesi geçmiş borcun olmaması” kriteri açısından değerlendirmenin lisans veren veya bağımsız bir denetçi tarafından yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın, aşağıdaki asgari prosedürler uygulanmalı ve lisans veren veya denetçi raporunda açıklanmalıdır:

- a) 28 Şubat'a kadar ödenmesi gereken yükümlülöklere ilişkin olarak lisans adayı tarafından sunulan 31 Mart tarihli borç tablolarını (yani transfer tablosu, çalışan tablosu, SGK/vergi dairesi tablosu ve ilgili destekleyici belgeler) edinilir;
- b) Raporlanan bakiyelerin eksikliğini ve doğruluğunu değerlendirmek için gerekli adımları (numune boyutunun belirlenmesi dahil) gerçekleştirin ve gerçekleştirilen prosedürlerin her biri ile ilgili bir sonuç çıkarılır;
- c) 28 Şubat'ta lisans adayı tarafından bildirilen vadesi geçmiş bakiyenin tam olup olmadığını kontrol edinilir;
- ç) 28 Şubat ve 31 Mart tarihleri arasında vadesi geçmiş borçların mutabakatını kontrol edinilir; ve
- d) 31 Mart itibariyle vadesi geçmiş bakiyeleri tanımlanır.

(3) UEFA ve lisans verene ilişkin “vadesi geçmiş borç olmaması” kriteri ile ilgili olarak, lisans veren asgari olarak aşağıdaki değerlendirme prosedürlerini uygulamalıdır:

- a) Lisans verene bağılı kulüplerinin borçlu olduğı vadesini bekleyen tutarlarla ilgili UEFA'dan alınan tüm bilgileri gözden geçirmeli ve 28 Şubat ile 31 Mart tarihleri arasındaki vadesi geçmiş bakiyeler üzerinde ödeme/uzlaşma olup olmadığını kontrol edinilir; ve
- b) Gerekli ek değerlendirmeyi yapın ve gerekmesi halinde lisans adayından ilave belgeli ispat talep edinilir.

#### **E. Lisans kararından önceki sunulan yazılı taahhütnamenin değerlendirilmesi**

- (1) Yazılı beyanla ilgili olarak, lisans veren lisanslama kriterlerine ilişkin meydana gelen önemli değişiklikleri ve bunların etkilerini okumalı, dikkate almalıdır.
- (2) Ayrıca, lisans veren büyük ekonomik öneme sahip olan durum veya olaylara dair bilgileri finansal tablolar, geleceğe döneme ilişkin finansal bilgiler ve lisans adayı tarafından sunulan ek kanıtlayıcı deliller ile birlikte okumalı ve değerlendirmelidir. Lisans veren, değerlendirmeyi bir denetçiye yaptırmaya karar verebilir.
- (3) Lisans veren, lisans adayının lisans sezonu sonuna kadar işletmenin sürekliliği ilkesine uygun olarak devam edebilme imkânını değerlendirmelidir. Finansal bilgilere dayanarak lisans verenin kendisine göre lisans adayının lisans sezonu sonuna kadar işletmenin sürekliliği ilkesine uygun olarak devam edemeyeceğinin değerlendirmesi halinde lisans verilmesi reddedilmelidir.
- (4) Lisans adayının (veya Madde 16'da belirtilen şekilde lisans adayıyla akdi bir ilişkiye sahip olan UEFA üyesi federasyonun tescilli üyesinin) veya raporlama çerçevesine dahil olan lisans adayının bir ana şirketinin şayet lisans sezonundan önceki 12 ay içerisinde yasalar veya Talimatlar uyarınca alacaklılardan korunma arayışında olması veya böyle bir korumayı almış olması veya halen yararlanıyor olması durumunda lisans verilmesi reddedilmelidir. Şüpheye mahal vermemek için, ilgili kuruluşun, lisans kararının alındığı zaman itibarıyla artık alacaklılarına karşı koruma almıyor olsa dahi lisans verilmesi reddedilmelidir.

#### **F. Gelecek döneme ilişkin finansal bilgilerin değerlendirilmesi**

- (1) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler kapsamında, TFF madde 97'de tanımlanan koşulu gösterip göstermediğini değerlendirmelidir. Lisans adayının gelecekteki mali bilgileri sunması gerekiyorsa; TFF aşağıdakilere karar verebilir; Lisans adayı tarafından sunulan bilgileri kendisi değerlendirmeye karar verebilir; bu durumda değerlendirmeyi aşağıda yer alan paragraf 2'ye göre yapmalıdır veya
  - a) Bağımsız Denetçilerin veya Yeminli Mali Müşavirlerin (YMM) değerlendirme işlemlerini yürütmesi için karar verebilir, bu durumda aşağıda paragraf 2'de açıklanan değerlendirme prosedürlere uygun olduğunu sağlamak için o denetçi raporunu gözden geçirmelidir.
- (2) Gelecekteki finansal bilgilerin değerlendirilmesi asgari olarak aşağıdaki prosedürleri içermelidir:
  - a) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgilerin aritmetik olarak doğruluğunun kontrol edilmesi;
  - b) Yönetim ile yapılan görüşmeler ve gelecek döneme ilişkin finansal bilgilerin incelenmesi yoluyla, gelecek döneme ilişkin finansal bilgilerin beyan edilen varsayımlar ve riskler kullanılarak hazırlanıp hazırlanmadığının belirlenmesi;
  - c) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgilerdeki açılış bakiyelerinin denetlenen bir önceki yıllık finansal tablolar veya incelenen ara dönem finansal tablolarındaki (böyle bir ara dönem finansal tabloları sunulmuşsa) finansal durum tablolarıyla tutarlı olup olmadığının kontrol edilmesi; ve

- ç) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgilerin lisans adayının idari organı tarafından resmi olarak onaylanıp onaylanmadığının ve belgelerin eksiksiz, doğru ve bu Talimat hükümleriyle uyumlu olup olmadığının kontrol edilmesi;
- d) Geçerli olması durumunda: örnek olarak sponsorlarla yapılan anlaşmalar, banka hizmetleri, sermaye artırımı, banka teminatları ve yönetim kurulu kararlarına ait tutanaklarını içeren destekleyici belgelerin incelenmesi.

(3) TFF, lisans başvurusunda bulunanın likidite (yani finansal yükümlülükleri sonrası nakit durumu) ve en azından lisans sezonu sonuna kadar sürekliliğini devam ettirebilmesi imkanını TFF'nin değerlendirdiği finansal bilgiler doğrultusunda, TFF'nin kararında, lisans başvurusunda bulunanın vadesi geldiğinde finansal taahhütlerini karşılamak mümkün olmayacağını değerlendirmesi ve en azından lisans sezonunun sonuna kadar sürekliliğin devamı halinde lisans ret edilmelidir.

#### **G. Ödeme gücü gereksinimleri için izleme belgelerinin değerlendirilmesi**

(1)Vadesi geçmiş borçların olmaması gerekliliklerine ilişkin izleme dokümantasyonu ile ilgili olarak (futbol kulüplerine, personele ve SGK ve vergi dairesine ilişkin ) TFF asgari olarak aşağıdaki değerlendirme prosedürlerini uygulamalıdır:

- a) Lisans sahibinin tamamlanmış borç bilgilerinin okunması ve TFF'nin kulüp lisanslama aşamasında lisans adayına dair mevcut bilgileri ve/veya diğer makul kaynaklardan elde ettiği bilgilere dayanarak lisans adayının eksik ve/veya yanlış bilgi olup olmadığı konusunda sorgulaması;
- b) İstenen tüm destekleyici belgeleri lisans sahibinin sunumuna eklediğini onaylayın  
TFF, yukarıdaki değerlendirme prosedürlerinin sonuçlarını cfcf ve/veya UEFA yönetimine teyit etmelidir.

#### **H. İstikrar gereksinimleri için izleme bilgilerinin değerlendirilmesi**

(1) İstikrar gereksinimleri izleme bilgileri konusunda, TFF, lisans sahibi tarafından sunulan finansal bilgilerin kulüp lisansı amacına yönelik olarak aynı raporlama yapan kuruluş/kuruluşlar tarafından sunulan bilgilerle uyumlu olup olmadığını değerlendirmelidir.

(2) Ek olarak TFF'nin değerlendirmesi minimum aşağıdaki prosedürleri içermelidir:

- a) İstikrar gereksinimleri izleme belgelerindeki tutarların ve UEFA tarafından belirlenen ana bakiyelerin, yıllık mali tablolarda ve temel muhasebe kayıtlarında yer alan tutarlarla tutarlı olduğunu kontrolü
- b) İstikrar gereksinimleri izleme belgelerinin, lisans sahibinin yönetimi tarafından sunulan belgelerin eksiksiz, doğru ve bu düzenlemelere uygun olduğuna dair bir beyan yoluyla lisans sahibinin yürütme organı tarafından resmi olarak onaylandığının kontrolü

(3) TFF, CFCF'ye ve/veya UEFA yönetimine yukarıdaki değerlendirme prosedürlerinin sonuçlarını teyit etmelidir.

## **I – Maliyet kontrol gereksinimleri için izleme belgelerinin değerlendirilmesi**

- (1) Maliyet kontrol gerekliliklerine ilişkin izleme belgeleriyle ilgili olarak, lisans veren, lisans sahibi tarafından sunulan finansal bilgilerin, kulüp lisanslama amacıyla sunulan aynı raporlayan kuruluş/kuruluşlarla ilgili bilgilere karşılık gelip gelmediğini değerlendirmelidir
- (2) Ek olarak, TFF'nin değerlendirmesi asgari olarak aşağıdaki prosedürleri içermelidir;
  - a) Maliyet kontrol gereklilikleri için izleme belgelerindeki ve UEFA tarafından belirlenen tutarların, yıllık mali tablolarda ve/veya ara mali tablolarda ve/veya varsa ek bilgilerde ve temel alınan muhasebe kayıtlarındaki bilgilerde yer alan kısımlarla tutarlı olduğunun kontrolü;
  - b) Maliyet kontrol gerekliliklerine ilişkin izleme belgelerinin, lisans sahibinin yönetimi tarafından sunulan belgelerin eksiksiz, doğru ve bu düzenlemelere uygun olduğuna dair bir beyan yoluyla, lisans sahibinin yürütme organı tarafından resmi olarak onaylanıp onaylanmadığının kontrolü
- (3) TFF, CFCB'ye ve/veya UEFA yönetimine yukarıdaki değerlendirme prosedürlerinin sonuçlarını teyit etmelidir.

## **EK IX – Futbol kazançlarının hesaplanmasına ilişkin unsurlar**

Bir raporlama dönemi için futbol kazançlarının hesaplanması madde 109'da belirtilmiştir

### **A. Futbol kazançlarının hesaplanmasının özeti**

- (1) İlgili gelir aşağıdaki kalemlerin toplamına eşittir (bölüm B'de tanımlanan):
- a) Gelir – Gişe gelirleri
  - b) Gelir – Sponsorluk ve reklam
  - c) Gelir – Yayın hakları
  - ç) Gelir – Ticari faaliyetler
  - d) Gelir – UEFA tarafından verilen katkı payı ve ödül paraları
  - e) Gelir – Diğer faaliyet gelirleri
  - f) Futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan karlar (veya futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan gelirler)
  - g) Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan gelirler
  - ğ) Faaliyet dışı gelirler
  - h) Finansal gelirler
  - ı) Net kur farkı gelir/gider
  - i) Parasal olmayan krediler/gelirler
  - j) Gerçeğe uygun değer üzerindeki gelir işlemleri
  - k) Kulüp ile ilgisi olmayan futbol dışı faaliyetlerden kaynaklanan gelirler
  - l) Lisans sahibinin tescilini elinde bulundurduğu futbolcuya dair gelir
  - m) Alacaklılardan koruma sağlayan prosedürlerden kaynaklanan yükümlülüklerin azaltılmasına ilişkin gelir.
- (2) İlgili giderler aşağıdaki kalemlerin toplamına eşittir (bölüm C'de tanımlanan):
- a) Giderler – Satışların/ Malzeme maliyeti
  - b) Giderler – Çalışanlara ait ücret giderleri – Futbolcular
  - c) Giderler – Çalışanlara ait ücret giderleri - Diğer çalışanlar
  - ç) Diğer operasyonel giderler
  - d) Futbolcu tescilinin amortisman/değer düşüklüğünden kaynaklanan zararlar veya futbolcu tescilinin alınmasına dair masraflar
  - e) Futbolcu tescilinin elden çıkartılmasından kaynaklanan giderler
  - f) Diğer personel için serbest bırakma maliyetlerinin veya diğer personel için serbest bırakma maliyetlerinin amortismanı/değer düşüklüğü
  - g) Faaliyet dışı giderler
  - ğ) Finansman maliyetleri ve temettüleri
  - h) Gerçeğe uygun değer altındaki gider işlemleri
  - ı) Parasal olmayan borçlar/giderler

- i) Kulüple ilgili olmayan futbol dışı operasyonlara doğrudan atfedilebilen harcamalar
- j) CFCB ile yapılan bir uzlaştırma anlaşmasında belirtilen mali katkı ve/veya CFCB tarafından istikrar ve/veya maliyet kontrol gereklilikleri açısından dayatılan mali katkı

## **B. İlgili gelir**

(1) İlgili gelirlerin hesaplanması için tanımlar aşağıdaki gibidir:

a) Gelir – Gişe gelirleri

Kulübün tüm maçlarıyla ilişkin olarak müsabaka günü satılan biletler ve sezonluk biletlerden, genel girişten ve kurumsal maç katılımlarından elde edilen gelirleri içerir. Gişe gelirlerine üyelik ücretleri de dahildir.

b) Gelir – Sponsorluk ve reklam

Ana sponsor, diğer sponsorlar, saha etrafındaki ve diğer panolardaki reklamlar, diğer sponsorluk ve reklamlardan elde edilen gelirleri içerir.

c) Gelir – Yayın hakları

UEFA kulüp müsabakaları hariç, ulusal müsabakalar ve diğer maçlarla ilgili olarak televizyon, radyo, yeni medya ve diğer yayın medyasına yayın haklarının satışından elde edilen gelir.

ç) Gelir – Ticari faaliyetler

Ticari satışlardan, yiyecek – içecek satışlarından, konferanslardan, şans oyunlarından ve kategoride belirtilmemiş diğer ticari faaliyetlerden elde edilen gelirleri içerir.

d) Gelir - UEFA tarafından verilen katkı payı ve ödül paraları

UEFA kulüp müsabakalarına katılımından ve/veya katkı payının dağılımından UEFA'dan elde edilen gelirler.

e) Gelir – Diğer faaliyet gelirleri

Yukarıda tanımlanmamış diğer faaliyet gelirlerinden, diğer kaynaklardan, bağış ve/veya lisans sahibinin bölgesindeki Kamu Kurumları tarafından sağlanan diğer gelirler. Örneğin, kira, temettüler ve kulübe ilişkin futbol dışı işlemlerden kaynaklanan gelirler dahil olmak üzere elde edilen gelirleri içerir.

f) Futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan karlar ve/veya futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan gelirler

Bir kulübün, ilgili gelirin hesaplanmasına (i) futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan karlar veya (ii) futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan gelirleri dâhil edip etmeyeceği kulübün finansal tablolarındaki futbolcu tescilinin muhasebesi için kullandığı yöntem ve aşağıda tanımlanan gereksinimlerin uygulanmasına bağlıdır:

- (i) Futbolcu tescilinin muhasebesi için “aktifleştirme ve amortisman” yöntemini kullanan bir kulüp için, futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan kar, transfer zamanında futbolcu tescilinin net defter değerinin alınan ve alınabilecek olan net satış gelirlerinden çıkarılması ile hesaplanır.
- (ii) Net elden çıkarma gelirlerinin transfer döneminde futbolcu tescilinin net defter değerini aşması halinde, futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan kar rapor edilir. Bu tür karlar, futbol kazançları sonuçlarının hesaplanması için ilgili gelirlere dahil edilmelidir.

- (iii) Futbolcu tescilinin muhasebesi için “gelir ve gider” yöntemini kullanan bir kulüp için, futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan gelir, futbolcu tescilinin başka bir kulübe transferinden kaynaklanan net satış gelirleridir. Net satış gelirleri, futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan maddi gelir ile eşit olmalıdır.

Futbol kazançları hesaplamasına yönelik olarak:

- (iv) Yıllık finansal tablolarında futbolcu tescilinin muhasebesi için “aktifleştirme ve amortisman” yöntemini kullanan kulüpler için, ilgili gelir ve ilgili giderler bu muhasebe uygulamasını yansıtmalıdır;
- (v) Yıllık finansal tablolarında futbolcu tescilinin muhasebesi için “gelir ve gider” yöntemini kullanan kulüpler için, kulüp “gelir ve gider” yöntemini veya “aktifleştirme ve amortisman” yöntemini (Ek -VI'ya göre yeniden düzenlenmiş mali tablolarda belirtilecektir) kullanabilir. Seçilen uygulama, bir raporlama döneminden diğerine kadar tutarlı bir şekilde uygulanmalıdır.

Lisans sahibinin siciline sahip olduğu bir oyuncuyla ilgili herhangi bir kâr veya gelir, futbol kazançlarının hesaplanmasından hariç tutulacak şekilde uygun düzenlemeler yapılmalıdır.

g) Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan gelirler

Bir raporlama dönemindeki maddi duran varlıklara (bir kulübün stadyumu ve antrenman tesislerini içeren ancak bunlarla sınırlı olmayan) dair kar aşağıdaki istisnalarla birlikte futbol kazançları sonucundan hariç tutulmalıdır:

- (i) Stadyum veya antrenman tesislerinin dışında bir maddi duran varlığın yerine konulmaması durumunda, gelir beyanında belirtilen satış karı aşağıdakilere göre ilgili gelir olarak hesaba katılabilir:
  - a) Raporlama yapan kuruluşun finansal tablolarında maddi duran varlık olarak belirtilen varlığın satış gelirleri ve tarihi maliyeti arasındaki fark;
  - (ii) Bir kulübün satılmış maddi duran varlığını yerine koyduğunu göstermesi durumunda, gelir beyanında belirtilen elden çıkarma karı aşağıdakilere göre ilgili gelir olarak hesaba katılabilir:
    - a) Raporlama yapan işletmenin finansal tablolarında maddi duran varlık olarak belirtilen veya belirtilecek olan varlığın satış gelirleri ve tam varlık yerine koyma maliyeti arasındaki fark;

ğ) Faaliyet Dışı gelirler

- 1) Gelir tablosunda başka bir hesaba dahil edilemeyen tüm gelirler

h) Finansal gelirler ve döviz kuru sonucu

Finansal gelirler; işletme varlıklarının faizi ile birlikte başkaları tarafından kullanılmasından kaynaklanan faiz geliri anlamına gelir.

1) Net Kur farkı Gelir/Gider

- 1) Döviz kuru sonucu; gerçekleşmiş veya gerçekleşmemiş olmasına bakılmaksızın, maddi kalemler üzerinden sağlanan net kazançlar ve zararlar. Döviz kuru sonucu maddi olmayan kalemler üzerinde kar veya zarar sağlayan, gerçekleşmiş veya gerçekleşmemiş olmasına bakılmaksızın, maddi olmayan kalemlerdir ve futbol kazançları sonucundan çıkarılmalıdır.

i) Maddi olmayan krediler/gelirler

Futbol kazançlarının hesaplaması için maddi olmayan krediler ilgili gelirlerden hariç tutulacak şekilde uygun ayarlamalar yapılmalıdır.

Maddi olmayan kalemler (örneğin; maddi duran varlıklar, şerefiye gibi maddi olmayan duran varlıklar, ve stoklar) maddi kalem tanımını karşılamayan kalemlerdir. Maddi kalemler sahip olunan para birimi, varlıklar ve sabit veya belirlenebilir sayıda para birimi şeklinde alınacak veya ödenecek borçlar olarak tanımlanır. Maddi bir kalemin temel niteliği sabit veya belirlenebilir sayıda para biriminin alınması hakkıdır (veya sevk etme yükümlülüğüdür).

Maddi olmayan krediler/gelir arasında yer alan örnekler:

- a) Maddi duran varlıkların, maddi olmayan duran varlıkların (futbolcu tescili dahil) ve stokların değer kazanmaları;
- b) Maddi duran varlıkların ve maddi olmayan duran varlıkların (futbolcu tescili dahil) değer kaybı/amortisman veya değer düşüklüğünün ters kayıtları ve
- c) Maddi olmayan kalemlerde sağlanan karları.

j) Gerçeğe uygun değer üzerindeki gelir işlemleri

Futbol kazançlarının hesaplanmasında , lisans sahibinin ilişkili taraf ile olup olmamasına bakılmaksızın herhangi bir gelir işlemini gerçeğe uygun değerini belirlemelidir. Tahmin edilen gerçeğe uygun değer kayıtlı değerden farklı olması durumunda, ilgili gelire artış yönünde herhangi bir değişiklik yapılamayacağı dikkate alınarak, ilgili gelir uygun şekilde düzeltilmelidir.

Lisans adayı tarafından ilişkili taraflarla gelir işlemlerinin gerçeği yansıtan değerlerinin hesaplandığına dair örnekler:

- a) Sponsorluk anlaşmalarından elde edilen gelirler;
- b) Kurumsal davetiye biletlerinden ve/veya yönetim localarının kullanımından elde edilen gelirler ve
- c) Kulübün sağladığı mal ve hizmetlerle ilgili ilişkili taraflarla olan tüm işlemler.



İlişkili tarafın katılımı dahil ilişkili tarafla ilgili gelir sağlamayan gelir işlemleri arasında yer alan örnekler:

- a) Bağış olarak alınan paralar ve
- b) Silinen borçlar

k) Kulüp ile ilgisi olmayan futbol dışı faaliyetlerden kaynaklanan gelirler

Kulüp ile ilgisi olmayan futbol dışı faaliyetlerden kaynaklanan gelirler (örneğin; futbol faaliyetleri, mekanlar veya futbol kulübünün markası ile ilgili olmayan) ilgili gelirlerin hesaplanmasından hariç tutulmalıdır.

Kulüp ile ilgili futbol dışı örnekler şunlardır:

- a) Otel, restoran, konferans merkezi, iş binaları (kiralama için), sağlık merkezi ve diğer spor takımları gibi kulüp stadyumunda veya antrenman tesislerinde veya bunların yakınında bulunan faaliyetler ve
- b) Faaliyetlerin bir parçası olarak açık bir şekilde kulübün adını/markasını kullanan operasyonlar.

l) Lisans sahibinin tescilini elinde bulundurduğu futbolcuya dair gelir

Lisans sahibinin tescilini elinde bulundurduğu futbolcuya dair tüm gelir/kar futbol kazançları sonucunun hesaplanmasından hariç tutulacak şekilde uygun ayarlamalar yapılmalıdır.

Şüpheye mahal vermemek için, bir futbolcunun ekonomik haklarının satışından elde edilen gelir/karlar, sadece kalıcı bir transferinin olması durumunda, futbol kazançları sonucunu hesaplanması için dahil edilebilir.

m) Alacaklılardan korunma sağlayan prosedürlerden kaynaklanan yükümlülüklerin azaltılmasına ilişkin gelir

Alacaklılardan korunma sağlayan prosedürlerden kaynaklanan yükümlülüklerin azaltılması futbol kazançlarının hesaplanmasında hariç tutulmalıdır.

## C. İlgili giderler

(1) İlgili giderlerin hesaplanması için tanımlar aşağıdaki gibidir:

a) Giderler – Satışların/malzemelerin maliyetleri

(3)Mal satın alma maliyetleri hariç , yemek, tıbbi bakım, kitler ve spor malzemeleri gibi tüm faaliyetlerin satış giderlerini içerir.

b) Giderler – Personele yapılan ödemeler- Oyuncular

(1)Oyuncularla alakalı raporlama döneminde gerçekleştirilen hizmetlerin karşılığı olan tüm ücretleri içerir. Fesih maliyetini de içerir

c) Giderler – Personele yapılan ödemeler – Diğer Personel

(1)Futbolcular dışındaki tüm çalışanlar ; Direktörler, yönetim ve idari yetkiye sahip olanlar da dahil olmak üzere raporlama döneminde gerçekleştirilen hizmetlerin karşılığı olan tüm ücretleri içerir. Fesih maliyetini de içerir

(2)Personele yapılan ödemeler; kısa dönemli personel sosyal yardımları (aylıklar, haftalıklar, imaj hakkı ücretleri, sosyal güvenlik katkıları, kar paylaşımı ve ikramiyeler gibi), diğer sosyal yardımları (tıbbi bakım, barınma, araç ve ücretsiz veya indirimli mallar veya hizmetler gibi), istihdam sonrası sosyal yardımları (istihdam sonrası borçlar), diğer uzun dönemli personel sosyal yardımlarını, sözleşmenin feshinden kaynaklanan ödemeleri ve hisse bazlı ödemeleri kapsar.

ç) Giderler – Diğer faaliyet giderleri

(1) Müsabaka giderleri, kiralama giderleri, idari masraflar, leasing giderlerini, varlıkların kullanım haklarından kaynaklanan amortisman giderlerini, idari giderleri ve genel masraflar ve kulüp ile ilgili futbol dışı faaliyetlere ait giderler gibi tüm faaliyet giderlerini içerir. Ek-V/C'deki asgari beyan gereksinimlerine göre, duran varlıkların amortismanı, itfa payı ve değer düşüklüğü, diğer faaliyet giderlerine dahil değildir ve gelir/gider tablosunda ayrı olarak açıklanmalıdır.

d) Finansman maliyeti ve temettü

(1)Finansal giderler; borçlu cari hesaplar ve banka kredileri ve diğer krediler üzerindeki faiz ve kiralamalar bakımından finansal ücretleri dahil olmak üzere, bir işletme tarafından fon borcunun alınması ile oluşan diğer masrafları ve faizleri içerir. Temettüler, özkaynak araçlarının sahiplerine dağıtılmasıdır.

(2)Temettülerin finansal tablolarda belirtilmesi halinde, temettülerin kar-zarar muhasebesinde veya alternatif niteliğindeki bir beyanda sunulup sunulmadığına bakılmaksızın, temettü miktarları ilgili giderler olarak belirtilmelidir.

e) Futbolcu tescilinin amortismanı/değer düşüklüğünden kaynaklanan zarar ve/veya futbolcu tescilinin alınmasına dair masraflar

(1)Bir kulübün, ilgili giderinin hesaplanmasına (i) futbolcu tescilinin amortismanını/değer düşüklüğünü veya (ii) futbolcu tescilinin alınmasından kaynaklanan masrafları dahil edip etmeyeceği kulübün finansal tablolarındaki futbolcu tescilinin muhasebesi için kullandığı yöntemine Ek-VI/C'de'te açıklandığı şekilde ve aşağıda tanımlanan minimum gereksinimlerin uygulanmasına bağlıdır:

(2)Futbol kazançlarının hesaplanması için ;

1) Yıllık finansal tablolarında futbolcu tescilinin muhasebesi için “aktifleştirme ve amortisman” yöntemini kullanan kulüpler için, ilgili gelir ve ilgili giderlere aynı yöntemi uygulamalıdır

2) Yıllık finansal tablolarında futbolcu tescilinin muhasebesi için “gelir ve gider” yöntemini kullanan kulüpler için, kulüp “gelir ve gider “ yöntemini veya “aktifleştirme ve amortisman” yöntemini kullanmayı seçebilir. Seçilen uygulama, bir raporlama döneminden diğerine tutarlı bir şekilde uygulanmalıdır.

f) Futbolcu tescilinin elden çıkarılmasında kayıp

- (1)İlgili masrafların hesaplanması için, oyuncu kayıtlarının elden çıkarılmasından kaynaklanan kayıp, her kulübün mali tablolarında oyuncu kayıtlarını muhasebeleştirme yöntemine ve aşağıda tanımlanan gereksinimlerin uygulanmasına bağlı olacaktır;
- (2)Yıllık mali tablolarında oyuncu kayıtları için aktifleştirme ve amortisman muhasebesi yöntemini kullanan bir raporlayan kuruluş için:
  - i. Bir oyuncunun sicilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan kayıp, alınan ve alınacak net elden çıkarma hasılatından, transfer sırasında oyuncunun sicilinin net defter değerinin düşülmesiyle hesaplanır;
  - ii. Net elden çıkarma hasılatının transfer sırasında oyuncu kaydının net defter değerinden düşük olması durumunda, oyuncunun sicilinin elden çıkarılmasında bir kayıp rapor edilecektir. Bu tür herhangi bir kayıp, futbol kazançlarının hesaplanması için ilgili giderlere dahil edilmelidir.
- (3)Oyuncu kayıtları için gelir ve gider muhasebesi yöntemini kullanan bir raporlayan kuruluş için, bir oyuncu kaydını edinme maliyetleri bir raporlama döneminde kaydedilir.

Futbol kazançlarının hesaplanması için:

- i. Oyuncu kayıtlarının muhasebeleştirilmesinde aktifleştirme ve amortisman yöntemini yıllık mali tablolarında kullanan bir kulüp, aynı yöntemi ilgili gelir ve ilgili giderlere uygulamalıdır;
  - ii. Yıllık mali tablolarında oyuncu kayıtları için gelir ve gider muhasebesi yöntemini kullanan bir kulüp, gelir ve gideri veya aktifleştirme ve amortisman yöntemini (Ek-VI'ya göre yeniden düzenlenmiş mali tablolarda belirtilecektir) uygulamayı seçebilir. Seçilen yöntem, bir raporlama döneminden diğerine tutarlı bir şekilde uygulanmalıdır.
- g) Diğer Personel için serbest bırakma maliyetlerinin veya diğer personel için serbest bırakma maliyetlerinin amortismanı/değer düşüklüğü
- Bir kulübün bir baş antrenörün ve/veya oyuncular dışındaki diğer personelin hizmetlerini alması için başka bir tarafa ödenen masraflar ile ilgili olarak:
- 1) Aktifleştirme ve amortisman muhasebesi yöntemini kullanan bir kulüp, raporlama döneminde oyuncular dışındaki personel için ödenen ve/veya ödenecek tazminatın amortismanını/değer düşüklüğünü muhasebeleştirmelidir;
  - 2) Gelir ve gider muhasebesi yöntemini kullanan bir kulüp, oyuncular dışındaki personel için ödenen ve/veya ödenecek tazminat maliyetlerini raporlama döneminde muhasebeleştirmelidir.
- ğ) Faaliyet Dışı giderler
- 1) Gelir tablosunda başka bir hesaba dahil edilemeyen tüm giderler

h) Gerçeğe uygun değer altındaki gider işlemleri

- (1)Futbol kazançlarının sonucuna yönelik olarak, lisans sahibi Ek-IX/G'detarımlanan işlemlerin gerçeğe uygun değerini belirlemelidir. Tahmin edilen gerçeğe uygun değerin kaydedilen değerden farklı olması durumunda, ilgili gelire azalma yönünde herhangi bir değişiklik yapılamayacağı göz önünde bulundurularak ilgili gelir uygun şekilde ayarlanmalıdır.

İşlemin gerçeğe uygun değerini göstermesini gerektirebilecek gider işlemleri arasında yer alan örnekler:

- 1) Mal ve/veya hizmetlerin bir işletmeye ücretsiz olarak sağlandığı herhangi bir gider işlemi
  - 2) Raporlama kapsamında, dışarıdaki kuruluşlarda personel raporlama kapsamındaki futbol faaliyetlerine katkıda bulunması durumunda, personele yönelik özlük hakları giderleri ve
  - 3) Lisans sahibi tarafından alınan faizsiz krediler
- (2) Futbol kazançlarının hesaplanması amacıyla, oyuncu işlemlerinin sonucu Ek-IX'da belirtilen gerekliliklerden farklıysa, lisans sahibi Ek-IX'da'da belirtilen düzenlemeleri uygulamalıdır.

1) Maddi olmayan borçlar/ücretler

- (1) Futbol kazançları sonucunun hesaplanması için maddi olmayan borçlar/giderler ilgili giderlerden çıkartılarak uygun ayarlamalar yapılabilir.
- (2) Maddi olmayan kalemler (maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar ve stoklar gibi), maddi kalemlerin tanımına uymayan kalemlerdir. Maddi kalemler; sahip olunan para birimi, varlıklar ve sabit veya belirlenebilir sayıda para birimi şeklinde alınacak veya ödenecek borçlar olarak tanımlanır. Maddi bir kalemin temel niteliği para biriminin sabit veya belirlenebilir sayıda alma hakkı (veya teslim etmek için bir zorunluluk) oluşudur.
- (3) Maddi olmayan borçlar/giderler örnekler arasında aşağıdakiler yer alır:
  - 1) Stokların aşağıya doğru değerlendirilmesi;
  - 2) Maddi olmayan kalemlerde kur farkı zararları.
- i) Kulüple ilgili olmayan futbol dışı operasyonlara doğrudan atfedilebilen harcamalar
  - 1) Kulüple ilgili olmayan futbol dışı faaliyetlere doğrudan atfedilebilen harcamalar (yani futbol faaliyetleri, yerleri veya futbol kulübünün markası ile ilgili olmayan) hesaplama hariç tutulabilir.
- j) CFCB ile yapılan bir uzlaştırma anlaşmasında belirtilen mali katkı ve/veya CFCB tarafından istikrar ve/veya maliyet kontrol gereklilikleri açısından dayatılan mali katkı
  - 2) Futbol kazançlarının hesaplanması için, bir uzlaşma anlaşmasında belirtilen finansal katkının herhangi bir maliyeti ve/veya CFCB tarafından futbol kazanç kuralı ve/veya kadro ile ilgili olarak uygulanan bir finansal katkı ile ilgili olarak uygun bir aşağı yönlü düzeltme yapılabilir.

## **D.FUTBOL KAZANÇLARININ HESAPLANMASINDA HARIÇ TUTULAN KALEMLER**

(1) Aşağıda belirtilen kalemler futbol kazançlarının hesaplanmasına dahil edilmez:

k) *Maddi duran varlıkların elden çıkarılması ve amortisman/değer düşüklüğünden kaynaklanan kar/zarar*

Elden çıkarılması ve amortisman/değer düşüklüğünden kaynaklanan kar (veya zarar) satış tarihinde varlığın indirimli net defter değeri (finansal durum tablosuna göre) satış hasılatı (elden çıkarılması için eklenen indirimli maliyet) olarak hesaplanır.

Bir raporlama döneminde maddi duran varlıkların elden çıkarılması ve amortisman/değer düşüklüğü ile ilgili kar/zarar futbol kazançlarının hesaplanmasında hariç tutulmalıdır, çünkü amaç kulübün uzun vadeli fayda görmesi için tesisler ve faaliyetler üzerine yapılan yatırım ve harcamaları teşvik etmektir.

Şüpheyi mahal vermemek için, kullanım hakkı varlıkları (işletme kiralalamaları için) ile ilgili amortisman bedelleri, futbol kazançları neticesi hesaplamasına dahil edilmelidir.

l) *Futbolcu tescili haricinde maddi olmayan duran varlıkların elden çıkarılmasından ve amortisman/değer düşüklüğünden kaynaklanan kar/zarar*

Maddi olmayan duran varlık, fiziksel niteliği olmayan, tanımlanabilir maddi olmayan varlıktır. (örneğin bir işletme birleşmesinden kaynaklanan şerefiye). Bir varlık, geçmiş olayların (örneğin; satın alma veya kendi oluşturduğu) ve gelecekte ekonomik yararları beklenen (nakit veya diğer varlıkların akışı veya gelecekteki maliyetlerinin düşürülmesi) sonuç doğrultusunda kuruluş tarafından kontrol edilen bir kaynaktır.

Maddi olmayan duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kar (veya zarar) satış tarihinde varlığın indirimli net defter değeri (finansal durum tablosuna göre) satış hasılatı (satmak için eklenen indirimli maliyet) olarak hesaplanır.

Amortisman, faydalı kullanım ömrü; yani varlığın işletme tarafından kullanılması beklenen dönem boyunca bir varlığın amortismanına tabi tutarının sistematik tahsisidir. Değer düşmesi, bir varlığın defter değerinin satış maliyetleri çıkarılan gerçeğe uygun değerini aşmasına neden olan tutardır.

Bir raporlama döneminde, futbolcu tescilinden kaynaklanan maliyetler haricinde maddi olmayan duran varlıkların elden çıkarılmasından ve amortisman/değer düşüklüğünden kaynaklanan kar/zarar futbol kazançlarının hesaplanmasında hariç tutulmalıdır. Fakat gayrimaddi varlığın ilgili gelir yaratması veya yaratmış olması durumunda, ilişkili amortisman / değer düşüklüğü de ilgili gelir olarak kaydedilmelidir. Şüpheyi mahal vermemek için, raporlama döneminde bir futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından ve amortisman/değer düşüklüğü ile diğer personelin serbest kalma maliyetlerine ilişkin kayıplar futbol kazançlarının hesaplanmasına dahil edilmek zorundadır

m) *Vergi gelirleri/giderleri*

Gelir vergisi bakımından vergi giderleri; vergiye tabi kara dayalı olan tüm yurtiçi ve yurtdışı vergilerini içerir. Vergiye tabi kar (vergi zararı), gelir vergilerinin ödenecek (geri kazanılabilir) olduğu raporlama dönemi için olan kardır (zarardır). Vergi gideri, işlemlerin ve diğer olayların mevcut ve gelecek vergi sonuçları bakımından bir raporlama dönemi için belirtilen tutardır. Veri gideri katma değer vergilerini veya personele dair vergiler ve sosyal sigorta primlerini içermez.

Vergi miktarı - kar/zarar tablosunda alacaklı veya borçlu olup olmadığına bakılmaksızın – futbol kazançlarının hesaplanmasından hariç tutulur.

## **E.FUTBOLUN UZUN VADELİ YARARI İLE İLGİLİ YATIRIMLAR**

(1)Lisans sahibi, ilgili giderlerin 112. maddede tanımlanan uzun vadeli futbol yararına aşağıdaki yatırımlardan herhangi birini içermesi durumunda, toplam futbol kazançlarını bir izleme dönemi için ayarlayabilir:

a) *Doğrudan gençlik geliştirme faaliyetlerine atfedilebilen giderler*

Gençlik geliştirme faaliyetlerine yapılan giderlerinin futbol kazançları hesaplamasından hariç tutulması için uygun ayarlamalar yapılabilir. Gençlik geliştirme faaliyetlerine yapılan giderler; TFF'nin yetki alanı içerisinde bir kulübün gençlik geliştirme programında bulunan genç futbolcuları eğitmek, yetiştirmek ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerle doğrudan ilgili giderlerdir (kulübün gençlik geliştirme programına sahip olmaması durumunda gerçekleştirilmez). Futbol kazançları gereksinimi raporlama yapan bir işletmenin gençlik geliştirme faaliyetlerine yönelik giderlerini ilgili giderlerden hariç tutmasına izin verir; çünkü buradaki amaç kulübün uzun vadeli fayda görmesi için tesisler ve faaliyetler üzerine yapılan yatırım ve harcamaları teşvik etmektir.

Gençlik geliştirme faaliyetleri aşağıdakileri içerir;

- 1) Gençlik sektörünün (altyapının) organizasyonu;
- 2) TFF tarafından tanıman resmi ulusal, bölgesel veya yerel müsabakalarda veya programlarda yer alan genç takımlar;
- 3) Farklı yaş grupları için futbol eğitimi programı (oyun becerileri, teknik, taktiksel ve fiziksel);
- 4) Eğitim programları (Oyun kuralları, anti doping, sporda dürüstlük, ırkçılık karşıtlığı);
- 5) Genç futbolcular için tıbbi destek ve
- 6) Futbol dışı eğitimler.

Doğrudan ilgili giderler bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla aşağıdakiler gibidir:

- 7) Gençlik geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan, konaklama ücretleri, tıbbi ücretler, eğitim ücretleri, seyahat ve harcırah, forma ve giysi ve tesis kirası dahil olmak üzere, malzemelerin ve hizmetlerin ücretleri;
- 8) Madde 66 ve 68'de tanımlandığı gibi, kulüp tarafından istihdam edilmelerinin sebebi tamamen gençlik geliştirme faaliyetlerine yönelik olması durumunda, futbolcular dışında gençlik programı başkanı ve gençlik (altyapı) antrenörleri gibi tamamen gençlik geliştirme programı ile ilişkili olan personelin sosyal yardım masrafları;
- 9) Lisans sahibinin yasal hesap kapanış tarihi itibarıyla 18 yaşının altında olan personel konumundaki genç futbolcular için ödenen sosyal yardım masrafları. Lisans sahibinin yasal hesap kapanış tarihi itibarıyla 18 yaşında veya üstünde genç futbolcu olan personelin sosyal yardım masrafları ilgili giderlerden hariç tutulamaz.

- 10) Lisans sahibi gençlik geliştirme faaliyetlerine yapılan giderler diğer harcamalardan ayrı olarak tanımlanamaması halinde, bu harcamaları gençlik geliştirme faaliyetlerine yapılan giderler olarak işlem yapamayacaktır. Aşağıdakiler, bu gereksinimin amacına uygun gençlik geliştirme faaliyetlerine yapılan giderler değildir:
- 11) Futbolcu keşfi masrafları;
- 12) Bir menajere/aracıya veya başka bir kulübe ödenen ücretler gibi genç bir futbolcunun tescilinin alınması için yapılan masraflar;
- 13) Doğrudan gençlik geliştirme faaliyetlerine ilişkilendirilemediği sürece satış, idari ve diğer genel masraflar;
- 14) Gençlik geliştirme faaliyetlerinde kısmen yer alan personel için ödenen sosyal yardımların masrafları (örneğin; gençlik geliştirme faaliyetlerinde yarı zamanlı olarak çalışan bir antrenör);

*b) Doğrudan Sosyal sorumluluk faaliyetlerine atfedilebilen giderler*

Sosyal sorumluluk faaliyetlerine yapılan giderlerinin futbol kazançları sonucunun hesaplamasından hariç tutulması için uygun ayarlamalar yapılabilir. Sosyal sorumluluk faaliyetlerine yapılan giderler; bir kulübün spora katılımı artırmak ve sosyal gelişimi ileriye taşımak amacıyla toplum yararına gerçekleştirilen faaliyetlerle doğrudan ilgili giderler anlamına gelir (kulübün sosyal sorumluluk faaliyetlerini üstlenmemesi durumunda gerçekleştirilmez).

Sosyal sorumluluk faaliyetleri aşağıdakiler gibidir:

- 1) Spora katılımı teşvik etmek ve sosyal kalkınmayı ilerletmek için kamu yararına faaliyetler;
- 2) Eğitimin ilerlemesi;
- 3) Sağlığın ilerlemesi;
- 4) Sosyal katılımın ve eşitliğin gelişmesi;
- 5) Yoksulluğun önlenmesi veya azaltılması;
- 6) İnsan haklarının gelişimi, anlaşmazlıkların çözümü, dini, ırksal uyumun veya eşitliğin ve çeşitliliğin artırılması;
- 7) Amatör sporun gelişimi;
- 8) Çevresel sürdürülebilirliğin, çevrenin korumasının gelişimi veya iyileştirilmesi veya
- 9) Gençlik, yaş, hastalık, engellilik, finansal zorluk veya diğer dezavantajlardan dolayı muhtaç olanların refaha kavuşturulması.

Doğrudan ilgili giderler aşağıdaki gibidir:

- 1) Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esnasında kullanılan malların ve hizmetlerin masrafları;

- 2) Tamamen sosyal sorumluluk faaliyetlerinde görev alan personele yapılan sosyal yardım ödemeleri;
- 3) Spora katılımı artırmak ve/veya sosyal gelişimi ileriye taşımak amacıyla diğer işletmelere yapılan bağışlar.

Lisans sahibi sosyal sorumluluk faaliyetlerinin giderleri diğer harcamalardan ayrı olarak tanımlayamaması halinde, bu sosyal sorumluluk faaliyetlerinin giderleri olarak işlem yapamayacaktır. Aşağıdakiler, bu gereksinimin amacına uygun sosyal sorumluluk faaliyetlerine yapılan giderler değildir:

- 4) Doğrudan sosyal sorumluluk faaliyetleri ile ilişkilendirilemediği süreç satış, idari ve diğer genel masraflar;
- 5) Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kısmen yer alan personel için ödenen sosyal yardımların masrafları (örneğin; sosyal sorumluluk faaliyetlerinde bir şekilde yer alan bir futbolcu);

*c) Kadın futbolu faaliyetlerine doğrudan atfedilebilen giderler*

Kadın futbolu faaliyetlerine ait giderlerinin futbol kazançları hesaplanmasından hariç tutulması için uygun ayarlamalar yapılabilir.

Kadın futbolu faaliyetlerine yapılan giderler; TFF, yetki alanı içerisindeki kadın takımlarına dahil olan futbolcuları yetiştirmek, eğitmek ve geliştirmek amaçlı faaliyetlere yapılan (kadın futbolu faaliyetlerine sahip olmaması durumunda gerçekleştirilmez) lisans sahibini doğrudan ilişkilendirilen giderler anlamına gelir.

Kadın futbolu faaliyetlerine dahil olan giderler:

- 1) Oyuncuları eğitmek, yetiştirmek ve geliştirmek için bir kadın futbolu sektörünün organizasyonu;
- 2) TFF tarafından tanımlanan ulusal, bölgesel veya yerel müsabakalarda veya programlarda yer alan kadın takımları.

Kadın futbolu faaliyetlerine doğrudan atfedilebilen giderler:

- 1) Kadın futbolu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan konaklama, tıbbi, eğitim, seyahat ve harcırah, forma ve giysi ve tesis kirası dahil olmak üzere, malzemelerin ve hizmetlerin masrafları;
- 2) Futbolcular ve teknik kadro gibi lisans sahibi tarafından istihdam edilmelerinin sebebi tamamen kadın futbol faaliyetlerine yönelik olan, kadın futbolu faaliyetleri ile ilgili personelin sosyal yardım masrafları.

Lisans sahibi kadın futbolu faaliyetlerine ait giderleri diğer harcamalardan ayrı olarak tanımlayamaması halinde, bu harcamaları kadın futbolu faaliyetlerine ait giderler olarak işlem yapamayacaktır. Aşağıdakiler, bu gereksinimin amacına uygun kadın futbolu faaliyetlerine yapılan harcamalar değildir:

- 1) Yetenek seçimi masrafları;
- 2) Bir menajere/aracıya veya başka bir kulübe ödenen ücretler gibi, bir futbolcunun tescilinin alınması için yapılan masraflar;
- 3) Doğrudan kadın futbolu faaliyetlerine ilişkilendirmediği sürece satış, idari ve diğer genel sabit giderler;
- 4) Kadın futbolu faaliyetlerinde yarı zamanlı personel için sosyal yardım masrafları (örneğin; kadın futbolu faaliyetlerinde yarı zamanlı görev alan bir antrenör).



(2) Kulüple ilgili futbol dışı operasyonlara doğrudan atfedilebilen harcamalar

Bir lisans sahibi ilgili giderleri aşağıdaki iki kalemin net değerine göre ayarlayabilir:

- i. Kulüple ilgili futbol dışı operasyonlara doğrudan atfedilebilen harcamalar; ve
- ii. Eş gelir

e) Maddi duran varlıkların inşası ve/veya önemli değişiklikler ile doğrudan ilişkili olan finansman giderleri

Bir lisans sahibi, kulübe finansman giderleri sağlayan futbol faaliyetleri için kullanılan varlıkların inşası ve/veya önemli değişiklikler ile doğrudan ilişkili olan ve raporlama döneminde varlık kullanıma hazır olana kadar varlığın masrafının bir parçası olarak aktifleştirmek yerine gider gösterilen tüm finansman maliyetlerini futbol kazançları sonucunun hesaplamasında düzeltebilir.

Ayarlanabilecek olan miktar reel faiz masrafından (sermayeleştirilmediği sürece) faizin ilgili olduğu borç miktarının, geçici yatırımından elde edilen tüm yatırım gelirinin çıkarılmasıdır. İlgili faiz; işletmenin varlık için yaptığı masraf, borçlanma maliyeti ve varlığını sürdürmek amacı ile satışa yönelik gerekli faaliyetleri üstlendiği tarihten varlığın tamamlandığı tarihe kadardır.

Varlığın inşasının ve/veya önemli değişikliklerin tamamlanmasından sonra, tüm finansman giderleri futbol kazançları hesaplamasına dahil edilmelidir.

(3) Özel maliyet giderleri

Lisans sahibi, bir giderin (i) güvenilebilir şekilde ölçülebilmesi, (ii) lisans sahibine gelecekteki ekonomik yararların sonucunu akışı, (iii) diğer türlü sermayeleştirilmiş olmayışı – olduğu takdirde, en az 10 yıllığına kiralanmış olan maddi duran varlığın takip eden inşası ve/veya önemli değişiklikler ile ilgili giderlerin futbol kazançları hesaplanmasından hariç tutabilir;

Şüpheyi mahal vermemek için, belirli kalemlerin mülkiyeti, tesisat veya ekipman ile ilgili giderler, günlük hizmet ve düzenli bakım maliyetleri futbol kazançları sonucuna dahil olmak zorundadır.

**F.110.maddede tanımlanan kabul edilebilir sapmanın artırılması için ön koşullar**

(1) Bir lisans sahibinin, bir raporlama dönemi için kabul edilebilir sapma düzeyinde bir artışa hak kazanabilmesi için aşağıdaki mali koşulları karşılaması gerekir.

a) Koşul 1: Pozitif öz sermaye

- i. Raporlama döneminin sonunda, lisans sahibi pozitif öz sermaye bildirir.

b) Koşul 2: Hızlı oran

- i. Raporlama döneminin sonunda, lisans sahibi 1'e eşit veya daha yüksek bir hızlı oran rapor eder.

- ii. Hızlı oran, toplam dönen varlıklar eksi stoklar olarak toplam cari yükümlülüklere bölünerek hesaplanır.

Toplam dönen varlıklar = Ek-V/B varlıklar kalemi numara 1-4'dekidönen kalemlerin toplamı

Stoklar = Ek-V/B varlıklar kalemi 6 numara

Toplam cari yükümlülükler = Ek –V/B yükümlülükler numara 12-22 toplamı

c) Koşul 3: Sürdürülebilir borç oranı

Raporlama döneminin sonunda,

- (i) Lisans sahibinin net borcu (bir stadyumun ve/veya eğitim tesislerinin inşaatına ve/veya önemli ölçüde değiştirilmesine doğrudan atfedilebilen tutardan daha az) üç kattan daha az olmalı
- (ii) Söz konusu raporlama dönemi ve ondan hemen önceki dönem için ilgili kazançların ortalaması (pozitif olması gerekir).

3. koşulun amaçları doğrultusunda, ilgili kazançlar aşağıdakilerin toplamı olarak hesaplanır:

- i. Toplam gelir (futbol kazançlarında hesaplandığı gibi); ve
- ii. Oyuncu transferlerinden elde edilen toplam net sonuç; eksi
- iii. Toplam işletme giderleri (futbol kazançlarında hesaplandığı gibi).

d) Koşul 4: İşletmenin sürekliliği

Raporlama dönemine ilişkin yıllık finansal tablolara ilişkin denetçi raporu, işletmenin sürekliliği, bir konunun vurgulanması, bir kilit denetim konusu veya şartlı görüş/sonuç içermemelidir.

## G. Gerçeğe uygun değer tanımı

- 1) Gerçeğe uygun değer, işlem tarihinde piyasa katılımcıları veya istekli taraflar arasındaki düzenli bir işlemde bir varlığın satışından elde edilecek veya bir borcun devri için ödenecek fiyat anlamına gelir.
- 2) Gerçeğe uygun değer, karşılıklı pazarlık ortamında bilgili istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirebileceği veya bir borcun ödenebileceği tutardır. Bir anlaşma veya bir işlem, anlaşmanın taraflarından herhangi biri için aksi takdirde elde edilecek olandan daha elverişli koşullara göre yapılmışsa, piyasa koşullarına uygun işlem olarak kabul edilmez.

## H. Gerçeğe uygun değerin değerlendirilmesi

- 1) Bir işlemin beyan edilen gerçeğe uygun değerinin CFCB tarafından değerlendirildiği durumlarda, bağımsız bir üçüncü taraf değerlendirici, standart piyasa uygulamalarına uygun bir gerçeğe uygun değer değerlendirmesi yapacak ve işleme bir gerçeğe uygun değer tayin edecektir. Kulüp, UEFA tarafından onaylanmış bağımsız bir üçüncü taraf değerlendirici seçebilir.
- 2) Ticari işlemlerin değerlendirilmesi, CFCB tarafından onaylanan prosedüre dayanmalıdır.
- 3) Lisans sahibi bir gerçeğe uygun değer değerlendirmesi başlatırsa veya CFCB, lisans sahibi tarafından bu düzenlemelere göre beyan edilen bir gerçeğe uygun değeri gözden geçirirse, lisans sahibi UEFA tarafından onaylanan kuruluşların kısa listesinden bağımsız bir üçüncü taraf değerlendirici atayabilir. Üçüncü taraf değerlendirici, lisans alan veya lisans alanın ilgili bir tarafı ile herhangi bir çıkar çatışmasına (örneğin, mevcut lisans sezonu da dahil olmak üzere ilgili dönem boyunca lisans alan veya lisans alanın ilgili tarafıyla başka herhangi bir işte sözleşmeli) maruz kalmamalı ve bağımsızlığını teyit etmesi istenecektir.
- 4) Lisans sahibi tarafından atanan bir üçüncü taraf değerlendirici tarafından gerçekleştirilen gerçeğe uygun değer değerlendirmesi CFCB tarafından tatmin edici bulunursa, buna karşılık gelen atanan gerçeğe uygun değer, futbol kazançlarının ve/veya kadro maliyet oranının hesaplanması için kullanılır.
- 5) CFCB, incelenmekte olan aynı işlem için ek bir gerçeğe uygun değer değerlendirmesi yapmak için ek onaylı üçüncü taraf değerlendiricilerini görevlendirme hakkını saklı tutar. Bu durumda, futbol kazançlarının hesaplanmasında kullanılan gerçeğe uygun değer ve/veya kadro maliyet oranı, iki gerçeğe uygun değer değerlendirme raporunda belirtilen gerçeğe uygun değerlerin ortalamasına karşılık gelir.

## **I. Futbolcu değişimi işlemlerinde gerçeğe uygun değer değerlendirilmesi**

1) CFCB, lisans sahibi ile başka bir taraf veya diğer taraflar arasındaki herhangi bir oyuncu değişim işleminin değeri hakkında şüpheye sahipse, lisans sahibinden, bir oyuncunun kaydının elden çıkarılmasından kaynaklanan gelirleri, gelirlerin aşağıdakilerden daha dūřuk olduğunu göz önünde bulundurarak ayarlamasını (elden çıkarma karının hesaplanması için) talep edebilir:

- i. Fiili elden çıkarmadan elde edilir; ve
- ii. Futbolcunun lisans sahibinin mali tablolarına tescil masraflarına ilişkin net defter değeri

## **EK X – Kadro maliyet oranının hesaplanmasına ilişkin unsurlar**

### **(1) Kadro Maliyet Oranı / Pay Bölümü**

(i) Kadro maliyet oranı pay bölümünün hesaplanmasına ilişkin tanımlar aşağıdaki gibidir:

#### **(ii) İlgili Kişilerin Personel Ücret Giderleri**

a) İlgili kişilerin Personel Ücret Giderleri , lisans sahibi veya 87. maddede tanımlandığı şekilde raporlama çevresindeki herhangi bir kuruluşun ilgili her bir kişi için yaptığı çalışanlara sağlanan fayda giderlerinin (ücretlerinin) toplamıdır.

b) İlgili kişiler şunları içerir:

- 1) İlgili dönem boyunca herhangi bir zamanda lisans sahibine kayıtlı her profesyonel erkek oyuncu;
- 2) Lisans sahibinin ilgili dönem için başka bir futbol kulübüne geçici olarak transfer etmeyi kabul ettiği herhangi bir profesyonel erkek oyuncu
- 3) . Lisans sahibinin ilgili dönemde çalışanlara sağlanan fayda giderlerini üstlendiği diğer herhangi bir profesyonel erkek oyuncu;
- 4) . İlgili dönemde 63. maddede tanımlandığı şekilde baş antrenörlük yapmış herhangi bir kişi; ve
- 5) Daha önce baş antrenör olarak görev yapmış ve lisans sahibinin baş antrenörlük rolü için ilgili dönemde çalışanlara sağlanan fayda giderlerini üstlendiği herhangi bir kişi.

c) İlgili kişilerin Ücret giderleri şunları içerir:

- i. Brüt ücretler/maaşlar, yani herhangi bir gelir vergisi ve çalışan sosyal güvenlik ücreti brüt;
- ii. Mevcut istihdam için parasal olmayan faydalar ör. ayni yardımlar, özel tıbbi bakım, barınma, arabalar ve ücretsiz mal ve hizmetlere erişim;

- iii. İmza ve liyakat ödemeleri:
- iv. Sportif performans bonusu maliyetleri ve diğer bonus maliyetleri;
- v. Emeklilik katkı payları ve emeklilikte toplu ödemeler dahil, işten ayrılma sonrası sağlanan faydalar ve diğer işten ayrılma sonrası sağlanan faydalar, ör. hayat sigortası ve tıbbi bakıma erişim;
- vi. Diğer uzun vadeli çalışanlara sağlanan faydalar, ör. uzun süreli ücretli izinler, jübile veya diğer uzun süreli hizmet faydaları, kar paylaşımı ve ikramiyeler ve ertelenmiş ücretler;
- vii. İşten çıkarma tazminatları/ödemeleri
- viii. Ücretler, performans veya diğer sözleşme ikramiyeleri;
- ix. Futbol ve/veya futbol dışı faaliyetlerle ilgili tanıtım, medya veya reklam çalışmaları için çalışanların imajını veya itibarını kullanma hakkı için sözleşmeye dayalı anlaşmalardan doğrudan veya dolaylı olarak kaynaklanan görüntü hakları ödemeleri;
- x. Herhangi bir işveren sosyal güvenlik ücreti;
- xi. Yukarıda belirtilen kalemlere başka şekilde dahil edilmemişse, kripto para birimleri, kripto varlıkları, hayran jetonları ve takas edilemeyen jetonlar gibi diğer değerlendirme biçimleri; ve
- xii. Lisans sahibi CFCB'yi tatmin edecek şekilde düzenlemenin gerçek olduğunu, gerçeğe uygun değerde olduğunu ve daha önce yapılmış olduğunu kanıtlayamadığı sürece, üçüncü bir kişi tarafından görünüş, sponsorluk, ciro veya ticari satışla ilgili olarak ilgili bir kişiyle ilgili olarak yapılan tüm masraflar. Sponsor/üçüncü taraf ve lisans alan arasındaki herhangi bir ilişkiden bağımsız olarak müzakere edilmiş ve girilmiştir.

(iii).İlgili kişilerin maliyetlerinin amortismanları/değer düşüklüğü, Ek VI'da tanımlandığı gibi lisans sahibinin yıllık mali tablolarından ve/veya ara mali tablolarından hesaplanır.

(iv) Temsilcilerin/aracıların/bağlantılı tarafların maliyetleri

- a) Acentelerin/aracıların maliyetleri, ilgili kişilerin çalışanlara sağlanan fayda giderlerine başka şekilde dahil edilmeyen acentelerin/aracıların maliyetleri ve ilgili kişilerin maliyetlerinin amortismanı/değer düşüklüğüdür.
- b) Bağlantılı tarafların maliyetleri, bağlantılı bir tarafa ödenen ve ilgili bir kişiyle ilgili olarak lisans alan, raporlama çevresinin herhangi bir kuruluşu veya üçüncü bir taraf tarafından katlanılan tüm maliyetlerdir.
- c) Bağlı taraf, ilgili kişi ile ilgili olarak:

i. Yakın aile üyesinin şu anlama geldiği durumlarda, ilgili kişinin ailesinin herhangi bir yakın üyesi:

- a. Bir eş, yerli partner veya hemcins partner;
- b. İlgili kişinin kalıcı bir aile ilişkisinde ortak olarak birlikte yaşadığı herhangi bir kişi;
- c. İlgili kişinin veya bu tanımın (i) paragrafına giren herhangi bir kişinin çocukları veya üvey çocukları;
- d. Bu tanımın (i) bendinde yer alan bir kişinin ilgili kişiyle birlikte yaşayan ve 18 yaşını doldurmamış çocukları veya üvey çocukları;
- e. -Kardeşler;
- f. -Ebeveynler; ve
- g. İlgili kişinin veya bu tanımın (i) paragrafına giren herhangi bir kişinin bakmakla yükümlü olduğu kişiler

ii. İlgili kişi adına hareket eden herhangi bir acente/aracı veya temsilci;

iii. İlgili bir kişinin veya bu tanımın (i) ve (ii) paragraflarında tanımlanan kişi kategorilerinden herhangi birinin:

- a. Kuruluşun çıkarılmış sermayesinin tamamının %20 veya daha fazlasına intifa hakkı sahibi; veya

- b. Kurumun herhangi bir genel kurulunda oy hakkının %20'sinden fazlasını kullanma veya kontrol etme hakkına sahip; ve

iv.İlgili kişinin veya bu belgede atıfta bulunulan diğer kişi kategorilerinin herhangi birinin veya tamamının yararına veya kısmen veya tamamen doğrudan veya dolaylı olarak kurulmuş veya faaliyet gösteren herhangi bir şirket, tröst, ortaklık veya diğer kurum, kuruluş veya mekanizma tanımıdır

(v) Çalışanlara sağlanan fayda giderlerinin ilgili kişiler bakımından ayarlanması

a) Bir lisans sahibi, aşağıda açıklanan belirli durumlarda, kadro maliyet oranını aşağı doğru ayarlayabilir. Bu tür bir ayarlama, lisans sahibinin vergi ve sosyal güvenlik çarpanının referans vergi ve sosyal güvenlik çarpanını aşması durumunda mümkündür.

b) Bir lisans sahibinin vergi ve sosyal güvenlik çarpanı, toplam çalışan sosyal yardım giderlerini belirlemek için ilgili kişilerin net çalışan fayda giderlerinin çarpıldığı tutardır.

c) Referans vergi ve sosyal güvenlik çarpanı UEFA tarafından her üç yılda bir hesaplanır. Hesaplama sırasında kulüp müsabakalarına erişim listesinde yer alan ilk beş UEFA üyesi federasyonun vergi ve sosyal güvenlik çarpanlarının ortalamasıdır. 2024-2026 dönemi için geçerli referans vergi ve sosyal güvenlik çarpanı 2,16'dır.

d) Düzeltme tutarı, aşağıdakiler arasındaki farka eşittir:

i. Lisans sahibinin çalışan yan hakları, ilgili tüm kişilerin giderleri; ve

ii. Lisans sahibi tarafından tüm ilgili kişilere ödenen veya ödenecek net çalışan sosyal yardım giderleri, UEFA tarafından hesaplanan referans vergi ve sosyal güvenlik çarpanı ile çarpılır.

ç) Bir lisans sahibi, vergi ve sosyal güvenlik ücretlerine ilişkin olarak kadro maliyet oranını ayarlamak isterse, son teslim tarihine kadar ve UEFA tarafından bildirilen biçimde bir vergi ve sosyal güvenlik tablosu hazırlamalı ve sunmalıdır. Asgari olarak, her bir ilgili kişi için şunları açıklamalıdır:

i. net çalışan sosyal yardım giderleri, yani herhangi bir kişisel gelir vergisi, çalışan ve işveren sosyal güvenlik ücretleri net;



- ii. herhangi bir kişisel gelir vergisi;
- iii. herhangi bir çalışan sosyal güvenlik ücreti;
- iv. herhangi bir işveren sosyal güvenlik ücreti.

d) Vergi ve sosyal güvenlik tablosu, yıllık ve ara dönem mali tablolarla mutabık kılınmalı ve denetçiler tarafından değerlendirilmelidir.

## (2) Kadro Maliyet Oranı / Payda Bölümü

- (i) Kadro maliyet oranı paydasının hesaplanmasına ilişkin tanımlar aşağıdaki gibidir:
- (ii) Düzeltilmiş faaliyet geliri, Ek-IX'da açıklandığı gibi aşağıdaki kalemlerin toplamı olarak hesaplanır:
  - a) Gelir– Bilet gelirleri
  - b) Gelir – Sponsorluk ve reklam
  - c) Gelir – Yayın hakları
  - ç) Gelir – Ticari faaliyetler (mal satışlarıyla doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler düşüldükten sonra)
  - d) Gelir– UEFA dayanışması ve para ödülü
  - e) Gelir – Diğer faaliyet gelirleri (kulüple ilgili futbol dışı faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler düşüldükten sonra)

Yukarıdaki a) ila e)'de listelenen unsurlardan herhangi biri, Ek-IX'da açıklandığı gibi aşağıdaki kalemlerden herhangi birini içeriyorsa, yukarıdaki gelirler azaltılmalıdır:

- f) vii. Gerçeğe uygun değer üzerinde gelir işlemi/işlemleri;
- g) viii. Kulüple ilgisi olmayan futbol dışı faaliyetlerden elde edilen gelirler;
- ğ) ix. Olağanüstü gelir.

(iii) İlgili kişilerin kayıtlarının elden çıkarılmasından doğan net kar veya zarar, Ek-VI'da açıklandığı gibi muhasebeleştirilmelidir.

(iv) Diğer transfer gelir/giderleri aşağıdaki kalemlerin toplamı olarak hesaplanır:

- a. Çalışanlara sağlanan fayda giderlerinde veya acentelerin/aracıların diğer maliyetlerinde aktifleştirme ve itfa yöntemi kullanılarak muhasebeleştirilmeyen ilgili dönemde ilgili kişilerin maliyetleri
- b. ii. Bir oyuncunun başka bir kulüpten geçici olarak transfer edilmesi veya bir oyuncunun başka bir kulübe transfer edilmesi ile ilgili olarak maruz kalınan tutarlar ile başka bir futbol kulübü, menajer/aracı veya ulusal gibi başka bir tarafa doğrudan atfedilebilen tutarlardan oluşan kredi maliyetleri;
- c. iii. Aktifleştirme ve amortisman yöntemi kullanılarak muhasebeleştirilmeyen ilgili kişilerin kayıtlarının elden çıkarılmasından ilgili dönemde muhasebeleştirilen gelirler; ve
- d. iv. Bir oyuncunun başka bir kulübe geçici olarak transferi/kiralanması veya bir oyuncunun transferiyle ilgili olarak muhasebeleştirilen tutarlardan, başka bir futbol kulübü, menajer/temsilci gibi başka bir tarafa bir taahhüt için ödenen ve/veya ödenecek doğrudan atfedilebilir tutarlar düşüldükten sonra kalan borç geliri.

## **EK XI – Kadro maliyeti kuralının ihlal edilmesinin sonuçları**

### **A. Prensip**

(1) Kadro maliyet oranı 116. maddede tanımlanan sınırın üzerinde olan, yani kadro maliyeti kuralını ihlal eden bir lisans sahibi, lisans sahibinin kadro maliyet oranının ne kadar aşıldığına mevcut ve önceki üç lisans sezonunda lisans alan tarafından tanımlanan limit ve ihlal sayısına bağlı olarak CFCB tarafından kararlaştırılan bir mali disiplin cezasına tabi olacaktır.

(2) Mali disiplin cezası UEFA tarafından kalıcı olarak UEFA dayanışmasından ve lisans sahibinin lisans sezonunda UEFA kulüp müsabakalarına katılımından elde ettiği ödül parasından alıkonulacaktır. UEFA kulüp müsabakalarından elde edilen dayanışma ve para ödülü mali disiplin cezasından azsa, UEFA bu tür dayanışma ve para ödüllerinin tamamını alıkoyacak ve kulüp CFCB tarafından belirlenen bir son tarihe kadar geri kalanını ödeyecektir.

(3) Bir lisans sahibinin kadro maliyeti kuralını önemli ölçüde ihlal ettiği düşünülürse, CFCB, UEFA Kulüp Mali Kontrol Organını yöneten Usul kurallarında sağlanan listeye uygun olarak mali disiplin cezasına ek olarak ek disiplin tedbirleri uygulayacaktır.

### **B. Önemli ihlalin tanımı**

Bir lisans sahibinin, aşağıdaki durumlarda kadro maliyeti kuralını önemli ölçüde ihlal ettiği kabul edilir:

- a. Lisans sezonu için kadro maliyet oranı 116'ncı belirtilen limitin %20 puan üzerinde; veya
- b. Lisans sezonu için kadro maliyet oranının 116'ncı maddede belirtilen sınırın %10 puan üzerinde olması ve önceki üç lisans sezonunda 116'ncı maddede belirtilen sınırı bir veya daha fazla kez aşması; veya
- c. Lisans sezonu için kadro maliyet oranı 116'ncı maddede tanımlanan limitin üzerinde ve kadro maliyet oranı önceki üç lisans sezonunda 116'ncı maddede tanımlanan limiti iki veya daha fazla kez aşmışsa

### C. Mali disiplin tedbirinin hesaplanması

- (1) Bir lisans sahibinin kadro maliyet oranı, belirlenen eşiği aşarsa, lisans sahibi, kadro maliyet oranı fazlasının bir oranı olarak hesaplanmak üzere mali disiplin cezasına tabi tutulur.
- (2) Bir lisans sahibinin kadro maliyet oranı fazlalığı, lisans sahibinin 115. maddede tanımlanan kadro maliyet oranı payının, aksi takdirde lisans sahibinin kadro maliyet oranının 116. maddede tanımlanan limite eşit olması için gerekli olan kadro maliyetlerini aşma miktarıdır.
- (3) CFCB tarafından uygulanacak mali disiplin cezası, ihlalin ciddiyetine bağlı olarak, lisans sahibinin kadro maliyet oranı fazlasının bir yüzdesi olacaktır.
- (4) Lisans sahibi tarafından son dört lisans sezonunda (lisans sezonu dahil) işlenen kadro maliyeti kuralının ihlal sayısı. Mali disiplin tedbirini uygularken, CFCB aşağıdaki Ek-XI/4 uyarınca tabloyu dikkate alacaktır.

### D. Mali disiplin tedbiri tablosu

- (1) Lisans sahibinin kadro maliyet oranı fazlasının yüzdesi olarak mali disiplin tedbiri düzeyi:

| Kadro maliyet oranı %<br>puanları | İlk kez ihlal | İkinci kez ihlal | Üçüncü kez ihlal | Dördüncü ihlal |
|-----------------------------------|---------------|------------------|------------------|----------------|
| >0 - ≤10                          | 10%-25%       | 25%-50%          | 50%-75%          | 75%-100%       |
| >10 - ≤20                         | 25%-50%       | 50%-75%          | 75%-100%         |                |
| >20 - ≤30                         | 50%-75%       | 75%-100%         |                  |                |
| >30                               | 75%-100%      |                  |                  |                |

## **EK XII – Kulüp izleme gereklilikleri açısından dikkate alınması gereken diğer faktörler**

### **A. Kulüp izleme gereklilikleri açısından dikkate alınması gereken diğer faktörler**

(1) CFCB tarafından dikkate alınacak 119 madde kapsamındaki diğer faktörler (kapsamlı olmayan liste):

a) Kuantum ve uyumsuzluk eğilimi

- 1) Bir izleme gereksinimine uyumsuzluğun boyutu ne kadar büyükse, o kadar az lehte görülecektir. Bir izleme gereksinimiyle ilgili olarak iyileşen bir eğilim, kötüleşen bir eğilimden daha olumlu görülecektir.

b) Futbol kazanç fazlası

- 1) Kadro maliyet oranı değerlendirmesinin bir parçası olarak, CFCB, T ve T+1 raporlama dönemlerinin her birinde (denetlenmiş mali tablolara dayanarak) futbol kazanç fazlası olduğunu gösteren bir lisans sahibini daha olumlu görebilir.

c) Hesapların yerel raporlama para biriminden EURO'ya dönüştürülmesinin etkisi

- 1) Lisans sahibinin yıllık mali tabloları için kullandığı para birimine kıyasla, lisans sahibinin toplam futbol kazançları üzerinde Euro cinsinden olumsuz bir etki yaratacak şekilde döviz kurları değiştiyse, döviz kurlarındaki değişikliklerin etkisinin miktarı dikkate alınacaktır.
- 2) Yerel para birimi cinsinden toplam futbol kazançları pozitifse, lisans sahibine prensipte yaptırım uygulanmamalıdır.
- 3) Şüpheyi mahale vermemek için, bu hafifletici faktör, yabancı para birimleri cinsinden yapılan işlemlerden kaynaklanan döviz kuru farklarının (yıllık finansal tablolarda muhasebeleştirilen kur kazançları ve/veya zararları) etkisini değil, yalnızca CL/FS BT çözümünde futbol kazançlarının yerel bir raporlama para biriminden Euro'ya dönüştürülmesine yöneliktir.

ç) Kısa vadeli tahmin ve uzun vadeli iş planı

- 1) CFCB, değerlendirmelerinin bir parçası olarak, lisans sahibinden kısa vadeli tahminini ve uzun vadeli iş planını talep edebilir. Gerekli bilgiler, makul ve ihtiyatlı varsayımlara dayandırılması ve UEFA tarafından iletilen biçimde sunulması gereken bir bilanço, kar ve zarar hesabı ve nakit akış tablosundan oluşur.
- 2) Bir lisans sahibinin kulüp izleme gerekliliklerine uyma kabiliyetini gösteren uzun vadeli bir iş planı CFCB tarafından olumlu karşılanacaktır.

d) Borç durumu

- 1) Bir lisans sahibinden borç durumuyla ilgili olarak ek bilgi de istenebilir. Bu, borcun kaynağı, faiz ve anapara ödemelerini yerine getirme kabiliyeti, borç sözleşmelerine uygunluk ve borcun vade profili gibi hususları içerebilir.
- 2) Değerlendirmelerinin bir parçası olarak, CFCB, bir lisans sahibinin sermaye yapısını ve borç ödeme kabiliyetini değerlendirmek için diğerlerinin yanı sıra aşağıdaki borç oranlarını da değerlendirebilir:
  - i. Kaldıraç derecesi – gelirlere ve dayanak varlıklara göre net borç seviyesi;
  - ii. Karlılık ve kapsam – net borç ödeme maliyetlerine göre gelir seviyesi;
  - iii. Nakit akışı yeterliliği- net borcun hem faiz hem de anapara geri ödemelerini karşılama kapasitesi.

e) Mücbir sebep

- 1) CFCB, mücbir sebep olarak kabul edilen, kulübün kontrolü dışındaki olağanüstü olay veya durumları dikkate alabilir.

f) Ekonomik ortamda büyük ve öngörülemeyen değişiklikler

- 1) CFCB, geçici olan ve ekonomik ortamın genel dalgalanmasının ötesinde olduğu düşünülen olağanüstü ulusal ekonomik olayların kulüp üzerindeki ölçülebilir mali etkisini dikkate alabilir. Bu tür olaylar kulübün kontrolü dışındaydı ve kulübün önemli olumsuz mali etkiyi azaltmak için makul bir şansı yoktu. Kulüp üzerindeki bu tür ölçülebilir mali etki, kulüp izleme gerekliliklerinde halihazırda dikkate alınmayan katkılarla karşılanmalıdır.

g) Yapısal olarak verimsiz bir piyasada faaliyet göstermek

- 1) CFCB, lisans sahibinin yapısal olarak verimsiz bir futbol piyasasında faaliyet gösterip göstermediğini değerlendirebilir. Bir futbol pazarının verimsizliği (UEFA üyesi bir federasyonun bölgesi olarak tanımlanır), UEFA tarafından, üst ligdeki kulüplerin toplam gelirlerinin ve yayın hakları gelirlerinin ilgili futbol takımının nüfusuna göre karşılaştırmalı bir analizi yoluyla yıllık olarak belirlenir. Bu tür yapısal olarak verimsiz piyasa faktörü, kulüp izleme gerekliliklerinde halihazırda dikkate alınmayan katkılarla karşılanmalıdır.

## **EK XIII– Kulüplerin takım harcama limitlerinin hesaplanması**

### **A. Prensip**

Türkiye Futbol Federasyonu, Süper Lig, TFF 1. Lig ve TFF 2. Lig’de yer alan kulüplerin sürdürülebilir finansal yapıya ulaşmaları için; aşağıda belirlenen esaslar dahilinde Takım Harcama Limitini belirleyerek, kulüplerin, profesyonel futbolcu ücret giderleri, A Takım teknik kadro ücret giderleri, transfer harcamaları, menajer ücret giderlerinin belirlenen limitler dahilinde kalmasını sağlamaya yönelik kontrol mekanizması oluşturmaktadır.

Takım harcama limitine;

- Profesyonel Futbolcu Ücret Giderleri;
- A Takım Teknik Kadro Ücret Giderleri (A Takım Teknik Sorumlusu ve Antrenörleri )
- Menajer Ücret Giderleri

dahildir.

Takım harcama limitine dahil olan bedellerin hesaplanmasında brüt tutarlar (vergiler dahil, KDV hariç ) dikkate alınır.

Kulüplerin takım harcama limitlerini aşan profesyonel futbolcu sözleşmeleri tescil edilmez.

Kulüpler, Takım Harcama Limitinden transferlerden olan zararlarını da karşılarlar. Kulüplerin Takım Harcama Limitinden karşılayabilecekleri transferlerden olan zararları, Kulüplerin T+1 sezonunda yapacakları transfer işlemlerinde elde edecekleri transfer bedelinden, ödeyecekleri transfer bedelinin düşülmesiyle bulunacak negatif tutardır.

Kulüplerin T+1 sezonunda yapacakları transfer işlemlerinde elde edecekleri transfer bedelinden, ödeyecekleri transfer bedelinin düşülmesiyle bulunacak tutar pozitif ise, TFF tarafından kulüplere aşağıda G.4. maddesinde belirtilen kriterlere uygun şekilde ilave harcama limitleri tanımlanacaktır.

Kulüplerin, T+1 sezonunda finansal kuruluşlara yapılacak olan ana para ödemeleri Takım Harcama Limitinden düşülecektir.

### **B. Finansal raporlama gönderim**

1- Kulüpler, en geç 31 Mayıs tarihine kadar, T-2 ve T-1 sezonlarına ilişkin gerçekleşmiş ve denetimden geçmiş finansal raporlarıyla birlikte T sezonuna ilişkin beklenen finansal



raporlarını T+1 sezonuna ilişkin aşağıda belirtilen kriterler doğrultusunda hesaplanacak gelir ve giderlerini ve devam eden sözleşmeleri dolayısıyla Takım Harcama Limitine dahil olan mevcut yükümlülüklerini Süper Lig kulüpleri Bağımsız Denetim Raporu ile TFF 1. Lig ve TFF 2. Lig Kulüpleri Bağımsız Denetim / Yeminli Mali Müşavir Raporu ile birlikte TFF'ye sunmakla yükümlüdürler.

2- Kulüpler, Talimatın 21. maddesine uygun olarak T sezonuna ilişkin gerçekleşmiş ve denetimden geçmiş nihai finansal tablolarını ve T+1 sezonuna ilişkin aşağıda belirtilen kriterler doğrultusunda hesaplanacak gelir ve giderlerinin Süper Lig kulüpleri Bağımsız Denetim Raporu ile, TFF 1. Lig ve TFF 2. Lig Kulüpleri Bağımsız Denetim / Yeminli Mali Müşavirlik Raporu ile onaylanmış ( Güvence Raporu ) halini en geç 31 Temmuz tarihine kadar TFF'ye sunmakla yükümlüdürler. Hisseleri Borsa İstanbul'da işlem gören kulüpler için, bu madde kapsamında Borsa İstanbul tarafından öngörülen finansal bildirim tarihleri esas alınır.

3- Bağımsız Denetim/YMM Raporlarında ek bilgi ve belgelere yer verilmesini isteyebilir. Raporlarda yer alan kayıtların ve belgelerin gerçeğe uygunluğundan raporu imzalayan Bağımsız Denetçi veya YMM sorumludur.

### **C. Süper Lig ve TFF 1. Lig Takım harcama limitine esas gelir ve gider kalemlerinin hesaplanması ile takım harcama limitinin belirlenmesi**

Aşağıda sayılan kriterler kullanılarak oluşturulacak konsolide finansal sonuçlara “Yeni sezon bütçesi” denir.

#### **1- Gelirlerin hesaplanması:**

##### **1.1- Gişe gelirleri hesaplanması:**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak Gişe Gelirleri, T-2, T-1 ve T sezonlarında gerçekleşen tutarların enflasyona göre değerlendirilerek ortalaması alınması suretiyle hesaplanacaktır.

##### **1.2.- Sponsorluk ve reklam gelirleri**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak Sponsorluk ve Reklam Gelirleri, T-2, T-1 ve T sezonlarında gerçekleşen tutarların enflasyona göre değerlendirilerek ortalaması alınması suretiyle hesaplanacaktır.

##### **1.3.- Yayın gelirleri**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak Yayın Gelirleri eski şampiyonluklar payı, eşit dağılım payı, sezon sonu derece ödülleri ve puan performans

payından oluşmaktadır. Eski şampiyonluklar payı ve eşit dağılım payı TFF tarafından belirlenecektir. Puan performans payı miktarı, Kulüplerin T-2, T-1 ve T sezonlarında aldığı galibiyet ve beraberlik sayılarının ortalaması alınarak T+1 sezonu için TFF tarafından belirlenecek beraberlik ve galibiyet primlerine göre hesaplanacaktır; sezon sonu derece ödülleri ise Kulüplerin T-2, T-1 ve T sezonlarındaki sıralamalarının ortalamalarına göre belirlenecektir. Yayın Gelirleri içerisinde, Kulüplerin T-2, T-1 ve T sezonlarında elde ettiği Türkiye Kupası'na ilişkin katılım payları ve galibiyet gelirleri ortalaması da dahil edilecektir.

#### **1.4.- Ticari faaliyet gelirleri**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak Ticari Faaliyet Gelirleri, T-2, T-1 ve T sezonlarında gerçekleşen tutarların enflasyona göre değerlendirilerek ortalamasının alınması suretiyle hesaplanacaktır.

#### **1.5.- UEFA gelirleri**

Kulüplerin T-2, T-1 ve T sezonlarında UEFA müsabakalarından elde ettikleri yayın, katılım payı vb. gelirleri T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınmayacaktır. Kulüplerin T+1 sezonunda UEFA müsabakalarına katılım hakkı elde ettikleri durumlarda, Kulüpler aşağıda G.3. maddesinde belirtilen kriterlere uygun şekilde ilave harcama limitleri tanımlanacaktır.

#### **1.6.- Diğer faaliyet gelirleri**

Kulüplerin diğer faaliyet gelirleri T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınmaz. Eğer T-2, T-1 ve T sezonları içerisinde aynı faaliyet için düzenli olarak elde edilmiş olan bir diğer faaliyet geliri varsa ve bu gelirin düzenli olduğu ilgili kulüp tarafından belgelendirilirse bu tutar, T+1 sezonu için Takım Harcama Limiti belirlenirken, T-2, T-1 ve T sezonlarında gerçekleşen tutarların enflasyona göre değerlendirilerek ortalamasının alınması suretiyle hesaplanır.

#### **1.7.- Transfer gelirleri**

Kulüplerin, T+1 sezonu için TFF'ye sunulacak bütçelerinde herhangi bir transfer geliriye yer verilmeyecektir. Kulüplerin T+1 sezonunda yapacakları transfer işlemlerinde elde edecekleri transfer bedelinden, ödeyecekleri transfer bedelinin düşülmesiyle bulunacak tutar pozitif ise, TFF tarafından kulüplere aşağıda G.4. maddesinde belirtilen kriterlere uygun şekilde ilave harcama limitleri tanımlanacaktır.

Transfer gelirleri, kulüplerin ilgili transfer dönemlerinde profesyonel futbolcularının başka bir kulübe kesin ya da geçici transferinden dolayı elde edilen net gelirleri ifade etmektedir. Transferlerden kaynaklanan net gelir, kulübe ödenecek brüt transfer gelirinden üçüncü taraflara ödenmesi gereken dayanışma katkı payı, yetiştirme tazminatı vb. yükümlülüklerin

düşülmesi sonrasında elde edilecek KDV hariç net bedeldir. Transfer gelirlerinin hesaplanmasında kulüplerin transfer nedeniyle sadece koşulsuz alacak tutarı dikkate alınacaktır. Bununla birlikte alacağın transfer geliri olarak kaydedilmesi koşulun gerçekleşmesine bağlıdır.

#### **1.8.- Duran varlık satış karı**

Geçmiş sezonlarda elde ettikleri duran varlık satış karları T+1 sezonu Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınmayacaktır.

#### **1.9.- Duran varlık değerlendirme farkları**

Geçmiş sezonlarda elde ettikleri duran varlık değerlendirme farkları T+1 sezonu Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınmayacaktır.

#### **Örnek-1: Gelirlerin hesaplanması:**

##### **a-Gişe gelirleri, sponsorluk ve reklam gelirleri ve ticari faaliyet gelirlerinin hesaplanması:**

Kulübün son üç sezon Gişe Gelirleri, Sponsorluk ve Reklam Gelirleri ve Ticari Faaliyet Gelirleri milyon TL olarak aşağıdaki gibidir:

|                                       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Gişe Gelirleri</b>                 | 15          | 17          | 20          |
| <b>Sponsorluk ve Reklam Gelirleri</b> | 40          | 47          | 52          |
| <b>Ticari Faaliyet Gelirleri</b>      | 5           | 7           | 9           |

#### **Enflasyon düzeltmesinde uygulanacak katsayı:**

Düzeltilme Katsayısı; Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından açıklanan tüketici fiyat endeksine (TÜFE) verilerine göre; malî tabloların ait olduğu aya ilişkin fiyat endeksi (TÜFE), mali tablonun bir önceki dönem sonundaki aya ait fiyat endeksine (TÜFE) bölünmesiyle elde edilen katsayıyı ifade etmektedir.

Gelecek dönem ( T+1) Takım Harcama Limitinin hesaplanmasında 2018, 2019 ve 2020 dönem gelirleri Düzeltme Katsayısı kullanılarak 2021 yılına taşınacaktır.

Mayıs/2021 TÜFE fiyat endeksinin hesaplanmasında önceki iki yılın artış oranının ortalaması alınması sureti ile 2021 Mayıs ayı fiyat endeksi belirlenecektir.

**A**

**B**

**C**

**D**

**A+D**

|             | Mayıs 20 | Mayıs 19 | Mayıs 18 | (A-C)/2 | Mayıs 21 |
|-------------|----------|----------|----------|---------|----------|
| <b>TÜFE</b> | 460,62   | 413,52   | 348,34   | 56,14   | 516,76   |

$$\text{Düzeltilme Katsayısı} = \frac{\text{Mali Tablonun Ait Olduğu Aya İlişkin Fiyat Endeksi (TÜFE )}}{\text{Mali Tablonun Bir Önceki Tarihi İçeren Aya İlişkin Fiyat Endeksi (TÜFE)}}$$

#### 2018 Gelir Hesaplarının Düzeltilmesi;

|                                  |                        |               |               |
|----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|
| <b>Düzeltilme Katsayısı 2018</b> | <u>Mayıs 2021 TÜFE</u> | <u>516,76</u> | <b>1,4835</b> |
|                                  | Mayıs 2018 TÜFE        | 348,34        |               |

#### 2019 Gelir Hesaplarının Düzeltilmesi;

|                                  |                        |               |               |
|----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|
| <b>Düzeltilme Katsayısı 2019</b> | <u>Mayıs 2021 TÜFE</u> | <u>516,76</u> | <b>1,2497</b> |
|                                  | Mayıs 2019 TÜFE        | 413,52        |               |

#### 2020 Gelir Hesaplarının Düzeltilmesi;

|                                  |                        |               |               |
|----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|
| <b>Düzeltilme Katsayısı 2020</b> | <u>Mayıs 2021 TÜFE</u> | <u>516,76</u> | <b>1,1219</b> |
|                                  | Mayıs 2020 TÜFE        | 460,62        |               |

Düzeltilme Katsayısı kullanılarak 2018, 2019 ve 2020 dönem gelirleri 2021 yılına taşınacaktır.

Yukarıdaki hesaplamalara göre gelirlerin ait olduğu yıllara uygulanacak Düzeltilme Katsayıları aşağıda yer almaktadır.

|                             | 2018          | 2019          | 2020          |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Düzeltilme Katsayısı</b> | <b>1,4835</b> | <b>1,2497</b> | <b>1,1219</b> |

İlgili yıllara ait gelirlerin ilgili yıla ait Düzeltilme Katsayıları ile çarpılması sonucu yapılan düzeltilme işlemleri aşağıdaki gibi olup T+1 dönemi hesaplamalarında düzeltilmiş ortalama değerler alınacaktır.

|                                       | 2018 | 2019 | 2020 | Toplam | Ortalama |
|---------------------------------------|------|------|------|--------|----------|
| <b>Gişe Gelirleri</b>                 | 22   | 21   | 22   | 66     | 22       |
| <b>Sponsorluk ve Reklam Gelirleri</b> | 59   | 59   | 58   | 176    | 58       |
| <b>Ticari Faaliyet Gelirleri</b>      | 7    | 9    | 10   | 26     | 9        |

#### b-)Yayın gelirlerinin hesaplanması:

Kulübün Son 3 Sezon Galibiyet ve Beraberlik Sayıları Aşağıda yer almaktadır:

|                   | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | Toplam | Ortalama |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|--------|----------|
| <b>Galibiyet</b>  | 13        | 14        | 16        | 43     | 14       |
| <b>Beraberlik</b> | 12        | 9         | 12        | 33     | 11       |

Kulübün son üç sezonda aldığı galibiyet ortalaması 14, beraberlik ortalaması 11'dur. Kulübün son üç sezon sıralama ortalaması altıdır. Buna göre Kulübün T+1 Sezonunda beklenen yayın gelirleri aşağıdaki gibidir.

|                            | Milyon TL. |
|----------------------------|------------|
| Eski Şampiyonluklar Payı   | 0          |
| Eşit Dağılım Payı          | 35         |
| Sezon Sonu Derece Ödülleri | 5          |
| Galibiyet ( 2,8 x 13)      | 40         |
| Beraberlik ( 1,4 x 10)     | 15         |
| <b>Toplam</b>              | <b>95</b>  |

## **2- Giderler ve maliyetlerin hesaplanması:**

### **2.1.- Ürün satış maliyetleri**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak Ürün Satış Maliyetleri, T-2, T-1 ve T sezonlarında gerçekleşen tutarların enflasyona göre değerlendirilerek, ortalaması alınması suretiyle hesaplanacaktır.

### **2.2.- Futbolcu/Teknik kadro/menajer ücret giderleri**

Futbolcu, Teknik Kadro A Takım Teknik Sorumlusu ve Antrenörleri ve Menajer ücret giderleri, T+1 sezonu Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınmayacaktır.

### **2.3.- Diğer personel (futbolcu ve teknik kadro hariç personel) ücret gideri**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak Kulüplerin diğer personellerine ilişkin ödenen brüt ücret giderleri, T-2, T-1 ve T sezonlarında gerçekleşen tutarların enflasyona göre değerlendirilerek, ortalaması alınması suretiyle hesaplanacaktır. Vergi ve diğer yasal yükümlülüklerde değişiklik olması durumunda T+1 sezonu değerine yansıtılacaktır.

#### **2.4.- Diğer faaliyet giderleri**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak diğer faaliyet giderleri (bu başlık altında değerlendiriliyorsa menajer ücret giderleri hariç olmak üzere), T-2, T-1 ve T sezonlarında gerçekleşen tutarların enflasyona göre değerlendirilerek, ortalaması alınması suretiyle hesaplanacaktır.

#### **2.5.- Transferlere ilişkin giderler**

Kulüplerin, T+1 sezonu için TFF'ye sunulacak bütçelerinde herhangi bir transfer harcamasına yer verilmeyecektir. Kulüplerin T+1 sezonunda yapacakları transfer işlemlerinde elde edecekleri transfer bedelinden, ödeyecekleri transfer bedelinin düşülmesiyle bulunacak tutar negatif ise bu tutar Takım Harcama Limitinden düşülecektir.

Transfer harcamaları, kulüplerin ilgili sezonlarda yapmış oldukları profesyonel futbolcu tescilinin elde edilmesi ya da geçici olarak kiralanmasına ilişkin diğer kulüplere ödemekle yükümlü oldukları koşulsuz ya da şarta bağlı olarak ödenmesi muhtemel bu döneme ait tüm bedelleri ifade etmektedir. Transfer harcamaları, transfer edilen futbolcuların eski kulüplerine ve bu transfere ilişkin olarak diğer kulüplere yapılacak kesinleşmiş tüm ödemeleri kapsamaktadır. Transferden kaynaklı olarak diğer kulüplere yapılacak olan tüm dayanışma katkı payı ve yetiştirme tazminatı vb ödemeler transfer harcaması hesaplamasına dahil edilecektir.

#### **2.6.- Finansman giderleri**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak Finansman Giderleri, T sezonu 31 Mayıs finansal tablolarında yer alan uzun ve kısa vadeli finansal yükümlülükler (banka kredi ve faktoring borçları) ile ilişkili taraflar alacak / borç (net) bakiyesi arasındaki fark (pozitif ise) üzerinden hesaplanır. Türk Lirası bazındaki finansal yükümlülüklerin faiz oranı olarak ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı alınır.

Finansal Yükümlülüklerin TL ve diğer para birimlerinden oluşması halinde, TL yükümlülükler için kullanılacak faiz oranı uygulanır.

Finansal Yükümlülüklerin sadece TL dışındaki diğer para birimlerinden oluşması halinde faiz oranı olarak Türk Lirası Gecelik Referans Faiz Oranı (TLREF) + 5 uygulanır. Hesaplamalarda kullanılacak oran finansal tabloların yayınlandığı aya ait TLREF ortalaması + 5'dir .

Piyasa faiz oranlarında değişiklikler olması halinde, TFF Kulüp Lisans Kurulu Kulüplere bilgi vererek bu madde kapsamında kullanılacak faiz oranlarında değişikliğe gitme hakkına sahiptir.

#### **Örnek - 2: Gider ve maliyetlerin hesaplanması:**

**a- Diğer personel ücret giderleri, ürün satış maliyetleri ve diğer faaliyet giderlerinin hesaplanması:**

Kulübün son üç sezon Diğer Personel Ücret Giderleri, Ürün Satış Maliyetleri ve Diğer Faaliyet Giderleri milyon TL olarak aşağıdaki gibidir:

|                                    | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------------------|------|------|------|
| <b>Diğer Personel Ücret Gideri</b> | 3    | 5    | 9    |
| <b>Ürün Satış Maliyetleri</b>      | 3    | 5    | 6    |
| <b>Diğer Faaliyet Giderleri</b>    | 15   | 17   | 20   |

**Enflasyon düzeltmesinde uygulanacak katsayı:**

Düzeltilme Katsayısı; Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından açıklanan tüketici fiyat endeksine (TÜFE) verilerine göre; malî tabloların ait olduğu aya ilişkin fiyat endeksi (TÜFE), mali tablonun bir önceki dönem sonundaki aya ait fiyat endeksine (TÜFE) bölünmesiyle elde edilen katsayıyı ifade etmektedir.

Gelecek dönem ( T+1) Takım Harcama Limitinin hesaplanmasında 2018, 2019 ve 2020 dönem gelirleri Düzeltme Katsayısı kullanılarak 2021 yılına taşınacaktır.

Mayıs/2021 TÜFE fiyat endeksinin hesaplanmasında önceki iki yılın artış oranının ortalaması alınması sureti ile 2021 Mayıs ayı fiyat endeksi belirlenecektir.

|             | <b>A</b>        | <b>B</b>        | <b>C</b>        | <b>D</b>       | <b>A+D</b>      |
|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|
|             | <b>Mayıs 20</b> | <b>Mayıs 19</b> | <b>Mayıs 18</b> | <b>(A-C)/2</b> | <b>Mayıs 21</b> |
| <b>TÜFE</b> | 460,62          | 413,52          | 348,34          | 56,14          | 516,76          |

$$\text{Düzeltilme Katsayısı} = \frac{\text{Mali Tablonun Ait Olduğu Aya İlişkin Fiyat Endeksi (TÜFE )}}{\text{Mali Tablonun Bir Önceki Tarihi İçeren Aya İlişkin Fiyat Endeksi (TÜFE)}}$$

**2018 Gelir Hesaplarının Düzeltilmesi;**

|                                  |                 |        |               |
|----------------------------------|-----------------|--------|---------------|
| <b>Düzeltilme Katsayısı 2018</b> | Mayıs 2021 TÜFE | 516,76 | <b>1,4835</b> |
|                                  | Mayıs 2018 TÜFE | 348,34 |               |

**2019 Gelir Hesaplarının Düzeltilmesi;**

|                                  |                 |        |               |
|----------------------------------|-----------------|--------|---------------|
| <b>Düzeltilme Katsayısı 2019</b> | Mayıs 2021 TÜFE | 516,76 | <b>1,2497</b> |
|                                  | Mayıs 2019 TÜFE | 413,52 |               |

**2020 Gelir Hesaplarının Düzeltilmesi;**

|                                  |                 |        |               |
|----------------------------------|-----------------|--------|---------------|
| <b>Düzeltilme Katsayısı 2020</b> | Mayıs 2021 TÜFE | 516,76 | <b>1,1219</b> |
|                                  | Mayıs 2020 TÜFE | 460,62 |               |

Düzeltilme Katsayısı kullanılarak 2018, 2019 ve 2020 dönem gelirleri 2021 yılına taşınacaktır.

Yukarıdaki hesaplamalara göre gelirlerin ait olduğu yıllara uygulanacak Düzeltilme Katsayıları aşağıda yer almaktadır.

|                             | <b>2018</b>   | <b>2019</b>   | <b>2020</b>   |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Düzeltilme Katsayısı</b> | <b>1,4835</b> | <b>1,2497</b> | <b>1,1219</b> |

İlgili yıllara ait gelirlerin ilgili yıla ait Düzeltilme Katsayıları ile çarpılması sonucu yapılan düzeltilme işlemleri aşağıdaki gibi olup T+1 dönemi hesaplamalarında düzeltilmiş ortalama değerler alınacaktır.

|                                    | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>Toplam</b> | <b>Ortalama</b> |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-----------------|
| <b>Diğer Personel Ücret Gideri</b> | 4           | 6           | 10          | 21            | 7               |
| <b>Ürün Satış Maliyetleri</b>      | 4           | 6           | 7           | 17            | 6               |
| <b>Diğer Faaliyet Giderleri</b>    | 22          | 21          | 22          | 66            | 22              |

**b- Finansman giderlerinin hesaplanması:****Örnek-1**

Son Mali Bilançoda Kulübün Kısa ve Uzun Vadeli Finansman Borçları toplamı 100 milyon TL olup, bu kredilerin 50 milyon TL'si döviz kredilerinden, 50 milyon TL'si de Türk Lirası kredilerden oluşmaktadır.

Finansal Yükümlülüklerin TL ve diğer para birimlerinden oluşması halinde kullanılacak faiz oranı, TL finansal yükümlülüklerin ağırlıklı ortalama etkin faiz oranıdır. Kulübün Türk



Lirası bazındaki finansal yükümlülüklerin ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı % 15’dir. Buna göre Kulübün T+1 dönemine ilişkin finansman gideri;

$100 \text{ milyon} \times \% 15 = 15 \text{ milyon TL'dir.}$

## **Örnek-2**

Son Mali Bilançoda Kulübün Kısa ve Uzun Vadeli Finansman Borçları toplamı 100 milyon TL olup, bu kredilerin tamamı döviz kredilerinden oluşmaktadır.

Finansal Yükümlülüklerin sadece TL dışındaki diğer para birimlerinden oluşması halinde faiz oranı olarak Türk Lirası Gecelik Referans Faiz Oranı (TLREF) + 5 uygulanır. Hesaplamalarda kullanılacak oran finansal tabloların yayınlandığı aya ait TLREF + 5 ortalamasıdır. 2020/ Mayıs TLREF Oranı + 5 ( 8,70 + 5 = 13,70)’tir.

Buna göre Kulübün T+1 dönemine ilişkin finansman gideri;  $100 \text{ milyon} \times \% 13,70 = 13,7 \text{ milyon TL'dir.}$

## **3- Takım harcama limitinin belirlenmesi:**

Kulüplerin Takım Harcama Limitleri, TFF’ye sunulacak finansal tablolar doğrultusunda gelir, gider ve maliyet esasları dahilinde oluşturulan yeni sezon bütçesi baz alınarak aşağıdaki iki yöntem ile hesaplanır:

**1. Yöntem:** Gelir Gider farkı üzerinden hesaplama yöntemi

**2.Yöntem:** Net Borç / Net Faaliyet Gelir Rasyosu üzerinden hesaplama yöntemi

Takım Harcama Limiti iki hesaplama yönteminden yüksek olan tutar baz alınarak hesaplanır.

Takım Harcama Limitleri tüm kulüpler için TL cinsinden belirlenecektir.

### **3.1.- Gelir gider farkı üzerinden hesaplama yöntemi:**

Kulüplerin yukarıda belirtilen hesaplama yöntemleri ile bulunacak gelirlerinden yine yukarıda belirtilen giderlerinin düşülmesi suretiyle bulunacak tutardır.

## **Örnek-3**

| Futbol & Ürün Satış Giderleri               | (milyon TL) |
|---------------------------------------------|-------------|
| Futbolcu & Teknik Kadro & Menajer Ücretleri | -           |
| Diğer Personel Giderleri                    | 7           |
| Ürün Satış Maliyeti                         | 6           |
| Diğer Faaliyet Giderleri                    | 22          |
| Finansman Gideri                            | 15          |
| Kredi Anapara Ödemeleri                     | 30          |
| <b>Toplam Faaliyet Giderleri</b>            | <b>80</b>   |

| Futbol & Ürün Satış Gelirleri  | (milyon TL) |
|--------------------------------|-------------|
| Yayın Geliri                   | 95          |
| Sponsorluk ve Reklam Gelirleri | 59          |
| Gişe Geliri                    | 22          |
| Ticari Faaliyet Geliri         | 9           |
| UEFA Geliri                    | -           |
| Diğer Faaliyet Geliri          | -           |
| <b>Toplam Faaliyet Geliri</b>  | <b>184</b>  |

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| <b>Takım Harcama Limiti</b> | <b>104</b> |
|-----------------------------|------------|

### 3.2.-Net borç / Net faaliyet gelir rasyosu üzerinden hesaplama yöntemi:

Net Borç / Net Faaliyet Geliri rasyosu üzerinden takım harcama limitinin hesaplanmasında yasal grup yapısındaki dernek, derneğe bağlı tüm iştirakler ve bağlı ortaklıkların ve spor ile iştirak eden Anonim Şirketi'nin tüm iştirakleri ve bağlı ortaklıkların konsolide edilmiş finansal rakamları dikkate alınacaktır. Konsolidasyon kapsamı dahilinde denetimden geçmiş son konsolide mali tablolarında yer alan Net Borç, Net Faaliyet Gelirleri aşağıdaki şekilde hesaplanır:

Net Borç = Toplam Yükümlülükler – Dönen Varlıklar – Sportif Tesis Yatırımları Net Defter Değeri

Net Faaliyet Geliri = Satış Gelirleri – Transfer Gelirleri – UEFA Gelirleri

Net Borcun, Net Faaliyet Gelirlerine bölünmesiyle bulunacak rasyo doğrultusunda, yukarıda yer alan usullerle hesaplanmış Toplam Faaliyet Gelirinin yüzde kaçının Takım Harcama Limiti olarak belirleneceği, aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

| Net Borç / Gelir Rasyosu | Toplam Faaliyet Geliri Rasyosu |
|--------------------------|--------------------------------|
| ≤ 0 - 10%                | 95%                            |
| 11 - 25%                 | 90%                            |

|               |     |
|---------------|-----|
| 26 - 50%      | 85% |
| 51 - 75%      | 80% |
| 76 - 100%     | 70% |
| 101 - 150%    | 65% |
| 151 - 200%    | 60% |
| 201 - 250%    | 55% |
| 251 - 300%    | 50% |
| 301-350%      | 45% |
| 351% ve üzeri | 40% |

Hesaplanan rasyoya karşılık gelecek olan değerin, kulübün Toplam Faaliyet Geliri ile çarpılması sonucunda Takım Harcama Limiti belirlenecektir.

#### Örnek-4

##### **Kulüp Mali Verileri:**

|                                                                  | <b>Milyon<br/>TL.</b> |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar                                    | 85                    |
| Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar                                    | 60                    |
| <b>Toplam Yükümlülükler</b>                                      | <b>145</b>            |
| Dönen Varlıklar                                                  | -20                   |
| Sportif Tesis Yatırımları Net Defter Değeri                      | -5                    |
| <b>Konsolide Net Borç A</b>                                      | <b>120</b>            |
| Konsolide Satış Gelirleri0                                       | 81                    |
| Transfer Gelirleri                                               | 0                     |
| UEFA Gelirleri                                                   | 0                     |
| <b>Konsolide Cari Yıl (T) Faaliyet Gelir B</b>                   | <b>81</b>             |
| <b>Rasyo % (Net Borç / Net Faaliyet Geliri ) A /B</b>            | <b>148%</b>           |
| <b>Toplam Faaliyet Geliri Rasyosu</b>                            | <b>65%</b>            |
| <b>Toplam Faaliyet Geliri</b>                                    | <b>184</b>            |
| <b>Kullanılabilir Takım Harcama Limiti</b>                       |                       |
| <b>(Toplam Faaliyet Geliri * Toplam Faaliyet Geliri Rasyosu)</b> | <b>120</b>            |

Takım harcama limiti bu iki hesaplama yöntemi kullanılarak bulunacak tutarların ortalaması alınmak sureti ile hesaplanacaktır.

|                                                                      | <b>Milyon TL.</b> |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Gelir Gider Farkı Üzerinden Hesaplama Yöntemi                     | <b>104</b>        |
| 2. Net Borç / Net Faaliyet Gelir Rasyosu Üzerinden Hesaplama Yöntemi | <b>120</b>        |
| <b>Ortalama</b>                                                      | <b>112</b>        |

Yukarıda yer alan örneklere göre; Gelir Gider Farkı Üzerinden Hesaplama ile ulaşılan sonuç 104 milyon TL iken, Net Borç / Net Faaliyet Gelir Rasyosu Üzerinden Hesaplama ile ulaşılan sonuç 120 milyon TL'dir. Buna göre; bu iki hesaplama yöntemi kullanılarak bulunacak tutarların ortalaması olan 112 milyon TL, örnekteki kulübün T+1 sezonundaki Takım Harcama Limitidir.

#### **D. TFF 2. Lig Takım Harcama Limitinin belirlenmesi**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti, kulübün TFF 2. Ligde T-2, T-1 ve T sezonlarında gerçekleşen faaliyet gelirlerinin EK XIII'e göre belirlenen düzeltme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarlarının ortalamasının %70'i (yüzde yetmişi) alınmak suretiyle belirlenir.

Bu yöntemle belirlenen takım harcama limitini artırmak isteyen kulüpler, T sezonu kesinleşmiş ve T+1 sezonu sonuna kadar öngörülen Takım Harcama Limitine esas gelir kalemlerini Bağımsız Denetim/YMM raporları ile Kulüp Lisans Kurulu'na sunmaları halinde, yeni Takım Harcama Limiti bu Talimat'ta öngörülen esaslara göre belirlenir.

#### **E. Takım harcama limitindeki kabul edilebilir sapma**

Kulüplerin, 2019-2020 Sezonunda Takım Harcama Limitini %30'una kadar aşmaları cezaya tabi değildir. Bu oran 2020-2021 sezonu için %15'e düşecektir. Devam eden sezonlarda ise kulüplerin Takım Harcama Limiti dahilinde kalmaları zorunludur.

#### **F. Üst lige çıkan kulüplerin takım harcama limitinin belirlenmesi**

##### **a) Süper Lig**

T sezonunda Süper Lig'de yer almamış kulüplerin profesyonel futbol takımı harcama limitleri T sezonunu Süper Lig'i 7-15 sıralarında tamamlamış kulüpler için T+1 sezonu için onaylanan Takım Harcama Limitlerinin (harcama tutarı en yüksek ve en düşük takım dahil edilmeyerek) ortalaması alınacaktır. Bu kulüpler, T sezonu kesinleşmiş, T+1 sezonu gerçekleşen ve T+1 sezonu sonuna kadar öngörülen Takım Harcama Limitine esas gelir ve gider kalemlerini bağımsız denetim raporları ile Kulüp Lisans Kurulu'na başvurmaları

halinde, Kulüp Lisans Kurulu yeni Takım Harcama Limiti'ni bu talimatta öngörülen esaslarla belirler.

**b) TFF 1. Lig**

T sezonunda 1. Lig'de yer almamış ( Süper Lig'den düşen ve 2.Lig'den çıkan ) kulüplerin profesyonel futbol takımı harcama limitleri T sezonunda 1. Lig'de yer alan kulüplerin T+1 sezonu için onaylanan Takım Harcama Limitlerinin (harcama tutarı en yüksek ve en düşük takım dahil edilmeyerek) ortalaması alınmak suretiyle hesaplanır. Bu kulüpler, T sezonu kesinleşmiş ve T+1 sezonu sonuna kadar öngörülen Takım Harcama Limitine esas gelir ve gider kalemlerini bağımsız denetim/YMM raporları ile Kulüp Lisans Kurulu'na sunmaları halinde, yeni Takım Harcama Limiti bu Talimat'ta öngörülen esaslara göre artırılır.

**c) TFF 2. Lig**

T sezonunda 2. Lig'de yer almamış (1. Lig'den düşen ve 3. Lig'den çıkan) kulüplerin profesyonel futbol takımı harcama limitleri; T sezonunda 2. Lig'de yer alan kulüplerin T+1 sezonu için onaylanan Takım Harcama Limitlerinin (harcama tutarı en yüksek ve en düşük takım dahil edilmeyerek) ortalaması alınmak suretiyle hesaplanır. Bu kulüpler, T sezonu kesinleşmiş ve T+1 sezonu sonuna kadar öngörülen Takım Harcama Limitine esas gelir kalemlerini YMM raporları ile Kulüp Lisans Kurulu'na sunmaları halinde, yeni Takım Harcama Limiti bu Talimat'ta öngörülen esaslara göre artırılır.

**G. Takım harcama limitinin artırılması**

Kulüpler için belirlenen takım harcama limitleri aşağıda belirtilen gerekçelerle ve usullerle, 15 Aralık tarihine kadar yapılacak başvurular ve her iki transfer ve tescil döneminin son günü en geç saat 18:00'e kadar yapılacak başvurular üzerine Kulüp Lisans Kurulu tarafından artırılabilir.

Kulüplerin takım harcama limitleri artırım oranları Ek-XIII D.2Net Borç/Net Faaliyet Gelir Rasyosu üzerinden Hesaplama Yöntemi Maddesinde hesaplanan rasyolara göre belirlenir.

| <b>Net Borç / Gelir Rasyosu</b> | <b>Gelir Artışının Harcama Limitine Eklenebilecek</b> |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| $\leq 0 - 50\%$                 | 100%                                                  |
| 51 – 200%                       | 2/3                                                   |
| 201 % ve üzeri                  | 1/3                                                   |

### **1. Hedeflenen gelir artışlarıyla harcama limiti artırımı**

Bütçe kalemleri içerisinde T-2, T-1 ve T sezonlarında yer alan ve bu kalemlerden ortalama değerler üzerinden artış hedefleyen kulüpler gerekçeleriyle birlikte denetçi görüşünü içeren raporlarını TFF'ye sunacak ve TFF Kulüp Lisans Kurulu'nun onayı sonrasında beklenen gelir artışı tutarının yukarıda tanımlanan Net Borç/Net Faaliyet geliri rasyosuna tekabül eden oran ile belirlenecek olan kısmı Takım Harcama Limitlerini artırmak için kullanılabilecektir.

Takım harcama limiti belirlendikten sonra sponsorluk sözleşmeleri ile takım harcama limitini arttırmak isteyen kulüplerden T-3, T-2, T-1 sezonunda yaptıkları sponsorluk sözleşmelerinin gerçekleşme oranı, T sezonunda artırım talebinde bulunulan sponsorluk sözleşmelerinin tahsil olunan tutarları dikkate alınarak takım harcama limiti arttırılır.

### **2. Sermaye artışı yöntemi ile takım harcama limiti artırımı**

Sermaye artış yöntemi ile öz kaynaklarını ve finansal yapılarını güçlendiren kulüplerin sermaye artış işlemi sonrasında sermaye artış bedelinin ödenmiş tutarını TFF'ye sunacak ve TFF Kulüp Lisans Kurulu'nun onayı sonrasında, bu tutarın yukarıda tanımlanan Net Borç/Net Faaliyet Geliri rasyosuna tekabül eden oran ile belirlenecek kısmı futbol kazançları açığına bakılmaksızın Takım Harcama Limitlerini artırmak için kullanabileceklerdir.

### **3. UEFA müsabakalarına katılan kulüplerin takım harcama limiti artırımı**

Kulüplerin Takım Harcama Limitleri, kulüplerin UEFA müsabakaları grup aşamalarına katılımları kesinleştiği durumlarda arttırılabilecektir. UEFA müsabakalarına grup aşamasına katılım hakkı sağlayan kulüpler takım harcama limitlerini UEFA müsabakalarında hak kazanılan ve TFF'ye bildirilerek tespit edilen belgelerden varsa UEFA yetkili organı veya yetkisi kabul edilen başka bir idari veya yargı organı tarafından uygulanan ceza tutarları düşüldükten sonra kalan tutarın yukarıda tanımlanan Net Borç/Net Faaliyet Geliri rasyosuna tekabül eden oran ile belirlenecek kısmı takım harcama limitlerini artırmak için Kulüp Lisans Kurulu tarafından dikkate alınacaktır.

Ayrıca; UEFA, yetkili organı veya yetkisi kabul edilen başka bir idari veya yargı organı tarafından uygulanan ceza tutarlarının kulübe geri ödendiğinin Kurul tarafından tespit ve teyit edilmesiyle, geri ödenen tutarın yukarıda tanımlanan Net Borç/Net Faaliyet Geliri rasyosuna tekabül eden oran ile belirlenecek kısmı Takım Harcama Limiti'ne dahil edilir.

### **4. Transfer faaliyetlerinde gelir fazlası sağlayan kulüpler için takım harcama limiti artırımı**

Kulüplerin T+1 sezonunda oyuncu satışından elde ettiği net transfer gelir fazlası tutarının yukarıda tanımlanan Net Borç/Net Faaliyet Geliri rasyosuna tekabül eden oran ile belirlenecek kısmı TFF Kulüp Lisans Kurulu'nun onayı sonrasında takım harcama limitlerini arttırmak için kullanılabilecektir.

Transfer işlemlerindeki net gelir fazlası hesaplanırken, transfer gelirlerinden transfer harcamalarının çıkarılmasıyla bulunan tutar dikkate alınır. Net transfer gelirleri futbolcu kesin ya da geçici transfer sözleşmelerine ait gelir ve T+1 sezonuna ait transfer gider farkı üzerinden hesaplanır.

#### **5. T+1 sezonunda finansal yükümlülüklerini azaltan kulüpler için takım harcama limiti artırımı**

Kulüplerin finansal kurumlara olan mevcut yükümlülüklerini tamamen sona erdirerek veya yeniden yapılandırarak T+1 sezonunda anapara ödeme yükümlülüklerinin olmaması halinde Takım Harcama Limitleri yeniden hesaplanarak arttırılabilir.

Finansal yükümlülüğün sona erdiği veya yeniden yapılandırıldığı tarihe kadar gerçekleşen anapara ve faiz ödemeleri dikkate alınır. Takım Harcama Limiti hesaplanırken bu ödmeden sonra gerçekleşecek olan ana para ödemeleri ortadan kalktığından daha önce düşülmüş olan tutarlar takım harcama limitine dahil edilir. Sezon sonuna kadar olan faiz ödemeleri bağımsız denetim şirketi tarafından raporlanmış güncel etkin ortalama faiz oranı ile hesaplanır.

Finansal yükümlülüklerine ait anapara ödemelerinin yeni finansal yükümlülükler ile gerçekleştirilmesi durumunda yeni yükümlülüğün vadesinin kısa süreli (1 yıldan az) olması takım harcama limitinde artırımında dikkate alınmaz. Yeni kaynak olarak sunulan yükümlülüklerin vadelerinin 1 yıldan uzun olması gerekmektedir.

#### **H. Takım harcama limitinin ilanı ve revizyonu**

Birinci transfer ve tescil döneminde bütçelenen değerler üzerinden hesaplanacak Takım Harcama Limitleri, Kulüp Lisans Kurulu tarafından belirlenerek transfer ve tescil döneminin başlangıç gününde ilgili Kulübe tebliğ edilir ve TFF resmi internet sitesinde ilan edilir.

İkinci transfer ve tescil dönemi için 15 Aralık tarihine kadar yapılacak Takım Harcama Limiti artırım başvurularına ilişkin verilen kararlar ile Kulüp Lisans Kurulu tarafından G.3 maddesi uyarınca artırılan limitler, ikinci transfer ve tescil döneminin başlamasından önceki son iş günü saat 18:00'e kadar ilgili Kulübe tebliğ edilir ve yeni limitler TFF resmi internet sitesinde ilan edilir.

G bendinde belirtildiği üzere Kulüpler için belirlenen takım harcama limitleri Birinci ve İkinci Transfer ve Tescil Döneminin kapanış günü en geç saat 18:00'e kadar yapılacak başvurular üzerine arttırılabilir.

Transfer ve tescil dönemleri başında ilan edilen limitler, her bir transfer işlemi ile revize edilir. Transfer ve tescil dönemi sonuna kadar takım harcama limiti artırım başvuru şartlarını

kesinleşen denetçi raporları ile Kulüp Lisans Kurulu'na sunan kulüplerin takım harcama limitlerinde Kulüp Lisans Kurulu kararına göre gerekli değişiklikler yapılır ve kulübe tebliğ edilir.

## **İ. Profesyonel futbolcu sözleşmesi tescili**

Kulüpler tescil ettirmek istedikleri profesyonel futbolcu sözleşmelerini önceden Kurul'a sunmakla yükümlüdürler. Süper Lig, TFF 1. Lig ve TFF 2. Lig Kulüplerinin tescil ettirmek istedikleri profesyonel futbolcu sözleşmelerinin takım harcama limitini aşıp aşmadığı KKK Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilir. Kulüpler tescil ettirmek istedikleri profesyonel futbolcu sözleşmelerini önceden Kurul'a sunmakla yükümlüdürler. Kulüplerin takım harcama limitlerini aşan profesyonel futbolcu sözleşmeleri tescil edilmez. E maddesinde belirtilen sapma oranları profesyonel futbolcu sözleşmesi tescili bakımından takım harcama limitine dahil kabul edilir.

Kulüplerin kendine en az 6 ay tescilli amatör futbolcularının profesyonelliğe geçişi halinde, sözleşme bedelinin 300.000 TL'yi aşmaması koşuluyla Takım Harcama Limitlerini aşsa dahi tescil edilir. Belirtilen sözleşme bedeli, 2023-2024 sezonundan sonra takip eden sezonlar için her yıl 31 Mayıs tarihinde TÜİK tarafından açıklanan en güncel TÜFE oranında (bir önceki yılın aynı ayına göre değişim oranı) arttırılır.

## **J. Cezai yaptırımlar**

### **(1) Takım harcama limitinin aşılması durumunda uygulanacak cezalar:**

- **Takım harcama limitinin aşılması halinde Kulüp Lisans Kurulu tarafından;**

% 5'e kadar aşılması durumunda İhtar Cezası verilir.

% 6 -% 10 arası aşılması durumunda Kadro Sınırlaması Cezası verilir.

% 11 -% 15 arası aşılması durumunda Transfer Yasağı Cezası verilir.

% 16 - % 20 arası aşılması durumunda 1 Puan Silme Cezası verilir, buna ek olarak Transfer Yasağı, Kadro Sınırlaması ve Para Cezası yaptırımlarından biri veya birkaçı uygulanır.

% 21 - % 25 aşılması durumunda 2 Puan Silme Cezası verilir, buna ek olarak Transfer Yasağı, Kadro Sınırlaması ve Para Cezası yaptırımlarından biri veya birkaçı uygulanır.



% 26 ve Üstü aşılması durumunda 3 Puan Silme Cezası verilir, buna ek olarak Transfer Yasağı, Kadro Sınırlaması ve Para Cezası yaptırımlarından biri veya birkaçı uygulanır.

**(2) Diğer ihlaller:**

Kulüplerin, bu Ek-XIII uyarınca Kurul'a sunması gereken bilgi ve belgeleri süresinde sunmaması, eksik sunması veya yanıltıcı bilgi ve belge sunması halinde Kurul tarafından, ihlalin ağırlığına göre İhtar, Kadro Sınırlaması, Transfer Yasağı ve Puan Silme yaptırımları birlikte veya ayrı uygulanır.

## **EK XIV – Ulusal kulüp lisans ve finansal sürdürülebilirlik sistemi yaptırım tablosu**

### **A. Lisans için başvurmama cezası (madde 24)**

Süper Lig, 1.Lig ve 2.Lig kulüpleri için kendi ligine alınmayarak bir alt lige düşme ve Türkiye Kupasına katılamama yaptırımı uygulanır.

### **B. Geç başvuru cezası**

(mart ayının son iş gününü takip eden 7 iş günü içerisinde)

|                  |   |            |
|------------------|---|------------|
| <b>SÜPER LİG</b> | - | 150.000 TL |
| <b>1. LİG</b>    | - | 75.000 TL  |
| <b>2. LİG</b>    | - | 40.000 TL  |

### **C. Kriter ihlallerine uygulanacak yaptırımlar**

#### **Süper lig**

##### **a) Hukuki**

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 75.000 TL + 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

##### **b) Sportif**

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 75.000 TL + 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

##### **c) Personel**

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 75.000 TL + 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

##### **d) Altyapı**

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 75.000 TL+ 30 gün süre

3) 3 puan silme

**e) Mali**

**M. 88 – Yıllık finansal tablolar**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

**M. 90 – Ara dönem finansal tablolar**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

**M. 91 – Net öz sermaye kuralı**

**1) UEFA lisansı**

| Lig                              | 23-24 Sezonu   | 24-25 Sezonu                                                                                         | 25-26 Sezonundan itibaren        |
|----------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| UEFA Lisansına başvuran kulüpler | Uygulanmayacak | Kadro Sınırlaması<br>0-%10 aşım >> 1 futbolcu<br>%11-%25 >> 2 futbolcu<br>%26 ve üzeri >> 3 futbolcu | UEFA Lisansının reddine yol açar |

**2) Ulusal lisans**

| Lig       | 23-24 Sezonu   | 24-25 Sezonu                                                                                         | 25-26 Sezonundan itibaren                                                                            |
|-----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Süper Lig | Uygulanmayacak | Kadro Sınırlaması<br>0-%10 aşım >> 1 futbolcu<br>%11-%25 >> 2 futbolcu<br>%26 ve üzeri >> 3 futbolcu | Kadro Sınırlaması<br>0-%10 aşım >> 1 futbolcu<br>%11-%25 >> 2 futbolcu<br>%26 ve üzeri >> 3 futbolcu |

**M. 92 – Diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 93 – Personele vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 94 – SGK ve vergi dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 95 – UEFA/TFF’ye vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı+ 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 97 – Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

**f) Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik sorumluluk**

- 1) Uyarı

**1. Lig**

**a) Hukuki**

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 30.000 TL+ 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

**b) Sportif**

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 30.000 T+ 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

**c) Personel**

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 30.000 TL+ 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

**ç) Altyapı**

- 1) Uyarı+ 30 gün süre
- 2) 30.000 TL+ 30 gün süre
- 3) 3 puan silme

**d) Mali**

**M. 88 – Yıllık finansal tablolar**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

**M. 90 – Ara dönem finansal tablolar**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

**M. 91 – Net öz sermaye kuralı**

**1) UEFA lisansı**

| Lig                              | 23-24 Sezonu   | 24-25 Sezonu                                                                                         | 25-26 Sezonundan itibaren        |
|----------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| UEFA Lisansına başvuran kulüpler | Uygulanmayacak | Kadro Sınırlaması<br>0-%10 aşım >> 1 futbolcu<br>%11-%25 >> 2 futbolcu<br>%26 ve üzeri >> 3 futbolcu | UEFA Lisansının reddine yol açar |

**2) Ulusal lisans**

| Lig   | 23-24 Sezonu   | 24-25 Sezonu | 25-26 Sezonundan itibaren                                                                            |
|-------|----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Lig | Uygulanmayacak | İhtar        | Kadro Sınırlaması<br>0-%10 aşım >> 1 futbolcu<br>%11-%25 >> 2 futbolcu<br>%26 ve üzeri >> 3 futbolcu |

**M. 92 – Diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 93 – Personele vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 94 – SGK ve vergi dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 95 – UEFA/TFF’ye vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 97 – Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

**e) Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik sorumluluk**

- 1) Uyarı

**2. Lig**

**a) Hukuki**

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 15.000 TL+ 30 gün süre
- 3) 1 Puan silme

**b) Sportif**

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 15.000 TL+ 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

**c) Personel**

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 15.000 TL+ 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

**d) Altyapı**

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 15.000 TL+ 30 gün süre
- 3) 3 puan silme

**e) Mali**

**M. 88 – Yıllık finansal tablolar**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

**M. 90 – Ara dönem finansal tablolar**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

**M. 91 – Net öz sermaye kuralı**

**1) UEFA lisansı**

| Lig                              | 23-24 Sezonu   | 24-25 Sezonu                                                                                         | 25-26 Sezonundan itibaren        |
|----------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| UEFA Lisansına başvuran kulüpler | Uygulanmayacak | Kadro Sınırlaması<br>0-%10 aşım >> 1 futbolcu<br>%11-%25 >> 2 futbolcu<br>%26 ve üzeri >> 3 futbolcu | UEFA Lisansının reddine yol açar |

**2) Ulusal lisans**

| Lig   | 23-24 Sezonu   | 24-25 Sezonu | 25-26 Sezonundan itibaren                                                                            |
|-------|----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.Lig | Uygulanmayacak | İhtar        | Kadro Sınırlaması<br>0-%10 aşım >> 1 futbolcu<br>%11-%25 >> 2 futbolcu<br>%26 ve üzeri >> 3 futbolcu |

**M. 92 – Diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 93 – Personele vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 94 – SGK ve vergi dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 95 – UEFA/TFF’ye vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**f) Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik**

**1) Uyarı**

**D. Ulusal lisans sistemi izleme sürecine ilişkin uygulanacak cezalar (Süper lig-1.Lig)**

**İstikrar gereksinimleri ihlallerinde:**

**1) Kabul edilebilir sapma miktarını:**

- a) % 30 ve üzerini aşan kulüplere 3 puan;
- b) % 15 - % 30'una kadar aşan kulüplere 2 puan;
- c) %1 - % 15'e kadar aşan kulüplere 1 puan.

**2) Transfer yasağı**

**3) Yeni transfer edilen futbolcuların lig müsabakalarında oynatılamaması.**

**Ödeme gücü gereksinimleri ihlallerinde:**

**M. 103 – Futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 104 – Personale vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 105 – SGK/Vergi Dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 106 –TFF'ye vadesi geçmiş borcun bulunmaması –**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme



## **E. UEFA/Ulusal lisans B kriterlerine uymama yaptırımları tablosu**

Aşağıda yer alan kriterlere uymama durumunda (B kriterleri) kulüplere 2023-24 sezonunda geçerli olmak üzere ihtar cezası verilecektir.

### **UEFA/Ulusal kulüp lisans B Kriterleri:**

Madde 34: Kadınların futbol faaliyetleri

Madde 35/2 : Futbolcuların sağlık muayeneleri (Ulusal lisans için zorunlu)

Madde 37/2: Profesyonel futbolcularla sözleşme imzalanması

Madde 38 : Profesyonel futbolcuların geçici transferi

Madde 39: Hakemlik Konuları ve Oyun Kuralları eğitimi (Ulusal lisans için zorunlu)

Madde 41: Eşit olma ve herkesi kapsama

Madde 42: Irkçılık mücadele

Madde 43: Çocukların ve gençlerin korunması ve esenliği (Ulusal lisans için zorunlu)

Madde 44: Herkes için futbol

Madde 45: Çevre koruma

Madde 48: Antrenman tesisleri ve minimum gereklilikler (Ulusal lisans için zorunlu)

Madde 56: Maç organizasyon görevlisi

Madde 61: Taraftar irtibat sorumlusu (Ulusal lisans için zorunlu)

Madde 62: Engelli taraftar irtibat sorumlusu

Madde 68: Genç takımlar kaleci antrenörü

Madde 75: Yazılı sözleşmeler

Madde 76: Hizmet sağlayıcıları

Madde 77: Görevlerin ihrazı

Madde 78: Organizasyon yapısı

Madde 79: Lisans sezonunda yapılan değişikliklere ilişkin bildirimde bulunma yükümlülüğü

## **EK-XV - Görevi kabul, bağımsızlık, tarafsızlık ve göreve uygunluk:**

5894 sayılı Türkiye Futbol Federasyonu'nun Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, TFF Statüsü ve Talimatları hükümlerince görevlendirildiğimi, kanun, statü, talimat ve sair düzenlemeler uyarınca;

a) Kulüp Lisans Kurulu Başkanı / Üyesi olarak görevi kabul ettiğimi;

b) 5894 sayılı Türkiye Futbol Federasyonunun Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, TFF Statüsü ve Talimatları ile bağlı olduğumu;

c) 5894 sayılı Türkiye Futbol Federasyonu'nun Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, TFF Statüsü ve Talimatlarında belirlenen kriter ve koşulları taşıdığımı ve bu koşulları görevim süresince devam ettireceğimi;

ç) Türkiye Futbol Federasyonu'na bağlı herhangi bir üye veya kulüp için çalışamayacağımı, TFF Yönetim Kurulunda ya da daimi veya geçici başka herhangi bir kurulunda ya da Genel Sekreterlikte görev alamayacağımı;

d) Görevim ile ilgili sorumluluklarını yerine getirirlerken tam bir bağımsızlık ve tarafsızlık içinde hareket edeceğimi, görevim süresince tarafsızlık ve bağımsızlığımı korumakla yükümlü olduğumu, hiçbir organ, makam, merci veya kişiden emir, talimat, tavsiye ve telkin almayacağımı;

e) Görevim süresince her türlü menfaat çatışmasından kaçınacağımı ve göreve başlamadan önce gelecekteki faaliyetlerim bağlamında menfaat çatışması durumuna yol açabilecek her türlü ilişkiyi ve menfaati açıklayacağımı ve TFF Statüsü ve Talimatlarında belirlenen menfaat çatışması hallerinin ortaya çıkması durumunda ilgili dosyadan veya üyelik görevimden çekileceğimi;

kabul, beyan ve taahhüt ederim.

**EK-XVI - Yemin metni:**

“Kulüp Lisans Kurulu Başkanlığı / Üyeliği görevimi bağımsızlık, tarafsızlık, doğruluk ve hakka saygı duygusu içinde; her türlü etki ve kaygıdan uzak olarak temel hak ve hürriyetleri göz önünde bulundurarak; hukukun temel ilkelerine uygun şekilde; kanun önünde eşitlik ilkesine ve dürüstlük kuralına bağlı kalarak, sadece vicdanımın emrine uyarak yerine getireceğime namusum, şerefim ve kutsal saydığım tüm inanç ve değerlerim üzerine ant içerim.”