

# TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU



## KULÜP LİSANS VE FİNANSAL FAIR PLAY TALİMATI

HAZİRAN 2019

# İÇİNDEKİLER

<b>1. KISIM BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ</b> .....	<b>6</b>
TANIMLAR .....	6
MADDE 1 – AMAÇ .....	12
MADDE 2 – KAPSAM .....	12
<b>2. KISIM KULÜP LİSANS</b> .....	<b>13</b>
MADDE 3 – LİSANS SÜRECİ .....	13
MADDE 4 – DEĞERLENDİRME USULLERİ .....	13
MADDE 5 – EŞİT MUAMELE VE GİZLİLİK .....	13
MADDE 6 – İSTİSNALAR POLİTİKASI .....	13
<b>BÖLÜM I. LİSANS VEREN</b> .....	<b>13</b>
MADDE 7 – LİSANS VEREN .....	13
MADDE 8 – KULÜP LİSANS VE FİNANSAL FAIR PLAY MÜDÜRLÜĞÜ (KLM) .....	14
MADDE 9 – KULÜP LİSANS KURULU (KLC) .....	14
MADDE 10 – KULÜP LİSANS KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ .....	15
MADDE 11 – KULÜP LİSANS KURULU TOPLANTILARI, KARARLARI VE ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ .....	15
MADDE 12 – İNCELEME, ARAŞTIRMA, TEBLİGAT .....	16
MADDE 13 – BİLGİ VE BELGE İSTENMESİ .....	17
MADDE 14 – TAHKİM KURULU .....	17
<b>BÖLÜM II. LİSANS ADAYI VE LİSANS</b> .....	<b>17</b>
MADDE 15 – LİSANS ADAYININ SORUMLULUKLARI VE ÜÇ YIL KURALI .....	17
MADDE 16 – LİSANS .....	18
MADDE 17 – LİSANS TALEBİ .....	18
MADDE 18 – LİSANSIN VERİLMESİ .....	18
MADDE 19 – LİSANSIN SONA ERMESİ VE GERİ ALINMASI .....	18
MADDE 20 – ÖZEL İZİN .....	19
MADDE 21 – DENETİM SİSTEMİ .....	19
MADDE 22 – UEFA KULÜP LİSANSI .....	19
<b>BÖLÜM III. YAPTIRIMLAR</b> .....	<b>19</b>
MADDE 23 – ULUSAL KULÜP LİSANS İÇİN BAŞVURU .....	19
MADDE 24 – ULUSAL KULÜP LİSANS İÇİN GEÇ BAŞVURU .....	19
MADDE 25 – ULUSAL KULÜP LİSANS TALEBİNİN REDDİ .....	20
MADDE 26 – YAPTIRIMLARA İLİŞKİN ÖZEL DURUMLAR.....	20
<b>BÖLÜM IV. ULUSAL KULÜP LİSANS KRİTERLERİ</b> .....	<b>20</b>
MADDE 27 – SÜPER LİG TAKIMLARI İÇİN ULUSAL KULÜP LİSANS KRİTERLERİ.....	20
MADDE 28 – TFF 1.LİG TAKIMLARI İÇİN ULUSAL KULÜP LİSANS KRİTERLERİ.....	22
MADDE 29 – TFF 2.LİG TAKIMLARI İÇİN ULUSAL KULÜP LİSANS KRİTERLERİ.....	24
<b>BÖLÜM V. UEFA VE ULUSAL LİSANS KRİTERLERİ</b> .....	<b>25</b>
MADDE 30 – GENEL .....	25
MADDE 30/A - UEFA KADINLAR ŞAMPİYONLAR LİĞİ .....	25
❖ <b>SPORTİF KRİTERLER</b> .....	25
MADDE 31 – GENÇLİK GELİŞTİRME PROGRAMI .....	25
MADDE 32 – GENÇ TAKIMLAR .....	26
MADDE 33 – FUTBOLCULARIN SAĞLIK MUAYENELERİ.....	26
MADDE 34 – FUTBOLCULARIN TESCİLİ .....	26

MADDE 35 – PROFESYONEL FUTBOLCULARLA SÖZLEŞME İMZALANMASI .....	26
MADDE 36 – HAKEMLİK VE FUTBOL OYUN KURALLARI .....	27
MADDE 37 – İRKCİLİK VE AYRIMCILIKLA MÜCADELE .....	27
MADDE 37/A - ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE REFAHI.....	27
❖ <b>ALTYAPI KRİTERLERİ</b> .....	27
MADDE 38 – UEFA/TFF KULÜP MÜSABAKALARININ OYNANACAĞI STADYUMLAR .....	27
MADDE 39 – ANTRENMAN TESİSLERİ VE KULLANIMI .....	28
❖ <b>PERSONEL VE İDARİ KRİTERLER</b> .....	28
MADDE 40 – KULÜP SEKRETERLİĞİ .....	28
MADDE 41 – GENEL MÜDÜR.....	28
MADDE 42 – FİNANS İŞLERİ SORUMLUSU .....	29
MADDE 43 – MEDYA SORUMLUSU .....	29
MADDE 44 – TIP DOKTORU.....	29
MADDE 45 – FİZYOTERAPİST .....	29
MADDE 45/A – GENÇ TAKIMLAR SAĞLIK GÖREVLİLERİ .....	30
MADDE 46 – MASÖR .....	30
MADDE 47 – GÜVENLİK SORUMLUSU .....	30
MADDE 48 – EMNİYET VE GÜVENLİK ORGANİZASYONU - GÖREVLİLER .....	32
MADDE 49 – TARAFTAR İRTİBAT SORUMLUSU (TİS).....	32
MADDE 49/A – ENGELLİ TARAFTAR İRTİBAT SORUMLUSU (ETİS) .....	33
MADDE 50 – A TAKIM TEKNİK SORUMLUSU .....	34
MADDE 51 – A TAKIM TEKNİK SORUMLU YARDIMCISI .....	34
MADDE 52 – GENÇLİK GELİŞTİRME PROGRAMI TEKNİK SORUMLUSU .....	34
MADDE 53 – GENÇ TAKIM TEKNİK SORUMLULARI .....	34
MADDE 54 – AKREDİTASYON SORUMLUSU .....	35
MADDE 55 – STADYUM SORUMLUSU .....	35
MADDE 56 – ETİK TEMSİLCİSİ.....	35
MADDE 57 – KULÜP LİSANS VE FİNANSAL FAIR PLAY SİSTEMİ SORUMLUSU .....	35
MADDE 58 – BİLET SORUMLUSU.....	35
MADDE 59 – TEKNİK SORUMLULARA İLİŞKİN ORTAK HÜKÜMLER .....	36
MADDE 60 – HAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER .....	36
MADDE 61 – LİSANS SEZONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞE İLİŞKİN BİLDİRİMDE BULUNMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ .....	36
❖ <b>HUKUKİ KRİTERLER</b> .....	36
MADDE 62 – UEFA VE ULUSAL KULÜP LİSANS SİSTEMİNE UYMA TAAHHÜTNAMESİ .....	36
MADDE 63 – ASGARİ OLARAK VERİLMESİ ZORUNLU HUKUKİ BİLGİLER .....	37
MADDE 64 – ŞİRKETLEŞME HALİNDE YAPILAN DEVİR SÖZLEŞMESİ.....	37
MADDE 65 – YASAL GRUP YAPISI VE NİHAİ KONTROL EDEN TARAF .....	37
❖ <b>MALİ KRİTERLER</b> .....	38
MADDE 65/A – RAPORLAMA YAPAN KURULUŞ/KURULUŞLAR VE RAPORLAMA KAPSAMI .....	38
MADDE 66 – YILLIK FİNANSAL TABLOLAR .....	39
MADDE 66/A -MALİ BİLGİLERİN YAYIMLANMASI .....	40
MADDE 67 – ARA DÖNEM FİNANSAL TABLOLAR.....	40
MADDE 68 – DİĞER FUTBOL KULÜPLERİNE VADESİ GEÇMİŞ BORCUNUN BULUNMAMASI.....	41
MADDE 69 – PERSONELE VADESİ GEÇMİŞ BORCUN BULUNMAMASI.....	42
MADDE 69/A – SGK VE VERGİ DAİRESİNE VADESİ GEÇMİŞ BORCUN BULUNMAMASI.....	43
MADDE 70 – LİSANS VERME KARARI ÖNCESİNDE SUNULMASI GEREKEN BEYANLAR .....	43
MADDE 71 – GELECEK DÖNEME İLİŞKİN FİNANSAL BİLGİLER .....	44
<b>3. KISIM UEFA VE ULUSAL KULÜP İZLEME SÜRECİ .....</b>	<b>46</b>
<b>BÖLÜM I. İLGİLİ TARAFLARIN HAKLARI, GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI.....</b>	<b>46</b>
MADDE 72 – UEFA KULÜP FİNANSAL KONTROL KURULU’NUN SORUMLULUKLARI.....	46

MADDE 73 – İZLEME SÜRECİ .....	46
MADDE 74 – LİSANS VERENİN SORUMLULUKLARI .....	47
MADDE 75 – LİSANS SAHİBİNİN SORUMLULUKLARI .....	47
<b>BÖLÜM II. İZLEME ŞARTLARI .....</b>	<b>48</b>
MADDE 76 – UYGULAMA KAPSAMI VE MUAFİYET .....	48
❖ <b>DENK HESAP ŞARTLARI .....</b>	<b>48</b>
MADDE 77 – İLGİLİ GELİR VE GİDERLER KAVRAMI .....	48
MADDE 78 – İZLEME DÖNEMİ KAVRAMI.....	49
MADDE 79 – DENK HESAP SONUCU KAVRAMI .....	49
MADDE 80 – KABUL EDİLEBİLİR SAPMA KAVRAMI .....	50
MADDE 81 – DENK HESAP BİLGİLERİ .....	51
MADDE 82 – TAHMİNİ DENK HESAP BİLGİLERİ .....	52
MADDE 83 - DENK HESAP GEREKLİLİĞİNİN YERİNE GETİRİLMESİ.....	53
❖ <b>DİĞER İZLEME ŞARTLARI .....</b>	<b>53</b>
MADDE 84 – FUTBOL KULÜPLERİNE VADESİ GEÇMİŞ BORCUN BULUNMAMASI – DEVAMLİ TAKİP .....	53
MADDE 85 – PERSONELE VADESİ GEÇMİŞ BORCUN BULUNMAMASI – DEVAMLİ TAKİP .....	54
MADDE 85/A – SGK VE VERGİ DAİRESİNE VADESİ GEÇMİŞ BORÇLARIN BULUNMAMASI – DEVAMLİ TAKİP .....	55
MADDE 86 – FİNANSAL DURUM TABLOSU SONRASI MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ .....	56
MADDE 87 – UYGUNLUK DENETİMLERİ .....	56
MADDE 88 – TÜM İZLEME ŞARTLARI İÇİN ORTAK HÜKÜMLER .....	56
MADDE 89 – KULÜPLERİN TAKIM HARCAMA LİMİTLERİNİN BELİRLENMESİ.....	56
<b>4. KISIM SON HÜKÜMLER.....</b>	<b>57</b>
MADDE 90 – DİSİPLİN PROSEDÜRLERİ .....	57
MADDE 91 – TALİMATTA HÜKÜM BULUNMAMASI.....	57
MADDE 92 – EKLER .....	57
MADDE 93 – YÜRÜRLÜK .....	57
GEÇİCİ MADDE 1 - .....	59
GEÇİCİ MADDE 2- .....	59
GEÇİCİ MADDE 3- .....	59
GEÇİCİ MADDE 4- .....	60
GEÇİCİ MADDE 5- .....	60
GEÇİCİ MADDE 6- .....	60
GEÇİCİ MADDE 7 - .....	61
GEÇİCİ MADDE 8- .....	63
GEÇİCİ MADDE 9 – .....	64
GEÇİCİ MADDE 10 – .....	65
GEÇİCİ MADDE 11 – .....	65
GEÇİCİ MADDE 12 – .....	65
GEÇİCİ MADDE 13 – .....	66
GEÇİCİ MADDE 14 – .....	66
GEÇİCİ MADDE 15 – .....	67
GEÇİCİ MADDE 16 – .....	67
GEÇİCİ MADDE 17 - .....	67
GEÇİCİ MADDE 18 - .....	67
GEÇİCİ MADDE 19- .....	67
GEÇİCİ MADDE 20- .....	67
GEÇİCİ MADDE 21- .....	67
GEÇİCİ MADDE 22- .....	67
GEÇİCİ MADDE 23- .....	68
GEÇİCİ MADDE 24- .....	68
GEÇİCİ MADDE 25- .....	68
GEÇİCİ MADDE 26- .....	68

GEÇİCİ MADDE 27- .....	68
<b>EKLER .....</b>	<b>70</b>
<b>EK I – İSTİSNALAR POLİTİKASI .....</b>	<b>70</b>
A. PRENSİP .....	70
B. SÜREÇ .....	70
<b>EK II – UEFA KULÜP LİSANS VE FİNANSAL FAIR PLAY TALİMATININ ULUSAL KULÜP LİSANS VE FİNANSAL FAIR PLAY TALİMATINA ENTEGRASYONU .....</b>	<b>72</b>
A. PRENSİP .....	72
B. SÜREÇ .....	72
<b>EK III – UEFA KULÜP LİSANS VE FİNANSAL FAIR PLAY SİSTEMİNİN OLAĞANÜSTÜ UYGULAMASI .....</b>	<b>73</b>
<b>EK IV – DENETÇİ VE DENETÇİNİN DEĞERLENDİRME PROSEDÜRLERİNİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>74</b>
A. PRENSİP .....	74
B. DEĞERLENDİRME PROSEDÜRLERİ .....	74
<b>EK V – FİNANSAL TABLONUN ASGARİ BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜKLERİ .....</b>	<b>76</b>
A. PRENSİP .....	76
B. FİNANSAL DURUM TABLOSU .....	76
C. KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU .....	77
D. NAKİT AKIŞ TABLOSU .....	78
E. FİNANSAL TABLO DİPNOTLARI .....	79
F. FUTBOLCU TANIMLAMA TABLOSU .....	83
G. YÖNETİM TARAFINDAN HAZIRLANAN FAALİYET RAPORU .....	83
<b>EK VI – FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN ESASLAR .....</b>	<b>84</b>
A. İLKE .....	84
B. KONSOLIDASYON/BİRLEŞİM GEREKSİNİMLERİ .....	84
C. FUTBOLCU TESCİLİ İÇİN MUHASEBE GEREKSİNİMLERİ .....	85
D. BİR FUTBOLCU TESCİLİNİN GEÇİCİ TRANSFERİNE İLİŞKİN MUHASEBE GEREKLİLİKLERİ .....	86
E. BELİRLİ GİDER KALEMLERİNE İLİŞKİN MUHASEBE GEREKLİLİKLERİ .....	87
F. BELİRLİ GELİR KALEMLERİNE İLİŞKİN MUHASEBE GEREKLİLİKLERİ .....	88
<b>EK VII – VADESİ GEÇMİŞ BORÇLAR KAVRAMI .....</b>	<b>89</b>
<b>EK VIII – LİSANS VEREN TARAFIN DEĞERLENDİRME PROSEDÜRLERİ .....</b>	<b>90</b>
A. İLKE .....	90
B. YILLIK VE ARA DÖNEM FİNANSAL TABLOLARI HAKKINDAKİ DENETÇİ RAPORUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	90
C. DİĞER KULÜPLERE, PERSONELE VE SGK VE VERGİ DAİRESİNE OLAN VADESİ GEÇMİŞ BORÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	91
D. LİSANS KARARINDAN ÖNCEKİ SUNULAN YAZILI TAAHHÜTNAMENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	93
E. GELECEK DÖNEME İLİŞKİN FİNANSAL BİLGİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	93
F. VADESİ GEÇMİŞ BORÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ – DEVAMLILIK TAKİP .....	94
G. DENK HESAP ŞARTLARI BİLGİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	94
<b>EK IX – DENK HESAP ŞARTLARI SONUÇLARININ HESAPLANMASI .....</b>	<b>95</b>
A. DENK HESAP ŞARTLARI SONUÇLARININ HESAPLANMASININ ÖZETİ .....	95
B. İLGİLİ GELİR .....	96
C. İLGİLİ GİDERLER .....	99
D. DENK HESAP SONUCUNUN HESAPLANMASINDA HARIÇ TUTULAN KALEMLER .....	104
E. HİSSE SAHİBİ VE/VEYA İLİŞKİLİ TARAF/TARAFLARIN KATKILARI .....	105
F. İLİŞKİLİ TARAF, İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ VE İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİNİN GERÇEĞE UYGUN DEĞERİ .....	106

<b>EK X – İZLEME GEREKSİNİMLERİ BAKIMINDAN DİKKATE ALINMASI GEREKEN DİĞER FAKTÖRLER.....</b>	<b>109</b>
<b>EK XI – DENK HESAP ŞARTLARININ YERİNE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GÖNÜLLÜ ANLAŞMALAR.....</b>	<b>111</b>
A. PRENSİPLER .....	111
B. SÜREÇ .....	111
<b>EK XII– KULÜPLERİN TAKIM HARCAMA LİMİTLERİNİN HESAPLANMASI.....</b>	<b>113</b>
A. PRENSİP, .....	113
B. FİNANSAL RAPORLARIN GÖNDERİM TAKVİMİ .....	113
C. TAKIM HARCAMA LİMİTİNE ESAS GELİR VE GİDER KALEMLERİNİN HESAPLANMASI .....	114
D. TAKIM HARCAMA LİMİTİNİN BELİRLENMESİ .....	121
E. TAKIM HARCAMA LİMİTİNDEKİ KABUL EDİLEBİLİR SAPMA MİKTARI.....	124
F. ÜST LİGE ÇIKAN KULÜPLERİN TAKIM HARCAMA LİMİTİNİN BELİRLENMESİ .....	124
G. TAKIM HARCAMA LİMİTİNİN ARTIRILMASI.....	124
H. TAKIM HARCAMA LİMİTİNİN İLANI VE REVİZYONU.....	126
İ. PROFESYONEL FUTBOLCU SÖZLEŞMESİ TESCİLİ .....	126
J. CEZAI YAPTIRIMLAR.....	127
<b>EK XIII: UEFA KADINLAR ŞAMPİYONLAR LİĞİ İÇİN KULÜP LİSANS KRİTERLERİ.....</b>	<b>128</b>
<b>EK XIV – ULUSAL KULÜP LİSANS VE FİNANSAL FAIR PLAY SİSTEMİ YAPTIRIM TABLOLARI .....</b>	<b>132</b>
A. LİSANS İÇİN BAŞVURMAMA CEZASI .....	132
B. GEÇ BAŞVURU CEZASI.....	132
C. KRİTER İHLALLERİNE UYGULANACAK YAPTIRIMLAR .....	132
D. MALİ KRİTER İHLALLERİNE UYGULANACAK CEZALAR .....	134
E. ULUSAL LİSANS SİSTEMİ İZLEME SÜRECİNE İLİŞKİN UYGULANACAK CEZALAR (SÜPER LİG – 1. LİG) .....	136
<b>EK-XV - GÖREVİ KABUL, BAĞIMSIZLIK, TARAFSIZLIK VE GÖREVE UYGUNLUK BEYANI:.....</b>	<b>137</b>
<b>EK-XVI - YEMİN METNİ: .....</b>	<b>138</b>

# 1. KISIM BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

## TANIMLAR

İşbu Talimatın amacına uygun olarak, aşağıdaki tanımlar ve kısaltmalar geçerlidir:

### **Alacaklılardan korunma**

Kuruluşu alacaklılardan korumayı, borca batık kuruluşları kurtarmayı ve onları faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde devamlılığını amaçlayan mevzuata uygun prosedürlerdir. Bu prosedürler idari usulleri ve diğer iflas prosedürlerini (alacaklılarla uzlaşma, iflas, tasfiye ile sonuçlanabilecek) kapsar.

### **Antrenman Tesisleri**

Kulübün tescilli futbolcularının düzenli olarak futbol antrenmanı yaptığı ve/veya gençlik geliştirme faaliyetlerinde bulunduğu yerlerdir.

### **Ara Dönem**

Bir yıllık hesap döneminden daha kısa olan finansal raporlama dönemidir. Ara dönemin en az altı aylık bir dönem olması gerekmez.

### **Asgari Kriterler**

Lisans alabilmek için başvuruda bulunan lisans adayının yerine getirmesi gereken asgari kriterlerdir.

### **Büyük Ekonomik Öneme Sahip Olay Veya Durum**

Raporlama yapan kuruluşun/kuruluşların finansal tabloları için önem arz ettiği düşünülen ve bir önceki finansal rapor dönemi veya ara dönemde meydana gelmesi durumunda, raporlama yapan kuruluşun/kuruluşların faaliyetlerinin sonuçlarının, finansal durumunun ve net varlıklarının farklı (ters) şekilde temsilini gerektirecek olan bir olay veya durumdur.

### **CL/FFP IT Çözümü**

Yürütme, değerlendirme ve uygulama kapsamında lisans adayı/lisans sahipleri hakkında gerekli bilgileri toplama amacıyla ve lisans verene bağlı kulüplerin bilgi paylaşımını sağlamak adına UEFA tarafından geliştirilen IT sistemi.

### **Denetim Şirketi**

Kamu Gözetimi (Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu) ve Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca denetim yetkisi almış bağımsız denetim kuruluşlarını ifade etmektedir.

Bağımsız Denetim işini üstlenecek denetim kuruluşlarının aşağıdaki kriterleri taşımaları şarttır:

- Denetim kadrosunda tam zamanlı olarak çalışan asgari 3 sorumlu ortak baş denetçi, 5 kıdemli denetçi, 5 denetçi bulunması,
- Denetimin üstlenileceği hesap döneminden bir önceki hesap döneminde asgari 3 adet KAYİK (kamu yararını ilgilendiren kuruluş) denetimi üstlenmiş olması,
- Denetimin üstlenileceği hesap döneminden bir önceki hesap döneminde asgari 1.000.000 TL. finansal tablo denetim cirosu elde etmiş olması (her yıl tüfe oranında arttırılacaktır).

## **Transfer Bedeli**

Yetiştirme tazminatı ve dayanışma katkı payı dahil olmak üzere, futbolcu tescili için diğer kulüplere ödenen ve/veya ödenecek olan bedellerdir.

## **Denk Hesap**

Talimat uyarınca gelir ve giderlerin eşit olması prensibidir.

## **Denk Hesap Bilgileri**

Kulüp tarafından denk hesap şartlarının hesaplanması ve değerlendirilmesi amacıyla her raporlama dönemi için sunulan, finansal tablolar ve bu tablolara esas hesap kayıtlarından oluşan finansal bilgilerdir.

## **Ek Bilgiler**

Açıklama ve muhasebe için gerekli olan asgari yükümlülüklerin karşılanmamış olması halinde, finansal tablo tablolara ek olarak lisans veren kuruluşa verilecek olan finansal bilgilerdir. Ek bilgiler, muhasebe ve muhasebe politikalarına dayalı olarak hazırlanmalıdır ve finansal tablolarla tutarlı olmalıdır. Finansal bilgiler, yıllık finansal tabloların hazırlanması için kullanılan kaynaklarla tutarlılığa sahip kaynaklardan elde edilmelidir. Uygun olduğu hallerde, ek bilgilerdeki açıklamalar ile finansal tablolardaki ilgili açıklamalar mutabık olmalıdır.

## **Futbol Menajeri**

Belli bir ücret karşılığında veya ücretsiz olarak profesyonel futbolcu sözleşmesi müzakeresi yürütmek amacıyla futbolcu veya kulüpleri temsil eden veya kulüpler arasında transfer müzakeresi yürütmek amacıyla kulüpleri temsil eden TFF'den lisans almış gerçek kişi.

## **Futbolcu Tescil Hakları Maliyeti**

Kulüp içindeki gelişmeler veya diğer masraflar hariç, bir futbolcunun tescili için ödenen veya ödenmesi gereken tutarlar şunları içerir:

- Transfer bedeli;
- Futbol menajeri ücreti ve
- Futbolcu tescili için doğrudan doğruya maliyete intikal eden diğer masraflar, örneğin transferle ilgili harçlar.

## **Geleceğe Yönelik Finansal Bilgiler**

UEFA kulüp müsabakalarının başlangıcını takip eden yıllarda sona eren raporlama dönemlerinde kulübün finansal performansına ve durumuna ilişkin bilgilerdir (raporlama dönemleri T+1 ve sonrası).

## **Gişe gelirleri**

Ulusal müsabakalar (lig ve kupa), UEFA kulüp müsabakaları ve diğer müsabakalara (özel müsabaka ve turnuvalar) ilişkin olarak müsabaka günü satılan biletler ve sezonluk bilet, loca, genel giriş, kurumsal biletler, üyelik ücretlerinden ibarettir.



## **Grup**

Ana kuruluş ve iştirakleridir. Ana kuruluş; bir veya birden fazla kuruluşu kontrol eden tüzel kişiliktir. İştirak; yatırımcı işletmenin (ana kuruluş), adi ortaklık gibi tüzel kişiliği olmayan işletmeler de dahil olmak üzere, iş ortaklığı veya bağlı ortaklık niteliğinde olmayan, ancak üzerinde önemli etkisinin bulunduğu işletmelerdir.

## **İlişkilendirmek**

Adi ortaklık gibi tüzel kişiliği olmayan bir kuruluş da dahil olmak üzere yatırımcının önemli etkiye sahip olduğu, iştirak veya iş ortaklığına dahil olmayan kuruluştur.

## **İlişkili Taraflar**

UEFA, lisans veren, lisans başvurusunda bulunan/lisans alan ve UEFA/Ulusal Kulüp Lisans sistemi ve/veya izleme sürecine onlar adına dahil olan gerçek kişi veya kuruluştur.

## **İmaj Hakkı Ücretleri**

Lisans başvurusunda bulunan/lisans alan ile yapılan sözleşme sonucu futbol ve/veya futbol ile ilgisi olmayan faaliyetlere ilişkin onun imaj veya itibarından faydalanma hakkı için personele ödenmesi gereken (doğrudan veya dolaylı) tutarlar.

## **İş Ortaklığı**

İki veya daha fazla tarafın, müşterek kontrole tabi bir ekonomik faaliyeti gerçekleştirmesini sağlayan sözleşmeye bağlı girişimdir.

## **İzleme Süreci Belgeleri**

Lisans sahibi tarafından CL/FFP IT Çözüm üzerinden aktarılan finansal bilgiler (denk hesap bilgileri, vadesi geçmiş borçların bilgileri ve kulüp bilgileri de dahil olmak üzere) ve temsil yetkisine ilişkin belgeler.

## **Kamu Kurumları**

Devlet kurumları, devlet daireleri ve benzeri kuruluşlar dahil olmak üzere, tüm yerel veya ulusal makamlar.

## **Kilit Yönetici Personel**

Bir kuruluşun, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere ve bununla sınırlı olmaksızın, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişilerdir.

## **Kontrol**

Bir kuruluşun faaliyetlerinden fayda elde edebilmek amacıyla söz konusu işletmenin finansal ve faaliyet politikalarını yürütme gücüdür. Kontrol; hisse sahipliği, kanun, tüzük veya sözleşme yolu ile kazanılabilir.

## **Kulüp İzleme Şartları**

UEFA Kadınlar Şampiyonlar Ligi hariç olmak üzere UEFA kulüp müsabakalarına katılmaya hak kazanan lisans sahibinin yerine getirmesi gereken gerekliliklerdir.

### **Kulüp Lisans Kalite Standardı**

Kulüp lisans sistemini uygularken, lisans alan tarafın uyması gereken asgari gereklilikleri tanımlayan belgedir.

### **Kulüp Lisans Kriterleri**

Lisans adayının, lisans alabilmek için yerine getirmesi gereken beş kategoriye ayrılmış gereklilikleridir. (sportif, altyapı, personel ve idari, hukuki ve mali).

### **Lisans**

UEFA kulüp müsabakalarına katılmak için gerekli prosedürün bir parçası olarak, lisans adayının tüm asgari kriterleri yerine getirdiğini teyit eden ve TFF tarafından verilen sertifikadır.

### **Lisans Adayı**

TFF'ye tescilli ulusal veya uluslararası kulüp müsabakalarına katılan futbol takımından tümüyle ve münferiden sorumlu olan tüzel kişiliktir.

### **Lisans Kararları Listesi**

UEFA yönetimi tarafından oluşturulan ve bildirilen formatta lisans sürecini geçiren, Kulüp Lisans Kurulu tarafından lisans verilmiş veya verilmemiş olan lisans adayları hakkındaki bilgilerin yer aldığı lisans veren kuruluş tarafından UEFA'ya sunulan listedir.

### **Lisans Sahibi**

TFF tarafından lisans verilmiş olan lisans adayıdır.

### **Lisans Sezonu**

Lisans başvurusu yapan tarafın lisans için başvurduğu / lisansın verildiği UEFA sezonudur. TFF tarafından lisans kararları listesinin UEFA'ya teslimi için öngörülen mühletin dolmasını takip eden gün başlar ve bir sonraki yıl için öngörülen mühlete kadar devam eder.

### **Lisans Veren**

Kulüp lisans sistemini işleten, lisans veren ve kulüp izleme sürecinde belirli görevleri üstlenen kuruluştur. İşbu Talimat kapsamında lisans veren TFF'dir.

### **Lisans Veren Kuruluşa Başvuru Teslimi İçin Son Tarih**

Lisans başvuru sahiplerinin lisans başvurularına ilişkin tüm bilgileri teslim etmiş olması için lisans veren kuruluş tarafından belirlenen son tarihtir.

### **Müşterek Kontrol**

Kontrolü paylaşan tarafların, faaliyetleriyle ilgili stratejik finansal ve idari kararlarında, oy birliği ile mutabakata varılmasının gerekli olduğu durumlarda, bir ekonomik faaliyet üzerindeki kontrolün sözleşmeye dayalı olarak paylaşılmasıdır.

## **Net Borç**

Aşağıdaki bakiyelerin toplamı:

- Net borçlanma (örneğin; nakit ve nakit benzerlerinden, kredili mevduat hesapları, banka kredileri, diğer krediler ve ilişkili taraflara olan borçların düşürülmesiyle elde edilen net tutar);
- Net futbolcu transfer bakiyesi (örneğin; futbolcuların transferinden olan alacaklar ve futbolcu transferlerinden olan borçların net tutarı).

## **Olağanüstü Değişiklikler**

Lisans verene daha önceden sunulan belgeler hakkında önem arz ettiği düşünülen ve belgelerin sunulmasından önce gerçekleşmesi halinde farklı bir sunum yöntemi gerektirecek olan bir olaydır.

## **Önemli Etki**

Finansal ve faaliyetle ilgili politikalara etki etme değil, politikaları etkileme gücüdür.

Önemli etki; hisse sahipliği, kanun, tüzük veya sözleşme ile elde edilebilir. Şüpheye mahal vermemek için, bir taraf veya aynı nihai kontrol eden tarafa sahip tarafların (UEFA, TFF hariç) toplu olarak lisans sahibinin bir raporlama dönemi içinde toplam hasılatının %30 veya daha fazlasını sağlaması durumunda önemli etkiye sahip olduğu kabul edilir.

## **Önemlilik**

Finansal tablo kalemlerinin veya bilgilerin ihmal edilmesi veya yanlış beyan edilmesi, bunların tek veya toplu olarak kulüp tarafından sunulan bilgiye dayanılarak verilen karar verme organlarının kararlarını etkiliyorsa, önemli addedilir. Önemlilik, çevresel durumlara veya bağlama göre hüküm verilerek, yapılan çıkarımın veya yanlış bildirim boyutuna ve doğasına bağlı olarak değerlendirilir. Finansal tablo kalemi veya bilginin boyutu veya doğası veya ikisinin birleşimi belirleyici faktör olabilir.

## **Raporlama Dönemi**

Bir takvim yılı olup olmadığına bakılmaksızın, yasal olarak öngörülen sürede sona eren finansal hesap dönemidir.

## **Raporlama Yapan Kuruluş/Kuruluşlar**

Lisans verene, kulüp lisans ve kulüp izleme süreci ile ilgili bilgileri sağlamakla yükümlü olan raporlama kapsamına dahil olan kulüp ve/veya işletme grubu veya diğer kombinasyonlardır.

## **Stadyum**

Etrafındaki tüm mülkler ve tesisler ile birlikte (ofisler, misafir alanları, basın merkezi, akreditasyon merkezi, vb.) müsabakaların oynandığı sahadır.

## **Sezon**

Liglerin ilk resmi müsabakası ile son resmi müsabakasının oynandığı tarihler arasındaki süredir.

**Taraf**

Gerçek veya tüzel kişi.

**TFF**

Türkiye Futbol Federasyonu

**TCMB**

Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası

**Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (IFRS)**

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurulu (IASB) tarafından kabul edilen standartlar ve yorumlardır.

Bu standartlar şunlardan oluşur:

- Uluslararası Finansal Raporlama Standartları;
- Uluslararası Muhasebe Standartları ve
- Uluslararası Finansal Raporlama Yorumlama Komitesi (IFRIC) veya eski Daimi Yorumlama Komitesi'nden (SIC) kaynaklanan yorumlamalar

**Ulusal Muhasebe Uygulaması**

Belirli bir ülkede kuruluşlardan istenen muhasebe ve raporlama uygulamaları ve açıklamalarıdır.

**Üzerinde Mutabık Kalınan Prosedürler**

Üzerinde mutabık kalınan prosedürleri yerine getirmek amacıyla yapılan bir işte, bir denetçi kendisinin, kuruluşun veya uygun herhangi bir üçüncü tarafın üzerinde mutabık kaldığı denetleme şekliyle bu prosedürleri denetleme ve gerçeklere dayalı bulguları raporlama işiyle uğraşır. Raporun alıcıları, denetçinin hazırladığı rapordan kendi sonuçlarını çıkarmalıdır. Prosedürün gerekçelerine vakıf olmayan diğer kişiler sonuçları yanlış yorumlayabileceği için rapor, prosedürlerin yerine getirilmesini kabul eden taraflarla sınırlıdır.

**Yasal Hesap Kapama Tarihi**

Raporlama yapan kuruluşun referans alacağı yıllık muhasebe döneminin son günüdür.

**Yönetim Prosedürleri**

İflasa giden kuruluşun tasfiyesine alternatif olarak kullanılabilir olan gönüllü veya zorunlu süreç. İflasla karşı karşıya olan bir kuruluşun günlük faaliyetlerinin yönetimi, alacaklılar adına kayyum tarafından gerçekleştirilebilir.

## MADDE 1 – AMAÇ

- (1) Bu Talimatın amacı, Türkiye Futbol Federasyonu Kulüp Lisans Kurulu'nun çalışma usul ve esasları ile kulüp lisans sisteminin bileşenlerini, işleyişini, lisans ana sürecini, UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı ve amaçları doğrultusunda UEFA müsabakalarına katılacak kulüplerin sağlamaları gereken asgari kriterleri, ulusal kulüp lisans sistemi kriterlerini, kriterleri yerine getirmeyen kulüplere uygulanacak yaptırımları ve finansal fair play esaslarını düzenlemektir.
- (2) Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı, aşağıdaki hedeflere ulaşılmasını amaçlar:
  - a) Kulüpleri Avrupa futbol standartlarına ulaşmaları için teşvik etmek ve sürekli gelişimlerini sağlamak, genç futbolcuların eğitime ve yetiştirilmesine sürekli olarak öncelik tanımak;
  - b) Kulüplerin uygun yönetim ve organizasyon seviyesine sahip olmalarını sağlamak;
  - c) Futbolculara, taraftarlara ve basın temsilcilerine uygun, iyi donanımlı ve güvenli tesisler sağlanması için kulübün sportif altyapısını uyarlamak;
  - d) Kulüp müsabakalarının bütünlüğünü ve sürekliliğini korumak;
  - e) Kulüplerin mali, sportif, hukuki, personel- idari ve altyapıya ilişkin kriterlerde gelişimine olanak tanımak.
- (3) Kulüp lisans ve finansal fair play sisteminin bir diğer temel amacı, kulüp müsabakalarında '*finansal fair play*'i hâkim kılmaktır. Bu kapsamda aşağıdaki hedeflere ulaşılması amaçlanır:
  - a) Kulüplerin ekonomik ve finansal imkânlarını geliştirmek suretiyle şeffaflık ve güvenilirliğini artırmak;
  - b) Alacaklıların korunmasına ilişkin gerekli önemi vermek ve kulüplerin personele, SGK ve Vergi Dairesine ve diğer kulüplere karşı yükümlülüklerini zamanında yerine getirmelerini sağlamak;
  - c) Kulüplerin finansal yapılarına daha fazla disiplin ve rasyonellik getirmek;
  - d) Kulüpleri kendi gelirlerini esas alarak idareye teşvik etmek;
  - e) Uzun vadede futbolun gelişimi için kulüpleri daha sorumlu harcama yapmaya özendirmek;
  - f) Futbolun uzun vadede uygulanabilirlik ve sürdürülebilirliğini korumak.

## MADDE 2 – KAPSAM

- (1) Bu Talimat, TFF tarafından düzenlenen ve TFF'nin yetki alanına giren tüm müsabakalarda ve UEFA'nın yetki alanına giren kulüp müsabakalarını yöneten özel Talimatlar tarafından açıkça atfedilen yerlerde uygulanır.
- (2) Bu Talimat, UEFA kulüp lisans sisteminde ve ulusal kulüp lisans sisteminde yer alan tüm tarafların haklarını, görevlerini ve sorumluluklarını düzenler.

## **2. KISIM KULÜP LİSANS**

### **MADDE 3 – LİSANS SÜRECİ**

- (1) Lisans veren, lisans kriterlerini incelemek için lisans sürecini belirleyerek lisansın verilmesini koordine eder. Lisans süreci, UEFA tarafından onaylanmış bağımsız bir denetim organı tarafından yıllık olarak Kulüp Lisans Kalite Standartlarına göre denetlenir.
- (2) Lisans süreci, TFF'nin belirleyeceği tarihte başlar. UEFA Kulüp Lisansı için lisans verme kararlarının UEFA'nın belirlediği süre içinde UEFA'ya iletildiği tarihte, Ulusal Kulüp Lisansı için ise Kulüp Lisans Kurulu'nun lisans süreci ile alakalı nihai kararlarını verdiği tarihte sona erer.
- (3) Lisans süreci, aşağıdaki asgari aşamaları içerir:
  - a) Lisans adaylarına lisans başvuru belgelerinin sunulması;
  - b) Başvuru belgelerinin TFF'ye sunulması;
  - c) Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Müdürlüğü tarafından belgelerin değerlendirilmesi;
  - d) Yazılı temsil mektubunun TFF'ye sunulması;
  - e) Kulüp Lisans Kurulunun değerlendirmesi ve karar vermesi;
  - f) Lisans kararları listesinin TFF Başkanlığı'na, muhataplarına ve UEFA'ya sunulması.
- (4) Yukarıda sıralanan temel aşamalara ilişkin nihai tarihler, Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Müdürlüğü'nün teklifi üzerine, Kulüp Lisans Kurulu tarafından açıkça belirlenir ve ilgili kulüplere başvuru belgeleri ile birlikte duyurulur.

### **MADDE 4 – DEĞERLENDİRME USULLERİ**

Ek-VIII'de yer alan mali kriterlere uygunluğunu doğrulamak için kullanılanlar hariç olmak üzere değerlendirme usulleri/yöntemleri TFF tarafından belirlenir.

### **MADDE 5 – EŞİT MUAMELE VE GİZLİLİK**

TFF, lisans başvurusunda bulunan bütün kulüplere eşit muamele yapılacağını ve lisanslama sürecinde sunulan tüm bilgi ve belgelerin gizli tutulacağını garanti eder. Lisans sürecine dâhil olan veya TFF tarafından atanan herkes, görevlerini üstlenmeden önce gizlilik anlaşması imzalar.

### **MADDE 6 – İSTİSNALAR POLİTİKASI**

UEFA, Ek-I'de belirtilen sınırlar dâhilinde UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı 2.Kısım'da belirtilen hükümlerde istisnalar yapabilir.

## ***BÖLÜM I. LİSANS VEREN***

### **MADDE 7 – LİSANS VEREN**

- (1) Lisans Veren TFF'dir. TFF kulüp lisans sistemi ile ilgili yetkilerini Kulüp Lisans Kurulu, Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Müdürlüğü ve Tahkim Kurulu aracılığıyla kullanır.

- (2) İlk derece karar merci olan Kulüp Lisans Kurulu ve temyiz merci olan Tahkim Kurulu birbirlerinden bağımsız olarak görev yapar.

## **MADDE 8 – KULÜP LİSANS VE FİNANSAL FAIR PLAY MÜDÜRLÜĞÜ (KLM)**

- (1) Kulüp lisans sisteminin yönetimi ve denetimi, Kurulun koordinasyonunda Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Müdürlüğü (KLM) tarafından yürütülür. Müdürlük, bir müdür ve yeteri kadar uzman personelden oluşur.
- (2) Müdürlük personelinin üniversite mezunu olması ve FIFA dillerinden en az birini iyi derecede konuşması ve yazması şarttır. Müdürlük personeli arasında en az bir Mali Uzman yer alır. Bu sağlanamazsa gerekli sertifikalara sahip bir mali uzman ile hizmet sözleşmesi imzalanır.
- (3) Müdürlüğün görevleri aşağıda sıralanmıştır:
- Kurulun hazırlayacağı veya onaylayacağı program dahilinde bu Talimat kapsamındaki kulüplerde inceleme yapmak;
  - Bu Talimatta yapılacak değişikliklerle ilgili taslak çalışmalarına yardımcı olmak;
  - Kulüp lisans sistemi ile ilgili gelişmeleri takip etmek, bu amaçla UEFA ve UEFA üyesi diğer federasyonlarla kulüp lisans sistemi konusunda temaslarda bulunmak;
  - Lisanslama kararından sonra meydana gelen ve önceden lisans verene sunulan bilgilerde, yasal yapı veya yasal grup yapısındaki değişiklikler dahil olmak üzere önemli değişiklik meydana getiren olaylar hakkında UEFA'ya bilgi vermek;
  - Kurula ve gerektiğinde TFF Yönetim Kurulu ile ilgili TFF birimlerine gerekli uzmanlık desteğini sağlamak;
  - Lisans dönemi içinde lisans adaylarına ve lisans alanlara danışmanlık yapmak ve yol göstermek;
  - Kurulun sekretaryasını yürütmek;
  - Kurul Başkanınca ve/veya Başkan Vekilince verilen diğer görevleri yapmak.

## **MADDE 9 – KULÜP LİSANS KURULU (KLK)**

(1) Kulüp Lisans Kurulu (KLK), TFF Başkanının teklifi üzerine Yönetim Kurulu tarafından atanacak bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı olmak üzere yedi (7) asıl ve yedi (7) yedek üyeden oluşur. Kulüp Lisans Kurulu'nun yedek üyeleri arasından, TFF Başkanının teklifi üzerine, Yönetim Kurulu tarafından yedek üyeler arasından bir (1) Raportör üye atanabilir. Raportör üye Kurul toplantılarına iştirak eder, Kurul üyelerinin talep etmesi halinde yazılı veya sözlü görüş bildirir. Raportör üye, Kurul'un karar alma sürecinde oy kullanmaz. Madde 10'da belirtilen bağımsızlık, tarafsızlık ve gizlilik yükümlülükleri Raportör üye için de geçerlidir.

- (2) Kulüp Lisans Kurulu'nda;
- Bir üyenin en az beş (5) yıllık mesleki deneyime sahip hukukçu,
  - Bir üyenin Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu'na göre yetkilendirilmiş yeminli mali müşavir,
  - İki üyenin 660 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yayınlanan Kamu Gözetimi Muhasebe Ve Denetim Standartları Kurumu'nca yetkilendirilmiş bağımsız denetçi,
  - Bir üyenin Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu'na göre yetkilendirilmiş serbest muhasebeci mali müşavir,
  - İki üyenin işletme veya ekonomi alanında en az beş (5) yıllık mesleki deneyime sahip üniversite mezunu, olması şarttır.

(3) Kurul üyelerine ve Kurul Raportörüne, katıldıkları toplantılar için, TFF Yönetim Kurulu'nun her sezon başında belirleyeceği huzur hakkı verilir.

## **MADDE 10 – KULÜP LİSANS KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

(1) Kurul:

- a) Lisans adayı kulüplerin sunduğu bilgi ve belgeler ile Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Müdürlüğü'nün hazırlayacağı raporları da incelemek suretiyle bu Talimat hükümleri ile eklerinde yer alan ilke, kriter ve esaslar çerçevesinde başvuru sahibi kulübe lisans verilir verilmemesine veya lisansın geri alınmasına karar vermek;
- b) Bu Talimatta yazılı kriter ihlalleriyle ilgili yaptırım kararlarını vermek;
- c) Türk futbolunda kulüp lisans sistemini yerleştirmek üzere çalışmalar yapmak; bu amaçla kulüp temsilcileriyle toplantılar düzenlemek, konferans, seminer ve benzeri eğitim faaliyetlerinde bulunmak, gerektiğinde üniversitelerle ve uzman sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak;
- d) Uygulamada karşılaşılan sorunlara yönelik olarak kulüp lisans sistemi konusunda istendiğinde görüş bildirmek;
- e) Kanun, statü ve bu Talimatta belirtilen diğer yetkileri kullanmak; görev ve yetkisini haizdir ("c" ve "d" bentlerinde yazılı faaliyetler, KLM eliyle yürütülür).

(2) Kurul'un birinci fıkranın "a" bendinde yazılı kararlarına esas değerlendirmeleri bu Talimat ve eklerinde yazılı sportif, altyapı, personel ve idari, hukuki ve mali kriterlere dayandırılır.

(3) Kurul, kulüp lisans ve finansal fair play sistemini yerleştirmek üzere inceleme ve denetleme yapar. Kulüpler inceleme veya denetimleri yapacak Kurul üyelerine ve/veya KLM Müdür ve uzmanlarına görevlerine ilişkin her türlü kolaylığı sağlamakla yükümlüdürler.

(4) Kurulun mali kriterlerle ilgili denetimine yardımcı olmak ve finansal konularda Kurula danışmanlık yapmak üzere, bu Talimat kapsamındaki herhangi bir kulüple iş ilişkisi olmayan ve Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca denetim yetkisi almış bağımsız denetim kuruluşları arasından saptanacak bir bağımsız denetim şirketi ile TFF arasında bir hizmet sözleşmesi imzalanır. Şirket, TFF Yönetim Kurulu Başkan Vekilinin başkanlığında üç yönetim kurulu üyesinden oluşan bir değerlendirme kurulu tarafından yeterlilik ve fiyat gibi ölçütler dikkate alınarak ihaleyle belirlenir.

(5) Şirket, denetçilerin hazırladığı denetim raporları ve gerektiğinde finansal tablolar ve diğer belgeler üzerinde yaptığı değerlendirmelerini Kurulun değerlendirmesi ve kararından önce bir genel rapor halinde Kurul'a sunar.

## **MADDE 11 – KULÜP LİSANS KURULU TOPLANTILARI, KARARLARI VE ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

(1) KKK, Başkanın veya mazereti olması halinde Başkan Vekilinin daveti üzerine en az beş üye ile toplanır. Kurulun olağan toplantıları ayda en az bir kez yapılır. Kurul, Başkan tarafından belirlenen tarihte ve kural olarak TFF tarafından Kurul için tahsis edilmiş yerde toplanır.

(2) Kurul üyelerinin toplantılara katılmaları esastır. Arka arkaya mazeretsiz olarak üç toplantıya veya bir yıl içinde toplam yedi toplantıya katılmayan üyeler istifa etmiş sayılırlar. Ancak, bir sene içinde yapılan olağan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmamış herhangi bir üye, mazeret bildirmiş ve izin almış olsa dahi çekilmiş sayılır. Çekilmiş sayılan üye, müteakip toplantıya iştirak ettirilmez. Durum, Kurul Başkanı tarafından TFF Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.



- (3) Kurul kararlarında ve çalışmalarında bağımsızdır. TFF'nin herhangi bir organ veya yetkilisi, Kurul Başkan ve üyelerine Talimat veremez, tavsiyede bulunamaz.
- (4) Kurul, toplantıda hazır bulunan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır. Üyeler, oy kullanmak zorunda olup çekimser kalamazlar. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu belirleyicidir. Kurul üyeleri hakkında çıkar çatışması ya da bağımsızlığın yitirildiği gerekçesiyle yapılacak üyenin reddi taleplerinin karara bağlanması da aynı usule tabidir.
- (5) Karar, Başkanın görevlendireceği kararın lehinde oy kullanan bir üye veya Raportör tarafından yazılır ve kararın alındığı oturuma katılan üyeler tarafından imzalanır; varsa muhalefet şerhleri de eklenir. Kararlar ve muhalefet şerhleri gerekçeli olur.
- (6) Üyeler, üyelikleri süresince Genel Kurul delegesi olamazlar ve herhangi bir TFF kurul veya organında görev alamazlar; görevleri sırasında TFF'ye bağlı herhangi bir üye veya kulüp için çalışamazlar. Üyeler, görevleri ile ilgili sorumluluklarını yerine getirirken tam bir bağımsızlık ve tarafsızlık içinde çalışmakla yükümlüdürler. Üyelerin; kendileri, eşleri, anneleri, babaları, çocukları veya kan ve kayın ikinci derece hısımları, lisans adayının; üyesi, hissedarı, iş ortağı, sponsoru, danışmanı ise veya her ne suretle olursa olsun lisans adayları ile bir çıkar ilişkisi söz konusuysa o üye müzakere ve oylamadan çekilmek zorundadır.
- (7) Kurul üyeleri, bu Talimat kapsamındaki kulüplerden, kulüp yetkililerinden veya bunlarla doğrudan veya dolaylı ilişkisi bulunan kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir menfaat sağlayamazlar.
- (8) Üyeler, görevlerinin gereği olarak elde ettikleri bilgileri, kendilerine, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik, siyasal veya sosyal nitelikte bir menfaat elde etmek için kullanamazlar; görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra yetkililer dışında kimseye açıklayamazlar.

## **MADDE 12 – İNCELEME, ARAŞTIRMA, TEBLİGAT**

- (1) KKK, başvurular üzerine yapacağı inceleme ve araştırmasını bu Talimatta yazılı usul ve esaslar çerçevesinde yürütür.
- (2) Kulüp lisans başvurusuyla ilgili tamamlanan dosya, Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Müdürü'nün esas hakkındaki düşüncesi ile birlikte Kurul'a sunulur. Kurul, incelemesini kural olarak dosya üzerinde yapar. Bununla birlikte gerekli görürse ilave bilgi ve belge istenmesine, yerinde incelemeye, bilirkişi görevlendirmeye ve duruşma yapılmasına karar verebilir.
- (3) Müzakereleri Başkan yönetir, inceleme ve değerlendirmelerin sonrasında soyadı sırasına göre oylama yapılır. Başkan, oyunu en son verir.
- (4) Kurul, UEFA Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai kararlarını en geç Mayıs ayının 21. günü; Ulusal Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai kararlarını en geç Temmuz ayının son iş günü sonuçlandırmak ve açıklamak zorundadır.
- (5) Kurul kısa kararları Federasyonun resmi internet sitesi olan [www.tff.org](http://www.tff.org)'de yayımlanır ve gerekçeli kararlar faks veya elektronik posta yoluyla kulüplere bildirilir, bu bildiri tebliğ niteliğindedir.
- (6) Tüm tebligatlar, kural olarak kulüplerin başvurularında belirttikleri adreslere yapılır. Kurul'un, gerekli gördüğü hallerde tebligatlar kulüplere faks ya da elektronik posta yoluyla yapılır.

## **MADDE 13 – BİLGİ VE BELGE İSTENMESİ**

- (1) Kulüpler ve futbol teşkilatı ile ilgili her görevli, Kurulun istediği bilgi ve belgeleri temin etmek zorundadır.
- (2) Kurul, bu Talimat kapsamındaki kuruluşların ilgili temsilcilerini çağırarak, bilgi alma yetkisine sahiptir.

## **MADDE 14 – TAHKİM KURULU**

- (1) Kurul kararlarına karşı, lisans adayı, lisansı Kurul tarafından geri alınan lisans sahibi veya TFF Hukuk Müşavirliği itiraz edebilir. Kararın taraflara tebliğini takip eden yedi gün içinde Tahkim Kurulu Talimatı uyarınca karara itiraz edilmez ise kararlar kesinleşir. Bu kararlara karşı başka herhangi bir yargı makamına başvurulamaz.
- (2) İlgililerin, üyeler hakkındaki ret talepleriyle ilgili olarak verilecek Kurul kararlarına karşı 7 gün içinde Tahkim Kuruluna başvuru hakları vardır.
- (3) Tahkim Kurulu kararları nihai ve kesindir. Tahkim Kurulu, itiraz edilen konularda kararlarını oluştururken, özellikle finansal konularda uzmanların görüşüne başvurabilir. Finansal konularla ilgili olarak Tahkim Kurulu tarafından atanan uzmanlar yeminli mali müşavirler arasından seçilirler.
- (4) Kulüp Lisans Kurulu ve Tahkim Kurulu birbirinden bağımsız olmalıdır.
- (5) Menfaat çatışmaları ve üyelerin bağımsızlığı ile ilgili olarak KKK üyeleri için öngörülen hükümler, Tahkim Kurulu üyeleri için de geçerlidir.

## **BÖLÜM II. LİSANS ADAYI VE LİSANS**

### **MADDE 15 – LİSANS ADAYININ SORUMLULUKLARI VE ÜÇ YIL KURALI**

- (1) TFF'ye en az üç (3) yıl süreyle tescilli bulunan kulüpler lisans için başvurabilir. TFF Kulüp Tescil Talimatı hükümleri çerçevesinde futbol faaliyetlerinin devri halinde bu hüküm uygulanmaz.
- (2) Lisans adayı, UEFA ve ulusal müsabakalara katılan futbol takımından tamamen sorumlu olacaktır.
- (3) Lisans yükümlülüklerinin tamamen yerine getirildiğine dair bütün bilgi ve belgelerin TFF'ye sunulması gerekmektedir (bu yükümlülükler Bölüm V'de belirtilen sportif, altyapı, personel ve idari, hukuki ve mali kriterlere ilişkindir).
- (4) Lisans adayı, lisans belgelerinin TFF'ye teslim edilmesinden sonra yasal yapı, yasal grup yapısı veya kurumsal kimliğindeki (genel merkez, ismi ve renkler dahil) değişiklikler dahil olmak üzere, herhangi bir önemli değişikliğin ortaya çıkması halinde, durumu TFF'ye bildirmekle yükümlüdür.
- (5) Bir turnuvanın adil yarışma kurallarına aykırı olarak veya sportif başarı üzerinden bir turnuvaya katılma hakkının bir lisans alan tarafından elde edilmesini sağlamak amacıyla veya lisans almasını kolaylaştırmak için bu süreçte lisans adayının yasal yapı, yasal grup yapısı (başka bir tarafla birleşmesi veya futbol faaliyetlerinin başka bir kuruluşa devredilmesi dahil) veya kurumsal kimliğinde yapılan değişiklikler, bu hüküm kapsamında üyeliğin veya akdi ilişkinin (varsa) kesintiye uğramış olduğu anlamına gelir.

## **MADDE 16 – LİSANS**

- (1) Sportif başarıya dayalı olarak UEFA kulüp müsabakalarına katılmaya hak kazanan kulüplerin, UEFA kulüp müsabakalarına katılabilmesi için, bu Talimat hükümleri uyarınca, madde 20 hükümleri saklı kalmak kaydıyla, TFF tarafından verilen UEFA Kulüp Lisansı almaları zorunludur.
- (2) Lisans devredilemez.
- (3) Lisans, aşağıdaki durumlarda TFF Kulüp Lisans Kurulu tarafından geri alınabilir:
  - a) Lisansın verilmesi sırasında mevcut şartların artık karşılanmaması;
  - b) Lisans sahibinin Talimatta öngörülen yükümlülüklerini ihlal etmesi.
- (4) Süper Lig, 1.Lig ve 2.Lig kulüplerinin, bu Talimat hükümleri uyarınca Ulusal Kulüp Lisansı başvurusunda bulunmaları zorunludur.
- (5) Lisansın geri alınmasında, TFF bu durumu UEFA'ya en kısa sürede bildirmelidir.

## **MADDE 17 – LİSANS TALEBİ**

- (1) Lisans aday kulüp, her yıl en geç mart ayının son iş günü TFF'ye yazılı olarak başvurmak ve başvuru ekinde lisans yükümlülüklerini yerine getireceğini gösteren tüm bilgi ve belgelerle beraber bütün lisans kriterlerini karşılayacağına ve ilgili Talimatları kabul ettiğine dair beyanını içeren bir taahhünameyi vermek zorundadır.
- (2) Lisans başvuruları kural olarak Ulusal Kulüp Lisansı için yapılır. UEFA Kulüp Lisansı almak isteyen kulüpler, yazılı başvurularında UEFA Kulüp Lisansı başvurusunda bulduklarını belirtmek zorundadırlar ve bu başvuru Ulusal Kulüp Lisans için de yapılmış kabul edilir.

## **MADDE 18 – LİSANSIN VERİLMESİ**

Başvuru tarihinde bulunduğu ligin kriterlerine göre değerlendirilen ve lisans kriterlerini karşılayan kulüplere Kulüp Lisans Kurulu'nun kararı ile takip eden sezonda geçerli olacak bir yıllık lisans verilir.

## **MADDE 19 – LİSANSIN SONA ERMESİ VE GERİ ALINMASI**

- (1) Lisans, ilgili sezonun sonunda herhangi bir işlem veya ihbara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.
- (2) Kulüp Lisans Kurulu (KLL) aşağıdaki durumlarda lisansı geri alabilir:
  - a) Altyapı kriterlerine ilişkin, lisans aday tarafından verilen taahhütlere uyulmaması (Ulusal Lisans Sistemi için geçerlidir);
  - b) Lisans aday tarafından sunulan belgelerde herhangi bir yalan beyan tespit edilmesi;
  - c) Lisans sahibinin başvuru sırasında aranan şartların bir veya birkaçını yitirmesi, Talimata aykırı davranması veya iflasına karar verilmesi durumunda;
- (3) KLL, lisansı geri alma ve söz konusu eksikliğe ilişkin Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı'nda yer alan yaptırımları uygulama yetkisine sahiptir. Bu durumda uygulanacak para cezaları %50 oranında arttırılarak uygulanır.

- (4) Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Müdürlüğü, UEFA Kulüp Lisansının geri alınmasına dair bir sürecin başlaması halinde UEFA'ya bilgi verir.

## **MADDE 20 – ÖZEL İZİN**

- (1) Bir kulübün sportif başarı neticesinde, UEFA kulüp müsabakalarına katılma hakkı elde etmesi fakat herhangi bir lisans sürecinden geçmemiş olması veya en üst lig dışında bir lige ait olması sebebiyle en üst lig kulüpleri için geçerli olan lisans sürecinden geçmemiş olması durumunda bu kulübün UEFA kulüp müsabakalarına dahil olabilmesi için, TFF tarafından Ek-III'e göre söz konusu kulüp adına– istisna başvurusunda bulunulabilir.
- (2) Söz konusu istisna başvurusuna dayalı olarak, kulübe katılma hakkı kazandığı UEFA kulüp müsabakalarına katılabilmesi için UEFA tarafından UEFA Kulüp Müsabakaları Talimatı kapsamında özel izin verilebilir. Söz konusu istisna başvurusu, sadece o kulüp ve söz konusu sezon için geçerlidir.

## **MADDE 21 – DENETİM SİSTEMİ**

- (1) UEFA Kulüp Lisans başvurusunda bulunan kulüpler ile Ulusal Kulüp Lisans başvurusunda bulunan Süper Lig kulüplerinin denetim gerektiren tüm belgelerinin, Bağımsız Denetim Şirketi tarafından denetlenmiş olması zorunludur.
- (2) Ulusal Kulüp Lisans başvurusunda bulunan 1.Lig ve 2.Lig kulüplerinin denetim gerektiren tüm belgelerinin Bağımsız Denetim Şirketi veya Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından denetlenmiş olması zorunludur.

## **MADDE 22 – UEFA KULÜP LİSANSI**

- (1) TFF'ye tescilli bir profesyonel futbol kulübünün UEFA kulüp müsabakalarına katılımı için, Kurul tarafından verilecek lisans alınması zorunludur. Kulüplerin UEFA Kulüp Lisansı alabilmesi için, Talimatın 2. Kısımının V. Bölümünde yer alan sportif, altyapı, personel ve idari, hukuki ve mali kriterlerin tamamını yerine getirmeleri zorunludur.
- (2) Bir kulübün herhangi bir UEFA kulüp müsabakalarına katılmasına ilişkin nihai karar UEFA'nın yetkili organları tarafından verilir.

## **BÖLÜM III. YAPTIRIMLAR**

### **MADDE 23 – ULUSAL KULÜP LİSANS İÇİN BAŞVURU**

Süper Lig, 1.Lig ve 2.Lig kulüpleri her yıl mart ayının son iş günü mesai saati bitimine kadar Ulusal Kulüp Lisans başvurusunda bulunmak zorundadırlar. Bu şartı yerine getirmemeleri halinde, 24. madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla başvuru tarihini takip eden sezondan itibaren kulüp bir alt lige düşürülür ve Türkiye Kupası müsabakalarına katılamaz.

### **MADDE 24 – ULUSAL KULÜP LİSANS İÇİN GEÇ BAŞVURU**

Ulusal Kulüp Lisans için her yıl mart ayının son iş gününü takip eden 7 iş günü içerisinde yapılan başvurular geç başvuru sayılacaktır. Geç başvuru halinde, Süper Lig kulüplerine 150.000 TL, 1.Lig kulüplerine 75.000 TL ve 2.Lig kulüplerine 40.000 TL para cezası verilir.

## **MADDE 25 – ULUSAL KULÜP LİSANS TALEBİNİN REDDİ**

- (1) Kurul tarafından yapılan değerlendirme neticesinde Ulusal Kulüp Lisans kriterlerinin birini veya birkaçını yerine getiremediği tespit edilen kulüpler uyarılır ve eksik kriter veya kriterleri yerine getirmeleri için süre verilir.

Kendilerine verilen süre içinde eksiklikleri tamamlamayan kulüplere kulübün bulunduğu lige ve yerine getirilmeyen kritere göre ceza verilir. Bu halde kulüplere eksiklikleri tamamlamaları için verilecek süreler ile eksikliklerin tamamlanmaması ve Ulusal Kulüp Lisansı alınmaması halinde Ek-XIV’de belirlenen yaptırımlar uygulanır.

- (2) Kulüplere bu Talimat uyarınca bir sezonda en fazla 3 puanı geçmeyecek şekilde verilen puan silme cezaları, Ulusal Kulüp Lisansı başvurusunda bulunduğu tarihi takip eden sezonda uygulanır.

## **MADDE 26 – YAPTIRIMLARA İLİŞKİN ÖZEL DURUMLAR**

- (1) Lisans başvurusunda bulunan kulübe kriter eksiklikleri nedeniyle uygulanacak yaptırımlar kulübün yaptırım tarihinde, içinde bulunduğu ligin ceza tablosuna göre uygulanır.
- (2) Lisans başvurusunda bulunduktan sonra bir üst lige çıkan kulüpler başvuru tarihinde içinde bulunduğu ligin kriterlerine göre değerlendirilir ve kriter eksiklikleri nedeniyle uygulanacak yaptırımlar kulübün lisans başvurusu tarihinde içinde bulunduğu ligin ceza tablosuna (Ek-XII hariç olmak üzere) göre uygulanır.
- (3) Lisans başvurusunda bulunan kulüp, lisans değerlendirme sürecinde lisans sistemine dâhil olmayan bir lige düşmesi halinde lisans değerlendirme süreci sona erer ve kulübe herhangi bir cezai yaptırım uygulanmaz.
- (4) Kriter ihlallerine uygulanacak para cezalarının toplamı ilgili sezon için öngörülen geç başvuru halinde uygulanacak ceza tutarını aşamaz.

## **BÖLÜM IV. ULUSAL KULÜP LİSANS KRİTERLERİ**

### **MADDE 27 – SÜPER LİG TAKIMLARI İÇİN ULUSAL KULÜP LİSANS KRİTERLERİ**

Süper Lig kulüpleri, Ulusal Kulüp Lisansı alabilmek için aşağıdaki kriterleri yerine getirmek zorundadırlar:

#### **a) Mali Kriterler:**

1. Raporlama yapan kuruluş/kuruluşlar ve raporlama kapsamı
2. Yıllık finansal tablolar (Bağımsız Denetim Şirketi tarafından denetlenmiş)
3. Ara dönem finansal tablolar (Bağımsız Denetim Şirketi tarafından denetlenmiş)
4. Diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması
5. Başvuru dosyasında bulunan personele vadesi geçmiş borcun bulunmaması
6. Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) ve Vergi Dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması
7. Lisans verme kararı öncesinde sunulması gereken beyanlar
8. Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler
9. Denk hesap şartları (madde 77 – 83)
10. Futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması – devamlı takip
11. Personele vadesi geçmiş borcun bulunmaması – devamlı takip

12. Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) ve Vergi Dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması – devamlı takip
13. Finansal durum tablosu sonrası meydana gelen değişikliklerin bildirilmesi
14. Kulüplerin takım harcama limitlerine uyulması

**b) Sportif Kriterler:**

1. Gençlik geliştirme programı
2. Genç takımlar
3. Futbolcuların sağlık muayeneleri
4. Futbolcuların tescili
5. Profesyonel futbolcularla sözleşme imzalanması
6. Hakemlik ve futbol oyun kuralları
7. Irkçılık ve ayrımcılıkla mücadele
8. Çocukların korunması ve refahı

**c) Personel/İdari Kriterler:**

1. Kulüp Sekreterliği
2. Genel Müdür
3. Finans İşleri Sorumlusu
4. Medya Sorumlusu
5. Tıp Doktoru
6. Fizyoterapist
7. Masör
8. Güvenlik Sorumlusu
9. Emniyet ve Güvenlik Organizasyonu – Görevliler
10. Taraftar İrtibat Sorumlusu (TİS)
11. Engelli Taraftar İrtibat Sorumlusu (ETİS)
12. A Takım Teknik Sorumlusu
13. A Takım Teknik Sorumlu Yardımcısı
14. Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu
15. Genç Takım Teknik Sorumluları
16. Akreditasyon Sorumlusu
17. Stadyum Sorumlusu
18. Etik Temsilcisi
19. Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Sistemi Sorumlusu
20. Bilet Sorumlusu
21. Haklar ve yükümlülükler
22. Lisanslama sezonunda yapılan değişikliğe ilişkin bildirimde bulunma yükümlülüğü

**d) Altyapı Kriterleri:**

1. TFF kulüp müsabakalarının oynanacağı stadyumlar
2. Antrenman tesisleri ve kullanımı
3. Stadyum ve Güvenlik Talimatında tanımlanan minimum gereksinimler
4. Spor Alanı Güvenlik Sertifikası

**e) Hukuki Kriterler:**

1. Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Başvuru Formu
2. UEFA ve Ulusal Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Sistemine Uyma Taahhütnamesi
3. Gizlilik anlaşması
4. Asgari olarak verilmesi zorunlu hukuki bilgiler
5. Şirketleşme halinde yapılan devir sözleşmesi
6. Yasal Grup Yapısı ve nihai kontrol eden taraf

**MADDE 28 – TFF 1.LİG TAKIMLARI İÇİN ULUSAL KULÜP LİSANS KRİTERLERİ**

TFF 1.Lig kulüpleri, Ulusal Kulüp Lisansı alabilmek için aşağıdaki kriterleri yerine getirmek zorundadırlar:

**a) Mali Kriterler:**

1. Raporlama yapan kuruluş/kuruluşlar ve raporlama kapsamı
2. Yıllık finansal tablolar (Bağımsız Denetim Şirketi veya YMM tarafından denetlenmiş)
3. Ara dönem finansal tablolar (Bağımsız Denetim Şirketi veya YMM tarafından denetlenmiş)
4. Diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması
5. Başvuru dosyasında bulunan personele vadesi geçmiş borcun bulunmaması
6. Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) ve Vergi Dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması
7. Lisans verme kararı öncesinde sunulması gereken beyanlar
8. Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler
9. Denk hesap şartları (madde 77 – 83)
10. Futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması – devamlı takip
11. Personlele vadesi geçmiş borcun bulunmaması – devamlı takip
12. Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) ve Vergi Dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması – devamlı takip
13. Finansal durum tablosu sonrası meydana gelen değişikliklerin bildirilmesi

**b) Sportif Kriterler:**

1. Gençlik geliştirme programı
2. Genç takımlar
3. Futbolcuların sağlık muayeneleri
4. Futbolcuların tescili
5. Profesyonel futbolcularla sözleşme imzalanması
6. Hakemlik ve futbol oyun kuralları

7. Irkçılık ve ayrımcılıkla mücadele
8. Çocukların korunması ve refahı

**c) Personel/İdari Kriterler:**

1. Kulüp Sekreterliği
2. Genel Müdür
3. Finans İşleri Sorumlusu
4. Medya Sorumlusu
5. Tıp Doktoru
6. Fizyoterapist
7. Masör
8. Güvenlik Sorumlusu
9. Emniyet ve Güvenlik Organizasyonu – Görevliler
10. Taraftar İrtibat Sorumlusu (TİS)
11. A Takım Teknik Sorumlusu
12. A Takım Teknik Sorumlu Yardımcısı
13. Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu
14. Genç Takım Teknik Sorumluları
15. Akreditasyon Sorumlusu
16. Stadyum Sorumlusu
17. Etik Temsilcisi
18. Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Sistemi Sorumlusu
19. Bilet Sorumlusu
20. Haklar ve yükümlülükler
21. Lisanslama sezonunda yapılan değişikliğe ilişkin bildirimde bulunma yükümlülüğü

**d) Altyapı Kriterleri:**

1. TFF kulüp müsabakalarının oynanacağı stadyumlar
2. Antrenman tesisleri ve kullanımı
3. Stadyum ve Güvenlik Talimatında tanımlanan minimum gereksinimler
4. Spor Alanı Güvenlik Sertifikası

**e) Hukuki Kriterler:**

1. Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Başvuru Formu
2. UEFA ve Ulusal Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Sistemine Uyuma Taahhütnamesi
3. Gizlilik anlaşması
4. Asgari olarak verilmesi zorunlu hukuki bilgiler
5. Şirketleşme halinde yapılan devir sözleşmesi
6. Yasal Grup Yapısı ve nihai kontrol eden taraf



## **MADDE 29 – TFF 2.LİG TAKIMLARI İÇİN ULUSAL KULÜP LİSANS KRİTERLERİ**

TFF 2.Lig kulüpleri, Ulusal Kulüp Lisansı alabilmek için aşağıdaki kriterleri yerine getirmek zorundadırlar:

### **a) Mali Kriterler:**

1. Yıllık finansal tablolar (Bağımsız Denetim Şirketi veya YMM tarafından denetlenmiş)
2. Ara dönem finansal tablolar (Bağımsız Denetim Şirketi veya YMM tarafından denetlenmiş)
3. Diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması
4. Başvuru dosyasında bulunan personele vadesi geçmiş borcun bulunmaması
5. Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) ve Vergi Dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması

### **b) Sportif Kriterler:**

1. Gençlik geliştirme programı
2. Genç takımlar
3. Futbolcuların sağlık muayeneleri
4. Futbolcuların tescili
5. Profesyonel futbolcularla sözleşme imzalanması
6. Hakemlik ve Futbol Oyun Kuralları
7. Irkçılık ve ayrımcılıkla mücadele
8. Çocukların korunması ve refahı

### **c) Personel/İdari Kriterler:**

1. Kulüp Sekreteri
2. Kulüp Müdürü
3. Tıp Doktoru
4. Masör
5. A Takım Teknik Sorumlusu
6. A Takım Teknik Sorumlu Yardımcısı
7. Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu
8. Genç Takım Teknik Sorumluları
9. Akreditasyon Sorumlusu
10. Stadyum Sorumlusu

### **d) Altyapı Kriterleri:**

1. TFF kulüp müsabakalarının oynanacağı stadyumlar
2. Antrenman tesisleri ve kullanımı
3. Stadyum ve Güvenlik Talimatında tanımlanan minimum gereksinimler
4. Spor Alanı Güvenlik Sertifikası

**e) Hukuki Kriterler:**

1. Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Başvuru Formu
2. UEFA ve Ulusal Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Sistemine Uyuma Taahhütnamesi
3. Gizlilik anlaşması
4. Ana Statü/Tüzük

**BÖLÜM V. UEFA VE ULUSAL LİSANS KRİTERLERİ**

**MADDE 30 – GENEL**

- (1) Bu maddenin 2.fıkrasında tanımlananlar ve UEFA Kadınlar Şampiyonlar ligi hariç olmak üzere, UEFA müsabakalarına katılmak amacıyla lisans alabilmeleri için kulüplerin bu bölümde tanımlanan kriterleri yerine getirmesi gerekmektedir.
- (2) Madde 37, 49/A, 60 ve 61’de tanımlanan kriterlerin yerine getirilmemesi, lisans başvurusunun reddine değil, yaptırım tabloları uyarınca TFF tarafından belirlenen bir yaptırım uygulanmasına neden olur.

**MADDE 30/A - UEFA KADINLAR ŞAMPİYONLAR LİGİ**

- (1) Aşağıdaki 2’nci paragrafta belirtilenler hariç olmak üzere Ek XIII’de belirtilen kriterler, UEFA Kadınlar Şampiyonlar Ligi’ne katılabilmek için gereken lisansın verilebilmesi için kulüpler tarafından yerine getirilmelidir.
- (2) Ek XIII’deki 2(b), 5, 6, 7, 16 ve 17 sayılı maddelerde tanımlanan kriterlerin yerine getirilmemesi, lisansın reddedilmesine yol açmaz fakat TFF’nin uyguladığı yaptırımlar kataloğuna istinaden TFF’nin belirleyeceği bir yaptırımın uygulanmasıyla sonuçlanır (Madde 25’e bakınız).

**❖ SPORTİF KRİTERLER**

**MADDE 31 – GENÇLİK GELİŞTİRME PROGRAMI**

- (1) Lisans adayı, TFF tarafından onaylanmış yazılı bir gençlik gelişim programına sahip olmalıdır. Onaylı gençlik geliştirme programının uygulanıp uygulanmadığı ve kalitesi TFF tarafından kontrol edilir.
- (2) Program asgari olarak aşağıdaki alanları kapsamalıdır:
  - a) Gençlik geliştirme programının amacı ve kapsamı;
  - b) Gençlik geliştirme departmanı yapısı (organizasyon şeması, ilgili birimler, lisans adayı ile ilişkisi, genç takımlar vs.);
  - c) Personel (teknik, sağlık, idari vs.) ve gerekli olan asgari nitelikleri;
  - d) Gençlerin kullanabileceği altyapı tesisleri (antrenman ve maç tesisleri, diğer);
  - e) Finansal kaynaklar (mevcut bütçe, lisans adayının, futbolcuların veya yerel toplumun katkıları vs.);
  - f) Farklı yaş grupları için futbol eğitim programı (oyun becerileri, teknik, taktik ve fiziksel);
  - g) Eğitim Programları (Oyun kuralları; anti-doping; sporda dürüstlük; ırkçılık karşıtlığı; çocukların korunması ve refahı);
  - h) Genç futbolcular için tıbbi destek (sağlık muayene kayıtlarının tutulması dahil);
  - i) Belirlenen hedeflerin sonuçlarını ve başarılarını değerlendirmek için gözden geçirme ve geri bildirim süreci;

j) Programın geçerliliği (asgari üç, azami yedi yıl);

(3) Lisans adayı ayrıca:

- a) Gençlik geliştirme programında yer alan her genç futbolcunun, ulusal kanunlar uyarınca zorunlu okul eğitime devam etme imkanı olduğunu ve
- b) Gençlik geliştirme programında yer alan her genç futbolcunun, futbol dışı eğitime devam etmekten alıkonulmadığını temin etmelidir.

### **MADDE 32 – GENÇ TAKIMLAR**

(1) Lisans adayı kendi tüzel kişiliği, yasal grup yapısına dahil olan bir iştirak veya kendi tüzel kişiliğine bağlı kulübün kapsamında en az aşağıdaki altyapı takımlarına sahip olmalıdır:

- a) 15 – 21 yaş aralığında en az iki takım;
- b) 10 – 14 yaş aralığında en az iki takım;
- c) 10 yaş altı en az bir takım.

(2) 10 yaş altı takımı hariç tüm altyapı takımları resmi müsabakalarda veya TFF tarafından tanınan ulusal, bölgesel veya yerel programlarda yer almalıdır.

(3) 10 yaş altında olan takımlar için eğlence amaçlı ve başka çocuk takımlarıyla oynayarak deneyim kazanma olanağı sağlamak amacıyla uygun etkinlikler organize edilmelidir (mini turnuvalar, yerel düzeyde gençlik toplantıları, vs.). Bu futbolcular için tescil mecburi değildir.

(4) Bu maddede yer alan genç takımlar kriteri, 2.Lig kulüpleri açısından 13-18 yaş kategorisinde en az üç genç takım bulundurulmak suretiyle yerine getirilir.

### **MADDE 33 – FUTBOLCULARIN SAĞLIK MUAYENELERİ**

(1) Lisans adayı, kendi A takımında oynamaya elverişli olan tüm futbolcuların, UEFA Sağlık Talimatı'nda bildirilen asgari standartlar uyarınca yıllık sağlık muayenesinden geçmesini sağlamaya yönelik bir program oluşturmalı ve uygulamalıdır.

(2) Lisans adayı, 12 yaşın üzerindeki tüm futbolcuların, TFF düzenlemelerine uygun olarak yıllık bir sağlık muayenesinden geçmesini sağlamaya yönelik bir program oluşturmalı ve uygulamalıdır.

### **MADDE 34 – FUTBOLCULARIN TESCİLİ**

Lisans adayının 10 yaşın üzerindeki tüm futbolcuları, FIFA Futbolcuların Statüsü ve Transferleri Talimatı'nın ve TFF Talimatlarının ilgili hükümlerine uygun olarak TFF tarafından tescil edilmiş olmalıdır.

### **MADDE 35 – PROFESYONEL FUTBOLCULARLA SÖZLEŞME İMZALANMASI**

Lisans adayının tüm profesyonel futbolcuları, FIFA Futbolcuların Statüsü ve Transferleri Talimatı'nın ve TFF Profesyonel Futbolcuların Statüsü ve Transferi Talimatı'nın ilgili hükümlerine uygun olarak lisans adayı ile yazılı bir sözleşme yapmış olmalıdır.

## **MADDE 36 – HAKEMLİK VE FUTBOL OYUN KURALLARI**

- (1) Lisans adayı, lisans için başvuru sezonundan önceki sezon TFF'nin düzenlediği veya TFF'nin işbirliğinde düzenlenen hakemlik konularına ilişkin bir seminere veya etkinliğe katılmalıdır.
- (2) A takımı kaptanı veya 2. kaptanı ve A takımının teknik sorumlusu veya onun yardımcısı bu seminere veya etkinliğe katılmalıdır.

## **MADDE 37 – İRKÇILIK VE AYRIMCILIKLA MÜCADELE**

- (1) Lisans adayı, UEFA Emniyet ve Güvenlik Talimatı'nda tanımlandığı şekilde UEFA'nın ırkçılığa karşı 10 maddelik planına uygun olarak ırkçılık ve ayrımcılık ile mücadele etmek için bir politika oluşturmalı ve uygulamalıdır.
- (2) UEFA'nın ırkçılıkla ilgili 10 maddelik planı:
  1. İrkçilik ya da herhangi bir ayrımcılığa müsamaha gösterilmeyeceğini belirten bir beyanda bulunma ve ırkçı tezahürat yapanlara karşı alınacak önlemleri ayrıntılı olarak açıklamak. Söz konusu beyan bütün maç programlarında basılı olarak belirtilmeli ve başta stadyum civarında olmak üzere sürekli olarak göstermek;
  2. Maçlarda ırkçı tezahürat yapılmasını yasaklayan anonslar yapmak;
  3. Sezonluk bilet satın alanlara ırkçı eylemlere katılmamalarını şart koşturmak;
  4. İrkçı yayınların stadyum içinde ve civarında satışını önlemek için gerekli önlemleri almak;
  5. İrkçı hareketlerde bulunan futbolculara karşı disiplin önlemleri almak;
  6. Diğer federasyonlar ve kulüpler ile kendi federasyon ya da kulübünün ırkçılık ile ilgili politikasını anlamalarını sağlamak için temas kurmak;
  7. Özel güvenlik görevlileri ve polis ırkçı davranışlar ile mücadele etmek konusunda ortak bir strateji geliştirmelerini teşvik etmek;
  8. Duvarlara yazılmış bütün ırkçı sloganları acilen ortadan kaldırmak;
  9. İstihdam ve hizmet sağlama konularında bir eşit fırsatlar politikası benimsemek;
  10. Futbolcu dernekleri, taraftarlar, okullar, gönüllü örgütleri, gençlik kulüpleri, sponsorlar, mahalli işletmeler, polis ve diğer resmi makamlar ile ırkçı davranış ve ayrımcılığı ortadan kaldırmak için kampanyalar düzenlenmesinin önemini bilincine daha çok varılmasına yönelik proaktif programlar hazırlayıp geliştirmek ve bu konuda ilerlemeler kaydetmek amacıyla işbirliği yapmak.

## **MADDE 37/A - ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE REFAHI**

UEFA Lisans adayı, genç futbolcularını korumak, refahını sağlamak ve lisans adayı tarafından düzenlenen etkinliklere katılırken emniyetli bir ortamda olduklarından emin olmak için UEFA'nın ilgili düzenlemelerine uygun tedbirleri almalı ve uygulamalıdır.

### **❖ ALTYAPI KRİTERLERİ**

## **MADDE 38 – UEFA/TFF KULÜP MÜSABAKALARININ OYNANACAĞI STADYUMLAR**

- (1) Lisans adayı, UEFA/TFF kulüp müsabakaları için TFF'nin yetki alanı içinde bulunan ve TFF tarafından onaylanması gereken bir stadyuma sahip olmalıdır.
- (2) Lisans adayının bir stadyum sahibi olmaması durumunda, TFF'ye, kullanacağı stadyumun/stadyumların sahibi/sahipleri ile yapılmış yazılı bir sözleşme sunmalıdır.
- (3) Stadyumun/stadyumların lisans sezonu esnasında lisans adayının evinde oynayacağı ulusal müsabakalar ve UEFA müsabakaları için kullanılabileceği garanti edilmelidir.

- (4) 1. ve 2. fıkralarda bahsi geçen kulüplerin müsabaka oynayacağı stadyumların Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı gereğince altyapı kriterlerini yerine getirmiş olması gerekir.
- (5) Stadyum/stadyumlar, UEFA müsabakaları için UEFA Stadyum Altyapısı Talimatı'nda belirlenen minimum UEFA 2.kategori kriterlerini sağlamalı ve ulusal müsabakalar için Stadyum ve Güvenlik Talimatı'nda tanımlanan minimum gereksinimleri yerine getirmelidir. Kulüpler müsabakaların yapılacağı stadyumlara ait spor alanı güvenlik sertifikasını sunmalıdır.

### **MADDE 39 – ANTRENMAN TESİSLERİ VE KULLANIMI**

- (1) Lisans sahibi yıl boyunca kullanıma elverişli antrenman tesislerine sahip olmalıdır.
- (2) Lisans adayının antrenman tesisi sahibi olmaması durumunda, antrenman tesisinin sahibi/sahipleri ile yapılmış yazılı bir sözleşme sunmalıdır.
- (3) Antrenman tesislerinde asgari olarak aşağıda tanımlanan gereksinimleri sağlamalıdır,
  - a) A takım için 1 adet (en az 68m x 105m ebatlarında doğal çim saha), genç takımlar için en az 1 adet (en az 68mx105m ebatlarında doğal çim veya FIFA lisanslı suni çim saha) ayrı antrenman sahaları olmalıdır.
  - b) UEFA lisansı için başvuran kulüplerin en az 1 antrenman sahasında aydınlatma sistemi olmalıdır.
  - c) Antrenman sahalarına yakın olmak üzere, A takım için 1 adet, genç takımlar için en az 1 adet ayrı soyunma odası olmalıdır (sıcak/soğuk su ve duş olanağına sahip).
  - d) Antrenman tesisinde A takım ve genç takımlar için en az 1 adet sağlık odası olmalıdır. Eğer A takım ve Genç takım tesisleri ayrı ise, sağlık odası her binada olmalıdır. Sağlık odaları yeterli düzeyde aydınlatılmalı, sedye erişimine izin verecek kadar geniş olmalı, AED Defibrilatör donanımına ve ayrıca UEFA Sağlık Talimatı M.13'de yer alan minimum donanımlara sahip olmalıdır.

### **❖ PERSONEL VE İDARİ KRİTERLER**

### **MADDE 40 – KULÜP SEKRETERLİĞİ**

Lisans adayı, günlük faaliyetlerinin sürdürülmesi için yeterli sayıda nitelikli ofis personelini görevlendirmiş olmalıdır. İdari işlerini gerçekleştirmek için bir ofis alanına sahip olmalıdır. Ofisin, TFF ve kamu ile iletişime açık olmasını, telefon, faks, e-posta ve internet sitesi olanaklarının bulunması gereklidir.

### **MADDE 41 – GENEL MÜDÜR**

- (1) Lisans adayı, kulübün olağan işlerini yürütmek ve işleyişini sağlamaktan sorumlu bir Genel Müdür atamalıdır.
- (2) Genel Müdür, TFF tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin eksiksiz, hatasız, zamanında tanzim ve tesliminden sorumlu, kulüp adına bu konularda belgeleri imza ve beyanda bulunma yetkisine sahip olmalıdır.
- (3) Sorumluluk ve yetki tarifine uygun olmak kaydı ile yetkili organca atanma ve görev ve yetkileri belirlenmek kaydı ile aday kulüplerin kendi iç düzenlemelere ve mevzuata uygun olarak bu pozisyon için başka isim belirleme hakları saklıdır. Bu kişinin sorumluluk ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Genel Müdür üniversite mezunu olmalı (finans, işletme, ekonomi, hukuk veya spor) veya spor kulüplerinde veya spor federasyonlarında en az 5 yıl idari pozisyonda deneyime sahip olmalıdır.

#### **MADDE 42 – FİNANS İŞLERİ SORUMLUSU**

(1) Lisans adayı, kulübün finansal işlerinden (defterleri tutmak, mali kriterler açısından gerekli belgeleri hazırlamak vs.) sorumlu Finansal İşleri Sorumlusu atamalıdır.

(2) Finans İşleri Sorumlusu, aşağıdaki niteliklerden en az bir tanesine sahip olmalıdır:

- a) Yeminli Mali Müşavir Ruhsatı;
- b) 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununda belirtilen SMMM;
- c) 660 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunca yetki almış bağımsız denetçiler;
- d) TFF'nin kabul ettiği bir kuruluş tarafından verilen bir Finans İşleri Sorumlusu Diplomasına sahip olmak.

(3) Finans İşleri Sorumlusu:

- a) Kulübün tam zamanlı personeli olabilir veya
- b) Kulübün Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş görevleri yerine getirmesi için yazılı sözleşme yapılan, kulüp dışından bir kişi/ortaklık/firma olabilir.

#### **MADDE 43 – MEDYA SORUMLUSU**

(1) Lisans adayı medya ile ilgili ilişkileri yürütmekten sorumlu bir Medya Sorumlusu atamalıdır. Bu sayı; Süper Lig kulüpleri için 2 kişi ve 1.Lig kulüpleri için 1 kişi olarak belirlenmiştir.

(2) Medya Sorumlusu, aşağıdaki niteliklerden en az bir tanesine sahip olmalıdır:

- a) İletişim fakültesinin, gazetecilik veya radyo-televizyon bölümlerinden mezun olmak;
- b) En az üç yıl profesyonel gazetecilik deneyimine sahip olmak veya
- c) TFF veya TFF tarafından kabul edilen bir kuruluşun verdiği bir medya sorumlusu sertifikasına sahip olmak.

#### **MADDE 44 – TIP DOKTORU**

(1) Lisans adayı, dopingin önlenmesinden, müsabakalar ile antrenmanlar esnasında tıbbi destek sağlanmasından sorumlu, TFF'ye tescilli en az bir Doktor atamalıdır.

(2) Tıp Doktorunun yeterliliği, Tabipler Odası veya Sağlık Bakanlığı tarafından belgelendirilmelidir.

#### **MADDE 45 – FİZYOTERAPİST**

(1) Lisans adayı, müsabakalar ve antrenmanlar esnasında A Takımına tıbbi tedavi sağlamak ve masaj yapmaktan sorumlu, TFF'ye tescilli en az bir Fizyoterapist atamalıdır.

(2) Fizyoterapistin yeterliliği ilgili makam tarafından belgelendirilmelidir.

## **MADDE 45/A – GENÇ TAKIMLAR SAĞLIK GÖREVLİLERİ**

Lisans adayı, genç takımların tıbbi bakımından sorumlu olmak üzere ilgili makam tarafından belgelendirilmiş olan en az bir doktor veya fizyoterapist görevlendirmiş olmalıdır.

## **MADDE 46 – MASÖR**

- (1) Lisans adayı, müsabakalar ve antrenmanlar esnasında A Takımına tıbbi tedavi sağlamak ve masaj yapmaktan sorumlu, TFF ye tescilli en az bir Masör atamalıdır.
- (2) Masörün yeterliliği ilgili makam tarafından belgelendirilmelidir.

## **MADDE 47 – GÜVENLİK SORUMLUSU**

- (1) Lisans adayı, kalabalık yönetimi eğitimi almış veya ilgili meslekte çalışmış, bu maddenin 3. fıkrasında belirtilen görev tanımlarını yerine getirebilecek nitelikte bir Güvenlik Sorumlusu atamalıdır.
- (2) Güvenlik sorumlusu, aşağıdaki niteliklerden en az bir tanesine sahip olmalıdır:
  - a) Ulusal mevzuata uygun olarak alınmış asker, polis veya özel güvenlik, Güvenlik Elemanı Diploması;
  - b) TFF tarafından düzenlenmiş veya resmi bir kuruluşça onaylanmış bir Emniyet & Güvenlik Diploması;
- (3) Güvenlik Sorumlusunun görev tanımı aşağıdaki gibidir:
  - a) TFF ve UEFA'nın Talimatlarında belirtilen ve tüm ulusal ve uluslararası müsabaka organizasyonlarında güvenlik ve emniyet ile ilgili olan tüm faaliyetlerden sorumlu olmak;
  - b) 6222 Sayılı Kanun ve yönetmeliğinde belirtilen ve kulübün yapması gereken tüm güvenlik uygulamalarını koordine etmek ve kulüp adına güvenlik konularında sorumlu olmak;
  - c) Görevini tüm stadyum dış ve içini gören kamera sistemleri ile donatılmış kontrol odasında ifa etmek, kulübe ait bölümde, genel kolluğa ait kontrol odasına yakın ve resmi müsabaka amirinin ile de anlık temas kurabilecek şekilde konumlanmalı ve müsabakanın güvenlik operasyonunu kulüp görevlileri ve özel güvenlik vasıtasıyla yönetmek;
  - d) Güvenlik/Emniyet konularında yerel polisle ve diğer makamlarla işbirliği yapmak;
  - e) Ulusal mevzuatın izin verdiği ölçüde sorunlu taraftarların bir listesini yapmak;
  - f) İç ve dış saha maçlarıyla ilgili olarak diğer kulüplerin güvenlik sorumluları, seyahat acenteleri, taraftar dernekleri, polis, vs. ile yakın ilişki içinde olmak;
  - g) Yerel makamlarla işbirliği içinde kulübün stat boşaltma planı ve emniyet ve güvenlik stratejisini yürütmek;
  - h) Sağlık hizmetleri ve hastaneler açısından acil durum organizasyonunu ve acil durum planlarını düzenli olarak test etmek ve bağımsız inceleme ve raporlama yapmak;
  - i) Kriz yönetim planlarının geliştirilmesi;
  - j) Bütün güvenlik standartlarının bağımsız olarak test edilmesi ve incelenmesi;
  - k) Spor alanı güvenlik planında belirtilen görev tanımlarına uygun olarak, kulüp görevlileri ve özel güvenlik görevlileri marifetiyle, stadyum alanı etrafındaki birinci güvenlik çemberinden itibaren, seyircilerin yönlendirilmesi, bilet kontrolü, tahliye alanlarının boş bırakılması, sahaya girmeye çalışacak riskli taraftarların ve spor alanına seyirden yasaklama tedbiri uygulanan kişilerin girişinin engellenmesi, acil durumlarda seyircilerin en yakın sağlık odası veya tahliye alanlarına yönlendirilmesiyle ilgili tedbirlerin alınması görevini yerine getirmek kusurlu davranan özel güvenlik görevlisinin yeniden görev almamasını koordine etmek;
  - l) Kulübün bağlı olduğu il ve ilçe spor güvenlik kurul toplantılarına katılmak, alınan kararlarla ilgili kararların uygulanmasını sağlamak;
  - m) Kulüp ile spor güvenliğinden sorumlu olan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak;

- n) Haklarında spor müsabakalarını seyirden yasaklanma kararı bulunanların, spor müsabakalarına ve antrenmanlara girmelerinin engellenmesi için kulüp görevlileri ve özel güvenlik vasıtasıyla gerekli tedbirleri görev alanı içerisinde aldirmek;
- o) Kontrol odasını ve güvenlik sistemi ile ilgili kamera vb. teknik donanımın düzgün işletilmesini sağlamak;
- p) Spor alanında kulübün bulundurmakla mükellef olduğu, kulüp görevlileri ve özel güvenlik görevlilerin temin edilmesini, görev alacakların görev saatinde yerlerinde hazır bulunmalarını sağlamak;
- q) FIFA ve UEFA Güvenlik Talimatlarına yönelik tüm altyapısal tertibatın stadyum dahilinde alınmasını sağlamak;
- r) Stadyum dahilinde, müsabakadan önce veya sonra, her iki takımın seyirci topluluklarını birbirinden ayıracak güvenlik tedbirlerini kulüp görevlileri ve özel güvenlik marifetiyle aldirmek;
- s) Stadyum dahilinde, kapılarda ve turnikelerde, 6222 Sayılı Kanunda belirtilen kulübün yapması gereken tüm güvenlik operasyonlarını yönetmek, taraftarların bilet ve elektronik kart bilgilerini, üst arama, pankart, afiş ve diğer yasaklı maddelerin kontrolünü genel kolluk gözetiminde kulüp görevlileri ve özel güvenlik vasıtasıyla yaptırmak, 6222 Sayılı Kanun kapsamında öngörülen yasak madde ve eşyalara el konulması için genel kolluğa bildirim yapmak;
- t) Stadyumun, yangından korunma, seyirciye yönelik ilk yardım, yapısal sağlamlık, iç ve dış tüm tahliye alanları, acil aydınlatma sistemleri yönünden ulusal mevzuat ve TFF kurallarına göre işletilmesine yönelik stadyum sorumlusu ile birlikte koordineli çalışmak, gerekli olan sertifikasyonları temin etmek, gerekli tatbikatları kulüp görevlileri ve özel güvenliklerle birlikte yaptırmak;
- u) İl ve ilçe spor güvenlik kurullarının koordinasyonunda her sezon yapılacak olan, spor alanı güvenlik sertifikası ile ilgili denetimlere stadyumların, stadyum sorumlusu ile koordineli olarak hazır edilmesini sağlamak, seyirci emniyeti ve sağlığı yönünden stadyumun seyirci alımının uygun olmasını sağlamak;
- v) Müsabakalarda seyirci güvenliğinin sağlanması amacıyla; seyirci sağlığı ve ilk yardım ile ilgili Sağlık Müdürlüğünden müsabaka ilk yardım sorumlusu ve İtfaiye Müdürlüğünden de müsabaka itfaiye sorumlusu ile koordineli çalışmak;
- w) İlk yardım ve yangından korunma ile ilgili stadyumda görevlendirilmesi gerekli kulüp görevlilerinin teminini sağlamak;
- x) Stadyumun; risklere göre emniyet ve güvenlik stratejisini, kamera ve benzeri teknik donanımların yerleştirilecekleri yerleri ve sayılarını, seyirci tahliye sistemini, seyircilerin tribünlerden tahliye güzergâhına ilişkin planlarını, acil durumlarda seyircilerin toplanma alanlarını, yangın söndürme gereçleri ve yangın detektörlerinin konumunu, belirlenen her riske göre oluşacak acil durumlarda müsabakada görev alan tüm sorumluların görev tanımlarını, acil durum iletişim stratejisini, acil durum araçlarının güzergâhlarının belirlenmesini, acil durumda görev alması muhtemel tüm personelin görmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi amacıyla, TFF'nin ve spor güvenlik biriminin belirleyeceği kriterlere uygun olarak, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli biçimde kulüp tarafından hazırlanması gereken, stadyuma özgü spor alanı güvenlik planını hazırlamak;
- y) Spor alanı güvenlik planında belirtilen görev tanımlarına uygun olarak tatbikatlar yapılmasını sağlamak ve stadyumda güvenlik planında belirtilen eğitim almış personelin görevlendirilmesini sağlamak;
- z) Sezon başında il ve ilçe spor güvenlik kurullarının belirlediği, spor alanlarına sezon boyunca emniyetli şekilde alınabilecek seyirci sayısına göre stadyuma seyirci alınmasını sağlamak,
- aa) Belediye zabıta görevlileri ile koordineli olarak, 6222 Sayılı Kanunda belirtilen işlemleri gerçekleştirilmesini sağlamak;
- bb) Seyirden men cezası almış kişilerin, müsabakaya girişinin engellenmesine yönelik tedbirleri aldirmek, giriş kapılarında ve turnikelerde kart, bilet ve kişi kontrollerinin yapılmasını sağlamak;
- cc) Müsabaka öncesi ve esnasında seyirden men cezası almış kişilerin, kaçak yollarla stadyuma girme ihtimaline karşı stadyum dahilinde ve özellikle tribünlerde bu kişilere yönelik tedbirleri almak;



- dd) Yurtiçi ve yurt dışında yapılacak ulusal ve uluslar arası müsabakalara yönelik yapılacak tüm güvenlik toplantılarını yapmak ve yapılacak toplantılara katılmak;
- ee) Federasyonun, kamu kurum ve kuruluşlarının düzenleyeceği her türlü spor güvenliği ile ilgili eğitimlere katılmak;
- ff) Stadyumda, 6222 Sayılı Kanunda belirtilen bekletme odasının oluşturulmasını sağlamak ve genel kolluk ile koordineli bekletme odasını müsabaka anında olay çıkaran kişilerin kanuni işlemleri için kullanılmak;
- gg) Bilet satışı ile ilgili tüm koordinasyonu bilet sorumlusu ile birlikte yapmalı, gerekli güvenlik önlemlerini aldirmek;
- hh) Taraftar Sorumlusu ile birlikte taraftarın iyi karşılanması ve güvenli ortamda müsabakayı izlemesi için çalışmak;
- ii) Müsabaka anında ayakta seyirci olmamasını ve stadyum dahilinde sigara içilmemesini temin etmek.

#### **MADDE 48 – EMNİYET VE GÜVENLİK ORGANİZASYONU - GÖREVLİLER**

- (1) Lisans adayı, kendi sahasında yapılan maçlar için 6222 sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanun ve TFF Talimatlarına göre özel güvenlik görevlileri yardımıyla bir emniyet ve güvenlik organizasyonu tesis etmelidir. Bu amaçla, lisans adayı:
  - a) 6222 sayılı kanun gereği il ve ilçe spor güvenlik kurullarınca belirtilen sayıda güvenlik görevlisi istihdam etmeli;
  - b) Güvenlik görevlilerini tedarik edecek özel bir güvenlik şirketi ile yazılı bir sözleşme yapmalı ve TFF'nin bilgisine sunmalıdır.
- (2) Lisans adayı, gerekli niteliklere sahip güvenlik görevlilerini kendi bünyesinde bulundurmalı veya kulüp dışından istihdam etmelidir.
- (3) Güvenlik görevlilerinin hak ve yetkileri aşağıdaki gibidir:
  - a) Güvenlik sorumlusu adına maç öncesi güvenlik kontrolü yapmak;
  - b) Güvenlik organizasyonuna dahil olan herkese maç öncesinde briefing vermek;
  - c) Stadyumun emniyetini etkileyebilecek olan ve gözle görülebilir aksaklıkları veya koşulları güvenlik sorumlusuna bildirmek;
  - d) Stada giren veya stattan çıkan seyircileri kontrol etmek ve yönlendirmek ve böylece insanların stadyuma giriş ve çıkışlarının emniyetli bir şekilde gerçekleşmesini temin etmek;
  - e) Personel girişi, çıkışı, protokol çıkışları, seyircilerin giriş ve çıkışları bağlamında stat çevresindeki ve diğer alanlardaki gelişmeleri izlemek;
  - f) Seyircilerin güvenle çıkması ve sıkışıklıkları önleyebilmek adına kalabalıkları yönlendirebilmek;
  - g) Gerektiğinde acil durum hizmetlerine yardımcı olmak;
  - h) Nitelikli sağlık ekibi gelinceye kadar temel ilk yardım hizmetlerini verebilmek;
  - i) Kazalarda, soruşturmalarda, acil durumlarda yardımcı olmak, alarm vermek ve güvenlik sorumlusunun Talimatlarına uygun olarak gerekli acil adımları atmak;
  - j) Acil durumlarda spesifik görevleri yerine getirmek veya güvenlik sorumlusunun Talimatına göre hareket etmek veya uygun acil durum hizmetlerini vermek.

#### **MADDE 49 – TARAFTAR İRTİBAT SORUMLUSU (TİS)**

- (1) Lisans adayı, taraftarları için kulüp profesyonel kadrosu içerisinde, kilit irtibat noktası olarak bu maddenin 2. fıkrasında belirtilen özelliklere sahip bir Taraftar İrtibat Sorumlusunu (TİS) atmalıdır.

(2) Taraftar İrtibat Sorumlusu aşağıda belirtilen özelliklere sahip olmalıdır:

- a) Pozitif insan yönetimi deneyimi, iyi iletişim ve anlaşmazlıkları çözüme kavuşturma becerileri;
- b) Kilit öneme sahip taraftar ağları (örneğin; taraftar birlikleri, fanatikler ve holiganlar) ile yerel ve ulusal düzeyde irtibat ve deneyim;
- c) Mesleki veya teknik yeterlilik ya da akademik derece;
- d) Özellikle grup dinamikleri açısından insanlar ile ilgilenme konusunda temel eğitim, psikoloji ve sosyoloji becerileri;
- e) Yeni medya ve teknolojileri eksiksiz anlama (masaüstü iş uygulamaları, internet vb.);
- f) Siyasi tarafsızlık;
- g) Ayrımcılık karşıtlığı ve şiddetin reddedilmesi gibi kilit öneme sahip değerlere bağlı;
- h) Takım çalışması yapabilme;
- i) Öğrenmeye istekli olma;
- j) İleri derece bağlılık, motivasyon, güvenilirlik ve esneklik;
- k) Hizmet odaklı düşünce ve davranışlar;
- l) Kendinden emin müzakere becerileri ve özgüven;
- m) Uygun bir hayat tecrübesi ve taraftarlar ile ilgilenme konusunda deneyim;
- n) Özellikle hafta sonlarında olmak üzere esneklik (zaman açısından) ve kişisel dirençlilik;
- o) Duruma uygun profesyonel davranış sergileyebilme;
- p) Stres ve anlaşmazlık hallerinde yatıştırıcı, öfkeyi ve duygusallığı azaltıcı özelliklere sahip.

(3) Taraftar İrtibat Sorumlusunun görev tanımı:

- a) Taraftarlar ve kulüp arasında bir köprü olmak ve iki taraf arasındaki diyalogun geliştirilmesine yardımcı olmak;
- b) İlgili kulüp personeli ile ilgili konular hakkında düzenli olarak toplantı yapmak ve işbirliği içerisinde olmak;
- c) Çalışmaları iki taraftan da aldıkları bilgiye ve itibara dayandırmak;
- d) Kulüp yönetimi tarafından verilen kararlar hakkında taraftarları bilgilendirmek ve diğer bir yandan da taraftarların görüşlerini kulüp yönetimine aktarmak;
- e) Sadece çeşitli taraftar grupları ve girişimler ile ilişki kurmakla kalmayıp, aynı zamanda polis ve güvenlik görevlileri ile de diyalog halinde olmak;
- f) Taraftarların güvenlik Talimatlarına uygun şekilde hareket etmelerini sağlamak için müsabakalardan önce diğer kulüplerin TİS'leri ile bağlantı kurmak;
- g) Taraftarları kulübün birer parçası olmasını sağlayan projeler geliştirmek ve uygulamak.

#### **MADDE 49/A – ENGELLİ TARAFTAR İRTİBAT SORUMLUSU (ETİS)**

(1) Lisans adayı, faaliyetlere ve hizmetlere erişilebilirliklerini sağlamak için Engelli Taraftar İrtibat Sorumlusu (ETİS) atamak zorundadır.

(2) Engelli Taraftar İrtibat Sorumlusu kulüp personeli ile ilgili konular hakkında düzenli olarak toplantı yapar ve işbirliği içerisinde olur.

## **MADDE 50 – A TAKIM TEKNİK SORUMLUSU**

- (1) Lisans adayı, A takımının futbol faaliyetlerinden sorumlu olan nitelikli bir Teknik Sorumlu görevlendirmiş olmalıdır.
- (2) Teknik Sorumlu aşağıdakilerden en az bir tanesine sahip olmalıdır:
  - a) UEFA PRO lisansı;
  - b) UEFA PRO lisansına eşit olan ve UEFA tarafından tanınan, yurtdışından alınmış ancak UEFA tarafından verilmeyen geçerli antrenörlük lisansı;

## **MADDE 51 – A TAKIM TEKNİK SORUMLU YARDIMCISI**

- (1) Lisans adayı, A takımının futbol faaliyetlerinden sorumlu olan nitelikli bir Yardımcı Teknik Sorumlu görevlendirmiş olmalıdır.
- (2) Yardımcı teknik sorumlu, aşağıdaki asgari antrenörlük niteliklerinden en az bir tanesine sahip olmalıdır:
  - a) UEFA A lisansı;
  - b) UEFA A lisansına eşit olan ve UEFA tarafından tanınan ancak UEFA tarafından verilmeyen geçerli antrenörlük lisansı;

## **MADDE 52 – GENÇLİK GELİŞTİRME PROGRAMI TEKNİK SORUMLUSU**

- (1) Lisans adayı, genç takımların günlük programlarının ve teknik aktivitelerinin yürütülmesinden sorumlu olan nitelikli bir Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu atamalıdır.
- (2) Gençlik geliştirme programı teknik sorumlusu aşağıdaki asgari antrenörlük niteliklerinden en az bir tanesine sahip olmalıdır:
  - a) UEFA A lisansı;
  - b) UEFA A lisansına eşit olan ve UEFA tarafından tanınan ancak UEFA tarafından verilmeyen geçerli antrenörlük lisansı;
  - c) Geçerli UEFA Elit Genç A lisansı;

## **MADDE 53 – GENÇ TAKIM TEKNİK SORUMLULARI**

- (1) Lisans adayı, her bir zorunlu genç takım için, bu takımlara ilişkin tüm futbol konularından sorumlu olan en az bir tane nitelikli antrenör görevlendirmiş olmalıdır.
- (2) En az iki tane altyapı takımı antrenörü, aşağıdaki asgari antrenörlük niteliklerinden bir tanesine sahip olmalıdır:
  - a) UEFA A lisansı;
  - b) UEFA A lisansına eşit olan ve UEFA tarafından tanınan ancak UEFA tarafından verilmeyen geçerli antrenörlük lisansı;
  - c) Geçerli UEFA Elit Genç A lisansı;
- (3) Diğer genç takım antrenörleri, TFF'nin ilgili düzenlemelerinde tanımlanan asgari niteliklere sahip olmalıdır.

## **MADDE 54 – AKREDİTASYON SORUMLUSU**

Lisans adayı, TFF'nin yapmış olduğu eğitimlere katılmış olan, TFF Akreditasyon Talimatı'na ilişkin tüm düzenlemeleri yerine getiren, bu düzenlemeleri kulübün stadyum, güvenlik, taraftar ve medya sorumluları ile işbirliği içerisinde yerine getiren bir kişiyi atamalıdır.

## **MADDE 55 – STADYUM SORUMLUSU**

Lisans adayı, TFF'nin stadyum altyapısı hakkında belirlenmiş tüm Talimat ve statülerinde belirtilen düzenlemeleri yerine getirmekten, stadyumla ilgili tüm teknik ve idari konularından, stadyumu kullanan kulübün medya, taraftar ve güvenlik sorumlularıyla koordineli olarak çalışmasından, yerel makamların ilgili stadyum hakkında almış olduğu tüm kararların yerine getirilmesinden ve stadyumu müsabakalara hazır halde bulundurulmasından sorumlu TFF'nin yapmış olduğu seminerlere katılarak sertifika sahibi olan bir Stadyum Sorumlusu atamalıdır.

## **MADDE 56 – ETİK TEMSİLCİSİ**

Lisans adayı, Türk futbolunda etik değerleri yerleştirmek ve geliştirmek, etik davranış ilkeleri konusunda karşılaşılan sorunlarla ve ihlallerle ilgili tavsiyelerde ve yönlendirmelerde bulunmak ve sporda dürüstlük eğitimi verilmesinden sorumlu olmak üzere bir Etik Temsilcisi görevlendirir.

## **MADDE 57 – KULÜP LİSANS VE FİNANSAL FAIR PLAY SİSTEMİ SORUMLUSU**

Lisans adayı, bu Talimat kapsamındaki hususlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak, lisans başvurusu sürecinde hazırlıkları kontrol ve koordine etmek, KLM ile işbirliği içinde çalışmak ve kulüp bünyesinde kulüp lisans ve finansal fair play sistemine dair eğitim çalışmaları yapmak üzere bir Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Sorumlusu atamalıdır.

## **MADDE 58 – BİLET SORUMLUSU**

- (1) Lisans adayı, kulübünün ev sahibi olduğu müsabakalarda biletleme operasyonunu (planlama, basım, dağıtım vb.) yönetmek üzere bir Bilet Sorumlusu atamalıdır.
- (2) Bilet Sorumlusunun aşağıdaki özelliklere sahip olması gerekmektedir:
  - a) Mesleki veya teknik yeterlilik ya da akademik derece;
  - b) Biletleme ve biletleme yazılımları konusunda tecrübe ve eğitim;
  - c) Müşteri ilişkileri yönetimi konusunda tecrübe;
  - d) Organizasyon becerisi.
- (3) Bilet Sorumlusunun görev tanımı:
  - a) Maç günü ve öncesindeki bilet basım, dağıtım operasyonundan sorumlu olmak ve dağıtım kanallarına karar vermek;
  - b) Maç günü ve öncesinde biletlerden sorumlu olmak;
  - c) Taraftar ve güvenlik sorumluları ile beraber çalışmak, yürüttüğü operasyon hakkında bilgilendirmek;
  - d) Kombine bilet operasyonunu yönetmek;
  - e) Misafir takımları, bilet operasyonu hakkında bilgilendirmek;
  - f) Sahte bilet ve karaborsa faaliyetleri ile mücadele etmek, taraftarı bilinçlendirmek;
  - g) Taraftarın bilete ulaşım kanallarını çeşitlendirmek, adil bir bilet satış sistemi kurgulamak;
  - h) 6222 Sayılı Kanun kapsamındaki bilet satış sistemlerinin kurulmasına öncü olmak;

- i) Satılan günlük ve kombine biletlerin verilerinin TFF Merkezi veri tabanına iletilmesini sağlamak ve takip etmek;
- j) Gerçek zamanlı olarak anlık stadyum giriş-çıkış verilerinin tutulmasını sağlamak ve TFF merkezi sistemine verilerin erişimini denetlemek.

## **MADDE 59 – TEKNİK SORUMLULARA İLİŞKİN ORTAK HÜKÜMLER**

- (1) 50, 51, 52 ve 53. madde ile bu madde uygulamasında, UEFA Antrenör Konvansiyonu ve UEFA uygulama hükümlerine göre UEFA antrenörlük lisansı sahibi olan kişi:
  - a) UEFA üyesi federasyon tarafından düzenlenen UEFA antrenörlük lisansı sahibi olmalı veya
  - b) Gerekli sertifikayı almak için UEFA antrenörlük kursuna başlamış olmalıdır. Gereken lisans kursuna sadece kayıt olmak bu kriteri karşılamak için yeterli değildir.
- (2) Yeterliliğe sahip tüm antrenörler TFF'ye tescilli olmalıdır.
- (3) İlgili liglerde görev yapan antrenör ve teknik adamlarının sınıflandırılmasında, TFF'nin ilgili Talimat hükümleri esas alınır.

## **MADDE 60 – HAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

Madde 40'dan 59'a kadar olan bölümde tanımlanan personelin hakları ve görevleri yazılı olarak belirtilmelidir.

## **MADDE 61 – LİSANS SEZONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞE İLİŞKİN BİLDİRİMDE BULUNMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

- (1) Madde 40'dan 59'a kadar olan bölümde tanımlanan pozisyonlardan herhangi birinin lisans sezonu esnasında boşalması halinde, lisans adayı 15 günlük bir süre içerisinde pozisyonun gerekli yeterliliklere sahip birisi tarafından devralınmasını temin etmelidir.
- (2) Anılan pozisyonların, hastalık veya kaza nedeniyle boşalması durumunda, lisans veren, ilgili kişinin görevine devam etmek için tıbbi olarak hala uygun olmadığı konusunda makul derecede tatmin olması durumunda 15 günlük ekstra süre verebilir.
- (3) Lisans sahibi, yeni görevlendirmeleri 15 gün içerisinde TFF'ye bildirmek zorundadır.

## **❖ HUKUKİ KRİTERLER**

## **MADDE 62 – UEFA VE ULUSAL KULÜP LİSANS SİSTEMİNE UYMA TAAHHÜTNAMESİ**

- (1) Lisans başvurusunda bulunan kulüp aşağıdakileri beyan, kabul ve taahhüt etmelidir:
  - a) Lozan'da bulunan Spor Tahkim Mahkemesinin (CAS) yetkisinin yanı sıra, FIFA, UEFA ve TFF mevzuatının, kurullarının, Talimatlarının, kararlarının hukuki olarak bağlayıcı olduğunu ve UEFA ve Ulusal kulüp lisans sistemi ile ilgili olarak öngörülen Talimat, Yönetmelik ve Kararlarına belirlenen süre içinde uymayı;
  - b) Federasyonun düzenlediği tüm müsabakalara katılmayı ve Federasyonun kurallarına her zaman uyacağını;
  - c) Uluslararası seviyede UEFA/FIFA tarafından tanınan ve hazırlık müsabakası statüsünde olmayan müsabakalara katılacağını;

- d) Lisans verilmesine dayanak olarak Federasyona sunulan tüm belge ve bilgilerin tam ve doğru olduğunu, önemli ekonomik etkiye sahip olan ve lisans başvurusu belgelerinin verilmesinden sonra vuku bulan her türlü olay ve gelişmeyi belirlenen süreler içinde TFF'ye bildirmeyi;
- e) TFF Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı'na uymayı ve bağlı kalmayı;
- f) UEFA müsabakalarına katılım halinde, UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı'na uymayı ve bağlı kalmayı;
- g) Madde 65/A uyarınca tanımlanan kapsama göre raporlamayı;
- h) Raporlama kapsamında belirtilen işletmenin yukarıda e) ve f) şıklarında belirtilen hususlara uymamanın ve bağlı kalmamanın doğuracağı her türlü sonuçtan sorumlu olacağını;
- i) Sunulan tüm belgelerin, eksiksiz ve doğru olduğunu;
- j) Federasyonun ve UEFA'nın yetkili kuruluş ve organlarına, gerekli her türlü belge ve bilgilerin incelenmesi veya denetlenmesi amacı ile yetki verdiğini;
- k) Madde 87 uyarınca, UEFA veya TFF'nin ulusal düzeyde yerinde denetimler yapma, değerlendirme ve karar alma sürecini, inceleme hakkının saklı olduğunu.

(2) Taahhütname, yetkili kişi tarafından lisans başvurusu yapılması gereken son süreden en fazla üç ay önce imzalanmış olmalıdır.

### **MADDE 63 – ASGARİ OLARAK VERİLMESİ ZORUNLU HUKUKİ BİLGİLER**

- (1) Lisans adayı, aşağıda belirtilen bilgi ve belgeleri (aslını veya noterden tasdikli örneğini) sunmalıdır:
- a) Lisans adayının yürürlükteki dernek tüzüğüne veya şirket ana sözleşmesinin bir nüshası;
  - b) Lisans adayının yasal unvanı,
  - c) Lisans adayının merkez adresi;
  - d) Lisans adayının hukuki statüsü;
  - e) İmza sirküleri.

(2) Bu maddenin 1. paragrafında belirtilen bilgiler, aynı zamanda resmi kayıtların veya lisans adayının bu bilgileri içeren kulüp tescil çıktısının bir özeti şeklinde de olabilir.

### **MADDE 64 – ŞİRKETLEŞME HALİNDE YAPILAN DEVİR SÖZLEŞMESİ**

Kulüpler, Kulüp Tescil Talimatı'nın ilgili hükümleri saklı kalmak kaydıyla futbol şubelerini aktif ve pasifiyle birlikte bir bütün olarak Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulmuş veya kurulacak bir anonim şirkete devretmek istemeleri halinde devir sözleşmesini sunmalıdır.

### **MADDE 65 – YASAL GRUP YAPISI VE NİHAİ KONTROL EDEN TARAF**

(1) Lisans adayı, TFF'ye, başvurusunda yasal kapanış tarihinden önceki kulübün yasal grup yapısını kendi yönetim kurulu tarafından usulüne göre onaylanmış şema şeklinde sunmak zorundadır. Lisans adayı, yasal kapanış tarihi ve şemanın gönderim tarihi arasında yasal grup yapısında herhangi bir değişiklik olması halinde durumu TFF'ye bildirmek zorundadır.

(2) Bu belge aşağıdakileri açıkça tanımlamalı ve içermelidir:

- a) Lisans adayını (TFF'ye tescilli kulüp);
- b) Lisans adayının ilişkili tarafları;
- c) Lisans adayının iştirakleri;
- d) Lisans adayını nihai kontrol eden dahil ve nihai kontrol eden ortağa varıncaya dek tüm kontrol eden kuruluşları;

- e) Lisans adayının paylarının veya oy haklarının %10 veya daha fazlasını doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan tarafları;
- f) Lisans adayı üzerinde önemli bir etkisi olan herhangi bir taraf;
- g) Yukarıdaki (a) ile (f) arası fıkralarda belirtilen taraflardan herhangi birinin veya bunların kilit yönetim personelinin, paya, oy haklarına ve/veya finansal veya faaliyet politikalarının yönetiminde katılım hakkı veya bu politikalar üzerinde etkiye sahip olduğu diğer herhangi bir futbol kulübü.

Belgede, madde 65/A'da tanımlanan raporlama kapsamı da açıkça belirtilmelidir.

- (3) TFF gerek duyduğu takdirde lisans adayından yukarıda belirtilenler dışında ek bilgi isteyebilir. (örneğin; ana kuruluş ve/veya iştirakleri ve/veya ilişkili taraflar).
- (4) Yasal grup yapısında yer alan tüm ilişkili taraflarla ilgili olarak aşağıdaki bilgiler sunulmalıdır:
  - a) Adı;
  - b) Hukuki yapısı;
  - c) Ana faaliyet konusu;
  - d) Ortaklık yüzdesi (ve farklıysa, sahip olunan oy hakkı yüzdesi).  
Ayrıca lisans adayının iştirakleri için aşağıda belirtilen bilgiler de sunulmalıdır:
  - e) Sermaye;
  - f) Toplam aktif varlıklar;
  - g) Toplam gelirler;
  - h) Toplam özkaynak.

#### ❖ **MALİ KRİTERLER**

### **MADDE 65/A – RAPORLAMA YAPAN KURULUŞ/KURULUŞLAR VE RAPORLAMA KAPSAMI**

- (1) Lisans adayı, raporlama kapsamını yani Ek-VI/B uyarınca sağlanan ve Ek-VIII uyarınca değerlendirilen kuruluş veya kuruluşlar bütünü tarafından hangi finansal bilgilerin lisans verene temin edileceğini belirler ve sunar (örneğin; tek tüzel kişi, konsolide veya birleştirilmiş finansal tablolar).
- (2) Raporlama kapsamı şunları içerir:
  - a) Lisans adayını;
  - b) Lisans adayının iştiraklerini;
  - c) Aşağıdaki paragraf 3 c) ve j) arası tanımlanan futbol faaliyetleri ile ilgili olarak gelir elde eden ve/veya hizmet veren ve/veya gider oluşturan yasal grup yapısında yer alan tüm diğer kuruluşları;
  - d) Aşağıdaki paragraf 3 a) ve b)'de tanımlanan futbol faaliyetleri ile ilgili olarak gelir elde eden ve/veya hizmet veren ve/veya gider oluşturan yasal grup yapısında dahil olup olmadığı bakılmaksızın tüm diğer kuruluşları.
- (3) Futbol faaliyetlerinin kapsamı:
  - a) Çalışan/bağlı olan personelin (madde 69'da tanımlandığı gibi) sözleşmelerden veya yasadan kaynaklanan tüm yükümlülükleri;
  - b) Transfer ile gelen/giden futbolcu tescilleri (geçici transferler dahil olmak üzere);
  - c) Biletlendirme;
  - d) Sponsorluk ve reklam;
  - e) Yayın;
  - f) Ticaret (mal ve hizmet satışı) ve ağırlama;

- g) Kulüp faaliyetleri (örneğin; idare, müsabaka günü faaliyetleri, seyahat, futbolcu izleme, vs.);
- h) Finansmanlar (lisans adayının varlıklarına karşı teminat veya rehin verilen finansman dâhil);
- i) Stadyum ve antrenman tesislerinin kullanımı ve yönetimi;
- j) Kadın futbolu;
- k) Genç takımlar.

(4) Bir kuruluş sadece aşağıdaki durumlarda raporlama kapsamından muaf tutulabilir:

- a) Faaliyetlerinin paragraf 3'te tanımlanan futbol faaliyetlerine ve/veya futbol kulübünün konumuna, varlıklarına veya markasına tamamen ilişkisiz olması veya
- b) Raporlama kapsamındaki tüm kuruluşlarla mukayese edildiğinde maddi olarak önem taşımayan ve paragraf 3 a) ve b)'de tanımlanan futbol faaliyetlerinden hiçbirini gerçekleştirilmeyen veya
- c) Gerçekleştirdikleri futbol faaliyetlerinin halihazırda raporlama kapsamında yer alan kuruluşların birinin finansal tablolarına bütünüyle yansıtılmış olması durumunda.

(5) Lisans adayı aşağıdaki bilgi ve belgeleri içeren yetkili kişi tarafından imzalanmış yazılı bir beyanname sunmak zorundadır:

- a) 3. fıkrada tanımlanan futbol faaliyetleri ile ilgili tüm gelir ve giderlerin raporlama kapsamına dahil olduğunu ve aksi taktirde detaylı bir açıklama sunulmalı ve
- b) Kulübün yasal grup yapısına dâhil olan kuruluşların raporlama kapsamının dışında tutulması halinde 4. fıkra uyarınca gerekçeleri sunulmalıdır.

## **MADDE 66 – YILLIK FİNANSAL TABLOLAR**

(1) Süper Lig Kulüpleri 1 Haziran – 31 Mayıs özel hesap dönemini kullanmak zorundadır.

(2) TFF'ye, başvuru için son teslim tarihinden önce ve lisans kararları listesinin UEFA'ya son teslim tarihinden önceki yasal hesap kapanış tarihine göre, yıllık finansal tablolar hazırlanmalı ve sunulmalıdır.

(3) Yıllık finansal tablolar, Ek-IV' de tanımlandığı gibi bir Bağımsız Denetçi veya Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından denetlenmelidir.

(4) Yıllık finansal tablolar aşağıdakilerden oluşmalıdır:

- a) Finansal Durum Tablosu;
- b) Kar veya Zarar Tablosu ve Diğer Kapsamlı gelir tablosu;
- c) Nakit Akış Tablosu;
- d) Öz kaynak Değişim Tablosu;
- e) Önemli muhasebe politikalarının bir özetini içeren notlar ve diğer açıklayıcı notlar;
- f) Yönetim tarafından hazırlanan finansal rapor ve
- g) Başvuru dosyasında tanımlanan ek finansal bilgiler.

(5) Yıllık finansal tablolar, Ek-V'de belirtilen asgari bildirim yükümlülüklerine ve Ek-VI'da belirtilen muhasebe ilkelerine uygun olmalıdır. Bir önceki yasal hesap dönemi kapanışına ilişkin karşılaştırmalı bilgiler sunulmalıdır.

(6) Bu maddenin 5. fıkrasında belirtilen asgari içerik ve muhasebe yükümlülüklerinin finansal tablolarda karşılanmaması durumunda, Ek-IV' de tanımlandığı şekilde bağımsız bir denetçi tarafından



değerlendirilmesi gereken asgari bilgi yükümlülüklerinin karşılanması amacıyla lisans adayı ek bilgiler hazırlamalıdır.

## **MADDE 66/A -MALİ BİLGİLERİN YAYIMLANMASI**

- (1) Lisans adayı, aşağıda belirtilen bilgileri kendi internet sitesinde, TFF'nin belirteceği tarihe kadar (lisans kararı listesinin UEFA yönetimine sunulduğu tarihten daha geç olamaz) ve TFF tarafından belirtilen şekilde yayınlamalıdır:
  - a) Son raporlama döneminde menajerlere / aracılara veya bunların menfaatine ödenen toplam tutar;
  - b) TFF tarafından değerlendirilmiş ve kulüplerin Bağımsız Denetim Şirketi tarafından denetlenmiş son yıllık mali bilgileri.

## **MADDE 67 – ARA DÖNEM FİNANSAL TABLOLAR**

- (1) Lisans adayının yasal hesap dönemi kapanış tarihi, lisans alan kulüplerin UEFA'ya bildirileceği son tarihten asgari altı ay öncesine denk düşüyorsa, ara döneme ilişkin ilave finansal tablolar hazırlanmalı ve sunulmalıdır.
- (2) Ara dönem, yasal hesap kapanış tarihini takip eden gün başlayacak ve 31 Aralık tarihi itibarıyla sona erecektir. Bir ara dönem, altı aylık bir süreyi kapsamak zorunda değildir, ancak tam bir mali yıldan daha kısa bir finansal bildirim dönemini içermelidir.
- (3) Ara dönem finansal tabloları, Ek-IV'de tanımlandığı gibi bağımsız bir denetçi tarafından incelenmeli veya denetlenmelidir.
- (4) Ara dönem finansal tabloları aşağıdakilerden oluşmalıdır:
  - a) Ara dönemin bitiminden itibaren bir finansal durum tablosu ve bir önceki tam mali yılın bitiminden itibaren olan karşılaştırmalı finansal durum tablosu;
  - b) Bir önceki mali yıldan önceki karşılaştırılabilir ara dönemin kar ve zarar hesapları ile birlikte ara dönemin kar veya zarar tablosu ve diğer kapsamlı gelir tablosu;
  - c) Bir önceki mali yıldan önceki karşılaştırılabilir ara dönemin karşılaştırmalı tablosu ile birlikte ara dönemin nakit akış tablosu;
  - d) Bir önceki yıllık hesap döneminin önceki karşılaştırılabilir ara dönemin karşılaştırmalı tablosu ile birlikte ara dönemin özkaynak değişim tablosu;
  - e) Açıklayıcı dip notlar;
  - f) Başvuru dosyasında tanımlanan ek bilgiler.
- (5) Lisans adayının bir önceki mali yılın karşılaştırılabilir ara dönemi için ara dönem tablosu hazırlamaması durumunda, karşılaştırma olarak kullanılan rakamlar bir önceki tam mali yılın finansal tablosunun rakamları olabilir.
- (6) Ara dönem finansal tabloları, Ek-V'te belirtilen asgari bildirim yükümlülüklerine uygun olmalıdır. Açıklanmadığı takdirde ara dönem finansal tabloların yanıltıcı olmaması için ilave kalemler veya notlar da eklenmelidir.
- (7) Ara dönem finansal tabloları yıllık finansal tablolarının hazırlanması için uyulan muhasebe politikalarının aynısına uymalıdır; bir sonraki yıllık finansal tabloya yansıtılacak olan ve en yakın tarihte düzenlenen tam

yıllık finansal tabloların tarihinden sonra yapılan muhasebe politikaları değişiklikleri hariçtir. Bu durumda, söz konusu değişikliklerin ayrıntıları ara dönem finansal tablosunda açıklanmalıdır.

- (8) 6. ve 7. fıkralarda belirtilen asgari içerik ve muhasebe gereksinimlerinin finansal tablolarda karşılanmaması durumunda, Ek-IV'de tanımlandığı şekilde bağımsız bir denetçi tarafından değerlendirilmesi gereken asgari bilgi yükümlülüklerinin karşılanması amacıyla, lisans adayı ek bilgiler hazırlamalıdır.

## **MADDE 68 – DİĞER FUTBOL KULÜPLERİNE VADESİ GEÇMİŞ BORCUNUN BULUNMAMASI**

- (1) Lisans adayı, lisans sezonundan önceki 31 Mart tarihi itibarıyla bir önceki 31 Aralık tarihine kadar gerçekleştirilmiş olan transferlere ilişkin diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcunun olmadığını (Ek-VII'de tanımladığı gibi) kanıtlamalı ve başvuru dosyasında yer alan belgeler ile sunmalıdır.
- (2) Borçlar, belirli koşulların yerine getirilmesinden kaynaklanan miktarların yanı sıra, FIFA Futbolcuların Statüsü ve Transferleri Talimatında tanımlanan yetiştirme tazminatı ve dayanışma katkı payı ile TFF Talimatları gereğince ödenmesi gerekenler dahil olmak üzere diğer futbol kulüplerine ödenmesi gereken, şarta bağlanmış ve şartları gerçekleşmiş tutarlar da dahil olmak üzere, sair tüm tutarlardır. Bir sözleşmenin bir futbolcu tarafından feshinden ötürü yetkili bir makam tarafından karara bağlanan müşterek ve müteselsil bir mali yükümlülüğü de içerir.
- (3) Lisans adayı, mevcut ulusal transfer yükümlülükleri uyarınca, lisans verene hâlihazırda beyan edilmemiş olması durumunda, lisans veren için bir transfer tablosu hazırlamalı ve sunmalıdır. İlgili dönem esnasında hiçbir transferin/geçici transferin yapılmamış olması durumunda dahi bu tablo hazırlanmalıdır.
- (4) Lisans adayının beyan etmesi gerekenler:
- 31 Aralık tarihi itibarıyla ödenecek olan bir tutar olup olmadığına bakılmaksızın, 31 Aralık tarihine kadar son 12 aylık dönemde tüm yeni futbolcu tescilleri (geçici transferler dâhil);
  - 31 Aralık tarihine kadar son 12 aylık dönemde olup olmadığına bakılmaksızın, 31 Aralık tarihi itibarıyla borç bakiyesi bulunan tüm transferler ve
  - Ulusal yasalar uyarınca yetkili bir merci önünde beklemede olan bir hak iddiasına veya ulusal ya da uluslararası yetkili bir yargı kurulu veya ilgili tahkim kurulu önünde beklemede olan yasal işlemlere tabi olan tüm transferler.
- (5) Transfer tablosu asgari olarak aşağıda belirtilen bilgileri içermelidir (geçici transferler dahil her futbolcu transferine ilişkin):
- Futbolcu (adı ve doğum tarihi);
  - Transfer/geçici transfer sözleşmesinin tarihi;
  - Futbolcunun bir önceki tescilli olduğu kulübün adı;
  - Alacaklının ödemeyi talep edip etmemiş olmasına bakılmaksızın, ödenen ve/veya ödenecek transfer (veya geçici transfer) ücreti (yetiştirme tazminatı ve dayanışma katkı payı dâhil);
  - Lisansa ilişkin olarak doğrudan ödenen ve/veya ödenecek olan diğer maliyetler;
  - Ödenen miktar ve ödeme tarihi;
  - Her bir ödenmemiş tutarın vade tarihi dâhil her bir futbolcunun transferine dair 31 Aralık tarihi itibarıyla ödenecek miktar;
  - Açıklayıcı yorumlarla birlikte her bir ödenmemiş tutarın vade tarihi dâhil olmak üzere 31 Mart tarihi itibarıyla geçmişe yönelik dönemden (31 Aralık tarihinden itibaren) ödenecek olan borçlar;

- i) 31 Aralık tarihi itibariyle finansal durum tablosunda henüz yer almayan şarta bağlı tutarlar (muhtemel borçlar) ve
  - j) 31 Mart itibariyle mahkeme veya yetkili merciler önünde kesinleşmemiş (derdest) hukuki ihtilaflara ilişkin tutarlar;
- (6) Lisans adayı, transfer tablosunda yer alan kişi bazında hazırlanmış toplam transfer yükümlülüklerini, (varsa) finansal durum tablosunda yer alan “Futbolcu transferlerine ilişkin borçlar” kalemi ile mutabakatını sağlamalıdır.
- (7) Transfer tablosu yönetim kurulu tarafından onaylanmalı ve bu durum lisans adayının idari organının adına yapılan kısa bir beyan ve imza yoluyla ispat edilmelidir.

## **MADDE 69 – PERSONELE VADESİ GEÇMİŞ BORCUN BULUNMAMASI**

- (1) Lisans adayı, lisans sezonundan önceki 31 Mart tarihi itibariyle, personele yönelik sözleşmeye dayanan veya yasal yükümlülüklerden doğan ve 31 Aralık tarihinden önce muaccel olmuş (vadesi geçmiş) borcunun bulunmadığını (Ek-VII’de tanımlandığı gibi) kanıtlamalıdır.
- (2) Borçlar; sözleşmeye dayanan veya yasal yükümlülüklerden doğan ücretler, maaşlar, imaj hakkı ücretleri, ikramiye ve diğer hakları dâhil olmak üzere personele yönelik ödenmesi gereken miktarlardır. Çeşitli nedenlerle başvuru sahibi tarafından artık istihdam edilmeyen kişilere ödenecek olan miktarlar bu kriterin kapsamı dâhilindedir ve finansal tablolara nasıl yansıtıldıklarına bakılmaksızın, bu borçlar sözleşmede belirtilen ve/veya yasa ile tanımlanan dönem içerisinde ödenmelidir.
- (3) “Personel” terimi aşağıdaki kişileri kapsar:
- a) FIFA Futbolcuların Statüsü ve Transferleri Talimatı’nda tanımlanan tüm profesyonel futbolcular ve
  - b) Madde 41’den 59’a kadar olan bölümde belirtilen idari, teknik, sağlık ve güvenlik personeli.
- (4) Lisans adayı lisans verene aşağıdakileri içeren personel listesi hazırlamalı ve sunmalıdır:
- a) 31 Aralık tarihi dahil olmak üzere 31 Aralık tarihine kadar yıl boyunca herhangi bir zamanda istihdam edilen tüm personel (sadece yıl sonunda hala çalışmakta olanlar değil);
  - b) Yıl boyunca 31 Aralık tarihine kadar istihdam edilmesine bakılmaksızın, 31 Aralık tarihi itibariyle tüm personele yönelik ödenecek olan vadesi gelmemiş kalan tutarlar ve
  - c) Mahkemeler ile ulusal veya uluslararası yargı mercileri önünde aralarında hukuki ihtilaf bulunan tüm personel.
- (5) Her bir personel hakkında asgari olarak aşağıdaki bilgiler verilmelidir:
- a) Personelin adı;
  - b) Personelin unvanı / görevi;
  - c) İşe başlama tarihi;
  - d) İşten çıkış tarihi (varsa);
  - e) Ödenmemiş her bir borcun son vade tarihi dâhil, 31 Aralık tarihine kadar ödenecek olan tutarları;
  - f) Açıklayıcı yorumlarla birlikte her bir ödenmemiş tutarın vade tarihi dâhil olmak üzere 31 Mart tarihinde (31 Aralık tarihine kadar) ödenecek olan borçlar ve
  - g) 31 Mart itibariyle mahkeme veya yetkili merciler önünde olan henüz karara bağlanmamış olan hukuki ihtilaflara ilişkin tutarlar.

- (6) Lisans adayı, personel listesine göre, toplam borcu “Personele ilişkin ödenecek borçlar” (varsa) için olan finansal tablolardaki rakam ile muhasebe kayıtları ile mutabakatını sağlamalıdır.
- (7) Personel listesi, lisans adayının yönetim kurulu tarafından onaylanmalı ve lisans adayının imza yetkilisi tarafından kısa bir beyan ile ibraz edilmelidir.

#### **MADDE 69/A – SGK ve VERGİ DAİRESİNE VADESİ GEÇMİŞ BORCUN BULUNMAMASI**

- (1) Lisans adayı lisans sezonundan önceki 31 Mart tarihi itibarıyla, SGK ve Vergi Dairesine personele sözleşmeye dayanan veya yasal yükümlülüklerden doğan ve 31 Aralık tarihinden önce muaccel olmuş (vadesi geçmiş) borcunun bulunmadığını (Ek-VII’de tanımlandığı gibi) kanıtlamalıdır.
- (2) Lisans adayı TFF’ye aşağıdakileri içeren SGK ve vergi tablosu hazırlamalı ve sunmalıdır:
- Lisans sezonundan önceki yılın 31 Aralık tarihi itibarıyla yetkili SGK ve Vergi Dairelerine ödenecek tutar (varsa);
  - Mahkeme veya yetkili merciler önünde olan henüz karara bağlanmamış olan hukuki ihtilaflar.
- (3) Açıklayıcı yorumlar ile birlikte, SGK ve Vergi Dairelerine olan her bir borç hakkında asgari olarak aşağıdaki bilgiler verilmelidir:
- Alacaklının adı;
  - Ödenmemiş her bir unsurun son tarihi dâhil, 31 Aralık tarihine kadar ödenecek olan tutarlar;
  - Açıklayıcı beyanları ve destekleyici delilleriyle birlikte her bir ödenmemiş borcun vade tarihi dâhil olmak üzere 31 Mart tarihinde (31 Aralık tarihinden sonra oluşan borçlar) ödenecek olan borçlar;
  - 31 Mart itibarıyla mahkeme veya yetkili merciler önünde olan henüz karara bağlanmamış olan hukuki ihtilaflara ilişkin tutarlar.
- (4) Lisans adayı, SGK ve vergi tablosuna göre, toplam borcu “SGK ve Vergi Dairelerine ilişkin ödenecek borçlar” (varsa) için olan finansal tablolardaki rakam veya altında bulunan muhasebe kayıtları ile mutabakatını sağlamalıdır.
- (5) SGK ve vergi tablosu lisans adayının yönetim kurulu tarafından onaylanmalı ve lisans adayının imza yetkilisi tarafından kısa bir beyan ile ibraz edilmelidir.

#### **MADDE 70 – LİSANS VERME KARARI ÖNCESİNDE SUNULMASI GEREKEN BEYANLAR**

- (1) KKK tarafından lisans kararının verileceği dönemin başlamasından önceki yedi gün içerisinde, lisans adayı TFF’ye yazılı bir beyan sunmalıdır.
- (2) Lisans adayı aşağıdakileri teyit etmelidir:
- TFF’ye sunulan tüm belgelerin eksiksiz ve doğru olduğunu;
  - Lisans kriterlerinden herhangi birinde önemli bir değişikliğin meydana gelip gelmediğini;
  - Bir önceki denetlenmiş yıllık finansal tabloların veya incelenmiş ara dönem finansal tablolarının (varsa) finansal durum tablosu tarihinden itibaren lisans adayının finansal durumu üzerinde olumsuz etkiye sahip olabilecek büyük ekonomik öneme sahip olan herhangi bir olayın veya koşulun meydana gelip gelmediğini teyit etmelidir. Büyük ekonomik öneme sahip olay veya koşulların meydana gelmiş olması halinde, yönetimin yazılı beyanı olayın veya koşulun doğasının tanımını ve finansal etkilerinin tahminini veya böyle bir tahminin yapılacağına dair bir beyan içermelidir;

- d) Lisans adayının (veya lisans adayı ile madde 15'de belirtildiği gibi sözleşmeye dayalı bir ilişkiye sahip olan UEFA üyesi kuruluşun kayıtlı üyesi) veya lisans adayının raporlama kapsamında bulunan ana kuruluşun, lisans sezonundan önceki 12 ay içerisinde yasalar veya Talimatlar uyarınca alacaklılarından korunma arayışında olup olmadığını veya korunma alıp almadığını teyit etmelidir.
- (3) Yönetim Kurulunun onayı, lisans adayının idari organının adına yapılan kısa bir beyan ve imza yoluyla ispat edilmelidir.

## **MADDE 71 – GELECEK DÖNEME İLİŞKİN FİNANSAL BİLGİLER**

- (1) Lisans adayı, aşağıda 2. fıkrada tanımlanan göstergelerden herhangi birini ihlal etmiş olması durumunda, TFF' ye lisans sezonu sonuna kadar işletmenin sürekliliğini devam ettirebilme yeteneğini gösteren gelecek döneme ilişkin finansal bilgileri hazırlamalı ve sunmalıdır.
- (2) Lisans adayı gösterge 1 veya 2'de tanımlanan koşulların herhangi birini sergilemesi halinde, göstergeyi ihlal etmiş sayılır:
- a) Gösterge 1: İşletmenin sürekliliği:  
Madde 66 ve 67 ye istinaden sunulan yıllık veya ara dönem finansal tablolarla ilgili olarak düzenlenen denetçi raporunun süreklilikle ilgili kilit denetim konusu yada şartlı görüş (sınırlı olumlu) içermesi halinde;
- b) Gösterge 2: Negatif özsermaye:  
Madde 66 uyarınca sunulan yıllık finansal tablolarda (talep edilmesi halinde ilave bilgiler de dâhil) bir önceki yılın yıllık finansal tablolarında yer alan karşılaştırmalı rakamlara göre daha da gerilemiş bir net yükümlülükler pozisyonunu (negatif özsermaye) beyan eder veya madde 67 uyarınca sunulan ara dönem finansal tablolarında (talep edilmesi halinde ilave bilgiler dâhil) bir önceki yasal kapanış tarihindeki karşılaştırmalı rakamlara göre daha da gerilemiş bir net yükümlülükler pozisyonu (negatif özsermaye) beyan etmesi halinde;
- (3) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler, yıllık finansal tabloların yasal kapanış tarihinden veya mümkünse ara dönem finansal tablolarının finansal durum tablosu tarihinden hemen sonra başlayan dönemi ve tüm lisans sezonunu kapsamalıdır.
- (4) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler aşağıdakileri içermelidir:
- a) Bir önceki mali yılın ve (varsa) ara dönemin karşılaştırmalı rakamları ile birlikte bütçelenmiş kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu;
- b) Bir önceki mali yılın ve (varsa) ara dönemin karşılaştırmalı rakamları ile birlikte bütçelenmiş nakit akış tablosu;
- c) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgileri etkileyebilecek temel risklerin yanı sıra, bütçelenmiş kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu ve nakit akış tablosu hazırlamak için kullanılan her bir önemli varsayımın kısa bir tanımını içeren açıklayıcı notlar (geçmişe dair finansal ve diğer bilgilerin ilgili yönlerine yapılan referans ile birlikte).
- (5) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler asgari olarak üçer aylık dönemler bazında hazırlanmalıdır.
- (6) Bir sonraki yıllık finansal dönemde raporlanacak olan ve en son yıllık finansal tablolardan sonra yapılan muhasebe politikaları değişimi hariç olmak üzere gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler, denetlenen yıllık finansal tablolar ile uyumlu şekilde hazırlanmalı ve yıllık finansal tabloların hazırlanması için uyulan muhasebe politikalarıyla uyumlu olmalıdır. Bu durumda detaylar beyan edilmelidir.

- (7) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler, Ek-V'de ve Ek-VI'da belirlenen muhasebe ilkelerinin asgari beyan yükümlülüklerini karşılamalıdır. Gelecek döneme ilişkin finansal bilgileri açıklığa kavuşturması veya dahil edilmemeleri durumunda söz konusu finansal bilgileri yanıltıcı bir hale getirmesi söz konusuysa, ilave bilgi veya notlar da dahil edilmelidir.
- (8) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler, temellerini oluşturan varsayımlar ile birlikte yönetim tarafından onaylanmalıdır ve bu durum raporlama yapan kuruluşun yönetimi adına yapılan kısa bir beyan ve imza yoluyla kanıtlanmalıdır.

### 3. KISIM UEFA ve ULUSAL KULÜP İZLEME SÜRECİ

#### ***BÖLÜM I. İLGİLİ TARAFLARIN HAKLARI, GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI***

#### **MADDE 72 – UEFA KULÜP FİNANSAL KONTROL KURULU’NUN SORUMLULUKLARI**

- (1) Soruşturma Makamı ve Yargı Makamı olarak bölünmüş olan UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu, mevcut Talimat ve UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu'nu yöneten düzenleme kapsamında belirtilen görevlerini yerine getirir.
- (2) UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu, bu görevlerini yerine getirirken, tüm lisans alanlara eşit muamele yapılmasını ve sunulan tüm bilgilerin gizli kalmasını temin eder.

#### **MADDE 73 – İZLEME SÜRECİ**

##### (1) UEFA İzleme Süreci;

- a) İzleme süreci, lisans verenin lisans kararları listesini UEFA yönetimine sunduğu tarihte başlar ve lisans sezonunun sonunda sonlanır.
- b) Bu süreç, aşağıdaki asgari temel adımları içerir:
  - i. TFF'nin lisans sahibine izleme süreci gereksinimlerini içeren belgelerini vermesi;
  - ii. Lisans sahibinin gerekli izleme süreci belgelerini doldurarak TFF Kulüp Lisans Kuruluna sunması;
  - iii. Lisans sahibinin sunduğu tüm belgelerin yeterliliğinin TFF'ce teyit edilmesi;
  - iv. Teyit edilen belgelerin TFF tarafından UEFA yönetimine sunulması;
  - v. Belgelerin UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu tarafından değerlendirilmesi;
  - vi. UEFA yönetimi/TFF veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu tarafından gerek görülmesi durumunda ilave bilginin talep edilmesi;
  - vii. UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu Talimatı'na göre ilgili kararın verilmesi.
- c) Geçerli belgelerin UEFA yönetimine teslimi için son tarihler, UEFA yönetimi tarafından TFF'ye iletilir.

##### (2) Ulusal İzleme Süreci;

- a) Ulusal izleme sürecine Süper Lig ve 1.Lig kulüpleri dahildir.
  - i. Süper Lig ve 1.Lig kulüpleri her yıl 30 Eylül tarihlerinde ulusal izleme süreci denetimine tabi tutulur.
  - ii. Bu kapsamda istenilen tüm bilgi ve belgeleri 30 Eylül dönemi için en geç 31 Ekim tarihine kadar TFF'ye ulaştırmak zorundadır.
- b) Bu süreç, aşağıdaki asgari temel adımları içerir:
  - i. TFF'nin lisans sahibine izleme süreci belgelerini vermesi;
  - ii. Lisans sahibinin gerekli izleme süreci belgelerini doldurarak Kulüp Lisans Kuruluna sunması;
  - iii. Belgelerin Kulüp Lisans Kurulu tarafından değerlendirilmesi;
  - iv. Kulüp Lisans Kurulu tarafından gerek görülmesi durumunda ilave bilginin talep edilmesi;
  - v. Kulüp Lisans Kurulu'nca, Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı'na göre kararın verilmesi.
- c) Kulüp Lisans Kurulu yaptığı denetleme sonucunda kulübün bu Talimatın 3. Kısım Bölüm II uyarınca düzenlenen, Devamlı Takip ve Gelir-Gider Dengesi Kriterlerini yerine getirmediğine karar verirse, kulübü konuyu görüşmek üzere davet eder.

- d) Bu görüşmede kulüpten, karşılanmayan şartı nasıl yerine getireceğine dair Kurulca belirlenen süre içerisinde bir yapılandırma planı sunması istenir.
- e) Verilen süre içinde ilgili kulüp tarafından sunulan yapılandırma planı KLK tarafından uygun bulunması halinde bu durum bir protokole bağlanılır.
- f) Varılan bu protokol çerçevesinde kulüp, plana uygun hareket edip etmediği, verilen taahhütlere ve belirlenen ekonomik tedbirlere uyup uymadığı konusunda 3 aylık periyodlar halinde denetlenir.
- g) Devamlı Takip ve Gelir Gider Dengesi Kriterlerinin ihlali çerçevesinde yapılan çağrının kulüp tarafından cevapsız bırakılması veya yapılan görüşmeler sonunda taraflar arasında mutabakata varılamaması hallerinde ilgili kulübe Ek-XIV/E'de yer alan cezai yaptırımlardan biri ya da bir kaçını birlikte uygulanır.

## **MADDE 74 – LİSANS VERENİN SORUMLULUKLARI**

### **(1) Lisans veren:**

- a) İzleme sürecinin son tarihini lisans sahibine bildirmelidir;
- b) UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu ile talepleri ve soruları bağlamında işbirliği yapmalıdır;
- c) Asgari olarak, Ek-VIII uyarınca izleme sürecine ilişkin belgeleri değerlendirmelidir;
- d) Kulüp lisans kriterlerinin yerine getirilmesi için esas alınan raporlama kapsamı ile kulüp izleme sürecindeki raporların uygunluğunu onaylamalı ve UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu'na bildirmelidir.
- e) Lisans sahibi kulüp tarafından kulüp izleme şartları hakkında sunulan bilgilerde, lisans kararından sonra meydana gelen önemli değişiklik olması halinde UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu'na bilgi vermelidir.

### **(2) Lisans veren anılan görevlerini eşit muamele ve gizlilik ilkelerine riayetle yerine getirir.**

## **MADDE 75 – LİSANS SAHİBİNİN SORUMLULUKLARI**

### **(1) UEFA izleme sürecine ilişkin lisans sahibi;**

- a) Talepleri ve soruları bakımından TFF ve UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu ile işbirliği yapmalı;
- b) İzleme şartlarının yerine getirildiğini göstermek için, kulüp izleme konusunda karar vermeye ilişkin talep edilen ve ilgili diğer tüm belgelerin yanı sıra, gerekli tüm bilgileri ve/veya belgeleri TFF'ye ve UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu'na/TFF Kulüp Lisans Kurulu'na lisans veren ve/veya UEFA yönetimi tarafından belirlenen son tarihe kadar sağlamalı (kulüp lisans bakımından hangi bilgilerin talep edileceği ile ilgili olarak raporlama yapan kuruluş ile raporlama yapan kuruluşlar topluluğu, aynı olmalıdır);
- c) Sunulan belge ve bilgilerin doğru ve tam olduğunu yazılı olarak teyit etmelidir ;
- d) Lisans verme süreci içerisinde TFF'ye sunulan ve lisanslamaya esas teşkil eden olaylar, ilgili kulübün dâhil olduğu hukuki uyuşmazlıklar ve finansal tablolar üzerinde meydana gelen değişiklikler, yasal yapı veya yasal grup yapısındaki değişiklikler dahil olmak üzere 15 gün içerisinde lisans verene bildirilmelidir.

### **(2) Ulusal izleme sürecinde; yukarıda belirtilen işleyiş, lisans adayı ve TFF arasında yürütülür.**



## **BÖLÜM II. İZLEME ŞARTLARI**

### **MADDE 76 – UYGULAMA KAPSAMI VE MUAFİYET**

#### **(1) UEFA uygulama kapsamı ve muafiyet;**

- a) UEFA kulüp müsabakalarına katılmaya hak kazanan lisans sahipleri, UEFA Kadın Şampiyonlar Ligi hariç, izleme şartlarına [yani denk hesap şartlarına (madde 77'den 83'e kadar olan bölüm) ve diğer izleme şartlarına (madde 84'ten 88'e kadar olan bölüm)] uymalıdır.
- b) UEFA kulüp müsabakalarının başlangıcından iki yıl önce sona eren iki raporlama döneminin her birinde 5 milyon Euro'nun altında toplam gelir gösteren bir lisans sahibi denk hesap şartlarından (madde 77'de tanımlandığı gibi) muafıdır. Bu muafiyet kararları UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu tarafından verilir ve kesindir.
- c) Lisans sahibinin yıllık finansal tablolarının Euro'dan farklı bir para biriminde verilmesi durumunda, denk hesap şartlarından muaf bırakılıp bırakılmamasını belirlemek için, ilgili rakamlar raporlama döneminin ortalama döviz kuru üzerinden Euro'ya çevrilmelidir. Bu işlem Avrupa Merkez Bankası'nın yayınladığı kur üzerinden veya güvenli başka bir kaynaktan temin edilen kur üzerinden yapılmalıdır.
- d) Yıllık finansal tabloların raporlama döneminin 12 aydan fazla veya az olması durumunda, 5 milyon Euro sınırı (ilgili gelir/giderler) raporlama döneminin uzunluğuna göre azaltılır veya artırılır. Daha sonra da, esnek sınır seviyesi lisans sahibinin ilgili gelir ve giderleri ile karşılaştırılır.
- e) Belirli koşullar altında, Ek-XI'de belirtildiği gibi, lisans sahibi denk hesap şartlarının yerine getirilmesine ilişkin UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kuruluyla gönüllü olarak anlaşma içine girmek için başvuruda bulunabilir.

#### **(2) Ulusal uygulama kapsamı ve muafiyeti;**

- a) Ulusal kulüp lisans sistemine başvuran kulüpler, izleme şartlarına [yani denk hesap şartlarına (madde 77'den 83'e kadar olan bölüm) ve diğer izleme şartlarına (madde 84'ten 88'e kadar olan bölüm)] uymalıdır. Ulusal lisans sistemi kapsamındaki izleme süreci, Kulüp Lisans Kurulu tarafından yürütülür.
- b) Ulusal kulüp müsabakalarının başlangıcından iki yıl önce sona eren iki raporlama döneminin her birinde Süper Lig Kulüplerinde 10 milyon TL, 1.Lig kulüplerinde 5 milyon TL altında toplam gelir gösteren bir lisans sahibi denk hesap şartlarından (madde 77'de tanımlandığı gibi) muafıdır. Bu muafiyet kararları Kulüp Lisans Kurulu tarafından verilir ve kesindir.
- c) Belirli koşullar altında, Ek-XI'de belirtildiği gibi, lisans sahibi denk hesap şartlarının yerine getirilmesine ilişkin Kulüp Lisans Kurulu ile gönüllü olarak anlaşmak için başvuruda bulunabilir.

### **❖ DENK HESAP ŞARTLARI**

### **MADDE 77 – İLGİLİ GELİR VE GİDERLER KAVRAMI**

#### **(1) İlgili gelir ve giderler Ek-IX'da tanımlanmıştır.**

(2) Denetlenmiş olan yıllık finansal tabloları ve/veya bunların içinde bulunan muhasebe kayıtları ve varsa tahmini denk hesap bilgileri ile ilgili gelir ve gider kalemleri lisans alan kulüp tarafından hesaplanmalı ve mutabakat sağlanmalıdır.

(3) İlişkili taraflardan ilgili gelir ve giderler, benzer işlemlerdeki gerçeğe uygun değeri veya ilişkili taraf olan kulüpler arasında futbolcu transferleri için, Ek-IX F (7) 'ye uygun değerini yansıtacak şekilde düzeltilmelidir.

## **MADDE 78 – İZLEME DÖNEMİ KAVRAMI**

(1) İzleme dönemi, lisans alanın denk hesap şartı açısından değerlendirilen birbirini izleyen üç raporlama dönemini kapsar.

(2) Cari izleme dönemi aşağıdakileri kapsar:

- a) UEFA kulüp müsabakalarının başladığı takvim yılında sona eren raporlama dönemi (bundan böyle T raporlama dönemi olarak anılacaktır) ve
- b) UEFA kulüp müsabakalarının başladığı takvim yılından önce sona eren raporlama dönemi (bundan böyle T-1 raporlama dönemi olarak anılacaktır) ve
- c) Önceki raporlama dönemi (bundan böyle T-2 raporlama dönemi olarak anılacaktır).

Örnek olarak, 2018/2019 lisans sezonunda değerlendirilen izleme periyodu 2018'de (raporlama dönemi T), 2017'de (raporlama dönemi T-1) ve 2016'da (raporlama dönemi T-2) sona eren raporlama periyotlarını kapsar.

(3) Ayrıca, 81 (3) bendinin gösterge 5 ve/veya gösterge 6 sayılı fıkralarında belirtilen göstergeleri ihlal eden lisans alanlar açısından, tahmini izleme dönemi aşağıda belirtilen dönemleri kapsamaktadır:

- a) Raporlama dönemi T'nin kanuni kapanış tarihinden hemen sonra başlayan 12 aylık süre (bundan böyle raporlama dönemi T + 1 olarak geçecektir);
- b) UEFA kulüp müsabakalarının başladığı takvim yılı içinde sona eren raporlama dönemi (bundan böyle raporlama dönemi T olarak geçecektir); ve
- c) UEFA kulüp müsabakalarının başlamasından önceki takvim yılında sona eren raporlama dönemi (bundan böyle raporlama dönemi T -1 olarak geçecektir).

Örnek olarak 2018/19 lisans sezonunda değerlendirilen tahmini izleme süresi, 2019'da (raporlama dönemi T + 1), 2018'de (raporlama dönemi T) ve 2017'de (raporlama dönemi T-1) biten raporlama dönemlerini kapsamaktadır.

(4) Bu maddenin 1. , 2. ve 3. fıkrasında yer alan düzenlemeler ulusal izleme süreci için de geçerlidir.

## **MADDE 79 – DENK HESAP SONUCU KAVRAMI**

(1) İlgili gelir ve giderler arasındaki fark, her bir raporlama dönemi için Ek-IX uyarınca hesaplanması gereken denk hesap sonucudur.

(2) Bir raporlama döneminde lisans alanın ilgili giderlerinin gelirlerinden az olması durumunda, kulüp denk hesap fazlasına sahiptir. Bir raporlama döneminde lisans alanın ilgili giderlerinin gelirlerinden fazla olması durumunda, kulüp denk hesap açığına sahiptir.

(3) Lisans alanın finansal tablolarının Euro dışında bir para birimi ile hazırlanması halinde, denk hesap sonucu ortalama raporlama dönemi döviz kuruna göre Euro'ya dönüştürülmelidir. (Bu fıkra ulusal izleme süreci için geçerli değildir).

(4) Toplam denk hesap sonucu, izleme döneminin kapsadığı her bir raporlama döneminin denk hesap sonuçlarının toplamıdır.

- (5) Toplam denk hesap sonucunun pozitif olması durumunda (sıfıra eşit veya sıfırdan fazla), lisans alan izleme dönemini toplam denk hesap fazlasına sahip olmuş olur. Toplam denk hesap sonucunun negatif olması durumunda (sıfırdan az), lisans alan izleme döneminde denk hesap açığına sahip olmuş olur.
- (6) İzleme döneminde toplam denk hesap açığının bulunması halinde; lisans alan tarafından, bu toplam denk hesap açığı izleme döneminden önceki iki raporlama döneminin toplam denk hesap fazlası (varsa) ile azaltılabilir. (Ör: Cari izleme dönemi için önceki iki raporlama dönemi T-3 ve T-4 , öngörülen izleme dönemi için T-2 ve T-3 ' tür) .

## **MADDE 80 – KABUL EDİLEBİLİR SAPMA KAVRAMI**

- (1) Kabul edilebilir sapma, madde 83'de tanımlandığı gibi bir lisans sahibi denk hesap şartlarına uygun addedilmesi için mümkün olan maksimum toplam denk hesap açığıdır.
- (2) Kabul edilebilir sapma miktarı;
- a) UEFA lisansı için kabul edilebilir sapma miktarı 5 milyon Euro'dur. Ancak, aşan tutarın hisse sahibi ve/veya ilişkili tarafların katkılarıyla tamamen karşılanması durumunda 30 milyon Euro'ya kadar çıkabilir. UEFA Yönetim Kurulu daha düşük bir miktar belirleyebilir.
- b) Ulusal lisans için, 2018 - 2019 sezonu ve devam eden sezonlarda; kabul edilebilir sapma miktarı Süper Lig kulüpleri için 30 milyon TL'yi, 1.Lig kulüpleri için 10 milyon TL'yi aşamaz.
- (3) Cari izleme döneminde değerlendirilen lisans sahipleri için kabul edilebilir sapma belirlenirken, hisse sahibi ve/veya ilişkili tarafların katkıları (Ek-IX/E'de belirtildiği gibi) aşağıdaki şartları taşıması halinde hesaplamada dikkate alınır:
- a) T, T-1 veya T-2 raporlama periyotlarını içeren denetlenmiş finansal tablo dönemlerinden birinde gerçekleşmesi ve gösterilmesi ve/veya
- b) T raporlama döneminin denk hesap bilgilerinin sunulması için son tarihine kadar olan dönemlerde gerçekleşmesi ve muhasebe kayıtlarında yer alması.
- (4) Raporlama dönemi T için denk hesap bilgilerinin sunulabileceği son tarihe kadar yapılan katkıların, bir kulübün raporlama dönemi T + 1'de muhasebeleştirilmesi ve cari izleme dönemi açısından kabul edilebilir sapmayı belirlemek için dikkate alınmış olması durumunda, daha sonraki izleme dönemleri için yapılan katkılar, raporlama dönemi T'de muhasebeleştirilmiş olarak dikkate alınır.
- (5) Öngörülen izleme döneminde, değerlendirilen lisans alanlar için kabul edilebilir sapmanın belirlenmesinde, aşağıdaki şartları sağlaması durumunda, öz sermaye katılımcıları ve/veya ilişkili taraflarca yapılan katkılar (Ek-IX E'de belirtildiği üzere) dikkate alınır:
- a) Raporlama dönemleri T veya T-1'den herhangi birine ait denetlenmiş finansal tablo dönemlerinden birinde gerçekleşmesi ve gösterilmesi ve/veya
- b) lisans sezonunun sonuna kadar raporlama dönemi T+1 dönemi için gerçekleşmesi ve muhasebe kayıtlarında gösterilmesi.
- (6) Söz konusu işlemin her yönden ve şartsız olarak tamamlanmış olması gerekir. Bu işlemin tamamlandığının ispat yükü lisans alan kulübe aittir. Böyle bir katkının dikkate alınması için, ilgili kişilerin katkı sağlama niyeti veya sözü yeterli değildir.
- (7) Raporlama dönemi 12 aydan daha kısa veya daha uzun olan izleme süreci için kabul edilebilir sapma oranı değişebilir.

## MADDE 81 – DENK HESAP BİLGİLERİ

(1) Lisans sahibi UEFA yönetimi tarafından belirlenen şekil ve tarihte aşağıdaki bilgileri hazırlamalı ve sunmalıdır:

- T-1 raporlama dönemi için denk hesap bilgileri;
- Daha önceden sunulmamışsa, T-2 raporlama dönemi için denk hesap bilgileri;
- Bu maddenin 3. fıkrasında tanımlanan göstergelerden herhangi birini ihlal etmiş olması durumunda, T raporlama dönemi için denk hesap bilgileri.

(2) Denk hesap bilgileri:

- Madde 65/A'da yer alan kulüp lisans süreci için belirtilen raporlama kapsamıyla aynı olmalıdır;
- Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalıdır. Bu, lisans alanın yönetimi adına bilgilerin doğruluğunu ve eksiksiz olduğunu teyit eden imzalı kısa bir beyandır.

(3) Lisans adayı Gösterge 1'den 6'ya kadar tanımlanan koşulların herhangi birini taşıyorsa, göstergiyi ihlal etmiş sayılır:

### Gösterge 1: İşletmenin sürekliliği:

Madde 66 ve 67 ye istinaden yıllık T-1 raporlama dönemi ve/veya ara finansal tablolarla ilgili olarak düzenlenen denetçi raporunun süreklilikle ilgili kilit denetim konusu yada şartlı görüş (sınırlı olumlu) içermesi halinde;

### Gösterge 2: Negatif özsermaye

Madde 66 uyarınca sunulan yıllık finansal tablolar (T-1 raporlama dönemi) bir önceki yılın finansal tablolarında (T-2 raporlama dönemi) yer alan karşılaştırma rakamına göre daha da gerilemiş bir net borç durumu beyan eder veya madde 67 uyarınca sunulan ara dönem finansal tabloları (gerekli olduğu yerde ilave bilgiler dahil) bir önceki yasal hesap kapanış tarihindeki (T-1 raporlama dönemi) karşılaştırma rakamına göre daha da gerilemiş bir net borç pozisyonunu beyan etmesi;

### Gösterge 3: Denk hesap sonucu

Madde 79'da tanımlandığı şekilde, T-1 ve T-2 raporlama dönemlerinin biri veya ikisi için denk hesap açığı lisans alan tarafından rapor edilir.

### Gösterge 4: T-1 için sürdürülebilir borç göstergesi

T-1 raporlama döneminin sonunda, ilgili borç tutarı 30 milyon Euro'nun üzerinde ve T-1 ve T-2 raporlama dönemlerine ait ilgili kazançların ortalamasınının 7 katından fazla olması durumunda ilgili borç ve kazançlar aşağıdaki gibi hesaplanır:

- İlgili borç, net borçtan, borcun başladığı tarihten itibaren ilgili varlığın kullanıma hazır olduğunun beyan edilmesinden sonra 25 yıllık sürenin dolmasına kadar, stadyumun ve/veya antrenman tesislerinin inşasına ve / veya esaslı şekillerde modifikasyonuna doğrudan izafe edilen borç miktarının düşülmesi yoluyla hesaplanır.

- Bir raporlama dönemine ilişkin kazançlar, toplam gelirlerin (denk hesap neticesi açısından hesaplanan şekilde) ve futbolcu transferlerinden elde edilen net sonucun toplanması ve bu rakamdan toplam işletme giderlerinin (denk hesap neticesi için hesaplanan şekilde) düşülmesi yoluyla hesaplanır.

#### Gösterge 5: T için sürdürülebilir borç göstergesi

T raporlama döneminin sonunda, ilgili borç tutarı (4 no'lu gösterge için yukarıda tanımlandığı gibi) 30 milyon Euro'nun üzerindedir ve T, T-1 ve T-2 raporlama dönemleri ile ilişkili kazançların (4 no'lu gösterge için yukarıda tanımlandığı gibi) ortalamasının 7 katından fazladır.

#### Gösterge 6: Futbolcu transfer bakiyesi

Lisans alan, lisans sezonu sırasında sona eren herhangi bir futbolcu tescil döneminde 100 milyon Euro'nun üzerinde bir futbolcu transfer açığı bildirir. Bu bağlamda, bir tescil dönemi ile ilgili futbolcu transferleri bakiyesi aşağıdaki şekilde net olarak hesaplanır:

- Ödenmiş ve / veya ödenecek giderler olmak üzere, yeni ve mevcut tüm futbolcu tescilleri açısından her futbolcunun tescilini almanın içerdiği toplam gider; ve
- Tahsil edilmiş ve/veya edilecek hasıllar mahiyetinde olmak üzere, bir futbolcunun tescilinin devredilmesinden elde edilen toplam hasıla tutarı (doğrudan elden çıkarma giderleri düşüldükten sonra)

Tahakkuk ettirilen giderlerin toplamı, bir tescil döneminde elde edilen hasılların toplamından büyükse, kulübün bir futbolcu transfer açığı vardır.

Yukarıdaki 4 ve 5 numaralı göstergeler için, 2018/19, 2019/20 ve 2020/21 lisans sezonlarında değerlendirilen izleme süreleri açısından 7 olarak belirlenmiş olan gösterge rasyosu, müteakip lisans sezonlarında değerlendirilen izleme dönemleri için UEFA Yönetim Kurulu tarafından gerektiğinde karara bağlanarak daha düşük bir seviyeye ayarlanacaktır.

- (4) Ek olarak, UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu, özellikle de T raporlama dönemi denk hesap bilgilerinin ve yıllık finansal tablolarının aşağıdakileri yansıtması halinde lisans sahibinden dilediği zaman ilave bilgilerin hazırlamasını ve sunmasını talep edebilir;
- a) Personel gideri toplam gelirin %70'ini aşması veya
  - b) Net borç miktarı toplam gelirin %100'ünü aşması.

## **MADDE 82 – TAHMİNİ DENK HESAP BİLGİLERİ**

- (1) Lisans alan, madde 81/3'te yer alan herhangi bir göstergelyi ihlal etmesi durumunda, UEFA tarafından belirlenen şekilde ve verilen süre içerisinde tahmini denk hesap bilgilerini hazırlamak ve sunmak zorundadır.
- (2) Tahmini denk hesap bilgileri T raporlama döneminin yasal kapanış tarihinden hemen sonra başlayan 12 aylık dönemi kapsamalıdır (bundan böyle T+1 raporlama dönemi olarak anılacaktır).

- (3) Tahmini denk hesap bilgileri aşağıdakileri içermelidir:
- Bütçelenmiş bir kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir hesabı;
  - İlgili gelir ve gideri hesaplamak için bütçelenmiş kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosuna dayanan tahmini denk hesap sonucu (ayarlamalar dahil);
  - Özsermaye iştirakçileri ve/veya ilişkili taraflarca yapılan katkılar;
  - Bütçelenmiş nakit akışı;
  - Bütçelenmiş finansal durum tablosu;
  - Makul varsayımları, riskleri ve T raporlama dönemine ilişkin karşılaştırmaları da içeren açıklayıcı dipnotlar ve
  - İlgili gelir ve giderleri hesaplamak için yapılan düzeltmeler dâhil olmak üzere, T+1 raporlama dönemi için bütçelenmiş kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosuna dayalı olan denk hesap şartları hesaplamasını içeren bir uyum planı.
- (4) Tahmini denk hesap bilgileri, denetlenmiş yıllık finansal tablolar ile uyumlu olmak zorundadır ve aynı muhasebe politikaları ile hazırlanmış olması gerekmektedir. En son yıllık finansal tablo tarihinden sonra yapılan muhasebe politikaları değişiklikleri bir sonraki yıllık finansal tabloya yansıtılmalıdır. Ancak bu muhasebe politikaları değişiklikleri detaylı olarak açıklanmalıdır.

### **MADDE 83 - DENK HESAP GEREKLİLİĞİNİN YERİNE GETİRİLMESİ**

- (1) Lisans alanın cari izleme dönemi için ve geçerliyse tahmini izleme dönemi için aşağıda belirtilenlere sahip olması durumunda, denk hesap gerekliliği yerine getirilmiş sayılır:
- Bir toplam denk hesap fazlası; veya
  - Kabul edilebilir sapma içinde kalan bir toplam denk hesap açığı varsa.
- (2) Lisans alanın şayet cari izleme dönemi için ve geçerliyse tahmini izleme dönemi için kabul edilebilir sapmayı aşan bir toplam denk hesap açığına sahip olması durumunda, denk hesap gerekliliği yerine getirilmemiş olur.

### **❖ DİĞER İZLEME ŞARTLARI**

### **MADDE 84 – FUTBOL KULÜPLERİNE VADESİ GEÇMİŞ BORCUN BULUNMAMASI – DEVAMLILIK TAKİP**

- (1) UEFA müsabakalarının başladığı yılın 30 Haziran ve 30 Eylül tarihi itibarıyla, lisans sahibinin 30 Haziran ve 30 Eylül tarihleri itibarıyla transfer faaliyetlerinden doğan diğer futbol kulüplerine (Ek-VII’de belirtildiği gibi) vadesi geçmiş borcu bulunmamalıdır.
- (2) Tüm lisans sahipleri 30 Haziran tarihi itibarıyla vadesi geçmiş borçları bulunmadığını kanıtlamalıdır. Bir lisans sahibi UEFA müsabakalarının başladığı yılın 30 Haziran tarihi itibarıyla vadesi geçmiş borçları bulunması durumunda veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu tarafından başka bir sebep ile talep edildiği takdirde, 30 Eylül itibarıyla vadesi geçmiş borçları olmadığını da kanıtlamak zorundadır.
- (3) Borçlar, belirli koşulların yerine getirilmesinden kaynaklanan miktarların yanı sıra, FIFA Futbolcuların Statüsü ve Transferleri Talimatı’nda tanımlanan yetiştirme tazminatı ve dayanışma katkı payı ile TFF Talimatları gereğince ödenmesi gerekenler dahil olmak üzere diğer futbol kulüplerine ödenmesi gereken, şarta bağlanmış ve şartları gerçekleşmiş tutarlar da dahil olmak üzere, sair tüm tutarlardır. Buna bir sözleşmenin bir futbolcu tarafından feshinden ötürü yetkili bir makam tarafından karara bağlanan müşterek ve müteselsil mali yükümlülükler de dahildir.

- (4) İlgili dönem esnasında hiçbir transfer/geçici transfer faaliyeti olmasa dahi, lisans alan kulüp, transfer bilgilerini UEFA Yönetimi tarafından belirlenen son tarihe kadar istenilen şekilde hazırlamalı ve sunmalıdır.
- (5) Tüm lisans sahipleri aşağıdakileri beyan etmek zorundadır:
- 30 Haziran/30 Eylül tarihine kadar ödenecek olan bir tutarın olup olmadığına bakılmaksızın, 30 Haziran/30 Eylül tarihlerine kadar 12 aylık dönemde (geçici transferler dahil) tüm yeni futbolcu tescilleri;
  - 30 Haziran/30 Eylül tarihlerine kadar 12 aylık dönemde veya daha önce olup olmadığına bakılmaksızın, 30 Haziran/30 Eylül tarihine kadar ödeme yapılması gereken tüm transferler ve
  - Tüm transfer faaliyetlerine ilişkin 30 Haziran/30 Eylül tarihleri itibariyle mevzuat çerçevesinde yetkili merci önünde bekleyen bir dava veya bir ulusal veya uluslararası yargı kurulu veya ilgili tahkim mahkemesinde bekleyen uyuşmazlıklar.
- (6) Transfer bilgileri asgari olarak aşağıda belirtilen bilgileri içermelidir (her futbolcu transferine ve geçici transferine ilişkin):
- Futbolcu (kimlik bilgileri)ve doğum tarihi;
  - Transfer/kiralama sözleşmenin tarihi;
  - Futbolcunun lisansını devreden kulübünün adı;
  - Alacaklı ödemeyi talep etmemiş olsa dahi ödenen ve/veya ödenecek transfer (veya geçici transfer) ücreti (yetiştirme tazminatı ve dayanışma katkı payı dahil);
  - Lisansa ilişkin olarak doğrudan ödenen ve/veya ödenecek olan diğer maliyetler;
  - Ödenen tutar ve ödeme tarihi;
  - Ödenmemiş tutarların son tarihi/tarihleri dahil olmak üzere, her futbolcu transferine ilişkin 30 Haziran/30 Eylül tarihi itibariyle ödenecek bakiye/bakiyeler;
  - 30 Haziran/30 Eylül tarihi itibariyle finansal durum tablosunda henüz yer almayan şarta bağlı tutarlar (muhtemel borçlar); ve
  - Mahkeme veya yetkili merciler önünde, 30 Haziran/30 Eylül tarihleri itibariyle kesinleşmemiş (derdest) hukuki ihtilaflara ilişkin tutarlar;
- (7) Lisans alan kulübün transfer bilgileri finansal tablolarındaki “Futbolcu Transferlerinden Kaynaklanan Borçlar” kaleminde yer alan rakamlarla veya (varsa) altında bulunan muhasebe kayıtlarına uygun olmalıdır.
- (8) Transfer bilgileri, kulübün yönetim kurulu tarafından onaylanmalıdır. Bu durum lisans alan kulübün yönetimi adına yapılan kısa bir beyan ve imza yoluyla ispat edilmelidir.

## **MADDE 85 – PERSONELE VADESİ GEÇMİŞ BORCUN BULUNMAMASI – DEVAMLİ TAKİP**

- (1) UEFA müsabakalarının başladığı yılın 30 Haziran ve 30 Eylül tarihi itibariyle, lisans sahibinin personele (madde 69’un 2. ve 3. fıkralarda tanımlanan) vadesi geçmiş borcu bulunmamalıdır (Ek-VII’de belirtildiği gibi).
- (2) Tüm lisans sahipleri 30 Haziran tarihi itibariyle vadesi geçmiş borçlarının bulunmadığını kanıtlamalıdır. Lisans sahibi UEFA müsabakalarının başladığı yılın 30 Haziran tarihi itibariyle vadesi geçmiş borçları olması durumunda ve/veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu tarafından talep edilmesi durumunda, 30 Eylül tarihi itibariyle vadesi geçmiş borçları bulunmadığını kanıtlamak zorundadır.

- (3) Lisans sahibi, UEFA yönetimi tarafından belirlenen süre içinde istenilen şekilde uygun olarak personele vadesi geçmiş borçlarının bulunup bulunmadığı teyit eden bir beyan hazırlamalı ve sunmalıdır.
- (4) Lisans sahibi aşağıdakileri beyan etmek zorundadır:
- 30 Haziran/30 Eylül tarihi itibarıyla ödenmemiş bakiyesi bulunan tüm personel ve
  - Tüm personele ilişkin 30 Haziran/30 Eylül tarihleri itibarıyla mevzuat çerçevesinde yetkili merci önünde bekleyen bir dava veya bir ulusal veya uluslararası yargı kurulu veya ilgili tahkim mahkemesinde bekleyen uyuşmazlıklar.
- (5) Açıklayıcı yorumlar ile birlikte, personele olan her bir vadesi geçmiş borç hakkında asgari olarak aşağıdaki bilgiler verilmelidir:
- Personelin adı;
  - Personelin unvanı/görevi;
  - İşe başlama tarihi;
  - İşten çıkış tarihi (varsa);
  - 30 Haziran/30 Eylül tarihi itibarıyla vadesi geçmiş her bir tutara ilişkin ilgili vade tarihleri ve
  - Mahkeme veya yetkili merciler önünde 30 Haziran/30 Eylül tarihleri itibarıyla kesinleşmemiş (derdest) hukuki ihtilaflara ilişkin tutarlar;
- (6) Beyanname kulübün yönetim kurulu tarafından onaylanmalı ve bu durum lisans adayının idari organının adına yapılan kısa bir beyan ve imza yoluyla ispat edilmelidir.

#### **MADDE 85/A – SGK ve VERGİ DAİRESİNE VADESİ GEÇMİŞ BORÇLARIN BULUNMAMASI – DEVAMLILIK TAKİPİ**

- (1) UEFA müsabakalarının başladığı yılın 30 Haziran ve 30 Eylül tarihi itibarıyla, lisans sahibi SGK ve Vergi Dairelerine madde 69/A'da belirtildiği gibi personele, sözleşmeye dayanan veya yasal yükümlülükleri sonucu herhangi bir vadesi geçmiş borcu bulunmamalıdır (Ek-VII'de belirtildiği gibi).
- (2) Tüm lisans sahipleri 30 Haziran tarihi itibarıyla vadesi geçmiş borçları bulunmadığını kanıtlamalıdır. Bir lisans sahibi UEFA müsabakalarının başladığı yılın 30 Haziran tarihi itibarıyla vadesi geçmiş borçları olması durumunda veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu tarafından talep edilmesi durumunda, 30 Eylül tarihi itibarıyla vadesi geçmiş borçları olmadığını kanıtlamak zorundadır.
- (3) Lisans sahibi, UEFA tarafından belirlenen süre içinde bildirilen şekilde uygun olarak SGK ve Vergi Dairesine vadesi geçmiş borçlarının bulunup bulunmadığını teyit eden bir beyan hazırlamalı ve sunmalıdır.
- (4) Açıklayıcı yorumlar ile birlikte, SGK ve Vergi Dairesine olan her bir borç hakkında asgari olarak aşağıdaki bilgiler verilmelidir:
- Alacaklının adı;
  - 30 Haziran/30 Eylül tarihi itibarıyla vadesi geçmiş her bir tutara ilişkin ilgili vade tarihleri ve
  - Mahkeme veya yetkili merciler önünde, 30 Haziran/30 Eylül tarihleri itibarıyla kesinleşmemiş (derdest) hukuki ihtilaflara ilişkin tutarlar.
- (5) Beyanname kulübün yönetim kurulu tarafından onaylanmalı ve bu durum lisans adayının idari organının adına yapılan kısa bir beyan ve imza yoluyla ispat edilmelidir.



## **MADDE 86 – FİNANSAL DURUM TABLOSU SONRASI MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ**

- (1) Lisans alan, lisans vereni lisans sezonunun sonuna kadar olan önemli finansal değişiklikler dahil ekonomik öneme sahip olayları en kısa zamanda yazılı olarak bilgilendirmelidir.
- (2) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bilgiler olayın veya koşulun tanımını ve finansal etkilerinin tahminini veya böyle bir tahminin yapılamayacağına dair bir beyan (destekleyici nedenlerle birlikte) içermelidir.

## **MADDE 87 – UYGUNLUK DENETİMLERİ**

- (1) UEFA ve/veya yetkilendirdiği kuruluşlar TFF veya lisans adayı/lisans sahibi üzerinde dilediği zaman uygunluk denetimi yapma hakkını saklı tutar.
- (2) Uygunluk denetimleri; lisans adayı/lisans sahibinin, Talimatta belirtilen yükümlülükleri yerine getirdiğini ve lisansın TFF' nin nihai kararı esnasında doğru bir şekilde verildiğini temin etme amacı taşır.
- (3) Uygunluk denetimleri kapsamında, UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı ve bu Talimat hükümleri arasında kulüp lisans düzenlemelerin yorumunda herhangi bir farklılık söz konusu olması halinde UEFA resmi dilinde düzenlenen Talimat hükümleri geçerlidir.

## **MADDE 88 – TÜM İZLEME ŞARTLARI İÇİN ORTAK HÜKÜMLER**

İzleme şartlarından birinin yerine getirilmemesi halinde, UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu, Ek-X'da tanımlandığı şekilde diğer faktörleri göz önünde bulundurarak, lisans sahibi ile protokol imkanı da dahil olmak üzere kararını verir ve UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu'nun işleyişine ilişkin düzenlemelerde tanımlanan prosedür uyarınca gecikmeden gerekli önlemleri alır.

## **MADDE 89 – KULÜPLERİN TAKIM HARCAMA LİMİTLERİNİN BELİRLENMESİ**

Süper Lig bünyesinde yer alan kulüplerin, Profesyonel Futbolcu Ücret Giderleri, A Takım Teknik Kadro Ücret Giderleri, Transfer Harcamaları ve Menajer Giderlerinin, TFF tarafından EK-XII'de yer alan usullerle belirlenecek limitler dahilinde kalması zorunludur. TFF, takım harcama limitlerini belirleyerek Süper Lig kulüplerinin sürdürülebilir finansal yapıya ulaşmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

## 4. KISIM SON HÜKÜMLER

### MADDE 90 – DİSİPLİN PROSEDÜRLERİ

- (1) UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu, özellikle bu hedeflerden sapmaları önlemek için bu Talimatın genel hedeflerini daima göz önünde bulundurur.
- (2) UEFA Kulüp Lisansına sahip kulüplerin bu Talimat kapsamındaki ihlalleri, UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulunu yöneten Talimatları uyarınca UEFA tarafından değerlendirilecektir.

### MADDE 91 – TALİMATTA HÜKÜM BULUNMAMASI

Bu Talimatta hüküm bulunmayan hallerde karar vermeye TFF yetkilidir.

### MADDE 92 – EKLER

Ekler, bu Talimatın ayrılmaz parçası olup Talimat hükmü niteliğindedir.

### MADDE 93 – YÜRÜRLÜK

Bu Talimat Yönetim Kurulu'nun 27.06.2019 tarih ve 2 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve TFF'nin resmi sitesi olan [www.tff.org](http://www.tff.org)'da 28.06.2019 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu talimatın yürürlüğe girmesi ile 14.01.2016 tarihinde yürürlüğe giren Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı yürürlükten kalkmıştır.

TFF Yönetim Kurulu'nun 11.07.2019 tarih ve 5 sayılı toplantısında, bu Talimata Geçici 4. maddenin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 18.07.2019 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 09.12.2019 tarih ve 17 sayılı toplantısında, bu Talimatın EK-XII'sinin E bölümünün değiştirilmesine, F. bölümüne 2. paragrafın eklenmesine ve G. bölümün 3. maddesinin değiştirilmesi ile bu bölüme 5. maddenin eklenmesine karar verilmiş olup bu değişiklikler 09.12.2019 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 20.12.2019 tarih ve 18 sayılı toplantısında, bu Talimatın EK-XII'sinin E bölümünün değiştirilmesine, F. bölümünün 2. paragrafın çıkarılmasına ve G. bölümün 3. maddesinin değiştirilmesi ile bu bölümün 5. maddesinin çıkartılmasına karar verilmiş olup bu değişiklikler 20.12.2019 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 20.03.2020 tarih ve 27 sayılı toplantısında, bu Talimata Geçici 5. maddenin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 23.03.2020 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 14.04.2020 tarih ve 29 sayılı toplantısında, bu Talimata Geçici 6., Geçici 7., ve Geçici 8. maddelerin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 16.04.2020 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 13.05.2020 tarih ve 32 sayılı toplantısında, bu Talimata Geçici 9. maddenin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 13.05.2020 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 25.06.2020 tarih ve 38 sayılı toplantısında, bu Talimata Geçici 10., Geçici 11. ve Geçici 12. Maddelerin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 26.06.2020 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 22.07.2020 tarih ve 43 sayılı toplantısında, bu Talimatın Tanımlar kısmına ekleme yapılmasına, 9. maddesinin 1. fıkrasının değiştirilmesine, 9. maddesine 3. fıkranın eklenmesine, 11. maddenin 5. fıkrasının değiştirilmesine, 12. maddenin 5. fıkrasının değiştirilmesine, 73. maddesinin 2. fıkrasının h bendinin çıkartılmasına, Geçici 2, Geçici 3 ve Geçici 4. maddelerin çıkartılmasına ve geçici maddelerin teselsül ettirilmesine, Ek-VIII'in B Bölümünün, 2. fıkrasının c bendinin değiştirilmesine, Ek-XII'nin A, B, C, D, F, G, H, İ bölümlerinde değişiklik yapılmasına karar verilmiş ve bu değişiklikler 23.07.2020 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 25.08.2020 tarih ve 46 sayılı toplantısında Geçici 10. Maddesinin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 26.08.2020 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 30.09.2020 tarih ve 53 sayılı toplantısında Geçici 11. Maddesinin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 30.09.2020 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 24.02.2021 tarih ve 70 sayılı toplantısında Geçici 12. Maddesinin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 26.02.2021 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 09.06.2021 tarih ve 87 sayılı toplantısında Geçici 13, Geçici 14 ve Geçici 15 Maddelerinin eklenmesine; EK-XII'nin G Bölümü ile bu bölümün 1, 2, 3 ve 4. maddelerinde değişiklik yapılmasına karar verilmiş ve bu değişiklikler 09.06.2021 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 28.07.2021 tarih ve 92 sayılı toplantısında Geçici 16. Maddesinin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 29.07.2021 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 10.08.2021 tarih ve 95 sayılı toplantısında bu Talimata Geçici 17 ve 18. Maddeler ile EK-XV ve EK-XVI'nin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 11.08.2021 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 01.09.2021 tarih ve 101 sayılı toplantısında bu Talimata Geçici 19. Maddenin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 01.09.2021 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 06.06.2022 tarih ve 209 sayılı toplantısında bu Talimata Geçici 20, Geçici 21 ve Geçici 22. Maddelerin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 06.06.2022 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 16.06.2022 tarih ve 01 sayılı toplantısında bu Talimata Geçici 23. Maddenin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 16.06.2022 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 18.06.2022 tarih ve 02 sayılı toplantısında bu Talimata Geçici 24. Maddenin eklenmesine ve EK-XII'nin D bölümünde değişiklik yapılmasına karar verilmiş ve bu değişiklikler 18.06.2022 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 29.06.2022 tarih ve 05 sayılı toplantısında bu Talimatın EK-XII'sinin İ. bölümüne 3. paragrafın eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklikler 01.07.2022 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 20.07.2022 tarih ve 10 sayılı toplantısında bu Talimata Geçici 25. Maddenin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 22.07.2022 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 22.09.2022 tarih ve 38 sayılı toplantısında bu Talimata Geçici 26. Maddenin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 24.09.2022 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 19.11.2022 tarih ve 43 sayılı toplantısında bu Talimata Geçici 27. Maddenin eklenmesine karar verilmiş ve bu değişiklik 22.11.2022 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

## **GEÇİCİ MADDE 1 -**

Süper Lig Kulüpleri 2020-2021 futbol sezonundan itibaren 66. maddenin 1. fıkrası uyarınca 1 Haziran – 31 Mayıs özel hesap dönemine geçmek zorundadır.

## **GEÇİCİ MADDE 2-**

Süper Lig, 1.Lig ve 2.Lig kulüpleri 2020-2021 futbol sezonu için en geç 2020 yılı Nisan ayının son iş günü mesai saati bitimine kadar UEFA ve Ulusal Kulüp Lisans başvurusunda bulunmak zorundadırlar.

## **GEÇİCİ MADDE 3-**

Kulüp Lisans Kurulu, 2020-2021 futbol sezonu için UEFA Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai

kararlarını en geç 21 Haziran 2020 tarihinde ve Ulusal Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai kararlarını ise en geç 2020 Ağustos ayının son iş günü sonuçlandırmak ve açıklamak zorundadır.

#### **GEÇİCİ MADDE 4-**

Bu Talimatın EK XII / B. Finansal Raporların Gönderim Takvimi'nin 1 ve.2. maddelerinde belirlenen tarihler 2020 yılı için aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

B.1- Kulüpler, en geç 31 Mayıs 2020 tarihine kadar, T-1 ve T-2 sezonlarına ilişkin gerçekleşmiş ve denetimden geçmiş finansal raporlarıyla birlikte, T sezonuna ilişkin beklenen finansal raporlarını ve T+1 sezonuna ilişkin aşağıda belirtilen kriterler doğrultusunda hesaplanacak gelir ve giderlerini Talimatın 21. maddesine uygun şekilde denetimden geçmiş olarak TFF'ye sunmakla yükümlüdürler.

B.2- Kulüpler, en geç 30 Haziran 2020 tarihine kadar, T sezonuna ilişkin beklenen finansal raporlarının revize halini ve T+1 sezonuna ilişkin aşağıda belirtilen kriterler doğrultusunda hesaplanacak gelir ve giderlerini ve devam eden sözleşmeleri dolayısıyla Takım Harcama Limitine dahil olan mevcut yükümlülüklerini, Talimatın 21. maddesine uygun şekilde denetimden geçmiş olarak TFF'ye sunmakla yükümlüdürler.

#### **GEÇİCİ MADDE 5-**

2020-2021 futbol sezonu için yapılacak UEFA ve Ulusal Kulüp Lisans başvurularında, bu Talimatın Madde 27, Madde 28 ve Madde 71' inde yer alan Gelecek Döneme İlişkin Finansal Bilgiler kapsamında istenen bilgi ve belgelerin hazırlanmasının talep edilmesi ve değerlendirilmesi durdurulmuştur.

#### **GEÇİCİ MADDE 6-**

Bu Talimatın EK XII / B. Finansal Raporların Gönderim Takvimi'nin 1 ve.2. maddelerinde belirlenen tarihler 2020 yılı için aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve söz konusu sürelerle ilgili Geciçi Madde 4'te belirtilen tarihler iptal edilmiştir. Buna göre;

B.1- Kulüpler, en geç 30 Haziran 2020 tarihine kadar, T-1 ve T-2 sezonlarına ilişkin gerçekleşmiş ve denetimden geçmiş finansal raporlarıyla birlikte, T sezonuna ilişkin beklenen finansal raporlarını ve T+1 sezonuna ilişkin aşağıda belirtilen kriterler doğrultusunda hesaplanacak gelir ve giderlerini Talimatın 21. maddesine uygun şekilde denetimden geçmiş olarak TFF'ye sunmakla yükümlüdürler.

B.2- Kulüpler, en geç 31 Temmuz 2020 tarihine kadar, T sezonuna ilişkin beklenen finansal raporlarının revize halini ve T+1 sezonuna ilişkin aşağıda belirtilen kriterler doğrultusunda hesaplanacak gelir ve giderlerini ve devam eden sözleşmeleri dolayısıyla Takım Harcama Limitine dahil olan mevcut yükümlülüklerini, Talimatın 21. Maddesine uygun şekilde denetimden geçmiş olarak TFF'ye sunmakla yükümlüdürler.

## GEÇİCİ MADDE 7 -

Sadece 2020/2021 Sezonunda geçerli olmak üzere, bu Talimatın 3. Kısım UEFA ve Ulusal Kulüp İzleme Süreci'nin "İzleme Şartları" başlıklı 2. Bölümünün, "Diğer İzleme Şartları" başlığı altında bulunan 84., 85. ve 85/A maddeleri ve EK-VII'nin 2. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

### **MADDE 84 – FUTBOL KULÜPLERİNE VADESİ GEÇMİŞ BORCUN BULUNMAMASI – DEVAMLI TAKİP**

...

(2) Tüm lisans sahipleri **31 Temmuz** tarihi itibariyle vadesi geçmiş borçları bulunmadığını kanıtlamalıdır. Bir lisans sahibi UEFA müsabakalarının başladığı yılın 30 Haziran tarihi itibariyle vadesi geçmiş borçları bulunması durumunda veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu tarafından başka bir sebep ile talep edildiği takdirde, 30 Eylül itibariyle vadesi geçmiş borçları olmadığını da kanıtlamak zorundadır.

...

(5) Tüm lisans sahipleri aşağıdakileri beyan etmek zorundadır:

a) 30 Haziran/30 Eylül tarihine kadar ödenecek olan bir tutarın olup olmadığına bakılmaksızın, 30 Haziran/30 Eylül tarihlerine kadar 12 aylık dönemde (geçici transferler dahil) tüm yeni futbolcu tescilleri;

b) 30 Haziran/30 Eylül tarihlerine kadar 12 aylık dönemde veya daha önce olup olmadığına bakılmaksızın, 30 Haziran/30 Eylül tarihine kadar ödeme yapılması gereken tüm transferler ve

c) Tüm transfer faaliyetlerine ilişkin 30 Haziran/30 Eylül tarihleri itibariyle mevzuat çerçevesinde yetkili merci önünde bekleyen bir dava veya bir ulusal veya uluslararası yargı kurulu veya ilgili tahkim mahkemesinde bekleyen uyuşmazlıklar.

**d) Lisans sahipleri 30 Haziran ve 30 Eylül tarihleri itibarı ile transfer faaliyetlerinden doğan tüm alacaklarını beyan etmek zorundadır.**

(6) Transfer bilgileri asgari olarak aşağıda belirtilen bilgileri içermelidir (her futbolcu transferine ve geçici transferine ilişkin):

a) Futbolcu (kimlik bilgileri)ve doğum tarihi;

b) Transfer/kiralama sözleşmenin tarihi;

c) Futbolcunun lisansını devreden kulübünün adı;

d) Alacaklı ödemeyi talep etmemiş olsa dahi ödenen ve/veya ödenecek transfer (veya geçici transfer) ücreti (yetiştirme tazminatı ve dayanışma katkı payı dahil);

e) Lisansa ilişkin olarak doğrudan ödenen ve/veya ödenecek olan diğer maliyetler;

f) Ödenen tutar ve ödeme tarihi;

g) Ödenmemiş tutarların son tarihi/tarihleri dahil olmak üzere, her futbolcu transferine ilişkin 30 Haziran/30 Eylül tarihi itibariyle ödenecek bakiye/bakiyeler;

- h) 30 Haziran/30 Eylül tarihi itibariyle finansal durum tablosunda henüz yer almayan şarta bağlı tutarlar (muhtemel borçlar); ve
- i) Mahkeme veya yetkili merciler önünde, 30 Haziran/30 Eylül tarihleri itibariyle kesinleşmemiş (derdest) hukuki ihtilaflara ilişkin tutarlar;
- j) **30 Haziran ile 31 Temmuz tarihleri arasında uzlaşılan tüm tutarlar;**
- k) **30 Haziran ve 30 Eylül tarihleri itibarı ile her bir oyuncu için alacak tutarı ve tüm bu alacakların vade tarihleri;**

(7) Lisans alan kulübün transfer bilgileri finansal tablolarındaki “Futbolcu Transferlerinden Kaynaklanan Borçlar” kaleminde yer alan rakamlarla veya (varsa) altında bulunan muhasebe kayıtlarına uygun olmalıdır. **Aynı şekilde, “Futbolcu Transferlerinden Kaynaklanan Alacaklar” kaleminde yer alan rakamlarla veya (varsa) altında bulunan muhasebe kayıtlarına uygun olmalıdır.**

#### **MADDE 85 – PERSONELE VADESİ GEÇMİŞ BORCUN BULUNMAMASI – DEVAMLI TAKİP**

...

(2) Tüm lisans sahipleri **31 Temmuz** tarihi itibariyle vadesi geçmiş borçlarının bulunmadığını kanıtlamalıdır. Lisans sahibi UEFA müsabakalarının başladığı yılın 30 Haziran tarihi itibariyle vadesi geçmiş borçları olması durumunda ve/veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu tarafından talep edilmesi durumunda, 30 Eylül tarihi itibariyle vadesi geçmiş borçları bulunmadığını kanıtlamak zorundadır.

...

(5) Açıklayıcı yorumlar ile birlikte, personele olan her bir vadesi geçmiş borç hakkında asgari olarak aşağıdaki bilgiler verilmelidir:

- a) Personelin adı;
- b) Personelin unvanı/görevi;
- c) İşe başlama tarihi;
- d) İşten çıkış tarihi (varsa);
- e) 30 Haziran/30 Eylül tarihi itibariyle vadesi geçmiş her bir tutara ilişkin ilgili vade tarihleri ve
- f) Mahkeme veya yetkili merciler önünde 30 Haziran/30 Eylül tarihleri itibariyle kesinleşmemiş (derdest) hukuki ihtilaflara ilişkin tutarlar;
- g) 30 Haziran ile 31 Temmuz tarihleri arasında uzlaşılan tutarlar.**

...

#### **MADDE 85/A – SGK ve VERGİ DAİRESİNE VADESİ GEÇMİŞ BORÇLARIN BULUNMAMASI – DEVAMLI TAKİP**

...

(2) Tüm lisans sahipleri **31 Temmuz** tarihi itibariyle vadesi geçmiş borçları bulunmadığını kanıtlamalıdır. Bir lisans sahibi UEFA müsabakalarının başladığı yılın 30 Haziran tarihi itibariyle vadesi geçmiş borçları olması durumunda veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu tarafından talep edilmesi durumunda, 30 Eylül tarihi itibariyle vadesi geçmiş borçları olmadığını kanıtlamak zorundadır.

...

(4) Açıklayıcı yorumlar ile birlikte, SGK ve Vergi Dairesine olan her bir borç hakkında asgari olarak aşağıdaki bilgiler verilmelidir:

- a) Alacaklının adı;
- b) 30 Haziran/30 Eylül tarihi itibariyle vadesi geçmiş her bir tutara ilişkin ilgili vade tarihleri ve
- c) Mahkeme veya yetkili merciler önünde, 30 Haziran/30 Eylül tarihleri itibariyle kesinleşmemiş (derdest) hukuki ihtilaflara ilişkin tutarlar.
- d) **30 Haziran ile 31 Temmuz tarihleri arasında uzlaşılan tutarlar.**

...

## **EK VII – VADESİ GEÇMİŞ BORÇLAR KAVRAMI**

...

(2) Bu Talimatın anlamı kapsamında, lisans adayı/ lisans sahibi (yani borçlu kulüp) 31 Mart (madde 68, 69 ve 69/A uyarınca), **31 Temmuz** ve 30 Eylül (madde 84, 85 ve 85/A uyarınca) tarihlerine kadar sırasıyla aşağıdakileri kanıtlaması halinde, borçlar vadesi geçmiş sayılmaz:

...

## **GEÇİCİ MADDE 8-**

Sadece 2020/2021 ve 2021/2022 Sezonları için geçerli olmak üzere, bu Talimatın 3. Kısım UEFA ve Ulusal Kulüp İzleme Süreci'nin "İzleme Şartları" başlıklı 2. Bölümünün "Denk Hesap Şartları" başlığı altında bulunan 78. ve 81. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

### **❖ DENK HESAP ŞARTLARI**

#### **MADDE 78 – İZLEME DÖNEMİ KAVRAMI**

- (1) İzleme dönemi, 2020/21 lisans sezonu için birbirini izleyen iki raporlama dönemini, 2021/22 lisans sezonu için birbirini izleyen dört raporlama dönemini kapsar.
- (2) 2020/21 lisans sezonu aşağıdaki raporlama dönemlerini kapsar;
  - a. 2019 yılında sona eren raporlama dönemi (T-1 raporlama dönemi) ve
  - b. 2018 yılında sona eren raporlama dönemi (T-2 raporlama dönemi)2021/22 lisans sezonu aşağıdaki raporlama dönemlerini kapsar
  - a. 2020 ve 2021 yılında sona eren raporlama dönemleri EK IX A da tanımlandığı üzere tek dönem sayılacaktır (T raporlama dönemi)
  - b. 2019 yılında sona eren raporlama dönemi (T-1 raporlama dönemi) ve
  - c. 2018 yılında sona eren raporlama dönemi (T-2 raporlama dönemi)

...

#### **MADDE 81 – DENK HESAP BİLGİLERİ**

- (1) Lisans sahibi UEFA yönetimi tarafından belirlenen şekil ve tarihte aşağıdaki bilgileri hazırlamalı ve sunmalıdır:
  - a) T raporlama dönemi için denk hesap bilgileri, (2020 ve 2021 yılında biten raporlama dönemleri);
  - b) T-1 raporlama dönemi için denk hesap bilgileri, (2019 yılında biten raporlama dönemi);



- c) T-2 raporlama dönemi için denk hesap bilgileri, (2018 yılında biten raporlama dönemi);

...

## **GEÇİCİ MADDE 9 –**

Sadece 2021/2022 Sezonunda geçerli olmak üzere, bu Talimatın EK-IX'una aşağıdaki düzenlemeler eklenmiştir.

### **EK IX – DENK HESAP ŞARTLARI SONUÇLARININ HESAPLANMASI**

#### **A.DENK HESAP ŞARTLARI SONUÇLARININ HESAPLANMASININ ÖZETİ**

...

(4)T raporlama dönemi denk hesap sonucu 2020 yılında sona eren raporlama dönemi denk hesap sonucu ile 201 yılında sona eren raporlama dönemi denk hesap sonucunun toplamıdır. Eğer bu toplam eksi değer veriyor ise sadece yarısı değerlemeye alınır.

...

#### **G. COVID 19'UN MALİ TABLOLARA OLUMSUZ MALİ ETKİLERİNİN DÜZELTİLMESİ**

Covid-19'un sebep olduğu olumsuz mali etkilerin sebep olduğu denk hesap açığını azaltmak için Bölüm G de açıklamalara uygun yapılacak düzeltme kayıtları kullanılabilir.

Denk hesap sonuçlarının hesaplanmasında Covid-19 olumsuz mali etkileri uygun düzeltmeler ile bertaraf edilebilir.

COVID 19'un Mali Tablolara Olumsuz Mali Etkileri 2020 ve 2021 de biten raporlama dönemlerinde beklenen ortalama gelirler (aşağıda belirtilen gelir kalemleri için) ile gerçekleşen gelirler arasındaki fark olarak tanımlanır.

2020 ve 2021 de biten raporlama dönemleri için beklenen ortalama gelirler (aşağıda belirtilen gelir kalemleri için) en az 2019 yılında biten raporlama döneminde elde edilen gelirlere eşittir. Baz olarak kabul edilen 2019 yılı gelirleri Covid-19 öncesi yapılmış olan yasal ya da sözleşmeye bağlı işlemler ile desteklendiği takdirde arttırılabilir. (örneğin yeni bir sponsorluk ya da naklen yayın hakkı anlaşması)

Yapılacak düzeltmeler aşağıda sıralanan gelir kalemleri ile sınırlıdır:

Maç günü hasılatı, sponsorluk ve reklam gelirleri, naklen yayın hakları, ticari faaliyetler ve diğer faaliyet gelirleri.

COVID 19 kaynaklı UEFA katılım payı ya da ödül geliri kaybı da bu kalemler içinde değerlendirilebilir.

Şüpheye mahal bırakmaması için, oyuncu satışlarından beklenen gelirler bu düzeltmeye tabii değildir.

## **GEÇİCİ MADDE 10 –**

Kulüp Lisans Kurulu'nun 2020-2021 futbol sezonu için Ulusal Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai karar verme süresi 30.09.2020 tarihine kadar uzatılmıştır.

## **GEÇİCİ MADDE 11 –**

Kulüp Lisans Kurulu'nun 2020-2021 futbol sezonu için Ulusal Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai karar verme süresi 15.10.2020 tarihine kadar uzatılmıştır.

## **GEÇİCİ MADDE 12 –**

(1) Sadece 2021/2022 Sezonunda geçerli olmak üzere, bu Talimatın 2. Kısım "Kulüp Lisans" başlıklı 5. Bölümünün, "UEFA ve Ulusal Lisans Kriterleri" başlığı altında bulunan Madde 69 ve Madde 69/A maddelerinin 1. fıkraları aşağıdaki şekilde uygulanacaktır.

a) Personele vadesi geçmiş borcun bulunmaması (Madde 69) ile SGK ve vergi dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması (Madde 69/a) maddelerinin 1. fıkralarında öngörülen yükümlülükleri yerine getirmemek, otomatik olarak UEFA ve Ulusal lisansının reddedilmesine yol açmamakla birlikte; aşağıda belirtilen şartlar sağlanmak durumundadır:

i) Vadesi geçmiş borçların toplam tutarının toplam personel giderlerine oranı, yerel müsabakalardan elde edilen (lisans başvuru sahibi tarafından belirlenen tarafından en son yıllık denetlenen hesaplarında rapor edilmiş olan) gelirlerdeki azalış oranı kadar olmalıdır. Ancak vadesi geçen borçların toplam tutarı, toplam personel giderinin % 15'ini geçemez.

ii) Lisans adayı, lisans verene (vadesi geçmiş borçlar tablosu ile birlikte) bu gecikmiş borçların ödeme planlarını 30 Haziran 2021 tarihine kadar sunmalıdır.

iii) Uyum faaliyetlerinin bir parçası olarak UEFA ve TFF, bir kulübün ödeme planının bir kopyasını isteyebilir ve kulübün böyle bir plana sıkı sıkıya bağlılığını izleyebilir.

(2) Sadece 2021/2022 Sezonunda geçerli olmak üzere, bu Talimatın 2. Kısım "Kulüp Lisans" başlıklı 5. Bölümünün, "UEFA ve Ulusal Lisans Kriterleri" başlığı altında bulunan Gelecek Döneme İlişkin Finansal Bilgiler başlıklı Madde-71'inin 2(a) fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(2) Lisans adayı gösterge 1 veya 2'de tanımlanan koşulların herhangi birini sergilemesi halinde, göstergeyi ihlal etmiş sayılır:

a) Gösterge 1: İşletmenin sürekliliği;

Madde 66 ve 67' ye istinaden sunulan yıllık veya ara dönem finansal tablolarla ilgili olarak düzenlenen denetçi raporunun şartlı görüş (sınırlı olumlu) içermesi halinde;

...

(3) Sadece 2021/2022 Sezonunda geçerli olmak üzere, bu Talimatın Lisans Veren Tarafın Değerlendirme Prosedürleri başlıklı EK-VIII 'inin B bölümünün 2. (d) fıkrasının "i" bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

#### EK-VIII – LİSANS VEREN TARAFIN DEĞERLENDİRME PROSEDÜRLERİ

...

d) Denetçi raporu işletmenin sürekliliği açısından olumsuz veya görüş bildirmekten kaçınma "şartlı" görüşe sahip olması durumunda:

i. Aynı mali yıla ilişkin olarak, işletmenin sürekliliği açısından olumsuz veya şartlı görüş belirtmeyen müteakip bir denetim görüşü sağlanana kadar veya

ii. Lisans adayının lisans sezonu sonuna kadar başarılı bir işletmenin sürekliliği ilkesine uygun olarak devam edebileceğini gösteren ilave kanıtlayıcı deliller sağlanana ve lisans veren tarafından değerlendirilene kadar lisans verilmemelidir. İlave kanıtlayıcı deliller, madde 71'de tanımlanan bilgilerle sınırlı olmamak kaydıyla ek belgeler istenilebilir (geleceğe yönelik finansal bilgiler).

...

#### GEÇİCİ MADDE 13 –

Sadece 2021/2022 Sezonunda geçerli olmak üzere, bu Talimatın EK-XII E. Takım Harcama Limitindeki Kabul Edilebilir Sapma miktarı % 25 olarak belirlenmiştir. Devam eden sezonlarda ise kulüplerin Takım Harcama Limiti dahilinde kalmaları zorunludur.

#### GEÇİCİ MADDE 14 –

Sadece 2021/2022 Sezonunda geçerli olmak üzere, EK-XII A. Prensip maddesinde tanımlanan takım harcama kalemlerinin yabancı para cinsinden olan yükümlülükleri, ilgili para cinslerinin 01.06.2020-31.05.2021 tarihleri arasındaki TCMB döviz alış kurları ortalamasının Türk Lirasına çevrilerek hesaplanır.

## **GEÇİCİ MADDE 15 –**

Sadece 2021/2022 Sezonunda geçerli olmak üzere, COVID 19 salgınının neden olduğu gelir kaybının kulüplerin gelirlerine olan olumsuz etkisi; EK 12.C 1.1- Gişe Gelirleri, EK 12.C 1.4- Ticari Faaliyet Gelirleri ve EK 12.C 2.1- Ürün Satış Maliyetlerinin (Maç günü hasılatı ve Ticari Faaliyet gelirlerinde) hesaplanmasında dikkate alınacaktır.

## **GEÇİCİ MADDE 16 –**

Kulüp Lisans Kurulu'nun 2021-2022 futbol sezonu için Ulusal Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai karar verme süresi 01.09.2021 tarihine kadar uzatılmıştır.

## **GEÇİCİ MADDE 17 -**

Sadece 2021-2022 ve 2022-2023 sezonlarında geçerli olmak üzere, Talimatın “EK 12. G.3 - UEFA müsabakalarına Katılan Kulüplerin Takım Harcama Limiti Artırımı” maddesinde belirlenen Finansal kriterler göz önünde bulundurularak hesaplanan UEFA gelirin; Net Borç/Net Faaliyet Geliri rasyosuna tekabül eden kısmının bir üst kademeye yükseltilerek Takım Harcama Limiti'nin hesaplanmasına karar verilmiştir. Yeni hesaplamada kullanılacak oranlar şöyledir;

\* Net Borç/Net Gelir rasyosu 201% ve üzeri olan kulüpler için UEFA Gelir artışının Harcama Limitine eklenebilecek kısmı 1/3 iken 2/3 olmasına;

\* Net Borç/Net Gelir rasyosu 51-200% olan kulüpler için UEFA Gelir artışının Harcama Limitine eklenebilecek kısmı 2/3 iken 100% olmasına;

\* Net Borç/Net Gelir rasyosu  $\leq 0 - 50\%$  olan kulüpler için UEFA Gelir artışının Harcama Limitine eklenebilecek kısmının 100% olarak kalmasına karar verilmiştir.

## **GEÇİCİ MADDE 18 -**

TFF'nin 28.07.2021 tarihli Olağan Genel Kurulunda kabul edilen TFF Statüsüne ilişkin değişikliklerin yürürlüğe girmesini müteakiben ilk toplantı öncesinde Kulüp Lisans Kurulu'nun Başkan ve Üyelerinin, işbu Talimat'ın EK-XV'inde yer alan “Görevi Kabul, Bağımsızlık, Tarafsızlık ve Göreve Uygunluk Beyanı”nı imzalayarak Kurul Koordinatörlükleri'ne sunmaları ve ilk toplantıda ilgili Kurul önünde EK-XVI'sında yer alan yemini sözlü olarak etmeleri zorunludur.

## **GEÇİCİ MADDE 19 –**

Kulüp Lisans Kurulu'nun 2021-2022 futbol sezonu için Ulusal Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai karar verme süresi 08.09.2021 tarihine kadar uzatılmıştır.

## **GEÇİCİ MADDE 20-**

Sadece 2022/2023 Sezonunda geçerli olmak üzere, EK-XII A. Prensip maddesinde tanımlanan takım harcama kalemlerinin yabancı para cinsinden olan yükümlülükleri, ilgili para cinslerinin 01.06.2021-31.05.2022 tarihleri arasındaki TCMB döviz alış kurları ortalamasının Türk Lirasına çevrilerek hesaplanır.

## GEÇİCİ MADDE 21-

Sadece 2022/2023 Sezonunda geçerli olmak üzere, COVID 19 salgınının neden olduğu gelir kaybının kulüplerin gelirlerine olan olumsuz etkisi; EK XII.C 1.1- Gişe Gelirleri, EK XII.C 1.4- Ticari Faaliyet Gelirleri ve EK XII.C 2.1- Ürün Satış Maliyetlerinin (Maç günü hasılatı ve Ticari Faaliyet gelirlerinde) hesaplanmasında dikkate alınacaktır.

## GEÇİCİ MADDE 22-

EK XII Kulüplerin Harcama Limitlerinin Belirlenmesi C. Maddesinde bulunan Enflasyon Düzeltmesi hesaplamalarında sadece 2022-23 sezonunda geçerli olmak üzere, T+1 sezonu (Mayıs 2023) TUFÉ endeksi, önceki iki yılın artış oranlarının ortalaması yerine sadece son yılın TUFÉ artış oranı göz önüne alınarak belirlenecektir ve aşağıdaki şekilde hesaplanmış katsayılar kullanılacaktır.

DÜZELTME KATSAYISI HESAPLAMA					
Düzeltilme Katsayısı 2020	Mayıs 2023 TUFÉ	1,616.57	3.5095		
	Mayıs 2020 TUFÉ	460.62			
Düzeltilme Katsayısı 2021	Mayıs 2023 TUFÉ	1,616.57	3.0101		
	Mayıs 2021 TUFÉ	537.05			
Düzeltilme Katsayısı 2022	Mayıs 2023 TUFÉ	1,616.57	1.7350		
	Mayıs 2022 TUFÉ	931.76			
Mayıs 2023					
	A	B	C	D	A+D
	Mayıs 22	Mayıs 21	Mayıs 20	{{(C-B)/B}}*C	Mayıs 23
TUFÉ	931.76	537.05	460.62	684.81	1,616.57
<b>Örnek</b>					
Kulübün son üç sezon Gişe Gelirleri, Sponsorluk ve Reklam Gelirleri ve Ticari Faaliyet Gelirleri milyon TL olarak aşağıdaki gibidir:					
Endeks öncesi (Milyon TL)	Mayıs 2020	Mayıs 2021	Mayıs 2022	Toplam	Ortalama
Gişe Gelirleri	15	17	20	52	17
Sponsorluk ve Reklam Gelirleri	40	47	52	139	46
Ticari Faaliyet Gelirleri	5	7	9	21	7
Yukarıdaki hesaplamalara göre gelirlerin ait olduğu yıllara uygulanacak Düzeltme Katsayıları aşağıda yer almaktadır.					
Düzeltilme Katsayısı	Mayıs 2020	Mayıs 2021	Mayıs 2022		
	3.5095	3.0101	1.7350		
İlgili yıllara ait gelirlerin ilgili yıla ait Düzeltme Katsayıları ile çarpılması sonucu yapılan düzeltme işlemleri aşağıdaki gibi olacaktır					
Endeks sonrası (Milyon TL)	Mayıs 2020	Mayıs 2021	Mayıs 2022	Toplam	Ortalama
Gişe Gelirleri	53	51	35	139	46
Sponsorluk ve Reklam Gelirleri	140	141	90	372	124
Ticari Faaliyet Gelirleri	18	21	16	54	18

## GEÇİCİ MADDE 23 –

İşbu Talimatın EK-XII'sinin H Bölümünün birinci paragrafında belirtilen takım harcama limitleri, 2022-2023 sezonu ilk transfer ve tescil dönemi için 20 Haziran 2022 Pazartesi saat 18:00'e kadar ilgili Kulübe tebliğ edilir ve yeni limitler bu tarihte TFF resmi internet sitesinde ilan edilir.

#### **GEÇİCİ MADDE 24-**

Sadece 2022/2023 Sezonunda geçerli olmak üzere, bu Talimatın EK-XII E. Takım Harcama Limitindeki Kabul Edilebilir Sapma miktarı % 40 olarak belirlenmiştir. Devam eden sezonlarda ise kulüplerin Takım Harcama Limiti dahilinde kalmaları zorunludur.

#### **GEÇİCİ MADDE 25-**

Kulüp Lisans Kurulu'nun 2022-2023 futbol sezonu için Ulusal Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai karar verme süresi 30.09.2022 tarihine kadar uzatılmıştır.

#### **GEÇİCİ MADDE 26:**

Kulüp Lisans Kurulu'nun 2022/2023 futbol sezonu için Ulusal Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai karar verme süresi 30.11.2022 tarihine kadar uzatılmıştır.

#### **GEÇİCİ MADDE 27:**

Kulüp Lisans Kurulu'nun 2022/2023 futbol sezonu için Ulusal Kulüp Lisans başvuruları ile ilgili nihai karar verme süresi 23.12.2022 tarihine kadar uzatılmıştır.

## EKLER

### EK I – İSTİSNALAR POLİTİKASI

#### A. PRENSİP

- (1) Madde 6 uyarınca, UEFA Yönetimi veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu'nun inceleme birimi, aşağıdaki konularda istisna tanıyabilir:
  - a) Ulusal yasalar veya sair gerekçelerle, madde 3'te tanımlanan karar verme organlarına veya sürece dair asgari gereksinimlerin uygulanabilir olmaması;
  - b) Ulusal yasalar veya sair gerekçelerle, madde 3'te tanımlanan ana sürece dair asgari gereksinimlerin uygulanabilir olmaması;
  - c) Ulusal yasalar veya sair gerekçelerle, madde 4'te tanımlanan asgari değerlendirme prosedürünün uygulanabilir olmaması;
  - d) Madde 15/2 ve 15/3'te tanımlanan üç yıl kuralının uygulanabilir olmaması;
  - e) Ulusal yasalar veya sair gerekçelerle, bu Talimatın 2. Kısım Bölüm V'de tanımlanan kriterin uygulanabilir olmaması;
  - f) 2. Kısım Bölüm V'de tanımlanan bir kriterin veya bir kriter kategorisinin uygulanması için başlangıç döneminin uzatılması.
- (2) a), b), c), e) ve f) şıklarına ilişkin istisnalar TFF' ye sağlanmıştır ve bu istisnalar TFF' ye tescilli olan ve UEFA kulüp müsabakalarına katılmak için lisans başvurusunda bulunan tüm kulüpler için geçerlidir. d) şikkına ilişkin istisnalar, lisans başvurusu yapan kulübün kendisi için geçerlidir.
- (3) Prensipte, bir istisna bir sezonluk süre için yapılır. Özel koşullar altında, bu süre uzatılabilir ve TFF bir gelişim planına tabi tutulabilir.
- (4) Yeniden talep edilmesi halinde istisnanın tekrarlanması mümkündür.

#### B. SÜREÇ

- (1) UEFA yönetimi veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu'nun inceleme bölümü, istisna talepleri için karar verme mercii olarak hareket eder. UEFA yönetimi, A(1) (a), (b), (c), (e) ve (f) fıkralarında belirtilen hususlarla ilgili bütün istisnaları karara bağlar ve UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu'nun inceleme bölümü ise A (1) (d) fıkrasının konusu istisna taleplerini karara bağlar.
- (2) Bir istisna talebi yazılı, açık ve iyi yapılandırılmış olmalıdır.
- (3) A (1) (a, b, c, e ve f) kapsamındaki istisnalar, UEFA tarafından belirtilen tarihe kadar TFF tarafından UEFA yönetimine sunulmalıdır.
- (4) A (1) (d) kapsamındaki istisnayı durumlar TFF tarafından lisans adayı adına UEFA Yönetimi tarafından belirlenen formatta sunulmalıdır.
- (5) UEFA yönetimi veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu'nun inceleme bölümü, bu Talimat kapsamında istisna tanıma konusunda gerekli takdir yetkisini kullanır.

- (6) Lisans adayının konumu ve durumu dikkate alınarak TFF'nin yetki alanının içerisinde yer alan futbol kapsamında bir istisna verilebilir. Bu örneğin şunları kapsar:
- a) Nüfus, coğrafya, ekonomik geçmiş;
  - b) Futbol faaliyetleri (kulüp sayısı, tescilli futbolcu ve takım sayısı, futbol yönetimi, vs.);
  - c) Futbol düzeyi (profesyonel, yarı profesyonel veya amatör kulüpler);
  - d) Futbolun pazar potansiyeli (ortalama katılım, TV piyasası, sponsorluk, gelir potansiyeli, vs.);
  - e) UEFA katsayısı (federasyon ve kulüpleri) ve FIFA sıralaması;
  - f) Stadyumlar (kulüp, şehir/topluluk, vs.);
  - g) Gençlik ve Spor Bakanlığı dâhil ulusal, bölgesel ve yerel yetkili mercilerden alınan destek (mali ve sair);
  - h) Alacaklıların korunması;
  - i) Yasal grup yapısı ve raporlama kapsamı.
  - j) Kulüp unvanı
- (7) Karar, TFF'ye bildirilecektir. Karar yazılı ve gerekçeli olmalıdır. TFF'ye, daha sonra kararı ilgili lisans başvurusu sahiplerine iletmelidir.
- (8) UEFA Mevzuatının ilgili hükümleri uyarınca, UEFA yönetiminin veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu'nun inceleme bölümünün kararlarına karşı Spor Tahkim Mahkemesi'nde (CAS) temyiz yoluna başvurulabilir.



## **EK II – UEFA KULÜP LİSANS VE FİNANSAL FAIR PLAY TALİMATININ ULUSAL KULÜP LİSANS VE FİNANSAL FAIR PLAY TALİMATINA ENTEGRASYONU**

### **A. PRENSİP**

TFF, UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatına uyumlu olarak UEFA kulüp müsabakalarında yarışmak için, kendi lisans Talimatında ilişkili tarafların haklarını, görevlerini, kriterleri ve gerekli süreçleri tanımlamalıdır.

### **B. SÜREÇ**

- (1) TFF, Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı'nı hazırlamalı ve teslim tarihine kadar inceleme için UEFA'nın resmi dillerinden birine tercüme edilmiş olarak UEFA yönetimine göndermelidir.
- (2) TFF, UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı'nın geçerli tüm hükümlerinin TFF Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı'na entegre edilmesini ve UEFA yönetimine gönderilmesini temin etmekle yükümlüdür. Bu Talimatın 6. maddesi uyarınca UEFA yönetimi tarafından istisnalar yapılabilir.
- (3) TFF, UEFA müsabakalarında yarışma amacına yönelik olarak TFF kulüp lisans kriterlerini artırmakta veya bunlara ilave kriterler getirmekte özgürdür.
- (4) TFF, Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı'na getirdiği artırılmış veya ilave asgari kriterler, UEFA kulüp müsabakalarına giriş için gerekli değişikliklerin yapılması koşuluyla geçerlidir.
- (5) TFF, Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı'nda yer alan tüm hükümlerin ulusal mevzuata uygun olduğunu UEFA yönetimine teyit etmelidir.
- (6) Ulusal kulüp lisans Talimatı, lisans sürecinin başlamasından önce TFF tarafından ilan edilir, ve UEFA tarafından onaylanmadıkça takip eden süreçte Talimatta değişiklik yapılamaz.
- (7) UEFA yönetimi TFF Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı'nın nihai halini inceler ve aşağıdaki hususlara göre Talimatın nihai halini onaylar:
  - a) UEFA müsabakalarında yarışma amacına yönelik olarak UEFA Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı'nın gerekli hükümlerinin TFF Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı'na entegre edilmesi;
  - b) TFF Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Talimatı'na göre TFF tarafından verilen lisansın 2. Kısım Bölüm V'deki asgari kriterlere uygun olması.

### **EK III – UEFA KULÜP LİSANS VE FİNANSAL FAIR PLAY SİSTEMİNİN OLAĞANÜSTÜ UYGULAMASI**

- (1) UEFA, madde 20/1’de belirtilen, kulüp lisans sisteminin olağanüstü uygulanması için geçerli asgari kriterleri ve buna istinaden son başvuru tarihlerini UEFA üyesi federasyonlara, en geç lisans sezonundan önceki yılın 31 Ağustos tarihine kadar bildirir.
- (2) UEFA üyesi kuruluşlar, bu tür olağanüstü kullanım taleplerini yazılı ve ilgili kulübün adı belirtilmiş olarak UEFA yönetimi tarafından bildirilen son tarihe kadar UEFA yönetimine bildirmelidir.
- (3) UEFA üyesi kuruluşlar, ulusal düzeyde olağanüstü prosedürün değerlendirilmesi için ilgili kulübe kriterleri bildirerek, olağanüstü prosedüre hazırlık için ivedilikle ilgili kulüple birlikte harekete geçer.
- (4) İlgili kulüp; asgari standartlara göre değerlendirilecek kanıtları ve aşağıda yer alan belgeleri UEFA resmi dillerinden birinde, belirtilen son teslim tarihine kadar UEFA yönetimine göndermek üzere TFF'ye sunmalıdır:
  - a) İlgili UEFA müsabakalarına katılmak amacıyla özel izine başvurmak için yazılı bir talep;
  - b) Değerlendirmelerini esas alarak lisans veren tarafından yapılan tavsiyeler (kulübü değerlendiren kişilerin adları ve değerlendirme tarihleri dâhil);
  - c) UEFA yönetiminin talep ettiği şekilde kulüp ve lisans veren tarafından sunulan tüm yazılı deliller;
  - d) Kulüp lisans sisteminin olağanüstü uygulaması esnasında UEFA yönetimi tarafından talep edilen diğer belgeler.
- (5) UEFA yönetimi, kararını ibraz edilen belgelere dayandırır ve belirtilen tüm kriterlerin yerine getirilmesi ve kulübün nihayetinde sportif başarıyla müsabakalara katılmaya hak kazanması halinde UEFA kulüp müsabakalarına katılmak için özel izin verir. Karar, ilgili kulübe kararı iletmekle yükümlü olan UEFA üyesi kuruluşa iletilir.
- (6) Kulüp lisans sisteminin olağanüstü uygulaması esnasında ilgili kulübün sportif açıdan elenmesi durumunda, ilgili UEFA üyesi kuruluş en kısa sürede UEFA yönetimini bilgilendirmek zorundadır ve bu süreç başkaca karar verilmeksizin en kısa sürede sonlandırılır ve daha sonraki bir aşamada tekrar başlatılamaz.
- (7) UEFA Mevzuatının ilgili hükümleri uyarınca, UEFA yönetiminin kararlarına karşı Spor Tahkim Mahkemesi’nde (CAS) temyiz yoluna başvurulabilir.

## **EK IV – DENETÇİ VE DENETÇİNİN DEĞERLENDİRME PROSEDÜRLERİNİN BELİRLENMESİ**

### **A. PRENSİP**

- (1) Denetçi, Uluslararası Muhasebeciler Federasyonu'nun (IFAC) yayımlamış olduğu 'Profesyonel Muhasebeciler için Etik Kuralları' na (bkz. madde 66 ve 67) uygun olarak bağımsız olmalıdır.
- (2) UEFA Kulüp Lisans başvurusunda bulunan kulüplerin denetçisi, IFAC üyesi TÜRMOB'dan ruhsat almış bir YMM ve/veya Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilmiş bir Bağımsız Denetim Şirketi olmalıdır. Lisans adayının bulunduğu bölgede IFAC üyesi bulunmuyorsa, lisans adayının ulusal yasalar uyarınca denetleme işlerini yapma iznine sahip olan bir bağımsız denetim şirketi kullanması gerekmektedir.
- (3) Lisans adayları aralık ayı sonuna kadar finansal tablolarını denetleyecek ve görüş bildirecek olan denetim şirketi ile 'Denetim Sözleşmesi' yaparak sözleşmelerin bir örneğini Kulüp Lisans ve Finansal Fair Play Müdürlüğü'ne göndermelidir.
- (4) İmzalanacak Denetim Sözleşmesi, UEFA ve/veya Ulusal Kulüp Lisans başvurusunda bulunan kulüpler için aşağıdaki gibidir:
  - a) Süper Lig kulüpleri için, Bağımsız Denetim Şirketi ile;
  - b) 1.Lig kulüpleri için, Bağımsız Denetim Şirketi veya Yeminli Mali Müşavir (YMM) ile;
  - c) 2.Lig kulüpleri için, Bağımsız Denetim Şirketi veya Yeminli Mali Müşavir (YMM) ile; imzalanmalıdır.

### **B. DEĞERLENDİRME PROSEDÜRLERİ**

- (1) Denetçi, yıllık finansal tabloları denetlemelidir. Denetçinin raporu:
  - a) Denetimin Uluslararası Denetim Standartları veya asgari olarak, Uluslararası Denetim Standartlarının gereksinimlerine uygun olan ilgili ulusal denetleme standartları veya uygulamalarına uygun olarak gerçekleştirildiğini teyit eden bir beyan içermeli ve
  - b) Lisans kararı için dayanak oluşturacak olan yıllık finansal tablolar ile birlikte lisans verene sunulmalıdır.
- (2) Denetçi, asgari olarak ara dönem finansal tablolarını incelemelidir. Denetçinin raporu:
  - a) İncelemenin Sınırlı Bağımsız Denetim (İnceleme) Hakkında Uluslararası Standart (ISRE) 2410 'Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi veya asgari olarak ISRE 2410'un gereksinimlerine uygun olan ilgili ulusal standartlara veya uygulamalara uygun olarak gerçekleştirildiğini teyit eden bir beyanı içermeli ve
  - b) Lisans kararı için dayanak oluşturacak olan ara dönem finansal tabloları ile birlikte lisans verene sunulmalıdır.
- (3) Eğer varsa, denetçi ilave bilgileri de değerlendirmelidir. Denetçinin gerçeklere dayalı bulgulara dair raporu:
  - a) Değerlendirmenin İlgili Hizmetlere dair Uluslararası Standartlar (ISRS) 4400 veya asgari olarak ISRS 4400'ün gereksinimlerine uygun olan ulusal standart ve uygulamalar uyarınca üzerinde mutabık kalınan prosedürlerle gerçekleştirildiğini teyit eden bir beyan içermeli ve

- b) Lisans kararına dayanak oluşturan ilave bilgiler TFF'ye sunulmalıdır.
- (4) Fıkra 1'den 3'e kadar tanımlanandan hariç finansal bilgiler bir denetçi tarafından değerlendirilmelidir. Bu durumda, denetçinin raporu:
- a) Değerlendirmeler; aşağıdakilere istinaden gerçekleştirildiğini teyit eden bir beyan içermelidir:
- i. İlgili Hizmetlere dair Uluslararası Standartlar (ISRS) 4400 veya asgari olarak ISRS 4400'ün gereksinimlerine uygun olan ulusal standart veya uygulamalar uyarınca üzerinde mutabık kalınan prosedürler veya
  - ii. Güvence Denetimi Uluslararası Standartlarına (ISAE) 3400 göre veya asgari olarak ISAE 3400 gereksinimlerine uygun olan ulusal standart veya uygulamalara göre gelecekteki (varsa) finansal bilgilerinin değerlendirilmesi ve
- b) Lisans kararına dayanak oluşturan ilave bilgiler lisans verene sunulmalıdır.

## EK V – FİNANSAL TABLONUN ASGARİ BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### A. PRENSİP

- (1) Ulusal muhasebe uygulamasının, Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının veya Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler için Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının gereksinimlerine bakılmaksızın, lisans başvurusu sahipleri/lisans alanların madde 66, 67 ve 71'de belirtildiği gibi asgari seviyede finansal bilgileri lisans verene sunmalıdır.
- (2) Finansal tabloların her bir bileşeni açıkça tanımlanmalıdır. Aşağıdaki bilgiler, sunulan bilgilerin daha iyi anlaşılması için finansal tablolar içerisinde belirgin bir şekilde gösterilmeli ve gerekli olduğu yerde tekrar edilmelidir:
  - a) Raporlama yapan kuruluşun/kuruluşların ünvanı (ve yasal formu), ikametgâhı ve iş adresi ve bir önceki yasal hesap kapanış tarihinden bu yana bu bilgilerde meydana gelen değişiklikler;
  - b) Finansal bilgilerin solo olarak lisans adayı/lisans alana veya bir işletmeler grubunu veya başka bir oluşumunu kapsayıp kapsamadığı ve bu tür grup veya oluşumların yapısı ve tertibinin tanımı;
  - c) Yasal hesap dönemi kapanış tarihi ve finansal bilgilerin kapsadığı dönem (hem cari hem de karşılaştırmalı bilgiler) ve
  - d) Kullanılan para birimi.

### B. FİNANSAL DURUM TABLOSU

- (1) Finansal durum tablosunda yer alacak kalemlerde açıklanması gereken asgari yükümlülükler aşağıda belirtilmiştir:

#### Varlıklar

- i. Nakit ve nakit benzeri değerler
- ii. Futbolcu transferlerinden kaynaklanan alacaklar (kısa ve uzun vadeli)
- iii. Grup işletmeleri ve diğer ilişkili taraflardan alacaklar (kısa ve uzun vadeli)
- iv. Diğer cari alacaklar
- v. Vergi varlıkları (kısa ve uzun vadeli)
- vi. Stoklar
- vii. Diğer varlıklar (kısa ve uzun vadeli)
- viii. Maddi duran varlıklar
- ix. Maddi olmayan duran varlıklar – futbolcular
- x. Maddi olmayan duran varlıklar – diğer
- xi. Finansal Yatırımlar

#### Yükümlülükler

- xii. Kredili banka mevduat hesabı
- xiii. Banka ve diğer krediler (kısa ve uzun vadeli)
- xiv. Grup işletmeleri ve diğer ilişkili taraflara olan borçlar (kısa ve uzun vadeli)
- xv. Futbolcu transferlerinden kaynaklanan borçlar (kısa ve uzun vadeli)
- xvi. Personele olan borçlar (kısa ve uzun vadeli)
- xvii. SGK ve Vergi Dairesine olan borçlar (kısa ve uzun vadeli)

- xviii. Ertelenmiş gelir ve tahakkukları (kısa ve uzun vadeli)
- xix. Diğer vergi yükümlülükleri (kısa ve uzun vadeli)
- xx. Diğer cari ödenecek işlemler
- xxi. Karşılıklar (kısa ve uzun vadeli)
- xxii. Diğer yükümlülükler (kısa ve uzun vadeli)

Net varlıklar/yükümlülükler

- xxiii. Net varlıklar/yükümlülükler

Özkaynaklar

- xxiv. Hisse ve fon sermayesi
- xxv. Birikmiş karlar
- xxvi. Diğer yedekler

- (2) Yönetim, (i)'den (xxvi)'ye kadar olan kalemlerin en iyi şekilde finansal durum tablosu üzerinde veya dipnotlarında sunulduğunu dikkate alabilir.
- (3) Toplam aktiflerden toplam yükümlülüklerden çıkarılması olan net aktifler/yükümlülükler şeması, lisans adayının/lisans alanının madde 71 ve 81'de tanımlanan 2. göstereyi ihlal edip etmediğini belirlemek için kullanılır.

### **C. KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU**

- (1) Kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunda yer alacak açıklanması gereken asgari yükümlülükler aşağıda belirtilmiştir:

Gelir

- i. Gişe gelirleri
- ii. Sponsorluk ve reklam gelirleri
- iii. Yayın hakları
- iv. Ticari faaliyetler
- v. UEFA tarafından verilen katkı payı ve ödül paraları
- vi. Diğer faaliyet gelirleri
- vii. Toplam gelir ( "i" den "vi" arası toplam )

Giderler

- viii. Satışların/hammadelerin maliyeti
- ix. Personele sağlanan faydalara ait giderler (futbolcular ve diğer personel)
- x. Maddi duran varlıkların aşınma payı ve değer düşüklüğü
- xi. Diğer maddi olmayan duran varlıkların amortisman ve değer düşüklüğü (futbolcu tescilleri dışında)
- xii. Diğer faaliyet giderleri
- xiii. Faaliyet giderleri toplamı ( "viii" ile "xii" arası toplamı )

### Futbolcu transferleri

- xiv. Maddi olmayan duran varlıkların- futbolcu tescillerinin amortismanı ve değer düşüklüğü veya futbolcu tescillerinin elde etme giderleri
- xv. Maddi olmayan duran varlıkları- futbolcu tescillerini elden çıkarma karı/zararı veya futbolcu tescillerinin elden çıkarılmasından elde edilen gelir
- xvi. Futbolcu transferlerinden elde edilen toplam net sonuç ( “xiv” ve “xv” toplamı )

### Diğer

- xvii. Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kar/zarar
- xviii. Finansal gelir ve gider
- xix. Faaliyet dışı gelir/gider
- xx. Vergi geliri/gideri
- xxi. Vergi sonrası kar veya zarar ( “vii”, “xiii”, “xvi” ve “xvii” ile “xx” arası toplamı.)

(2) Yönetim, (i)’den (xxi)’e kadar olan kalemlerin kar veya zarar tablosu ve diğer kapsamlı gelir tablosu üzerinde veya dipnotlarında en iyi şekilde sunulduğunu dikkate alabilir.

## **D. NAKİT AKIŞ TABLOSU**

(1) Nakit akış tablosu, mali dönemlere göre aşağıda belirtildiği gibi ayrı olarak sınıflandırılan nakit akışlarını raporlamalıdır.

### İşletme faaliyetlerinden sağlanan nakit akışları

İşletme faaliyetleri, işletmenin ana gelir getirici faaliyetleri ile yatırım ve finansman faaliyeti olmayan diğer faaliyetlerdir. Dolayısıyla, genellikle net kar veya zararın belirlenmesinde yer alan işlemlerden ve diğer olaylardan kaynaklanırlar. Açıklanması gereken asgari gereksinimleri aşağıda belirtilmiştir:

- i. İşletim faaliyetlerinden sağlanan net nakit akış girişleri/çıkışları

### Yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları

Yatırım faaliyetleri, uzun vadeli varlıkların (futbolcu tescilleri dâhil) ve nakit benzerlerinde yer almayan diğer yatırımların elde edilmesi ve elden çıkarılmasına ilişkin faaliyetlerdir. İşletme, yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan brüt nakit girişler ve brüt nakit çıkışlarını ayrı sınıflar halinde raporlamalıdır. Açıklanması gereken asgari gereksinimleri aşağıda belirtilmiştir:

- ii. Futbolcu tescillerinin alınması/elden çıkarılmasından kaynaklanan nakit girişleri/çıkışları
- iii. Maddi duran varlıkların alınması/elden çıkarılmasından kaynaklanan nakit girişleri/çıkışları
- iv. Yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan diğer nakit girişleri/çıkışları

### Finansman faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları

Finansman faaliyetleri, işletmenin özkaynakları ile yabancı kaynaklarının tutarında ve yapısında değişikliklere neden olan faaliyetlerdir. İşletme, finansman faaliyetlerinden kaynaklanan brüt nakit girişleri ve brüt nakit çıkışlarını ayrı sınıflar halinde raporlamalıdır. Açıklanması gereken asgari gereksinimleri aşağıda belirtilmiştir:

- v. Hissedarlar ve ilişkili taraflardan borçlanmalardan kaynaklanan nakit girişleri/çıkışları

- vi. Finans kuruluşlarından borçlanmalardan kaynaklanan nakit girişleri/çıkışları
- vii. Sermaye/özkaynak artışından kaynaklanan nakit girişleri
- viii. Sahiplere/hissedarlara temettü ödenmesinden kaynaklanan nakit çıkışları
- ix. Finansman faaliyetlerinden kaynaklanan diğer nakit girişleri/çıkışları

#### Diğer nakit akışları

Alınan ve ödenen faiz ve temettülerden kaynaklanan nakit akışları birbirlerinden ayrı olarak açıklanmalıdır. Her biri dönemden döneme işletme, yatırım veya finansman faaliyetleri olarak tutarlı bir şekilde açıklanmalıdır. Gelir vergilerinden kaynaklanan nakit akışları ayrı olarak açıklanır ve bu nakit akışları özellikle ve açık olarak finansman ve yatırım faaliyetleri ile ilgili olmadıkları takdirde, işletme faaliyetinden kaynaklanan nakit akışı olarak sınıflandırılmalıdır.

- (2) Nakit ve nakit benzerlerinin unsurları açıklanmalı ve nakit akış tablosundaki tutarlar ile finansal durum tablosunda raporlanan bunlara karşılık gelen tutarlar arasındaki mutabakatın gösterimi sağlanmalıdır.

### **E. FİNANSAL TABLO DİPNOTLARI**

- (1) Finansal tablo dipnotları sistematik olarak sunulmalıdır. Finansal durum tablosu, kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, özkaynak değişim tablosu ve nakit akış tablosunda bulunan her bir kalem dipnotlarda verilen ilgili bilgiye atıfta bulunacaktır. Dipnotlardaki açıklamalar için asgari gereksinimler aşağıdaki gibidir:

a) *Muhasebe politikaları*

Finansal tabloların hazırlanış esasları ve kullanılan önemli muhasebe politikalarının özeti.

b) *Maddi duran varlıklar*

Her bir maddi duran varlık sınıfı ayrı olarak gösterilmelidir (örneğin; tesis, stadyum ve ekipman, varlıkların kullanım hakkı ). Her bir maddi duran varlık sınıfı için aşağıdaki bilgiler açıklanmalıdır.

- i. Dönem başı ve dönem sonu brüt defter değeri ve birikmiş amortisman (birikmiş değer düşüklüğü zararları ile birlikte) ve
- ii. Girişleri, çıkışları, yeniden değerlemelerden kaynaklanan dönem içi artış ve azalışları, dönem içinde gelir tablosu ile ilişkilendirilen değer düşüklüğü zararlarını (varsa), dönem içinde gelir tablosu ile ilişkilendirilen iptal edilmiş değer düşüklüğü zararlarını (varsa) ve amortismanı gösteren defter değerinin dönem başı ve sonunu mutabakatı. Kullanılan amortisman yöntemleri ve faydalı ömürleri (veya amortisman oranları) muhasebe politikaları dipnotunda açıklanmalıdır.

c) *Maddi olmayan duran varlıklar*

Her bir maddi olmayan duran varlık sınıfı ayrı olarak gösterilmelidir (örneğin; futbolcu tescilli, şerefiye ve diğer maddi olmayan varlıklar). Her bir maddi olmayan duran varlık sınıfı için aşağıdaki bilgiler açıklanmalıdır:

- i. Dönem başı ve dönem sonu brüt defter değeri ve birikmiş amortisman (birikmiş değer düşüklüğü zararları ile birlikte) ve
- ii. Girişleri, çıkışları, dönem içinde gelir tablosu ile ilişkilendirilen değer düşüklüğünden kaynaklanan azalışları (varsa) ve amortismanı gösteren defter değerinin dönem başı ve sonunu mutabakatı. Futbolcu tescilleri için finansal şartlarla ilgili daha fazla bilgi edinmek için, Ek-VI bakınız.



d) *Rehinli varlıklar ve mülkiyeti muhafaza altında olan varlıklar (örneğin; ipotek, rehin)*

Borçlar veya teminatlar için garanti olarak rehin verilen tapu mülk, stadyum ve ekipmanlar üzerindeki sınırlamaların varlığı ve miktarları beyan edilmelidir. Mülkiyeti sınırlı olan maddi olmayan varlıkların varlığı ve defter değeri ve borçlar için teminat olarak rehin verilen maddi olmayan varlıkların defter değeri açıklanmalıdır.

e) *Finansal Yatırımlar*

Finansal Yatırımlar, bağlı ortaklıklar, müşterek kontrol edilen işletmeleri ve iştirakleri kapsmalıdır. Bağlı ortaklıklar, ortak olarak kontrol edilen işletmeler ve iştiraklere yapılan yatırımlara dair, her bir yatırım için asgari olarak aşağıdaki bilgiler açıklanmalıdır.

- i. Adı;
- ii. Kuruluşun ülkesi veya ikametgâhı;
- iii. İşletmenin işi/operasyon tipi;
- iv. Sahiplik pay oranı;
- v. Sahiplik pay oranından farklı olması durumunda, elde tutulan oy hakkı oranı ve
- vi. Yatırımların muhasebeleştirilmesinde kullanılan yöntemin tanımı.

f) *Kredili mevduat hesaplar ve krediler*

Her bir finansal borç sınıfı için aşağıdaki bilgiler açıklanmalıdır:

- i. Tutarlar, süre, tutarı etkileyebilecek tüm önemli koşullar ve şartlar, gelecekteki nakit akışlarının zamanlaması ve kesinliği dâhil olmak üzere finansal araçların kapsamı ve doğası hakkında bilgi ve
- ii. Muhasebeleştirme kriterleri ve uygulanan ölçme esasları dâhil olmak üzere kullanılan muhasebeleştirme politikaları ve yöntemleri.

g) *Karşılıklar*

Karşılıklar, ayrı sınıflarda açıklanmalıdır. Hangi karşılıkların bir sınıf oluşturabileceğini belirlerken, kalemlerin tek bir değer beyanında altında birleştirmeye yetecek kadar benzer olup olmadıklarını hesaba katmak gereklidir. Her bir karşılık sınıfı için, dönem başı ve sonundaki defter değeri, dönem içinde ayrılan, iptal edilen ve silinen değerler açıklanmalıdır.

h) *Çıkarılmış sermaye ve yedekler*

Sermaye, diğer yedekler ve dağıtılmayan karlar ayrı ayrı açıklanmalıdır.

- i. Paylara Bölünmüş/Fon Sermayesi  
Cari yılda çıkarılan hisselerle ilişkin olarak; aşağıdaki bilgiler açıklanmalıdır:
  - a) Çıkarılan hisselerin sayısı ve türü;
  - b) Çıkarılan hisselerden kaynaklanan hisse senedi ihraç primi (varsa);
  - c) Çıkarılan hisselerden elde edilen toplam tutar;
  - d) Yeni hisselerin çıkarılma sebebi.
- ii. Diğer Yedekler

Tesis, stadyum ve ekipman kalemlerinin yeniden değerlendirilmiş tutarıyla gösterildiği durumunda, değer artış tutarı, dönemdeki değişim ve bakiyenin hissedarlara dağıtımındaki her türlü sınırlamaları belirtecek şekilde açıklanmalıdır.

iii. Dağıtılmamış karlar

Raporlama döneminin başında ve finansal durum tablosu tarihinde dağıtılmamış karların bakiyesi (örneğin; birikmiş kar/zarar), ve raporlama döneminde gerçekleşen değişiklikler açıklanmalıdır.

i) *Kontrol eden taraf*

Raporlama yapan kişi/kuruluşun başka bir tarafça kontrol edilmesi durumunda, ilişkili tarafların ilişkisi ve tarafın adı ve farklı olması halinde nihai kontrol eden tarafın adı da açıklanmalıdır. Bu bilgiler, kontrol eden taraf ve raporlama yapan kişi/kuruluş arasında herhangi bir işlemin gerçekleşip gerçekleşmediğine bakılmaksızın beyan edilmelidir.

j) *İlişkili taraf işlemleri*

Finansal tabloların kapsadığı dönem zarfında işletmenin ilişkili taraf işlemlerinde bulunması durumunda, söz konusu işlemler hakkındaki bilgilere ve taahhütler dahil olmak üzere mevcut bakiyelere ek olarak, finansal tablo kullanıcılarının ilişkinin finansal tablolar üzerindeki potansiyel etkisini anlamaları açısından gerekli olan ilişkili taraf ilişkisinin niteliği açıklanır. Benzer nitelikli kalemler, ilişkili taraf işlemlerinin işletmenin finansal tabloları üzerindeki etkisinin anlaşılması için ayrı ayrı açıklanmalarının gerektiği durumlar hariç olmak üzere, toplu olarak açıklanabilir.

Dipnotlar, her bir ilişkili taraf hakkında asgari olarak aşağıdakileri içermelidir:

- i. İşlemlerin tutarı ve niteliği;
- ii. Taahhütlerde dâhil olmak üzere, mevcut bakiyelerin tutarı ve
  - a) Söz konusu bakiyelerin koşullarını, teminat altına alınmış olup olmadıklarını ve ödeme için belirlenen karşılığın niteliğini ve
  - b) Alınan veya verilen tüm garantilerin ayrıntıları;
- iii. Mevcut bakiyeler ile ilgili şüpheli alacak karşılığını ve
- iv. Dönem içinde ilişkili taraflardan değersiz veya şüpheli alacaklarla ilgili olarak muhasebeleştirilen giderleri.

Aşağıdaki kategoriler için gerekli olan dipnot bilgileri ayrı ayrı açıklanmalıdır:

- a) Ana ortaklık;
- b) Raporlama yapan kuruluş üzerinde müşterek kontrol gücüne ya da önemli etkiye sahip olan işletmeler;
- c) Bağlı ortaklıklar;
- d) İştirakler;
- e) İşletmenin katılımcı konumunda olduğu ortaklıklar;
- f) İşletmenin veya ana ortaklığın kilit yönetici personeli ve
- g) Diğer ilişkili taraflar.

İlişkili taraf işlemlerinin, piyasa şartlarında işlemler için geçerli olan koşullara denk koşullar altında gerçekleştirildiğine ilişkin açıklamalar, yalnızca söz konusu koşulların doğrulanabilir olması halinde yapılır.

k) *Koşullu borçlar*

Raporlama yapan kuruluş her bir koşullu borç sınıfı için, bunların yerine getirilmelerine yönelik kaynak çıkışı ihtimali düşük olmadığı sürece, yasal kapanış tarihi itibarıyla ilgili koşullu borcun niteliğine ilişkin dipnotlarda genel bir tanıma yer verir ve makul bir çaba ile belirlenebiliyor olması durumunda aşağıdaki hususlarda açıklamada bulunmalıdır:

- i. Finansal etkilerine dair bir tahmin;
- ii. Kaynak çıkışlarının miktarı veya zamanlaması hakkındaki belirsizliklere ilişkin açıklamalar ve
- iii. Tazminat olasılıkları.

l) *Finansal durum tablosu tarihinden sonraki olaylar*

Finansal durum tablosu tarihinden sonraki düzeltme gerektirmeyen önemli olaylar açıklanmalıdır (olayın niteliği, finansal etkilerine dair bir tahmin veya böyle bir tahminin yapılamayacağına dair açıklama). Bu olaylara verilebilecek örnekler aşağıdakiler gibidir:

- i. Sabit vadeli borçların vadelerinde geri ödeneceğine veya yenileneceğine dair gerçekçi olmayan beklentiler;
- ii. Önemli faaliyet zararları;
- iii. Finansal tabloların doğru olmadığını gösteren önemli yolsuzluk veya hataların ortaya çıkarılması;
- iv. Yönetimin işletmeyi tasfiye etme veya faaliyeti durdurma niyetinde olması veya bundan başka gerçekçi bir alternatifi bulunmaması;
- v. Ödenen veya alınan tutarların önemli derecede büyük olduğu transfer ile gelen/giden futbolcu işlemleri;
- vi. Mülklere ilişkin işlemler – örneğin; kulübün stadyumuna ilişkin işlemler.

m) *Diğer açıklamalar*

- i. Menajer/Aracı ücretleri;  
Raporlama dönemi içinde, bir menajere/aracılara yapılan ödemelerin toplam miktarı beyan edilmelidir.
- ii. Futbolcuların ekonomik hakları (veya benzeri);  
Ekonomik hakların veya benzerlerinin tamamı lisans adayları tarafından sahip olunmayan tüm futbolcular için, dönemin başlangıcında (veya tescil alınması) ve sonunda lisans adayının elinde bulundurduğu ekonomik hakların veya benzerinin yüzdesi beyan edilmelidir.
- iii. Vergi giderleri;  
Vergi giderlerinin içerikleri ayrı olarak beyan edilmelidir. Yani, cari ve/veya ertelenmiş vergiler bakımından raporlama döneminin net kar veya zararının belirlenmesine dahil olan toplam miktar beyan edilmelidir.
- iv. Diğer;  
Finansal durum tablosunda, kar veya zarar ve diğer gelir tablosunda veya nakit akım tablosunda sunulmayan, ancak bu finansal tabloların anlaşılmasına ilişkin olan ve/veya asgari finansal bilgi gereksinimlerini karşılamak için gerekli olan tüm ilave bilgiler veya beyanlar beyan edilmelidir.

(2) Ara dönem finansal tabloların dipnotları asgari olarak aşağıdakileri içermelidir:

- a) En yakın tarihli yıllık finansal tablo ile karşılaştırıldığında ara dönem finansal tablolarında aynı muhasebe politikalarının ve hesaplama yöntemlerinin kullanıldığına dair bir beyan veya bu politikaların veya yöntemlerin değişmesi halinde, değişimin niteliği ve etkilerinin tanımlanması; ve
- b) Mevcut ara dönemin anlaşılmasına yardımcı olacak önemli olayların veya işlemlerin beyanı.

## **F. FUTBOLCU TANIMLAMA TABLOSU**

(1) Tüm lisans adayları lisans verene futbolcu tanımlama tablosu hazırlamalı ve sunmalıdır.

(2) Futbolcu tanımlama tablosunda yansıtılan toplam rakamlar, geçmiş yılın denetlenmiş olan finansal tablolara yansıtılan finansal durum tablosunda ve kar ve zarar tablosundaki ilgili rakamlara mutabık olmasını sağlayan deneticiye, futbolcu tanımlama tablosu sunulmalıdır.

(3) Her futbolcuyla ilgili olarak futbolcu tanımlama tablosunda bulunması gereken asgari bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- a) Adı ve doğum tarihi;
- b) Futbolcu Sözleşmesinin ilk başlangıç tarihi ve güncel sözleşmenin bitiş tarihi;
- c) Futbolcu tescilinin alınmasına ilişkin giderler,
- d) Devreden ve dönem sonu birikmiş amortisman;
- e) Dönem içi gider/amortisman;
- f) Dönem içinde değer düşüklüğü;
- g) Satışlar (gider ve birikmiş amortisman);
- h) Net defter değeri (taşınan tutar)
- i) Transfer ile giden futbolcu tescilinden elde edilen kar/zarar;ve
- j) Yetiştirme bedeli ve/veya dayanışma bedelleri hariç olmak üzere, futbolcunun tesciline önceden sahip olmuş olan bir futbol kulübünün, futbolcunun sonraki transferlerinden (vb. durumlar) elde edeceği haklara ilişkin açıklama ve (mümkünse) miktarı.

(4) Ayrıntılı bilgi verilmesi gereken futbolcular:

- a) Tescilli dönem içindeki herhangi bir zamanda, lisans adayının elinde bulunan ve tescili için doğrudan masraf yapılan tüm futbolcular (cari dönemde veya önceki dönemlerde herhangi bir zamanda) ve
- b) Gelir/Kar (veya zarar) (raporlama döneminde herhangi bir zaman da) tanınmış olan tüm futbolcular.

(5) İşbu Talimatta belirtilen muhasebe uygulamalarına uygunluğu teminen futbolcu muhasebe rakamlarını yeniden düzenlemiş olan lisans adayları açısından, futbolcu tanımlama tablosunda yansıtılan bu toplam rakamlar, ek finansal bilgilerde yeniden düzenlenen rakamlarla mutabık olmalıdır.

## **G. YÖNETİM TARAFINDAN HAZIRLANAN FAALİYET RAPORU**

(1) Yıllık finansal tablolar, yönetim tarafından yapılan ve raporlama yapan kuruluşun finansal performansını, finansal durumunu, karşı karşıya olduğu temel riskleri ve belirsizlikleri tanımlayan, açıklamadır (bazen yönetim raporu olarak anılır).

(2) Yıllık finansal tablolar, yıl esnasında raporlama yapan kuruluşun idari organında veya yönetim kurulunda görev yapan kişilerin adlarını da içermelidir.

## EK VI – FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN ESASLAR

### A. İLKE

- (1) Madde 66 ve 67’de tanımlandığı gibi finansal tablolar, lisans adayının yasal yapısına bakılmaksızın;
  - a) Süper Lig kulüpleri için Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ya da bunlarla tam uyumlu Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına göre;
  - b) 1.Lig ve 2. Lig kulüpleri için Ulusal Muhasebe Uygulamaları veya Uluslararası Finansal Raporlama Standartları yada bunlarla tam uyumlu Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına göre hazırlanacak ve denetime tabii tutulacaktır.
- (2) Finansal tablolar, lisans adayının -işletmenin- sürekliliği ilkesine, yani öngörülebilir gelecekte varlığını sürdüreceği varsayımını baz alarak hazırlanmalıdır. Lisans adayının tasfiyeye gitme, ticareti durdurma veya yasalar ya da Talimatlar uyarınca alacaklılardan korunma arayışına girme niyeti veya ihtiyacı olmadığı varsayılır.
- (3) Finansal tabloların hazırlanması için uygun bir temel olan finansal raporlama kapsamı aşağıdaki ilkeleri içermelidir:
  - a) Gerçeğe uygun sunum;
  - b) Sunumun tutarlılığı;
  - c) Muhasebenin tahakkuk esası;
  - d) Her bir önemli kalemin sınıfının ayrı olarak sunumu;
  - e) Varlıkların ve borçların veya gelirlerin ve giderlerin netleştirilmemesi.
- (4) Her bir lisans adayı, 1. Madde’de tanımlanan denetlenmiş finansal tablolarını işbu Talimatın Ek VI’sının B’den F’ye kadar olan bentlerinde belirtilen (F Bölümü dahil) muhasebe gereksinimlerini de dikkate alarak hazırlamalıdır.
- (5) Lisans adayı, bu ekte belirtilen muhasebe gerekliliklerinin, denetlenmiş yıllık finansal tablolarda yer alan bilgiler ve muhasebe uygulamaları yoluyla sağlanmaması durumunda (lisans verilene sunulmak üzere) ilave bilgiler hazırlamalıdır. Söz konusu ek bilgiler, aşağıda belirtilen şartları sağlamak için yeniden düzenlenmiş bir bilanço, kâr ve zarar hesabını ve ilişkili tüm notları içermelidir. Ek bilgiler belgesinde yer alan sonuçların ve mali durumun, (ulusal muhasebe uygulamalarına göre hazırlanmış olan) denetlenmiş finansal tablolarda belirtilenlerle mutabakatını yapan bir not (veya notlar) bulunmalıdır. Yeniden düzenlenmiş mali bilgiler, üzerinde mutabık kalınan prosedürler aracılığıyla denetçi tarafından değerlendirilmelidir.
- (6) Finansal tablolar yönetim tarafından onaylanmalıdır ve bu durum raporlama yapan kuruluşun idari organının adına yapılan kısa bir beyan ve imza yoluyla kanıtlanmalıdır.

### B. KONSOLİDASYON/BİRLEŞİM GEREKSİNİMLERİ

- (1) Raporlama kapsamında yer alan tüm işletmelerin finansal bilgileri (madde 65/A’da tanımlandığı gibi) tek bir şirketmiş gibi birleştirilmeli veya konsolide edilmelidir.
- (2) Konsolide edilmiş finansal tablolar; ana kuruluş ve bağlı ortaklıklarının varlıkları, yükümlülükleri, özkaynağı, geliri, giderleri ve nakit akışı tek bir şirketmiş gibi gruplaşmış finansal tablolarda sunulur.

- (3) Birleştirilmiş finansal tablolar; kontrol edilen kuruluş hakkında bilgi sunmadan, iki veya daha yaygın kontrol edilmiş kuruluşlar hakkında bilgi içerir.

### C. FUTBOLCU TESCİLİ İÇİN MUHASEBE GEREKSİNİMLERİ

- (1) Transfer ile gelen futbolcu tescillerine ilişkin giderleri maddi olmayan duran varlık olarak aktiveştiren lisans adayları bu ekin C bölümü 3 fıkrasında tanımlanan belirli asgari muhasebe gereksinimlerini uygulamalıdır.
- (2) Bir lisans adayının futbolcu transfer giderlerinin maddi olmayan duran varlık olarak aktiveştirilmesinden ziyade masraf gösterilmesini öngören bir muhasebe politikası varsa ve bu politika ulusal muhasebe mevzuatına uygun ise, bu lisans adayı, aşağıda belirtilen asgari muhasebe uygulamalarını yerine getirmek zorundadır.
- (3) Bir futbolcu tescilini alma giderlerini bir maddi olmayan duran varlık olarak aktiveştiren lisans adayları için asgari muhasebe gereklilikleri aşağıdaki gibidir:

a) Bir futbolcu tescilinin alınması işlemi, transferin gerçekleşmesi için gerekli tüm şartların yerine getirildiği, yani transferin tamamen koşulsuz hale geldiği zaman itibarıyla finansal tablolara yansıtılmalıdır. Bu, ilgili iki kulüp arasında ve tescili alan kulüp ile futbolcu arasında hukuki olarak bağlayıcı bir anlaşmanın bulunması gerektiği anlamına gelir.

b) Yalnızca futbolcu transferine ilişkin direkt giderler aktiveştirilebilir. Bunların muhasebeleştirilmesinde, futbolcunun defter değeri, yönetim, piyasa değerinin defter değerinden yüksek olduğuna inansa bile, yukarıya doğru yeniden değerlendirilmemelidir. Ayrıca, lisans adayının yerli bir futbolcunun kullanımı ve/veya transferi üzerinden değer yaratabileceği biliniyorsa da, muhasebeleştirme açısından lisans adayının kendi genç takım futbolcularına ilişkin giderler finansal durum tablosuna yansıtılmamalıdır, zira yalnızca transfer ile gelen futbolcu tescil giderleri aktiveştirilebilir. Futbolculara ödenen bütün bedeller ve/veya yan haklar (örneğin imza ücretleri), bir futbolcunun tescili alma giderleri olarak değil fakat çalışanlara sağlanan yan haklar olarak muamele görmelidirler. Borçlanmalarla ilgili finansman maliyetleri, finansman maliyeti olarak kabul edilirler ve futbolcu tescillerinin alınması sürecine yardımcı olmaları amacıyla alınmış olsalar bile bir futbolcunun tescilini almaktan doğan giderlerden sayılmazlar.

c) Amortisman, futbolcu tescilinin alındığı zaman başlamalıdır. İlgili varlığın tamamen amortismanına tabi tutulması veya muhasebe kayıtlarından çıkartılması (yani tescilin daimi olarak başka bir kulübe devredilmiş olduğu) durumlarının ilk ortaya çıktığında amortisman süreci sona erer.

d) Her futbolcu tescili açısından, amortismanına tabi tutar varlığın faydalı ömrüne sistematik bir şekilde dağıtılmalıdır. Bu, varlık maliyetinin, futbolcunun sözleşmesinin süresine bir gider olarak sistematik bir şekilde dağıtılması suretiyle sağlanır. Bir futbolcunun kulüple yaptığı sözleşmenin süresi uzatılırsa, futbolcu tescilinin gayri maddi duran varlık olarak defter değeri artı doğrudan izafe edilen sözleşme müzakere giderleri (örneğin menajer / aracılık ücretleri), futbolcunun sözleşmesinin uzatılan süresi boyunca veya orijinal sözleşmenin kalan süresi boyunca amortismanına tabi tutulur.

e) Buna ilaveten aşağıdaki ilkenin uygulanması zorunludur: aktiveştirilen bütün futbolcu değerleri her yıl değer düşüklüğü göz önüne alınarak ayrı ayrı incelenmelidir. Bir futbolcunun olası tescil satış bedelinin finansal durum tablosundaki defter değerinden düşük olması durumunda, defter değeri olası satış bedeline eşitlenmeli ve bu eşitleme değer düşüklüğü gideri olarak gelir tablosunda yansıtılmalıdır. Lisans veren lisans başvurusu sahiplerinden futbolcu aktiveştirme maliyetleri bakımından tutarlı muhasebe politikaları uygulamalarını şart koşması tavsiye edilir.

Kanuni kapanış tarihine kadar aşağıda belirtilen durumların netleştiği istisnai durumlarda:

i) Örneğin kariyerini tehdit eden bir sakatlık geçirmesi veya kalıcı olarak profesyonel futbol oynayamayacak hale gelmesi gibi nedenlerle bir futbolcunun kulüpte yeniden futbol oynayamayacak hale gelmesi; bilançoda gösterilen futbolcu tescilinin net defter değeri, ilgili raporlama dönemi içinde tamamen düşülmelidir. Aşağıdaki durumlar, değer düşüklüğü zararlarını muhasebeleştirme açısından bir gerekçe teşkil etmez:

- Bir futbolcunun bir raporlama döneminde sakatlanması ve kulüp bünyesinde geçici olarak profesyonel futbol oynayamaması; veya
- Bir futbolcunun fit olma ve kabiliyet seviyesinde düşüş yaşanması ve bundan ötürü A takım maçlarına seçilmemesi.

Bu bağlamda, kariyerlerini tehdit eden bir sakatlıktan muzdarip olan veya daimi olarak profesyonel futbol oynayamayacak hale gelen futbolculara ödenecek müstakbel ücretler, futbolcunun sözleşmesi boyunca personele sağlanan yan hak giderleri olarak kaydedilmeye devam edilmelidir.

ii) Kulüp yönetimi, bir futbolcunun tescilini kalıcı olarak devretmeyi taahhüt eder ve kanuni kapanış tarihinden hemen sonra devir işlemi gerçekleşir ve bunun ardından futbolcu tescilinin yeni kulübe daimi transferinden elde edilen elden çıkarma hasılasının net defter değerinden az olması durumunda bilançoda gösterilen futbolcu tescilinin net defter değeri düşebilecektir. Muhasebe prensipleri finansal tablolarda belirtilmelidir ve bir hesap döneminden diğerine tutarlı bir şekilde uygulanmalıdır.

(f) Kar & zarar tablosunda kaydedileceği üzere bir futbolcu tescilinin başka bir kulübe devredilmesinden kaynaklanan kar / (zarar) tutarı, elden çıkarma hasılası (satış giderleri düşüldükten sonra) ile transfer tarihi itibarıyla bilançoda gösterilen futbolcu tescilinin rezidüel defter değeri arasındaki farktır. Bir futbolcu tescilinin elden çıkartılması işlemi, devrin gerçekleşebilmesi açısından esaslı bütün koşullar yerine getirildiği, yani koşulsuz olarak yürürlüğe girdiği ve risklerin ve ödüllerin yeni kulübe devredilmiş olduğu zaman itibarıyla lisans adayının finansal tablolarında gösterilir.

## **D. BİR FUTBOLCU TESCİLİNİN GEÇİCİ TRANSFERİNE İLİŞKİN MUHASEBE GEREKLİLİKLERİ**

(1) Bir futbolcu tescilinin geçici transferi (geçici transfer) ile ilgili işlemlerde bulunan lisans adaylarına yönelik asgari muhasebe gereklilikleri aşağıdaki gibidir:

(2) Tahsil edilen / ödenen geçici transfer ücretleri, futbolcu transfer geliri / gideri olarak rapor edilmelidir.

(3) Satılma yükümlülüğü / opsiyonu olmaksızın mevcut kulüpten yeni kulübe bir futbolcunun geçici transferi

a) Varsa futbolcuyu geçici transfer olarak veren kulübün tahsil ettiği / edeceği geçici transfer ücretleri, geçici transfer düzenlemesinin kapsadığı dönem zarfında gelir olarak kaydedilmelidir. Futbolcuyu geçici transfer olarak veren kulüp, futbolcu tescilini almanın içerdiği orijinal giderleri kendi bilançosunda bir gayrimaddi varlık olarak kaydedilmeye ve söz konusu varlıktan doğan giderleri, futbolcunun sözleşmesinin süresi zarfında bir amortisman gideri olarak sistematik bir şekilde göstermeye devam edecektir.

b) Varsa yeni kulübün ödediği / ödeyeceği geçici transfer ücretleri, geçici transfer düzenlemesinin süresi boyunca bir gider olarak kaydedilmelidir. Futbolcunun maaş ödemeleri şayet yeni kulüp tarafından devralınırsa, bu maaşlar, futbolcunun geçici transferinin süresi boyunca personel yan hakları gideri olarak kaydedilmelidir.

(4) Satılma yükümlülüğü ile birlikte mevcut kulüpten yeni kulübe bir futbolcunun geçici transferi;

a) Geçici transfer, futbolcuyu veren kulüp tarafından daimi bir transfer olarak gösterilmelidir ve futbolcunun tescil hakları, kulübün gayrimaddi varlıklarından düşülmelidir. Geçici transferden ve müstakbel daimi transferden elde edilen hasıllar, geçici transfer sözleşmesinin yürürlük tarihinden itibaren kaydedilmelidir.

b) Yeni kulüp açısından geçici transferden ve müstakbel daimi transferden kaynaklanan doğrudan giderler, bir futbolcu tescilinin daimi olarak alınmasına ilişkin muhasebe gerekliliklerine uygun olarak yeni kulüp tarafından kaydedilmelidir.

(5) Satınalma opsiyonu ile birlikte mevcut kulüpten yeni kulübe bir futbolcunun geçici transferi;

a) İşlem, ilgili opsiyon yeni kulüp tarafından kullanılana kadar futbolcuyu veren kulüp tarafından bir geçici transfer olarak kaydedilmelidir. Bu opsiyon kullanıldığında, geçici transferin bakiye hasılası ve müstakbel daimi transferden elde edilecek hasıllar, bir futbolcu tescilinin daimi olarak elden çıkartılmasına ilişkin muhasebe gerekliliklerine uygun olarak kaydedilmelidir.

b) Bu opsiyon yeni kulüp tarafından kullanıldığında, geçici transferin bakiye hasılası ve müstakbel daimi transferden elde edilecek hasıllar, bir futbolcu tescilinin daimi olarak alınmasına ilişkin muhasebe gerekliliklerine uygun olarak yeni kulüp tarafından kaydedilmelidir.

(6) Bir koşullu satınalma yükümlülüğü ile birlikte mevcut kulüpten yeni kulübe bir futbolcunun geçici transferi;

a) Bir koşulun neredeyse sağlanması durumunda, futbolcunun tescili her iki kulüp tarafından, geçici transfer sözleşmesinin yürürlük tarihinden itibaren kalıcı bir transfer olarak kaydedilmelidir.

b) Bir koşulun yerine getirilmesi, geçici transfer işleminin yürürlük tarihinden itibaren kalıcı transferi tetiklemek açısından yeterli bir kesinlikte değerlendirilemiyorsa, futbolcunun tescili, ilk olarak geçici transfer olarak kaydedilmeli ve ilgili koşulun sağlanmasından sonra ise daimi bir transfer olarak kaydedilmelidir.

## **E. BELİRLİ GİDER KALEMLERİNE İLİŞKİN MUHASEBE GEREKLİLİKLERİ**

(1) Çalışanlar için teşvik / ikramiye giderleri

a) Performansla ilişkili bedeller, sözleşme imzalama ücretleri ve sadakat teşvikleri gibi ikramiyeler ve teşvikler de dahil olmak üzere, bir çalışanın verdiği hizmet karşılığında ödenen bütün bedeller, personel yan hak giderleri olarak rapor edilmelidir.

b) Kulüp tarafından hiç bir ek koşul veya hizmet yükümlülüğü olmaksızın (yani kulübün ödemeyi yapmaktan başka seçeneğinin olmaması) bir kişiye yapılacak olan ikramiye ve/veya teşvik ödemeleri, tetiklendiklerinde personel yan hak giderleri olarak kaydedilmelidir.

c) Bir futbolcunun maçlara ve/veya kulübün katıldığı müsabaka performanslarına katılması gibi, belli bir müstakbel koşulun futbolcu ve/veya kulüp tarafından yerine getirilmesine bağlı olan ikramiye ve/veya teşvik ödemeleri, ilgili koşulun yerine getirildiği veya getirilmesinin son derece olası olduğu zaman itibarıyla personel yan hak giderleri olarak kaydedilmelidir.

d) Bir koşulu veya hizmet yükümlülüğü içeren bir istihdam sözleşmesini imzalarken ve / veya uzatırken futbolculara yapılan teşvik ve / veya ikramiye ödemeleri, ilgili süre boyunca sistematik bir şekilde muhasebeleştirilmelidir.

(2) Çalışanlara ödenen fesih tazminatları



Bir kulüp, ilgili tazminatları içeren teklifi artık geri çekme imkanına sahip olmadığında, bir çalışana sunduğu fesih tazminatlarının tamamı gider olarak kaydedilmelidir.

## **F. BELİRLİ GELİR KALEMLERİNE İLİŞKİN MUHASEBE GEREKLİLİKLERİ**

### **(1) Sezon biletleri ve benzeri gelirler**

Sezon bilet satışlarından veya maçla ilgili benzeri satışlardan elde edilen gelirler, ilgili maçların sezon sırasında yapıldığı tarihlerde nispi olarak muhasebeleştirilmelidir.

### **(2)Yayın ve / veya ödül parası gelirleri**

a) Bir müsabakaya katılmaya bağlı yayın hakları ve / veya sabit bedeller mahiyetinde olmak üzere diğer bedellerden elde edilen gelirler, ilgili maçların sezon sırasında yapıldığı tarihlerde nispi olarak muhasebeleştirilmelidir.

b) Bir müsabakaya katılmaya bağlı yayın hakkı bedelleri ve / veya belirli koşulların kulüp tarafından yerine getirilmesine bağlı değişken bedeller mahiyetinde olmak üzere diğer bedellerden (örneğin müsabaka performansına bağlı ikramiyeler) gelen gelirler, ilgili performans yükümlülüklerinin yerine getirildiği zaman muhasebeleştirilmelidir.

### **(3) Sponsorluk gelirleri ve ticari gelirler**

a)Sabit bedeller mahiyetinde olmak üzere sponsorluk haklarından elde edilen gelirler, sponsorluk hakları sözleşmesinin süresi boyunca nispi olarak muhasebeleştirilmelidir.

b)Belirli koşulların kulüp tarafından yerine getirilmesine bağlı değişken bedeller mahiyetinde olmak üzere (örneğin müsabaka performansına bağlı ikramiyeler) sponsorluk haklarından elde edilen gelirler, ilgili performans yükümlülüklerinin yerine getirildiği zaman muhasebeleştirilmelidir.

c) Bir sponsorluk sözleşmesi kapsamında ödenen nakdi olmayan bedeller, bunların rayiç değerleri üzerinden ölçülmelidir.

### **(4) Bağışlar ve hibeler**

a)Bir bağış, alındığı zaman itibarıyla diğer faaliyet gelirleri olarak kaydedilmesi gereken koşulsuz bir hediye.

b)Kulübün ilgili hibeyi almanın içerdiği koşullara riayet edileceğine ve hibenin alınacağına ilişkin olarak makul bir güvence elde edilinceye kadar hibeler kulübün hesaplarında kaydedilmemelidirler. Bundan sonra, bir hibe, kulübün, hibe tutarlarının tazmin etmesinin öngörüldüğü ilgili giderleri gider olarak muhasebeleştirdiği raporlama dönemleri zarfında sistematik olarak kar & zarar hesabında kaydedilmelidir. Bu nedenle, spesifik giderler ile ilgili hibeler, ilgili giderler ile aynı raporlama dönemlerinde kar & zarar hesabında kaydedilir. Benzer şekilde, amortisman tabi varlıklar ile ilgili hibeler, bu varlıklara ilişkin amortisman giderlerinin muhasebeleştirildiği raporlama dönemleri zarfında ve muhasebeleştirildiği nispetlerde olmak üzere kar & zarar hesabında kaydedilir. Halihazırda tahakkuk ettirilmiş giderler veya zararların bedeli olarak veya ileride hiç bir ilgili maliyet olmaksızın ivedi mali destek vermek amacıyla tahsil edilen bir hibe, tahsil edilir hale geldiği dönem içinde kar & zarar hesabında kaydedilmelidir.

## EK VII – VADESİ GEÇMİŞ BORÇLAR KAVRAMI

- (1) Borçlar, sözleşmesel/akdi veya yasal vadelerinde ödenmemeleri halinde vadesi geçmiş sayılır.
- (2) Bu Talimatın anlamı kapsamında, lisans adayı/ lisans sahibi (yani borçlu kulüp) 31 Mart (madde 68, 69 ve 69/A uyarınca), 30 Haziran ve 30 Eylül (madde 84, 85 ve 85/A uyarınca) tarihlerine kadar sırasıyla aşağıdakileri kanıtlaması halinde, borçlar vadesi geçmiş sayılmaz:
  - a) İlgili bakiyenin tam olarak ödendiğini ispatlarsa veya
  - b) Alacaklının; borcun vadesinin uzatıldığını kabul ettiğine dair yazılı beyan sunması halinde (not: alacaklının borcu talep etmemesi vadenin uzatıldığı anlamına gelmez) veya
  - c) Vadesi geçmiş borçlarla ilgili olarak yükümlülüğe itiraz etmek üzere, ulusal mevzuat kapsamında yetkili mercilerin kabul edilebilir olarak değerlendirdiği bir hukuki iddiada bulunması ya da ulusal ya da uluslararası futbol yetkilileri veya ilgili temyiz mahkemesinde soruşturma açtırması; ancak, eğer karar verme merci (TFF ve/veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu) bu iddianın veya bu soruşturmanın bu yönetmelikte belirtilen geçerli tarihlerden kaçınmak amacıyla açıldığını düşünürse (yani zaman kazanmak için), ilgili meblağ hala vadesi geçmiş borç olarak değerlendirilecektir veya
  - d) Vadesi geçmiş borçlara ilişkin olarak bir alacaklı tarafından aleyhine açılan davalara veya ulusal yasalar uyarınca yetkili mercilerde başlatılan işlemlere, ulusal veya uluslararası yetkili futbol mercileri veya ilgili tahkim mahkemeleri nezdinde itiraz ettiğini ve açılan davalar ve başlatılan işlemlere itiraz için haklı gerekçelere sahip olduğuna dair, ilgili karar verme organlarında (TFF ve/veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu) kanaat oluşursa vadesi geçmiş borç sayılmaz; ancak, karar verme organları (TFF ve/veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu) açılan dava veya başlatılan işlemlere itiraz gerekçelerinin yersiz olduğunu düşünürse, bakiye vadesi geçmiş borç olarak değerlendirilecektir veya
  - e) Yetiştirme tazminatı ve dayanışma katkı payına ilişkin (FIFA Futbolcuların Statüsü ve Transferleri Talimatı'nda tanımlanan) alacaklı kulübün (kulüplerin) belirlenmesine ve ödeme için tüm makul tedbirlerin alındığına dair ilgili karar verme organlarına (TFF ve/veya UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu) tatmin edici gerekçeleri sunma imkanı bulunmaktadır.
  - f) TFF'ye bildirilmiş bu Talimat kapsamındaki personele ait icra borçları vadesi geçmiş borç kapsamındadır.

## **EK VIII – LİSANS VEREN TARAFIN DEĞERLENDİRME PROSEDÜRLERİ**

### **A. İLKE**

Lisans veren bir lisans başvurusunda bulunan tüm kulüplerin eşit muamele görmesini sağlayacak şekilde değerlendirme prosedürlerini tanımlar. Kulüplerin sunduğu belgeleri değerlendirir, bu belgelerin uygun nitelikte olup olmadıklarını ele alır ve her kriterin yerine getirilip getirilmediğini ve her lisansın verilebilmesi için hangi ilave bilgilerin gerekli olduğunu makul ölçüler içinde belirler.

Madde 4 ve 74'te belirtilen finansal kriterlere uyumu kontrol etmek için kullanılan değerlendirme prosedürleri, aşağıda belirtildiği gibi lisans veren tarafından takip edilmesi gereken özel değerlendirme adımlarından oluşur.

### **B. YILLIK VE ARA DÖNEM FİNANSAL TABLOLARI HAKKINDAKİ DENETÇİ RAPORUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- (1) Yıllık ve ara dönem finansal tabloları bakımından, lisans veren aşağıdaki asgari değerlendirme prosedürlerini yerine getirmelidir:
  - a) Raporlama kapsamının kulüp lisans sistemi amaçlarına uygun olup olmadığının değerlendirilmesi.
  - b) Lisans kararı için temel oluşturması amacıyla sunulan bilgilerin değerlendirilmesi (ek bilgi içerebilecek yıllık ve ara dönem finansal tabloları dahil).
  - c) Yıllık finansal tabloların ve daha sonra da denetçinin raporunun okunması ve değerlendirilmesi.
  - d) 2. Fıkra uyarınca asgari beyan ve muhasebe gereksinimleri ile karşılaştırıldığında denetçi raporu üzerinde yapılacak değişikliklerin (yeterliliğe sahip olmayan raporun normal yapısı ile karşılaştırıldığında) ve/veya raporun eksikliklerinin sonuçlarının ele alınması.
- (2) Yıllık ve ara dönem finansal tabloları raporlama kapsamında değerlendirilir ve denetçi raporu okunduktan sonra, lisans veren bunu aşağıdaki unsurlara göre değerlendirmesi gerekmektedir:
  - a) Rapor kapsamı madde 65/A gereksinimlerini karşılamadığı takdirde, lisans başvurusu reddedilir.
  - b) Denetçi raporunun olumlu görüşe sahip olması durumunda, herhangi bir değişiklik olmaksızın, bu durum lisansın verilmesi için yeterli bir gerekçe oluşturur.
  - c) Denetçi raporunun şartlı görüş, görüş bildirmekten kaçınma veya olumsuz görüş içermesi durumunda, şartlı görüş, görüş bildirmekten kaçınma veya olumsuz görüş içermeyen bir denetim görüşü sağlanana (aynı mali yıl için olan ve asgari gereksinimleri karşılayan başka finansal tablolara ilişkin olan) ve lisans veren müteakip denetim görüşü hususunda tatmin olana kadar lisans verilmez..
  - d) Denetçi raporu işletmenin sürekliliği açısından bir konuya vurgu yapması, olumsuz veya görüş bildirmekten kaçınma "şartlı" görüşe sahip olması durumunda:
    - i. Aynı mali yıla ilişkin olarak, işletmenin sürekliliği açısından bir konuya vurgu barındırmayan veya olumsuz, görüş bildirmekten kaçınma veya şartlı görüş belirtmeyen müteakip bir denetim görüşü sağlanana kadar veya
    - ii. Lisans adayının lisans sezonu sonuna kadar başarılı bir işletmenin sürekliliği ilkesine uygun olarak devam edebileceğini gösteren ilave kanıtlayıcı deliller sağlanana ve lisans veren tarafından değerlendirilene kadar lisans verilmemelidir. İlave kanıtlayıcı deliller, madde 71'de tanımlanan bilgilerle sınırlı olmamak kaydıyla ek belgeler istenilebilir (geleceğe yönelik finansal bilgiler).

- e) İşletmenin sürekliliği konusunda görüşe şart oluşturmeyen hususların olması veya şartlı görüş olması durumunda, lisans veren, kulüp lisans amaçlarına yönelik değişikliklerin etkilerini dikkate almalıdır. Ek kanıtlayıcı deliller sunulmadığı ve lisans veren tarafından yeterli bulunmadığı sürece lisans verilmesi reddedilebilir. Lisans veren tarafından talep edilebilecek olan ek bilgiler denetleme raporunun değiştirilmesi sebebine bağlı olacaktır.
- f) Denetçi raporunun madde 70/2-d'de tanımlanan herhangi bir duruma atıf yapması durumunda, lisans başvurusu reddedilmelidir.
- (3) Lisans adayının ek bilgi sağlaması durumunda, lisans veren ek bilgilere dair üzerinde mutabık kalınan prosedürlere göre denetçi raporunu değerlendirmelidir. Ek bilgilerin bulunan hata ve/veya istisnalara ilişkin atıflar içermesi durumunda lisans verilmesi reddedilebilir.

### **C. DİĞER KULÜPLERE, PERSONELE VE SGK ve VERGİ DAİRESİNE OLAN VADESİ GEÇMİŞ BORÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- (1) Diğer kulüplere, personele ve SGK ve Vergi Dairesine olan vadesi geçmiş borçlara dair, lisans veren aşağıdakilere karar verebilir:
- a) Lisans adayı tarafından sunulan bilgileri kendisi değerlendirmeye karar vermesi durumunda, aşağıda yer alan paragraf 2,3 ve 4'e göre değerlendirme yapılmalıdır veya
- b) Değerlendirmeyi Bağımsız Denetçilere veya Yeminli Mali Müşavirlere (YMM) yaptırmaya karar verebilir; bu durumda denetçi raporunu gözden geçirmeli ve özellikle de denetçi tarafından seçilen örneklerin tatmin edici olup olmadığını doğrulamalıdır ve gerekli olduğuna inandığı ek değerlendirmeleri talep edebilir; yani örnek sayısını genişletebilir ve/veya lisans adayından ek kanıtlayıcı deliller talebinde bulunabilir.
- (2) Diğer kulüplere olan vadesi geçmiş borçlar ile ilgili olarak, bu inceleme lisans veren tarafından yapılması durumunda, kuruluş aşağıda detaylı olarak belirtildiği gibi özellikle transfer tablosu ve bunu destekleyen belgelerle lisans adayı tarafından sunulan bilgileri değerlendirmelidir. Bu değerlendirmenin bağımsız bir denetçi tarafından gerçekleştirilmesi durumunda, aynı asgari adımlar denetçi tarafından atılmalıdır.
- a) Transfer tablosundaki toplamın 31 Aralık tarihli yıllık veya ara dönem finansal tablolarındaki 'Futbolcu transferlerine ilişkin borçların' tutarlar ile mutabakatı.
- b) Transfer tablosunun matematiksel doğruluğunun kontrol edilmesi.
- c) Transferlerin/Geçici transferlerin tümünü veya bir örneğini seçip, transfer tablosunda bulunan bilgilerle denk gelen sözleşmeleri karşılaştırılması ve seçilmiş olan transferlerin/geçici transferin vurgulanması.
- d) Transfer ödemelerin tümünün değerlendirilmesi ve kontrol edilmesi, ayrıca bu bilgiler transfer tablosundaki bilgiler ile karşılaştırılarak ödemelerin ve bilgilerinin doğruluğunu kontrol edilmesi.
- e) Bir önceki yılın 31 Aralık tarihinden önce gerçekleşmiş bir transfere ilişkin, 31 Mart tarihi itibariyle vadesi geçmiş bir bakiyenin tespit edilmesi durumunda, bu tutarın aşağıdaki unsurlara göre 31 Mart tarihi itibariyle incelenmesi:
- i. Ek-VII(2)(b) uyarınca bir anlaşmaya varılması veya
- ii. Ek-VII (2)(c) uyarınca anlaşmazlığın/ihtilafın/soruşturmanın ortaya çıkmış olması veya Ek-VII (2)(d) uyarınca itiraz edilmiş olması veya
- iii. Ek-VII (2)(e) uyarınca tüm makul önlemlerin alınmış olması.
- f) Ödemelere destek olarak banka hesap ekstrelerinin tümünün veya seçilen bir kısmının incelenmesi.
- g) Geçerli olması durumunda, yukarıdaki e(i), e(ii) ve/veya e(ii) maddelerine destek olarak, ilgili futbol kulübü/kulüpleri ile yapılan anlaşmalar ve/veya yetkili organla yapılan yazışmalar da dâhil olmak üzere tüm belgelerin incelenmesi.

- (3) Personele vadesi geçmiş borçlar ile ilgili olarak, bu inceleme lisans veren tarafından yapılması durumunda, Lisans veren aşağıda detaylı olarak belirtildiği gibi özellikle personel listesinde ve diğer destekleyici belgelerle lisans adayı tarafından sunulan bilgileri değerlendirmelidir. Bu değerlendirme bağımsız bir denetçi tarafından gerçekleştirilmesi durumunda, aynı asgari adımlar denetçi tarafından atılmalıdır.
- a) Kulüp yönetimi tarafından hazırlanan personel listesinin elde edilmesi.
  - b) Personel listesindeki toplam yükümlülüğün 31 Aralık tarihli yıllık veya ara dönem finansal tablolarındaki 'personele borçlar bakiyesiyle' mutabakatı.
  - c) Tüm personele ait teyit yazılarının temin edilmesi ve incelenmesi ve personel listesinde yer alan bilgilerle karşılaştırılması.
  - d) Bir önceki yılın 31 Aralık tarihinden önce gerçekleşmiş olan personele sözleşmeye dayanan veya yasal yükümlülüklerin sonucunda doğmuş olan borç, 31 Mart tarihi itibarıyla aşağıdaki unsurlar doğrultusunda incelenmesi:
    - i. Ek-VII (2)(b) uyarınca bir anlaşmaya varılması veya
    - ii. Ek-VII (2)(c) uyarınca anlaşmazlığın/ihtilaf/soruşturma ortaya çıkması veya Ek-VII (2)(d) uyarınca itiraz edilmiş olması.
  - e) Ödemelere destek olarak banka hesap ekstrelerinin tümünün veya seçilen bir kısmının incelenmesi.
  - f) Geçerli olması durumunda, yukarıdaki d(i) ve d(ii) maddelerine destek olarak, ilgili personel ile yapılan anlaşmalar ve/veya yetkili organla yapılan yazışmalar da dâhil olmak üzere gerekli belgelerin elde edilmesi ve incelenmesi.
- (4) SGK ve Vergi Dairesine vadesi geçmiş borçlar ile ilgili olarak, bu inceleme lisans veren tarafından yapılması durumunda, lisans veren aşağıda detaylı olarak belirtildiği gibi SGK ve vergi tablosu ve diğer destekleyici belgelerle lisans adayı tarafından sunulan bilgileri değerlendirmelidir. Bu incelemenin bağımsız bir denetçi tarafından gerçekleştirilmesi durumunda, aynı asgari adımlar denetçi tarafından atılmalıdır.
- a) Kulüp Yönetimi tarafından hazırlanan SGK ve vergi borçları tablosunun elde edilmesi.
  - b) SGK ve vergi borçları tablosundaki toplamın 31 Aralık tarihinde yıllık veya ara dönem finansal tablolarındaki 'SGK ve Vergi Dairesine ilişkin borçların' tutarları ile mutabakatı.
  - c) Destekleyici belgelerin elde edilmesi.
  - d) Bir önceki yılın 31 Aralık tarihinden önce gerçekleşmiş olan SGK ve Vergi Dairesine yönelik personelin sözleşmeye dayanan veya yasal yükümlülüklerine ilişkin, 31 Mart tarihi itibarıyla vadesi geçmiş bir bakiyenin tespit edilmesi durumunda, bu tutarın aşağıdaki unsurlara göre 31 Mart tarihi itibarıyla incelenmesi:
    - i. Ek-VII(2)(b) uyarınca bir anlaşmaya varılması veya
    - ii. Ek-VII(2)(c) uyarınca anlaşmazlığın/ihtilafın/soruşturmanın ortaya çıkmış olması veya Ek-VII (2)(d) uyarınca itiraz edilmiş olması.
  - e) Ödemelere destek olarak banka hesap ekstrelerinin tümünün veya seçilen bir kısmının incelenmesi.
  - f) Geçerli olması durumunda, yukarıdaki d(i) ve d(ii) maddelerine destek olarak, SGK ve Vergi Daireleri ile yapılan anlaşmalar ve/veya yetkili organla yapılan yazışmalar da dâhil olmak üzere tüm kanıtlayıcı delillerin elde edilmesi ve incelenmesi.

## **D. LİSANS KARARINDAN ÖNCEKİ SUNULAN YAZILI TAAHHÜTNAMENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- (1) Yazılı temsil mektubu konusunda, lisans veren lisanslama kriterlerine ilişkin meydana gelen önemli değişiklikleri ve bunların etkilerini okumalı, dikkate almalıdır.
- (2) Ayrıca, lisans veren büyük ekonomik öneme sahip olan durum veya olaylara dair bilgileri finansal tablolar, geleceğe döneme ilişkin finansal bilgiler ve lisans adayı tarafından sunulan ek kanıtlayıcı deliller ile birlikte okumalı ve değerlendirmelidir. Lisans veren, değerlendirmeyi bir denetçiye yaptırmaya karar verebilir.
- (3) Lisans veren, lisans adayının lisans sezonu sonuna kadar işletmenin sürekliliği ilkesine uygun olarak devam edebilme imkânını değerlendirmelidir. Finansal bilgilere dayanarak lisans verenin kendisine göre lisans adayının lisans sezonu sonuna kadar işletmenin sürekliliği ilkesine uygun olarak devam edemeyeceğinin değerlendirmesi halinde lisans verilmesi reddedilmelidir.
- (4) Lisans adayının (veya Madde 15'de belirtilen şekilde lisans adayıyla akdi bir ilişkiye sahip olan UEFA üyesi federasyonun kayıtlı üyesinin) veya raporlama çerçevesine dahil olan lisans adayının bir ana şirketinin şayet lisans sezonundan önceki 12 ay içerisinde yasalar veya Talimatlar uyarınca alacaklılardan korunma arayışında olması veya böyle bir korumayı almış olması veya halen yararlanıyor olması durumunda lisans verilmesi reddedilmelidir. Şüpheye mahal vermemek için, ilgili kuruluşun, lisans kararının alındığı zaman itibarıyla artık alacaklılarına karşı koruma almıyor olsa dahi lisans verilmesi reddedilmelidir.
- (5) Lisans veren, menajere / aracılar veya bunların menfaatine olmak üzere en son raporlama döneminde ödenmiş olan toplam tutarın ve lisans verenin değerlendirmiş olduğu denetlenmiş en son yıllık mali bilgilerin, lisans adayının web sitesinde veya lisans verenin web sitesinde umumi olarak mevcut kılınp kılınmadığını kontrol etmelidir.

## **E. GELECEK DÖNEME İLİŞKİN FİNANSAL BİLGİLERİN DEĞERLENDİRMESİ**

- (1) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler kapsamında, TFF madde 71'de tanımlanan göstergelerin ihlal edilip edilmediğini değerlendirmelidir. Herhangi bir göstergenin ihlal edilmiş olması halinde, TFF:
  - a) Lisans adayı tarafından sunulan bilgileri kendisi değerlendirmeye karar verebilir; bu durumda değerlendirmeyi aşağıda yer alan paragraf 2'ye göre yapmalıdır veya
  - b) Bağımsız Denetçilerin veya Yeminli Mali Müşavirlerin (YMM) değerlendirme işlemlerini yürütmesi için karar verebilir, bu durumda aşağıda paragraf 2'de açıklanan değerlendirme prosedürlere uygun olduğunu sağlamak için o denetçi raporunu gözden geçirmelidir.
- (2) Bir denetçi tarafından gerçekleştirilebilecek olan değerlendirme prosedürleri asgari olarak aşağıdakileri içermelidir:
  - a) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgilerin aritmetik olarak doğruluğunun kontrol edilmesi;
  - b) Yönetim ile yapılan görüşmeler ve gelecek döneme ilişkin finansal bilgilerin incelenmesi yoluyla, gelecek döneme ilişkin finansal bilgilerin beyan edilen varsayımlar ve riskler kullanılarak hazırlanıp hazırlanmadığının belirlenmesi;
  - c) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgilerdeki açılış bakiyelerinin denetlenen bir önceki yıllık finansal tablolar veya incelenen ara dönem finansal tablolarındaki (böyle bir ara dönem finansal tabloları sunulmuşsa) finansal durum tablolarıyla tutarlı olup olmadığının kontrol edilmesi; ve
  - d) Gelecek döneme ilişkin finansal bilgilerin lisans adayının idari organı tarafından resmi olarak onaylanıp onaylanmadığının kontrol edilmesi;

e) Geçerli olması durumunda: örnek olarak sponsorlarla yapılan anlaşmalar, banka hizmetleri, sermaye artırımını, banka teminatları ve yönetim kurulu kararlarına ait tutanaklarını içeren destekleyici belgelerin incelenmesi.

(3) TFF, lisans başvurusunda bulunanın likidite (yani finansal yükümlülükleri sonrası nakit durumu) ve en azından lisans sezonu sonuna kadar sürekliliğini devam ettirebilmesi imkanını TFF'nin değerlendirdiği finansal bilgiler doğrultusunda, TFF'nin kararında, lisans başvurusunda bulunanın vadesi geldiğinde finansal taahhütlerini karşılamak mümkün olmayacağını değerlendirmesi ve en azından lisans sezonunun sonuna kadar sürekliliğin devamı halinde lisans ret edilmelidir.

## **F. VADESİ GEÇMİŞ BORÇLARIN DEĞERLENDİRMESİ – DEVAMLILIK TAKİPİ**

Ayrıntılı vadesi geçmiş borç gereksinimleri konusunda (futbol kulüplerine, personele ve SGK ve Vergi Dairesine ilişkin ) TFF asgari olarak aşağıdaki değerlendirme prosedürlerini uygulamalıdır:

- a) Lisans sahibinin tamamlanmış borç bilgilerinin okunması ve TFF'nin kulüp lisanslama aşamasında lisans adayına dair mevcut bilgileri ve/veya diğer makul kaynaklardan elde ettiği bilgilere dayanarak lisans adayının eksik ve/veya yanlış bilgi olup olmadığı konusunda sorgulaması;
- b) Transfer borçlar tablosuna ilişkin olarak, 30 Haziran/30 Eylül tarihlerine kadar 12 aylık dönemde futbolcu tescili amacıyla beyan edilen bilgiler ile birlikte sunulan futbolcu listesinin eksiksiz olduğunun doğrulanması.

## **G. DENK HESAP ŞARTLARI BİLGİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

(1) Denk hesap şartları bilgileri konusunda, TFF, lisans sahibi tarafından sunulan finansal bilgilerin kulüp lisansı amacına yönelik olarak aynı raporlama yapan kuruluş/kuruluşlar tarafından sunulan bilgilerle uyumlu olup olmadığını değerlendirmelidir.

(2) Asgari olarak, değerlendirme kriterleri aşağıdakileri içermelidir:

- a) Denk hesap şartları bilgilerinin aritmetik olarak doğru olup olmadığının kontrol edilmesi;
- b) Denk hesap şartları bilgilerinde bulunan bakiyelerin denetlenmiş finansal tablolar, ek bilgiler veya bunların bünyesindeki muhasebe kayıtlarında yer alan bakiyelerle tutarlı olup olmadığının kontrol edilmesi;
- c) Denk hesap şartları bilgilerinin lisans sahibinin idari organı tarafından resmi olarak onaylanıp onaylanmadığının kontrol edilmesi.

(3) TFF, UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kuruluna yukarıdaki değerlendirme prosedürlerinin sonuçlarını teyit etmelidir.

## EK IX – DENK HESAP ŞARTLARI SONUÇLARININ HESAPLANMASI

### A. DENK HESAP ŞARTLARI SONUÇLARININ HESAPLANMASININ ÖZETİ

(1) İlgili gelir aşağıdaki kalemlerin toplamına eşittir (bölüm B’de tanımlanan):

- a) Gelir – Gişe gelirleri
- b) Gelir – Sponsorluk ve reklam
- c) Gelir – Yayın hakları
- d) Gelir – Ticari faaliyetler
- e) Gelir – UEFA tarafından verilen katkı payı ve ödül paraları
- f) Gelir – Diğer faaliyet gelirleri
- g) Futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan karlar (veya futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan gelirler)
- h) Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan gelirler
- i) Finansal gelirler ve döviz kuru sonucu  
İlgili gelir, yukarıda a) şıkkından i) şıkkına kadar belirtilen ögelerin aşağıda yer alan (bölüm B’de tanımlanan) j) şıkkından n) şıkkına kadar ögelerden birini içermesi durumunda düşürülmelidir:
- j) Maddi olmayan krediler/gelirler
- k) İlişkili taraflarla yapılan gerçeğe uygun değer üzerindeki gelir işlemleri
- l) Kulüp ile ilgisi olmayan futbol dışı faaliyetlerden kaynaklanan gelirler
- m) Lisans sahibinin tescilini elinde bulundurduğu futbolcuya dair gelir
- n) Alacaklılara karşı korunma sağlayan prosedürlerden ortaya çıkan yükümlülüklerin azaltılmasına yönelik kredi

(2) İlgili giderler aşağıdaki kalemlerin toplamına eşittir (bölüm C’de tanımlanan):

- a) Giderler – Satış/malzeme masrafları
- b) Giderler – Personel giderleri
- c) Giderler – Diğer faaliyet giderleri
- d) Futbolcu tescilinin elden çıkartılmasından ve amortisman/değer düşüklüğünden kaynaklanan zararlar (veya futbolcu tescilinin alınmasına dair masraflar)
- e) Finansal giderler ve temettüleri  
İlgili gider, yukarıda a) şıkkından e) şıkkına kadar belirtilen ögelerin aşağıda yer alan (bölüm C’de tanımlanan) f) şıkkını içermesi durumunda artırılmalıdır:
- f) İlişkili taraflarla yapılan gerçeğe uygun değer altındaki gider işlemleri  
İlgili giderler, yukarıda a) şıkkından e) şıkkına kadar belirtilen ögelerin aşağıda yer alan (bölüm C’de tanımlanan) g) şıkkından m) şıkkına kadar olan ögelerin birini içermesi durumunda düşürülmelidir:
- g) Gençlik geliştirme faaliyetlerine yapılan giderler
- h) Sosyal sorumluluk faaliyetlerine yapılan giderler
- i) Kadın futbolu faaliyetlerine ait giderler
- j) Maddi olmayan borçlar/giderler
- k) Maddi duran varlıkların inşası ve/veya önemli değişiklikler ile doğrudan ilişkili olan finansman giderleri
- l) Özel maliyet giderleri



- m) Kulüp ile ilgisi olmayan futbol dışı faaliyetlerden kaynaklanan giderler
- (3) Denk hesap sonucu aşağıdakileri içermemektedir (bölüm D’de tanımlanan):
- Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından ve amortisman/değer düşüklüğünden kaynaklanan kar/zararlar
  - Futbolcu tescili haricinde maddi olmayan duran varlıkların elden çıkarılmasından ve amortisman/değer düşüklüğünden kaynaklanan kar/zararlar
  - Vergi gelirleri/giderleri

## **B.İLGİLİ GELİR**

(1) İlgili gelirlerin hesaplanması için tanımlar aşağıdaki gibidir:

a) *Gelir – Gişe gelirleri*

Ulusal müsabakalar (lig ve kupa), UEFA kulüp müsabakaları ve diğer müsabakalara (dostluk müsabakaları ve turlar) ilişkin olarak müsabaka günü satılan biletler ve sezonluk biletlerden, genel girişten ve kurumsal katılımlardan elde edilen gelirleri içerir. Gişe gelirlerine üyelik ücretleri de dahildir.

b) *Gelir – Sponsorluk ve reklam*

Ana sponsor, diğer sponsorlar, saha etrafındaki ve diğer panolardaki reklamlar, diğer sponsorluk ve reklamlardan elde edilen gelirleri içerir.

c) *Gelir – Yayın hakları*

Ulusal müsabakalar (lig ve kupa) ve diğer müsabakalara (dostluk müsabakaları ve turlar) ilişkin olarak yayın haklarının televizyon, radyo, yeni medya araçları ve diğer yayın organlarına satışından elde edilen gelirleri içerir.

d) *Gelir – Ticari faaliyetler*

Ticari satışlardan, yiyecek – içecek satışlarından, konferanslardan, şans oyunlarından ve kategoride belirtilmemiş diğer ticari faaliyetlerden elde edilen gelirleri içerir.

e) *Gelir - UEFA tarafından verilen katkı payı ve ödül paraları*

UEFA kulüp müsabakalarına katılımından ve/veya katkı payının dağılımından UEFA’dan elde edilen gelirler.

f) *Gelir – Diğer faaliyet gelirleri*

Yukarıda tanımlanmamış diğer faaliyet gelirlerinden, diğer kaynaklardan, bağış ve/veya lisans sahibinin bölgesindeki Kamu Kurumları tarafından sağlanan diğer gelirler. Örneğin, kira, temettüleri ve kulübe ilişkin futbol dışı işlemlerden kaynaklanan gelirler dahil olmak üzere elde edilen gelirleri içerir.

g) *Futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan karlar ve/veya futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan gelirler*

Bir kulübün, ilgili gelirin hesaplanmasına (i) futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan karlar veya (ii) futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan gelirleri dâhil edip etmeyeceği kulübün finansal tablolarındaki futbolcu tescilinin muhasebesi için kullandığı yöntem ve aşağıda tanımlanan gereksinimlerin uygulanmasına bağlıdır:

- i. Futbolcu tescilinin muhasebesi için “aktifleştirme ve amortisman” yöntemini kullanan bir kulüp için, futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan kar, transfer zamanında futbolcu tescilinin net defter değerinin alınan ve alınabilecek olan net satış gelirlerinden çıkarılması ile hesaplanır.

Net elden çıkarma gelirlerinin transfer döneminde futbolcu tescilinin net defter değerini aşması halinde, futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan kar rapor edilir. Bu tür karlar, denk hesap şartları sonuçlarının hesaplanması için ilgili gelirlere dahil edilmelidir.

- ii. Futbolcu tescilinin muhasebesi için “gelir ve gider” yöntemini kullanan bir kulüp için, futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan gelir, futbolcu tescilinin başka bir kulübe transferinden kaynaklanan net satış gelirleridir. Net satış gelirleri, futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan maddi gelir ile eşit olmalıdır.

Denk hesap şartları hesaplamasına yönelik olarak:

- iii. Yıllık finansal tablolarında futbolcu tescilinin muhasebesi için “aktifleştirme ve amortisman” yöntemini kullanan kulüpler için, ilgili gelir ve ilgili giderler bu muhasebe uygulamasını yansıtmalıdır;
- iv. Yıllık finansal tablolarında futbolcu tescilinin muhasebesi için “gelir ve gider” yöntemini kullanan kulüpler için, kulüp “gelir ve gider” yöntemini veya “sermayeleştirme ve amortisman” yöntemini kullanabilir. Seçilen uygulama, bir raporlama döneminden diğerine kadar tutarlı bir şekilde uygulanmalıdır.

h) *Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan gelirler*

Bir raporlama dönemindeki maddi duran varlıklara (bir kulübün stadyumu ve antrenman tesislerini içeren ancak bunlarla sınırlı olmayan) dair kar aşağıdaki istisnalarla birlikte denk hesap şartları sonucundan hariç tutulmalıdır:

- i. Stadyum veya antrenman tesislerinin dışında bir maddi duran varlığın yerine konulmaması durumunda, gelir beyanında belirtilen satış karı aşağıdakilere göre ilgili gelir olarak hesaba katılabilir:

a) Raporlama yapan kuruluşun finansal tablolarında maddi duran varlık olarak belirtilen varlığın satış gelirleri ve tarihi maliyeti arasındaki fark;

- ii. Bir kulübün satılmış maddi duran varlığını yerine koyduğunu göstermesi durumunda, gelir beyanında belirtilen elden çıkarma karı aşağıdakilere göre ilgili gelir olarak hesaba katılabilir:

a) Raporlama yapan işletmenin finansal tablolarında maddi duran varlık olarak belirtilen veya belirtilecek olan varlığın satış gelirleri ve tam varlık yerine koyma maliyeti arasındaki fark;

b) Bir kulüp tarafından finansal kiralama/kiralama sözleşmesine göre kullanılacak olan yerine koyulan varlık bakımından, satış gelirleri ve asgari 50 yıllık kira ödemesinin mevcut değeri arasındaki fark.

i) *Finansal gelirler ve döviz kuru sonucu*

Finansal gelirler; işletme varlıklarının faizi ile birlikte başkaları tarafından kullanılmasından kaynaklanan faiz geliri anlamına gelir.

Döviz kuru sonucu; gerçekleşmiş veya gerçekleşmemiş olmasına bakılmaksızın, maddi kalemler üzerinden sağlanan net kazançlar ve zararlardır. Döviz kuru sonucu maddi olmayan kalemler üzerinde kar veya zarar sağlayan, gerçekleşmiş veya gerçekleşmemiş olmasına bakılmaksızın, maddi olmayan kalemlerdir ve denk hesap sonucundan çıkarılmalıdır (bölüm B(1)(j) ve C (1)(j) bakınız).

j) *Maddi olmayan krediler/gelirler*

Denk hesap şartları hesaplaması için maddi olmayan krediler ilgili gelirlerden hariç tutulacak şekilde uygun ayarlamalar yapılmalıdır.

Maddi olmayan kalemler (örneğin; maddi duran varlıklar, şerefiye gibi maddi olmayan duran varlıklar, ve stoklar) maddi kalem tanımını karşılamayan kalemlerdir. Maddi kalemler sahip olunan para birimi, varlıklar ve sabit veya belirlenebilir sayıda para birimi şeklinde alınacak veya ödenecek borçlar olarak tanımlanır. Maddi bir kalemin temel niteliği sabit veya belirlenebilir sayıda para biriminin alınması hakkıdır (veya sevk etme yükümlülüğüdür).

Maddi olmayan krediler/gelir arasında yer alan örnekler:

- a) Maddi duran varlıkların, maddi olmayan duran varlıkların (futbolcu tescili dahil) ve stokların değer kazanmaları;
- b) Maddi duran varlıkların ve maddi olmayan duran varlıkların (futbolcu tescili dahil) değer kaybı/amortisman veya değer düşüklüğünün ters kayıtları ve
- c) Maddi olmayan kalemlerde sağlanan karları.

k) *İlişkili taraflarla yapılan gerçeğe uygun değer üzerindeki gelir işlemleri*

Denk hesap şartları sonucuna yönelik olarak, lisans sahibi tüm ilişkili taraf işlemlerinin gerçeğe uygun değerini belirlemelidir. Tahmin edilen gerçeğe uygun değer kayıtlı değerden farklı olması durumunda, ilgili gelire artış yönünde herhangi bir değişiklik yapılamayacağı dikkate alınarak, ilgili gelir uygun şekilde düzeltilmelidir.

Lisans adayı tarafından ilişkili taraflarla gelir işlemlerinin gerçeği yansıtan değerlerinin hesaplandığına dair örnekler:

- a) Sponsorluk anlaşmalarından elde edilen gelirler;
- b) Kurumsal davetiye biletlerinden ve/veya yönetim localarının kullanımından elde edilen gelirler ve
- c) Kulübün sağladığı mal ve hizmetlerle ilgili ilişkili taraflarla olan tüm işlemler.

İlişkili tarafın katılımı dahil ilişkili tarafla ilgili gelir sağlamayan gelir işlemleri arasında yer alan örnekler:

- d) Bağış olarak alınan paralar ve
- e) Silinen borçlar

İlişkili tarafın yaptığı katkılar, (E) bölümünde daha ayrıntılı tanımlandığı gibi denk hesap şartları gereksiniminin değerlendirmesinin bir parçası olarak sadece kabul edilebilir sapmanın (madde 80'de tanımlandığı gibi) belirlenmesinde hesaba katılabilir.

İlişkili tarafın, ilişkili taraf işlemlerinin tanımları ve ilişkili taraf işleminin gerçeğe uygun değerinin tanımı (F) bölümünde sunulmuştur.

l) *Kulüp ile ilgisi olmayan futbol dışı faaliyetlerden kaynaklanan gelirler*

Kulüp ile ilgisi olmayan futbol dışı faaliyetlerden kaynaklanan gelirler (örneğin; futbol faaliyetleri, mekanlar veya futbol kulübünün markası ile ilgili olmayan) ilgili gelirlerin hesaplanmasından hariç tutulmalıdır.

Kulüp ile ilgili futbol dışı faaliyetlerden kaynaklanan gelirler (örneğin; futbol faaliyetleri, mekanlar veya futbol kulübünün markası ile ilgili) karşılığı olan masraflar olduğu takdirde ilgili gelirlerin denk hesap sonucunun hesaplanmasına dahil olabilir. Bu durumda ikiside bir raporlama döneminden diğerine sürekli olarak dahil edilmelidir.

Kulüp ile ilgili futbol dışı örnekler şunlardır:

- a) Otel, restoran, konferans merkezi, iş binaları (kiralama için), sağlık merkezi ve diğer spor takımları gibi kulüp stadyumunda veya antrenman tesislerinde veya bunların yakınında bulunan faaliyetler ve
- b) Faaliyetlerin bir parçası olarak açık bir şekilde kulübün adını/markasını kullanan operasyonlar.

m) *Lisans sahibinin tescilini elinde bulundurduğu futbolcuya dair gelir*

Lisans sahibinin tescilini elinde bulundurduğu futbolcuya dair tüm gelir/kar denk hesap sonucunun hesaplanmasından hariç tutulacak şekilde uygun ayarlamalar yapılmalıdır.

Şüpheye mahal vermemek için, bir futbolcunun ekonomik haklarının satışından elde edilen gelir/karlar, sadece kalıcı bir transferinin olması durumunda, denk hesap sonucunu hesaplanması için dahil edilebilir.

n) *Alacaklılara karşı korunma sağlayan prosedürlerden ortaya çıkan yükümlülüklerin azaltılmasına yönelik kredi*

Alacaklılara karşı korunma sağlayan prosedürlerden ortaya çıkan yükümlülüklerin azaltılmasına yönelik tüm krediler denk hesap sonucunun hesaplanmasında hariç tutulmalıdır.

## **C.İLGİLİ GİDERLER**

(1) İlgili giderlerin hesaplanması için tanımlar aşağıdaki gibidir:

a) *Giderler – Satış/malzeme masrafları*

Yeme içme, mağaza, tıbbi bakım, araçlar ve spor malzemeleri gibi tüm faaliyetlerin satış giderlerini içerir.

b) *Giderler – Personele yapılan ödemeler (personel giderleri)*

Direktörler, yönetim ve idari yetkiye sahip olanlarda dahil olmak üzere raporlama dönemi esnasında personel tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin karşılığı olan tüm ücretleri içerir.

Personele yapılan ödemeler; kısa dönemli personel sosyal yardımları (aylıklar, haftalıklar, imaj hakkı ücretleri, sosyal güvenlik katkıları, kar paylaşımı ve ikramiyeler gibi), diğer sosyal yardımları (tıbbi bakım, barınma, araç ve ücretsiz veya indirimli mallar veya hizmetler gibi), istihdam sonrası sosyal yardımları (istihdam sonrası borçlar), diğer uzun dönemli personel sosyal yardımlarını, sözleşmenin feshinden kaynaklanan ödemeleri ve hisse bazlı ödemeleri kapsar.

c) *Giderler – Diğer faaliyet giderleri*

Müsabaka giderleri, kiralama giderleri, idari masraflar, leasing giderlerini, varlıkların kullanım haklarından kaynaklanan amortisman giderlerini, idari giderleri ve genel masraflar ve kulüp ile ilgili futbol dışı faaliyetlere ait giderler gibi tüm faaliyet giderlerini içerir. Ek-V/C'deki asgari beyan gereksinimlerine göre, duran varlıkların amortismanı, itfa payı ve değer düşüklüğü, diğer faaliyet giderlerine dahil değildir ve gelir/gider tablosunda ayrı olarak açıklanmalıdır.

d) Futbolcu tescilinin elden çıkarılması ve amortisman/değer düşüklüğünden kaynaklanan zarar (ve/veya futbolcu tescilinin alınmasına dair masraflar)

Bir kulübün, ilgili gelirin hesaplanmasına (i) futbolcu tescilinin amortismanını/değer düşüklüğünü veya (ii) futbolcu tescilinin alınmasından kaynaklanan masrafları dahil edip etmeyeceği kulübün finansal tablolarındaki futbolcu tescilinin muhasebesi için kullandığı yöntem ve aşağıda tanımlanan gereksinimlerin uygulanmasına bağlıdır:

- i. Futbolcu tescilinin muhasebesi için “sermayeleştirme ve amortisman” yöntemini kullanan bir raporlama yapan işletme için, bir raporlama döneminde futbolcu tescilinin alınmasından kaynaklanan masrafların amortismanı/değer düşüklüğü Ek-VI/C’de tanımlanan asgari muhasebe gereksinimlerine uygun olarak hesaplanmalıdır.

Bir futbolcu tescilinin satışından kaynaklanan zarar, transfer zamanında futbolcu tescilinin net defter değerinin alınan ve alınabilecek olan net elden çıkarma gelirlerinden çıkarılması ile hesaplanır.

Net elden çıkarma gelirlerinin transfer döneminde futbolcu tescilinin net defter değerinden az olması halinde, futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından kaynaklanan zarar rapor edilir. Bu tür kayıplar, denk hesap şartları sonuçlarının hesaplanması için ilgili giderlere dahil edilmelidir.

- ii. Futbolcu tescilinin muhasebesi için “gelir ve gider” yöntemini kullanan bir raporlama yapan işletme için, futbolcu tescilinin alınmasının masrafları bir raporlama döneminde kaydedilir.

Denk hesap şartları hesaplamasına yönelik olarak:

- iii. Yıllık finansal tablolarında futbolcu tescilinin muhasebesi için “sermayeleştirme ve amortisman” yöntemini kullanan kulüpler için, ilgili gelir ve ilgili giderler bu muhasebe uygulamasını yansıtmalıdır:
- iv. Yıllık finansal tablolarında futbolcu tescilinin muhasebesi için “gelir ve gider” yöntemini kullanan kulüpler için, kulüp “gelir ve gider” yöntemini veya “sermayeleştirme ve amortisman” yöntemini kullanmayı seçebilir. Seçilen uygulama, bir raporlama döneminden diğerine kadar tutarlı bir şekilde uygulanmalıdır.

e) *Finansal giderler ve temettü*

Finansal giderler; borçlu cari hesaplar ve banka kredileri ve diğer krediler üzerindeki faiz ve kiralama bakımından finansal ücretleri dahil olmak üzere, bir işletme tarafından fon borcunun alınması ile oluşan diğer masrafları ve faizleri içerir. Temettüler, özkaynak araçlarının sahiplerine dağıtılmasıdır.

Temettülerin finansal tablolarda belirtilmesi halinde, temettülerin kar-zarar muhasebesinde veya alternatif niteliğindeki bir beyanda sunulup sunulmadığına bakılmaksızın, temettü miktarları ilgili giderler olarak belirtilmelidir.

f) *İlişkili taraflarla yapılan gerçeğe uygun değer altındaki gider işlemleri*

Denk hesap şartları sonucuna yönelik olarak, lisans sahibi ilişkili tüm taraf işlemlerinin gerçeğe uygun değerini belirlemelidir. Tahmin edilen gerçeğe uygun değer kaydedilen değerden farklı olması durumunda, ilgili gelire azalma yönünde herhangi bir değişiklik yapılamayacağı akılda bulundurulurken ilgili gelir uygun şekilde ayarlanmalıdır.

İlişkili tarafla işlemin gerçeğe uygun değerini göstermesi için bir ruhsat gerektiren gider işlemleri arasında yer alan örnekler:

- a) Kulübün sağladığı mal ve hizmetler ile ilgili ilişkili taraflarla olan tüm işlemler;
- b) Raporlama kapsamında, dışarıdaki kuruluşlarda personel raporlama kapsamındaki faaliyetlere katkıda bulunması durumunda, personele yönelik özlük hakları giderleri ve
- c) İlişkili taraftan borç finansmanına ilişkin finansal giderler.

İlişkili taraf işlemlerinin gerçeğe uygun değerinin ilave tanımları (F) bölümünde belirtilmiştir.

g) *Gençlik geliştirme faaliyetlerine yapılan giderler*

Gençlik geliştirme faaliyetlerine yapılan giderlerinin denk hesap şartları sonucunun hesaplamasından hariç tutulması için uygun ayarlamalar yapılabilir. Gençlik geliştirme faaliyetlerine yapılan giderler; TFF'nin yetki alanı içerisinde bir kulübün gençlik geliştirme programında bulunan genç futbolcuları eğitmek, yetiştirmek ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerle doğrudan ilgili giderlerdir (kulübün gençlik geliştirme programına sahip olmaması durumunda gerçekleştirilmez). Denk hesap şartları gereksinimi raporlama yapan bir işletmenin gençlik geliştirme faaliyetlerine yönelik giderlerini ilgili giderlerden hariç tutmasına izin verir; çünkü buradaki amaç kulübün uzun vadeli fayda görmesi için tesisler ve faaliyetler üzerine yapılan yatırım ve harcamaları teşvik etmektir.

Gençlik geliştirme faaliyetleri aşağıdakileri içerir; ancak bunlarla sınırlı değildir:

- i. Gençlik sektörünün (altyapının) organizasyonu;
- ii. TFF tarafından tanımlanmış ulusal, bölgesel veya yerel müsabakalarda veya programlarda yer alan genç takımlar;
- iii. Farklı yaş grupları için futbol eğitimi programı (oyun becerileri, teknik, taktiksel ve fiziksel);
- iv. Eğitim programları (Oyun kuralları, anti doping, sporda dürüstlük, ırkçılık karşıtlığı);
- v. Genç futbolcular için tıbbi destek ve
- vi. Futbol dışı eğitimler.

Doğrudan ilgili giderler bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla aşağıdakiler gibidir:

- vii. Gençlik geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan, konaklama ücretleri, tıbbi ücretler, eğitim ücretleri, seyahat ve harcırah, forma ve giysi ve tesis kirası dahil olmak üzere, malzemelerin ve hizmetlerin ücretleri;
- viii. Madde 52 ve 53'te tanımlandığı gibi, kulüp tarafından istihdam edilmelerinin sebebi tamamen gençlik geliştirme faaliyetlerine yönelik olması durumunda, futbolcular dışında gençlik programı başkanı ve gençlik (altyapı) antrenörleri gibi tamamen gençlik geliştirme programı ile ilişkili olan personelin sosyal yardım masrafları;
- ix. Lisans sahibinin yasal hesap kapanış tarihi itibarıyla 18 yaşının altında olan personel konumundaki genç futbolcular için ödenen sosyal yardım masrafları. Lisans sahibinin yasal hesap kapanış tarihi itibarıyla 18 yaşında veya üstünde genç futbolcu olan personelin sosyal yardım masrafları ilgili giderlerden hariç tutulamaz.

Lisans sahibi gençlik geliştirme faaliyetlerine yapılan giderler diğer harcamalardan ayrı olarak tanımlanamaması halinde, bu harcamaları gençlik geliştirme faaliyetlerine yapılan giderler olarak işlem yapamayacaktır. Aşağıdakiler, bu gereksinimin amacına uygun gençlik geliştirme faaliyetlerine yapılan giderler değildir:

- x. Futbolcu keşfi masrafları;
- xi. Bir menajere/aracıya veya başka bir kulübe ödenen ücretler gibi genç bir futbolcunun tescilinin alınması için yapılan masraflar;
- xii. Doğrudan gençlik geliştirme faaliyetlerine ilişkilendirilemediği sürece satış, idari ve diğer genel masraflar;
- xiii. Gençlik geliştirme faaliyetlerinde kısmen yer alan personel için ödenen sosyal yardımların masrafları (örneğin; gençlik geliştirme faaliyetlerinde yarı zamanlı olarak çalışan bir antrenör);

h) *Sosyal sorumluluk faaliyetlerine yapılan giderler*

Sosyal sorumluluk faaliyetlerine yapılan giderlerinin denk hesap şartları sonucunun hesaplamasından hariç tutulması için uygun ayarlamalar yapılabilir. Sosyal sorumluluk faaliyetlerine yapılan giderler; bir kulübün spora katılımı artırmak ve sosyal gelişimi ileriye taşımak amacıyla toplum yararına gerçekleştirilen faaliyetlerle doğrudan ilgili giderler anlamına gelir (kulübün sosyal sorumluluk faaliyetlerini üstlenmemesi durumunda gerçekleştirilmez).

Sosyal sorumluluk faaliyetleri bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla aşağıdakiler gibidir:

- i. Eğitimin ilerlemesi;
- ii. Sağlık ilerlemesi;
- iii. Sosyal katılımın ve eşitliğin gelişmesi;
- iv. Yoksulluğun önlenmesi veya azaltılması;
- v. İnsan haklarının gelişimi, anlaşmazlıkların çözümü, dini, ırksal uyumun veya eşitliğin ve çeşitliliğin artırılması;
- vi. Amatör sporun gelişimi;
- vii. Çevre korumasının gelişimi veya artırılması veya
- viii. Gençlik, yaş, hastalık, engellilik, finansal zorluk veya diğer dezavantajlardan dolayı muhtaç olanların refaha kavuşturulması.

Doğrudan ilgili giderler bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla aşağıdaki gibidir:

- ix. Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esnasında kullanılan malların ve hizmetlerin masrafları;
- x. Tamamen sosyal sorumluluk faaliyetlerinde görev alan personele yapılan sosyal yardım ödemeleri;
- xi. Spora katılımı artırmak ve/veya sosyal gelişimi ileriye taşımak amacıyla diğer işletmelere yapılan bağışlar.

Lisans sahibi sosyal sorumluluk faaliyetlerinin giderleri diğer harcamalardan ayrı olarak tanımlanamaması halinde, bu sosyal sorumluluk faaliyetlerinin giderleri olarak işlem yapamayacaktır. Aşağıdakiler, bu gereksinimin amacına uygun sosyal sorumluluk faaliyetlerine yapılan giderler değildir:

- xii. Doğrudan sosyal sorumluluk faaliyetleri ile ilişkilendirilemediği sürece satış, idari ve diğer genel masraflar;
- xiii. Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kısmen yer alan personel için ödenen sosyal yardımların masrafları (örneğin; sosyal sorumluluk faaliyetlerinde bir şekilde yer alan bir futbolcu);

i) *Kadın futbolu faaliyetlerine ait giderler*

Kadın futbolu faaliyetlerine ait giderlerinin denk hesap sonucunun hesaplanmasından hariç tutulması için uygun ayarlamalar yapılabilir.

Kadın futbolu faaliyetlerine yapılan giderler; TFF, yetki alanı içerisindeki kadın takımlarına dahil olan futbolcuları yetiştirmek, eğitmek ve geliştirmek amaçlı faaliyetlere yapılan (kadın futbolu faaliyetlerine sahip olmaması durumunda gerçekleştirilmez) lisans sahibini doğrudan ilişkilendirilen giderler anlamına gelir.

Kadın futbolu faaliyetlerine dahil olan, fakat bunlarla sınırlı olmayan:

- i. Kadın futbolu organizasyonu;
- ii. TFF tarafından tanımlanan ulusal, bölgesel veya yerel müsabakalarda veya programlarda yer alan kadın takımları.

Bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla, doğrudan ilgili giderler:

- iii. Kadın futbolu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan konaklama, tıbbi, eğitim, seyahat ve harcırah, forma ve giysi ve tesis kirası dahil olmak üzere, malzemelerin ve hizmetlerin masrafları;
- iv. Futbolcular ve teknik kadro gibi lisans sahibi tarafından istihdam edilmelerinin sebebi tamamen kadın futbol faaliyetlerine yönelik olan, kadın futbolu faaliyetleri ile ilgili personelin sosyal yardım masrafları.

Lisans sahibi kadın futbolu faaliyetlerine ait giderleri diğer harcamalardan ayrı olarak tanımlayamaması halinde, bu harcamaları kadın futbolu faaliyetlerine ait giderler olarak işlem yapamayacaktır. Aşağıdakiler, bu gereksinimin amacına uygun kadın futbolu faaliyetlerine yapılan harcamalar değildir:

- v. Yetenek seçimi masrafları;
- vi. Bir menajere/aracıya veya başka bir kulübe ödenen ücretler gibi, bir futbolcunun tescilinin alınması için yapılan masraflar;
- vii. Doğrudan kadın futbolu faaliyetlerine ilişkilendirmediği sürece satış, idari ve diğer genel sabit giderler;
- viii. Kadın futbolu faaliyetlerinde yarı zamanlı personel için sosyal yardım masrafları (örneğin; kadın futbolu faaliyetlerinde yarı zamanlı görev alan bir antrenör).

j) *Maddi olmayan borçlar/ücretler*

Denk hesap sonucunun hesaplanması için maddi olmayan borçlar/giderler ilgili giderlerden çıkartılarak uygun ayarlamalar yapılabilir.

Maddi olmayan kalemler (maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar ve stoklar gibi), maddi kalemlerin tanımına uymayan kalemlerdir. Maddi kalemler; sahip olunan para birimi, varlıklar ve sabit veya belirlenebilir sayıda para birimi şeklinde alınacak veya ödenecek borçlar olarak tanımlanır. Maddi bir kalemin temel niteliği para biriminin sabit veya belirlenebilir sayıda alma hakkı (veya teslim etmek için bir zorunluluk) oluşudur.

Maddi olmayan borçlar/giderler örnekler arasında aşağıdakiler yer alır:

- a) Stokların aşağıda doğru değerlendirilmeleri;
- b) Maddi olmayan kalemlerde döviz kuru zararları.



k) *Maddi duran varlıkların inşası ve/veya önemli değişiklikler ile doğrudan ilişkili olan finansman giderleri*

Bir lisans sahibi, kulübe finansman giderleri sağlayan futbol faaliyetleri için kullanılan varlıkların inşası ve/veya önemli değişiklikler ile doğrudan ilişkili olan ve raporlama döneminde varlık kullanıma hazır olana kadar varlığın masrafının bir parçası olarak sermayeleştirilmek yerine gider gösterilen tüm finansman maliyetlerini denk hesap şartları sonucunun hesaplamasından hariç tutabilir.

Ayarlanabilecek olan miktar reel faiz masrafından (sermayeleştirilmediği sürece) faizin ilgili olduğu borç miktarının, geçici yatırımdan elde edilen tüm yatırım gelirinin çıkarılmasıdır. İlgili faiz; işletmenin varlık için yaptığı masraf, borçlanma maliyeti ve varlığını sürdürmek amacı ile satışa yönelik gerekli faaliyetleri üstlendiği tarihten varlığın tamamlandığı tarihe kadardır.

Varlığın inşasının ve/veya önemli değişikliklerin tamamlanmasından sonra, tüm finansman giderleri denk hesap şartları sonucu hesaplamasına dahil edilmelidir.

l) *Özel maliyet giderleri*

Lisans sahibi, bir giderin (i) güvenilebilir şekilde ölçülebilmesi, (ii) lisans sahibine gelecekteki ekonomik yararların sonucunu akışı, (iii) diğer türlü sermayeleştirilmiş olmayışı – olduğu takdirde, en az 10 yıllığına kiralanmış olan maddi duran varlığın takip eden inşası ve/veya önemli değişiklikler ile ilgili giderlerin denk hesap sonucunun hesaplanmasından hariç tutabilir;

Şüpheye mahal vermemek için, belirli kalemlerin mülkiyeti, tesisat veya ekipman ile ilgili giderler, günlük hizmet ve düzenli bakım maliyetleri denk hesap sonucuna dahil olmak zorundadır. Bu tür maliyetler kar/zarar tablosunda muhasebeleştirilmelidir.

m) *Kulüp ile ilgisi olmayan futbol dışı faaliyetlerden kaynaklanan giderler*

Kulüp ile ilgisi olmayan futbol dışı faaliyetlerden kaynaklanan giderlerin (örneğin; futbol faaliyetlerle, mekânlar veya futbol kulübünün markası ile ilgisi olmayan) ilgili giderlerin hesaplamasından hariç tutulabilir.

Kulüp ile ilgili futbol dışı işlemlerden kaynaklanan giderlerin (örneğin; futbol faaliyetleri, mekânlar veya futbol kulübünün markası ile ilgili) karşılığı olan gelirler de dahil olduğu takdirde ilgili giderler denk hesap sonucunun hesaplanmasına dahil olmalıdır. Bu durumda ikiside bir raporlama döneminden diğerine sürekli olarak dâhil edilmelidir.

Kulüp ile ilgili futbol dışı örnekler için bölüm B(1)(l) bakınız.

## **D.DENK HESAP SONUCUNUN HESAPLANMASINDA HARIÇ TUTULAN KALEMLER**

(1) Aşağıda belirtilen kalemler denk hesap sonucunun hesaplanmasında hariç tutulur:

a) *Maddi duran varlıkların elden çıkarılması ve amortisman/değer düşüklüğünden kaynaklanan kar/zarar*

Elden çıkarılması ve amortisman/değer düşüklüğünden kaynaklanan kar (veya zarar) satış tarihinde varlığın indirimli net defter değeri (finansal durum tablosuna göre) satış hasılatı (elden çıkarılması için eklenen indirimli maliyet) olarak hesaplanır.

Aşınma payı, faydalı kullanım ömrü; yani varlığın işletme tarafından kullanılması beklenen dönem boyunca bir varlığın amortismanına tabi tutarının sistematik tahsisidir. Değer düşmesi, maddi duran bir varlığın defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşmasına neden olan, yani bir varlığın gerçeğe uygun değerinden yüksek, satış ve kullanım değerini maliyetlerinden az olan tutardır.

Bir raporlama döneminde maddi duran varlıkların elden çıkarılması ve amortisman/değer düşüklüğü ile ilgili kar/zarar denk hesap sonucunun hesaplanmasında hariç tutulmalıdır, çünkü amaç kulübün uzun vadeli fayda görmesi için tesisler ve faaliyetler üzerine yapılan yatırım ve harcamaları teşvik etmektir.

Şüpheye mahal vermemek için, kullanım hakkı varlıkları (işletme kiralamaları için) ile ilgili amortisman bedelleri, denk hesap neticesi hesaplamasına dahil edilmelidir.

b) *Futbolcu tescili haricinde maddi olmayan duran varlıkların elden çıkarılmasından ve amortisman/değer düşüklüğünden kaynaklanan kar/zarar*

Maddi olmayan duran varlık, fiziksel niteliği olmayan, tanımlanabilir maddi olmayan varlıktır. (örneğin bir işletme birleşmesinden kaynaklanan şerefiye). Bir varlık, geçmiş olayların (örneğin; satın alma veya kendi oluşturduğu) ve gelecekte ekonomik yararları beklenen (nakit veya diğer varlıkların akışı veya gelecekteki maliyetlerinin düşürülmesi) sonuç doğrultusunda kuruluş tarafından kontrol edilen bir kaynaktır.

Maddi olmayan duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kar (veya zarar) satış tarihinde varlığın indirimli net defter değeri (finansal durum tablosuna göre) satış hasılatı (satmak için eklenen indirimli maliyet) olarak hesaplanır.

Amortisman, faydalı kullanım ömrü; yani varlığın işletme tarafından kullanılması beklenen dönem boyunca bir varlığın amortismanına tabi tutarının sistematik tahsisidir. Değer düşmesi, bir varlığın defter değerinin satış maliyetleri çıkarılan gerçeğe uygun değerini aşmasına neden olan tutardır.

Bir raporlama döneminde, futbolcu tescilinden kaynaklanan maliyetler haricinde maddi olmayan duran varlıkların elden çıkarılmasından ve amortisman/değer düşüklüğünden kaynaklanan kar/zarar denk hesap sonucunun hesaplanmasında hariç tutulmalıdır. Fakat gayrimaddi varlığın ilgili gelir yaratması veya yaratmış olması durumunda, ilişkili amortisman / değer düşüklüğü de ilgili gelir olarak kaydedilmelidir. Şüpheye mahal vermemek için, raporlama döneminde bir futbolcu tescilinin elden çıkarılmasından ve amortisman/değer düşüklüğünden kaynaklanan maliyetler denk hesap sonucunun hesaplanmasına dahil edilmek zorundadır (bölüm C(1)(d) bakınız).

c) *Vergi gelirleri/giderleri*

Gelir vergisi bakımından vergi giderleri; vergiye tabi kara dayalı olan tüm yurtiçi ve yurtdışı vergilerini içerir. Vergiye tabi kar (vergi zararı), gelir vergilerinin ödenecek (geri kazanılabilir) olduğu raporlama dönemi için olan kardır (zarardır). Vergi gideri, işlemlerin ve diğer olayların mevcut ve gelecek vergi sonuçları bakımından bir raporlama dönemi için belirtilen tutardır. Vergi gideri katma değer vergilerini veya personele dair vergiler ve sosyal sigorta primlerini içermez.

Vergi miktarı - kar/zarar tablosunda alacaklı veya borçlu olup olmadığına bakılmaksızın – denk hesap sonucunun hesaplanmasından hariç tutulur.

## **E.HİSSE SAHİBİ VE/VEYA İLİŞKİLİ TARAF/TARAFLARIN KATKILARI**

(1) Kabul edilebilir sapma; sadece gerçekleşen aşımın iştirakler ve/veya ilişkili tarafların sağladığı katkıları kapsamı durumunda, bir izleme periyodunda madde 80/2'de tanımlanan tutarlara kadar 5 milyon Euro'yu aşabilir. Raporlama yapan kuruluş tarafından, özkaynak iştirakçilerinin ve/veya ilişkili tarafların yaptığı bazı vaat veya taahhüt formları yerine nakit veya nakit benzeri alınmış olmalıdır.

(2) Hisse sahibinin katkıları:

Hisse sermaye artırımını: Hisse sermayesi veya hisse sermayesi prim rezerve hesapları üzerinden yapılan hisse ödemeleridir (yani; hissedar olarak kendi sıfatlarıyla özkaynak araçlarına yatırımlardır).

(3) İlişkili tarafın katkıları:

- a) Bağış olarak ilişkili taraftan alınan para: Hiçbir geri ödeme veya katkının alınmasına dair herhangi bir şey yapma yükümlülüğü olmaksızın raporlama yapan işletmenin sermayesini artıracak şekilde ilgili bir tarafın raporlama yapan işletmeye yaptığı koşulsuz bağış. Örneğin; şirketler arası veya ilgili tarafa olan borçtan muaf tutma eylemi, sermaye artışı sağladığı için bir tür sermaye katkısı teşkil eder; ve/veya
- b) İlişkili taraftan elde edilen gelir işlemleri: Katkı sayılacak olan tutarlar, bir raporlama dönemindeki reel gelir ve denk hesap şartları sonucu hesaplamasında hâlihazırda tanındığı şekilde bir raporlama dönemindeki işlemlerin gerçeğe uygun değeri arasındaki farka eşdeğer bir tutardan fazla olmayacaktır (bkz bölüm B(1)(j)).

(4) Aşağıdaki işlem tipleri 'iştirakler ve/veya ilişkili tarafların katkıları' arasında değildir:

- i. Revalüasyondan dolayı net varlıklar/borçlarda pozitif hareket;
- ii. İştiraklerin katkı sağlamadığı diğer rezervlerin oluşturulması veya bakiyesinin artışı;
- iii. Raporlama yapan işletmenin belli bir şekilde hareket etme veya çalışma yükümlülüğünün olduğu bir işlem;
- iv. Borçlar olarak sınıflandırılan araçlar konusunda maliklerin katkıları.

## **F.İLİŞKİLİ TARAF, İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ VE İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİNİN GERÇEĞE UYGUN DEĞERİ**

(1) İlişkili taraf; finansal tablolarını hazırlayan işletme ('raporlama yapan işletme') ile bağlantısı bulunan gerçek veya tüzel kişidir. Mümkün olan her bir ilişkili tarafın ilişkisi düşünüldüğünde, sadece yasal yapıya bakılmaksızın, ilişkinin esasları da dikkate alınır.

(2) Raporlama yapan kuruluş ile ilgili olan kişinin ailesinden veya aile üyelerine (yani etkilenebilen veya etkilemesi beklenen bu aile üyeleri tarafından, kuruluşla iş bağı olan kişinin, bu kişinin çocukları ve eşi veya hayat arkadaşı, eşinin veya hayat arkadaşının çocukları, ve bu kişinin veya kişinin eşinin veya hayat arkadaşının bakmakla yükümlü oldukları kişiler dahil olmak üzere) yakın bir kişi:

- a) Kişinin raporlama yapan işletme üzerinde kontrole veya ortak kontrole sahip olması;
- b) Kişinin raporlama yapan işletme üzerinde önemli bir etkiye sahip olması veya
- c) Kişinin raporlama yapan işletmenin veya raporlama yapan işletmenin ana şirketinin yönetici kadrosunun önemli bir üyesi olması  
raporlama yapan şirketle ilişkili olduğunu gösterir.

(3) Bir işletme, aşağıdaki koşulların herhangi birinin geçerli olması durumunda bir raporlama yapan işletme ile ilişkilidir:

- a) İşletme ve raporlama yapan işletmenin aynı grubun üyesi olması (bu durum her bir ana şirket, alt şirket ve diğer alt şirketlerin birbirleri ile ilişkili olduğu anlamına gelir);
- b) İşletme ve raporlama yapan işletme aynı yönetim tarafından veya aynı tarafça kontrol edilir, ortak olarak kontrol edilir, veya önemli derecede yönlendirilir;
- c) Bir işletme diğer işletme üzerinde önemli bir etkiye sahiptir;
- d) Bir işletmenin diğer tarafın iş ortağı veya ortak girişimi olması (veya diğer işletmenin üyesi olduğu grubun bir üyesinin iş ortağı veya ortak girişimi olması);
- e) İki işletmenin de aynı üçüncü tarafın ortak girişimi olması;
- f) Bir işletmenin üçüncü bir işletmenin ortak girişimi olması ve diğer işletmenin üçüncü işletmenin iş ortağı olması;

- g) İşletmenin paragraf 2’de tanımlanan bir kişi tarafından kontrol edilmesi veya ortak olarak kontrol edilmesi;
- h) Paragraf 2(a)’da tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli bir etkiye sahip olması veya işletmenin (veya ana şirketin) yönetim kadrosunun önemli bir üyesi olması;
- i) İşletme veya ona ortak olan herhangi bir grup üyesi, raporlama kuruluşuna üst düzey hizmet sağlar.
- (4) İlişkili taraf işlemi; ücretli olup olmadığına bakılmaksızın ilişkili taraflar arasında kaynakların, hizmetlerin veya yükümlülüklerin transferidir (ilişkili taraflar ve ilişkili taraf işlemlerine dair beyan gereksinimleri Ek-V’de belirtilmiştir).
- (5) İlişkili taraf işlemi gerçeğe uygun değerde gerçekleşebilir veya gerçekleşmeyebilir. Gerçeğe uygun değer; istekli iki taraf arasında piyasa koşullarına uygun bir işlemde bir varlığın değiş tokuş edilebileceği veya bir borcun kapatılabileceği tutardır. Bir anlaşma veya işlemin herhangi bir tarafın daha fazla lehinde olacak şekilde gerçekleşmesi durumunda bu anlaşma veya işlem ‘piyasa koşullarına uygun olmayan bir işlem’ olarak addedilir.
- (6) UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu tarafından ilişkili tarafın işleminde beyan edilen gerçeğe uygun değeri incelendiği durumlarda, denetçi bağımsız bir üçüncü taraf olarak önyak piyasa teamülüne uygun ve ilişkili tarafa adil bir değer biçerek gerçeğe uygun değer tespitinde bulunur. Kulüp, UEFA tarafından onaylanmış, bağımsız bir denetçiyi bağımsız üçüncü bir taraf olarak seçebilir. Bu durumda üçüncü taraf olan denetçi kulüp ile hiçbir çıkar çatışmasına dahil olamamalıdır (örneğin, başka bir şekilde kulüpte başka bir iş için mevcut sözleşmeli). Üçüncü taraf olan denetçi tespit ettiği değer daha sonra denk hesap sonucunun hesaplanmasında kullanılacaktır.
- (7) Denk hesap hesaplamasının maksatları için, lisans alan, ilişkili taraflar olan kulüpler arasında bir futbolcunun tescilinin devri ile ilgili olarak aşağıdaki düzenlemelerde bulunmalıdır:

a) Bir futbolcunun tescilinin kalıcı olarak devri için

- Futbolcunun tescilini devralmış olan kulüp, aşağıda belirtilenlerin büyük olanı olmak üzere, futbolcunun tescilinin elde edilme maliyetine ilişkin bir tutarı kullanarak ilgili raporlama dönemi için (Ek VII’de belirtilen şartlar ile tutarlı uygun olarak) bir amortisman gideri hesaplamalıdır:

i) futbolcunun tescilini elde etmenin fiili işlem maliyeti, ve

ii) futbolcunun tescilini devretmiş olan kulübün finansal tablolarında gösterildiği üzere futbolcunun tescilin elde edilmesinin tarihi maliyetleri.

Eğer hesaplanan amortisman bedeli, kayıt altına alınmış amortisman bedelinden yüksekse, hesaplanan ve kaydedilen amortisman bedelleri arasındaki fark, denk hesap hesaplamasına ilgili gider olarak dahil edilecek şekilde uygun bir ayarlama yapılmalıdır.

- Futbolcunun tescilini devretmiş olan kulüp, aşağıdakilerden daha düşük olanına eşit olmak üzere, elden çıkarma hasılası için bir meblağı kullanarak (Ek VI’da belirtilen şartlara uygun olarak) elden çıkarma işlemine ilişkin bir kar / zarar meblağı hesaplamalıdır:

iii) Elden çıkarma işleminden elde edilen fiili işlem hasılası, ve

iv) finansal tablolarında gösterildiği üzere, futbolcunun tescilinin elde edilme giderleri açısından net defter değeri.

Elden çıkarma işlemi için hesaplanan kâr, elden çıkarma için kayıt altına alınmış olan kârdan düşük ise, elden çıkarma işlemine ilişkin olarak hesaplanan ve elden çıkarılan kârlar arasındaki fark, denk hesap hesaplaması için ilgili gelirden muaf tutulacak şekilde uygun bir ayarlama yapılmalıdır. Eşdeğer bir tutar için bu fark, bir ilişkili tarafın yaptığı katkıları olarak raporlanabilir.

b) Bir futbolcu tescilinin geçici transferi için

- Futbolcunun tescilini geçici olarak devralmış olan kulüp, aşağıda belirtilen meblağların daha büyük olanına eşit bir tutarı kullanarak, raporlama dönemi için futbolcuya ilişkin bir masraf tutarını hesaplamalıdır:

i) Raporlama döneminde fiili işlem gideri, ve

ii) Futbolcunun tesciliyle ilgili olarak amortisman giderinin toplam tutarı ve futbolcuyu geçici olarak devretmiş olan kulübün finansal tablolarında kayıt altına alındığı üzere geçici transferin süresi için futbolcu ile ilgili futbolcu ek hak giderleri.

Hesaplanan gider, kaydedilen giderden daha büyükse, hesaplanan ve kaydedilen giderler arasındaki fark, denk hesap hesaplamasına ilgili gider olarak dahil edilecek şekilde uygun bir ayarlama yapılmalıdır.

- Futbolcunun tescilini geçici olarak devretmiş olan kulüp, aşağıda belirtilenlerin daha düşük olanına eşit bir meblağ kullanarak, raporlama dönemi için futbolcuya ilişkin bir gelir tutarını hesaplamalıdır:

iii) Raporlama döneminde fiili işlem geliri, ve

iv) Futbolcunun tesciliyle ilgili olarak amortisman giderinin toplam tutarı ve futbolcuyu geçici olarak devretmiş olan kulübün finansal tablolarında kayıt altına alındığı üzere geçici transferin süresi için futbolcu ile ilgili futbolcu ek hak giderleri.

Hesaplanan gelir tutarı, kaydedilen gelirden daha düşük ise, hesaplanan ve kaydedilen gelir arasındaki fark, denk hesap hesaplaması için ilgili gelirden hariç tutulacak şekilde uygun bir ayarlama yapılmalıdır.

## EK X – İZLEME GEREKSİNİMLERİ BAKIMINDAN DİKKATE ALINMASI GEREKEN DİĞER FAKTÖRLER

(1) Madde 88 uyarınca UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu tarafından dikkate alınacak diğer faktörler, bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla aşağıdakileri içerir:

a) *Denk hesap şartları sonucunun miktarı ve gidişatı*

Bir raporlama dönemi veya izleme dönemi toplamında bir lisans sahibinin ilgili gelirine ilişkin olarak denk hesap şartları açığının miktarı ne kadar fazlaysa, bu sonuca o kadar olumsuz bakılacaktır. Yıllık denk hesap şartları sonuçlarındaki artış, düşüşten daha olumlu değerlendirilecektir.

b) *Tahmini denk hesap sonucu*

UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu, cari izleme dönemi için kendi değerlendirilmesinin bir parçası olarak, T-1 ve T+1 raporlama dönemlerinin geleceğe yönelik tahmini denk hesap sonucunu gözden geçirebilir. T-1, T ve T+1 raporlama dönemlerinin geleceğe yönelik tahmini denk hesap sonucunun kabul edilebilir sapma sınırları içinde kalması olumlu karşılanacaktır.

Ek olarak, UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu lisans sahibinin uzun vadeli iş planını, kulübün stratejisini daha iyi anlamak amaçlı, gözden geçirebilir (T+4 dönemine kadar kapsayan gelecekteki denk hesap sonucu bilgileri dahil olmak üzere).

UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu, kendi değerlendirilmesinin bir parçası olarak, bütçeleme doğruluğunu dikkate alabilir, yani lisans sahibinin bir raporlama döneminin denk hesap sonucunu daha önce sunduğu geleceğe yönelik tahmini denk hesap bilgileriyle karşılaştırabilir.

c) *Yerel raporlama para birimi cinsinden Euro'ya dönüştürülen hesaplardaki etki*

Döviz kurlarının, lisans sahibinin yıllık finansal tablolarında kullandığı para birimi ile karşılaştırıldığında bir raporlama döneminde veya izleme dönemi toplamında Euro olarak belirtilen denk hesap şartları sonucu üzerinde kötü bir etkiye neden olacak şekilde değişmesi durumunda, döviz kurlarındaki değişikliklerin etkisinin miktarı hesaba katılacaktır.

Eğer izleme dönemindeki denk hesap sonucu yerel para birimi artı (pozitif) ise, lisans sahibi prensip olarak cezalandırılmamalıdır.

Şüpheye mahal vermemek için, bu hafifletici faktör yabancı para biriminden kaynaklanan işlemler sonucu döviz kurlarındaki değişikliklerin etkisini (yıllık finansal tablolarda kur kazançları ve/veya zararları yansıtıldığı gibi) değil, sadece CL/FFP/IT çözümünde yerel para birimindeki denk hesap sonucunun Euro'ya olan dönüşüm etkisini ele alır.

d) *Borç durumu*

Lisans sahibinden borç durumuna dair ilave bilgiler talep edilebilir. Bu durum, borcun kaynağı, faiz ve anapara ödemelerini yapma yetisi, borç sözleşmesine uyum ve borcun vade profili gibi unsurları içerebilir.

Dikkate aldığı hususların bir parçası olarak, bir kulübün sermaye yapısını ve borç ödemesi yetisini değerlendirmek için UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu diğerlerinin yanı sıra aşağıdaki borç oranlarını da değerlendirebilir:

- i. Temayül seviyesi – gelirlere ve dayanak varlıklara ilişkin olarak borç seviyesi;
- ii. Karlılık ve kapsam – borç ödeme maliyetlerine ilişkin olarak gelir seviyesi;
- iii. Nakit akışı yeterliliği – hem faiz hem de anapara geri ödemelerini kapsama kapasitesi.

e) *Mücbir sebep*

Dikkate aldığı hususların bir parçası olarak, UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu, mücbir sebep olduğu düşünülen kulüp kontrolü dışındaki olağanüstü olaylar veya durumları da hesaba katmaktadır.

f) *Ekonomide büyük ve beklenmedik değişiklikler*

Dikkate aldığı hususların bir parçası olarak, UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu ekonomi ortamında genel dalgalanma dışında ve geçici olduğu kabul edilen olağanüstü ulusal ekonomik olayların kulübün üzerinde ölçülebilir finansal etkisini göz önünde tutar.

Bu tarz olaylar kulübün kontrolü dışındadır ve önem arz eden olumsuz finansal etkiyi kırmak için kulübün geçerli bir fırsatı bulunmamaktadır.

g) *Yapısal verimsiz bir piyasada faaliyet göstermek*

Dikkate aldığı hususların bir parçası olarak, UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu eğer lisans sahibi yapısal verimsiz bir futbol piyasasında faaliyet gösteriyorsa bunu göz önünde tutabilir. Futbol piyasasının verimsizliği (Türkiye sınırları kapsamında); UEFA yönetimi tarafından yıl bazında karşılaştırmalı bir analiz yoluyla en üst lig kulüplerinin toplam kapı hasılatları ve yayın hakları gelirlerinin ülkenin nüfus oranına bağlı olarak belirlenir.

h) *Kadro sınırı*

İzleme şartlarını değerlendirirken, UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu, lisans sahibinin kadrosunun büyüklüğünü de dikkate alacak ve lisans sezonundan önceki UEFA kulüp müsabakalarına katılmaya hak kazanma ihtimallerinin bulunduğu ulusal müsabakalardan önceki ve/veya esnasındaki herhangi iki yıllık kayıt döneminden birinde (FIFA Futbolcuların Statüsü ve Transferleri Talimatı'nda tanımlandığı gibi) maksimum 25 futbolcu (21 yaşının altındaki futbolcular hariç) kullanan lisans sahiplerine daha olumlu bakabilir.

## **EK XI – DENK HESAP ŞARTLARININ YERİNE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GÖNÜLLÜ ANLAŞMALAR**

### **A. PRENSİPLER**

- (1) Bir kulüp denk hesap şartlarını yerine getirilmesine ilişkin gönüllü olarak anlaşma yapmak için UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulunun Soruşturma Makamına başvuruda bulunabilir.
- (2) Bir kulüp aşağıdaki hallerde gönüllü anlaşma yapma başvurusunda bulunabilir:
  - i. UEFA kulüp müsabakalarına dahil olabilmek için TFF tarafından geçerli bir lisans almıştır ancak gönüllü anlaşmasının yürürlüğe girmesinden bir önceki sezonda UEFA kulüp müsabakaları için sportif olarak katılma hakkı kazanmamıştır veya  
UEFA lisansı almış olmasına rağmen:
  - ii. UEFA kulüp müsabakaları için sportif olarak hak kazanmıştır ve gönüllü anlaşmasının yürürlüğe girmesinden önceki izleme döneminde denk hesap şartlarını karşılamaktadır veya
  - iii. Başvuru son tarihinden önceki 12 ay içerisinde mülkiyette ve/veya denetimde önemli bir değişime konu olmuştur.
- (3) Kulüp son raporlama döneminde bir gönüllü anlaşmasına (bu ekte tanımlanan) taraf olmuş veya disiplin cezasına veya protokole konu olmuş (Usul kuralları düzenleyen UEFA Kulüp Finansal Kurulu'nun öngördüğü gibi) olmamalıdır.
- (4) Gönüllü anlaşması birkaç raporlama dönemini kapsayabilir.
- (5) Gönüllü anlaşması bir takım yapılandırılmış yükümlülükler içerir; Kulübün bireysel durumuna göre tasarlanmış olan, her raporlama döneminin yıllık denk hesap hedefleri tanımlanan ve toplu denk hesap sonuçlarını kapsayan sözleşme, ve UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu Soruşturma Makamı tarafından anlaşılmış olan tüm diğer yükümlülükler.

### **B. SÜREÇ**

- (1) Başvuru son tarihi, gönüllü anlaşmasının yürürlüğe girmesinden bir önceki lisans sezonunun 31 Aralık tarihidir.
- (2) Kulüp gönüllü anlaşması için başvururken:
  - a) UEFA'ya iletilen form şeklinde makul varsayımlara dayalı finansal durum tablosu, kar veya zarar tablosu ve diğer kapsamlı gelir tablosu ve nakit akım tablosundan oluşan, gelecek döneme kadar denk hesap bilgileri dahil olmak üzere uzun vadeli iş planı sunar;
  - b) Gönüllü anlaşmasını kapsayan son dönemin en azından sonunda kadar devamlılığının sağlanabilmesi gerekmektedir;



- c) Özkaynak katılımcı(ları) ve/veya ilişkili taraf(lar) tarafından, gönüllü anlaşmasının tüm raporlama dönemlerini kapsayan en az gelecekteki toplu denk hesabının açığına eşit olan miktara katkıda bulunacaklarına iptal edilemez taahhüt(ler) sunulur;

Lisans sahibi ve özkaynak katılımcı ve/veya ilişkili taraf arasında bu iptal edilemez taahhüt yasal olarak bağlayıcı anlaşma yoluyla kanıtlanmalıdır ve, UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu Soruşturma Makamı tarafından istenildiği takdirde, bu aynı zamanda aşağıdakiler ile güvence altına alınmalıdır:

- i. Vadeli hesaba ödemeler veya
  - ii. UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu Soruşturma Makamı tarafından bunlar gibi yeterli gördüğü diğer güvenilir formlar. (ör: Raporlama kapsamı dışında olan yasal grup yapısı içinde başka bir şirketten garanti)
- d) UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu Soruşturma Makamının kararlaştırılmış hedefleri ve yükümlülüklerini yerine getirecek imkanı olduğunu gösterir.

(3) UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu Soruşturma Makamı her başvuruyu inceler ve ilgili gönüllü anlaşmasının sonuçlandırılması ücretsizdir.

(4) UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu Soruşturma Makamı gönüllü anlaşmalarının doğru ve zamanında uygulanmasını takip eder.

(5) Gönüllü anlaşmasına bağlı olan kulüpler:

- a) Gönüllü anlaşmasına dahil olan bütün yükümlülükleriyle UEFA yönetimine zamanında bilgi sağlayacağını taahhüt eder;
- b) Usul kuralları düzenleyen UEFA Kulüp Finansal Kurulu'nun öngördüğü gibi, gönüllü anlaşmasının şartlarına uymadığı takdirde, UEFA Kulüp Finansal Kontrol Kurulu Soruşturma Makamı veya Yargı Makamı tarafından disiplin cezasına tabii tutulabilir.

## **EK XII– KULÜPLERİN TAKIM HARCAMA LİMİTLERİNİN HESAPLANMASI**

### **A. PRENSİP,**

Türkiye Futbol Federasyonu, Süper Lig’de yer alan kulüplerin sürdürülebilir finansal yapıya ulaşmaları için; aşağıda belirlenen esaslar dahilinde Takım Harcama Limitini belirleyerek, kulüplerin, Profesyonel Futbolcu Ücret Giderleri, A Takım Teknik Kadro Ücret Giderleri, Transfer Harcamaları, Menajer Ücret Giderlerinin belirlenen limitler dahilinde kalmasını sağlamaya yönelik kontrol mekanizması oluşturmaktadır.

Takım Harcama Limitine;

- Profesyonel Futbolcu Ücret Giderleri;
- A Takım Teknik Kadro Ücret Giderleri (A Takım Teknik Sorumlusu ve Antrenörleri )
- Menajer Ücret Giderleri

dahildir.

Takım Harcama Limitine dahil olan bedellerin hesaplanmasında brüt tutarlar (vergiler dahil, KDV hariç ) dikkate alınır.

Kulüplerin takım harcama limitlerini aşan profesyonel futbolcu sözleşmeleri tescil edilmez.

Kulüpler, Takım Harcama Limitinden transferlerden olan zararlarını da karşılarlar. Kulüplerin Takım Harcama Limitinden karşılayabilecekleri transferlerden olan zararları, Kulüplerin T+1 sezonunda yapacakları transfer işlemlerinde elde edecekleri transfer bedelinden, ödeyecekleri transfer bedelinin düşülmesiyle bulunacak negatif tutardır.

Kulüplerin T+1 sezonunda yapacakları transfer işlemlerinde elde edecekleri transfer bedelinden, ödeyecekleri transfer bedelinin düşülmesiyle bulunacak tutar pozitif ise, TFF tarafından kulüplere aşağıda G.4. maddesinde belirtilen kriterlere uygun şekilde ilave harcama limitleri tanımlanacaktır.

Kulüplerin, T+1 sezonunda finansal kuruluşlara yapılacak olan ana para ödemeleri Takım Harcama Limitinden düşülecektir.

### **B. FİNANSAL RAPORLARIN GÖNDERİM TAKVİMİ**

1- Kulüpler, en geç 30 Nisan tarihine kadar, T-1 ve T-2 sezonlarına ilişkin gerçekleşmiş ve denetimden geçmiş finansal raporlarıyla birlikte, T sezonuna ilişkin beklenen finansal raporlarını ve T+1 sezonuna ilişkin aşağıda belirtilen kriterler doğrultusunda hesaplanacak gelir ve giderlerini bağımsız denetim firmasından görüş almış olarak TFF’ye sunmakla yükümlüdürler.

2- Kulüpler, en geç 31 Mayıs tarihine kadar, T sezonuna ilişkin beklenen finansal raporlarının revize halini ve T+1 sezonuna ilişkin aşağıda belirtilen kriterler doğrultusunda hesaplanacak gelir ve giderlerini

ve devam eden sözleşmeleri dolayısıyla Takım Harcama Limitine dahil olan mevcut yükümlülüklerini, bağımsız denetim firmasından görüş almış olarak TFF'ye sunmakla yükümlüdürler.

3- Kulüpler, Talimatın 21. maddesine uygun olarak T sezonuna ilişkin gerçekleşmiş ve denetimden geçmiş nihai finansal tablolarını ve T+1 sezonuna ilişkin aşağıda belirtilen kriterler doğrultusunda hesaplanacak gelir ve giderlerinin nihai ve Bağımsız Denetim Şirketi tarafından onaylanmış ( Güvence Raporu ) halini en geç 31 Temmuz tarihine kadar TFF'ye sunmakla yükümlüdürler. Hisseleri İstanbul Menkul Kıymetler Borsasında işlem gören kulüpler için, bu madde kapsamında İstanbul Menkul Kıymetler Borsasınca öngörülen finansal bildirim tarihleri esas alınır.

## **C. TAKIM HARCAMA LİMİTİNE ESAS GELİR VE GİDER KALEMLERİNİN HESAPLANMASI**

Aşağıda sayılan kriterler kullanılarak oluşturulacak konsolide finansal sonuçlara “YENİ SEZON BÜTÇESİ” denir.

### **1- Gelirlerin Hesaplanması:**

#### **1.1- Gişe Gelirleri Hesaplanması:**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak Gişe Gelirleri, T-2, T-1 ve T sezonlarında gerçekleşen tutarların enflasyona göre değerlendirilerek ortalaması alınması suretiyle hesaplanacaktır.

#### **1.2.- Sponsorluk ve Reklam Gelirleri**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak Sponsorluk ve Reklam Gelirleri, T-2, T-1 ve T sezonlarında gerçekleşen tutarların enflasyona göre değerlendirilerek ortalaması alınması suretiyle hesaplanacaktır.

#### **1.3.- Yayın Gelirleri**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak Yayın Gelirleri eski şampiyonluklar payı, eşit dağılım payı, sezon sonu derece ödülleri ve puan performans payından oluşmaktadır. Eski şampiyonluklar payı ve eşit dağılım payı TFF tarafından belirlenecektir. Puan performans payı miktarı, Kulüplerin T-2, T-1 ve T sezonlarında aldığı galibiyet ve beraberlik sayılarının ortalaması alınarak T+1 sezonu için TFF tarafından belirlenecek beraberlik ve galibiyet primlerine göre hesaplanacaktır; sezon sonu derece ödülleri ise Kulüplerin T-2, T-1 ve T sezonlarındaki sıralamalarının ortalamalarına göre belirlenecektir. Yayın Gelirleri içerisinde, Kulüplerin T-2, T-1 ve T sezonlarında elde ettiği Türkiye Kupası'na ilişkin katılım payları ve galibiyet gelirleri ortalaması da dahil edilecektir.

#### **1.4.- Ticari Faaliyet Gelirleri**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak Ticari Faaliyet Gelirleri, T-2, T-1 ve T sezonlarında gerçekleşen tutarların enflasyona göre değerlendirilerek ortalamasının alınması suretiyle hesaplanacaktır.

#### **1.5.- UEFA Gelirleri**

Kulüplerin T-2, T-1 ve T sezonlarında UEFA müsabakalarından elde ettikleri yayın, katılım payı vb. gelirleri T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınmayacaktır. Kulüplerin T+1 sezonunda UEFA müsabakalarına katılım hakkı elde ettikleri durumlarda, Kulüpler aşağıda G.3. maddesinde belirtilen kriterlere uygun şekilde ilave harcama limitleri tanımlanacaktır.

#### **1.6.- Diğer Faaliyet Gelirleri**

Kulüplerin diğer faaliyet gelirleri T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınmaz. Eğer T-2, T-1 ve T sezonları içerisinde aynı faaliyet için düzenli olarak elde edilmiş olan bir diğer faaliyet geliri varsa ve bu gelirin düzenli olduğu ilgili kulüp tarafından belgelendirilirse bu tutar, T+1 sezonu için Takım Harcama Limiti belirlenirken, T-2, T-1 ve T sezonlarında gerçekleşen tutarların enflasyona göre değerlendirilerek ortalamasının alınması suretiyle hesaplanır.

#### **1.7.- Transfer Gelirleri**

Kulüplerin, T+1 sezonu için TFF'ye sunulacak bütçelerinde herhangi bir transfer gelirine yer verilmeyecektir. Kulüplerin T+1 sezonunda yapacakları transfer işlemlerinde elde edecekleri transfer bedelinden, ödeyecekleri transfer bedelinin düşülmesiyle bulunacak tutar pozitif ise, TFF tarafından kulüplere aşağıda G.4. maddesinde belirtilen kriterlere uygun şekilde ilave harcama limitleri tanımlanacaktır.

Transfer gelirleri, kulüplerin ilgili transfer dönemlerinde profesyonel futbolcularının başka bir kulübe kesin ya da geçici transferinden dolayı elde edilen net gelirleri ifade etmektedir. Transferlerden kaynaklanan net gelir, kulübe ödenecek brüt transfer gelirinden üçüncü taraflara ödenmesi gereken dayanışma katkı payı, yetiştirme tazminatı vb. yükümlülüklerin düşülmesi sonrasında elde edilecek KDV hariç net bedeldir. Transfer gelirlerinin hesaplanmasında kulüplerin transfer nedeniyle sadece koşulsuz alacak tutarı dikkate alınacaktır. Bununla birlikte alacağın transfer geliri olarak kaydedilmesi koşulunun gerçekleşmesine bağlıdır.

#### **1.8.- Duran Varlık Satış Karı**

Geçmiş sezonlarda elde ettikleri duran varlık satış karları T+1 sezonu Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınmayacaktır.

#### **1.9.- Duran Varlık Değerleme Farkları**

Geçmiş sezonlarda elde ettikleri duran varlık değerlendirme farkları T+1 sezonu Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınmayacaktır.

## Örnek-1: Gelirlerin Hesaplanması:

### a-Gişe Gelirleri, Sponsorluk ve Reklam Gelirleri ve Ticari Faaliyet Gelirlerinin Hesaplanması:

Kulübün son üç sezon Gişe Gelirleri, Sponsorluk ve Reklam Gelirleri ve Ticari Faaliyet Gelirleri milyon TL olarak aşağıdaki gibidir:

	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
<b>Gişe Gelirleri</b>	15	17	20
<b>Sponsorluk ve Reklam Gelirleri</b>	40	47	52
<b>Ticari Faaliyet Gelirleri</b>	5	7	9

### Enflasyon Düzeltmesinde Uygulanacak Katsayı:

Düzeltme Katsayısı; Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından açıklanan tüketici fiyat endeksine (TÜFE) verilerine göre; mali tabloların ait olduğu aya ilişkin fiyat endeksi (TÜFE), mali tablonun bir önceki dönem sonundaki aya ait fiyat endeksine (TÜFE) bölünmesiyle elde edilen katsayıyı ifade etmektedir.

Gelecek dönem ( T+1) Takım Harcama Limitinin hesaplanmasında 2018, 2019 ve 2020 dönem gelirleri Düzeltme Katsayısı kullanılarak 2021 yılına taşınacaktır.

Mayıs/2021 TÜFE fiyat endeksinin hesaplanmasında önceki iki yılın artış oranının ortalaması alınması sureti ile 2021 Mayıs ayı fiyat endeksi belirlenecektir.

	<u>A</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>D</u>	<u>A+D</u>
	<u>Mayıs 20</u>	<u>Mayıs 19</u>	<u>Mayıs 18</u>	<u>(A-C)/2</u>	<u>Mayıs 21</u>
<b>TÜFE</b>	460,62	413,52	348,34	56,14	516,76

$$\text{Düzeltme Katsayısı} = \frac{\text{Mali Tablonun Ait Olduğu Aya İlişkin Fiyat Endeksi (TÜFE)}}{\text{Mali Tablonun Bir Önceki Tarihi İçeren Aya İlişkin Fiyat Endeksi (TÜFE)}}$$

### 2018 Gelir Hesaplarının Düzeltilmesi;

<b>Düzeltme Katsayısı 2018</b>	<u>Mayıs 2021 TÜFE</u>	<u>516,76</u>	<b>1,4835</b>
	Mayıs 2018 TÜFE	348,34	

### 2019 Gelir Hesaplarının Düzeltilmesi;

<b>Düzeltme Katsayısı 2019</b>	<u>Mayıs 2021 TÜFE</u>	<u>516,76</u>	<b>1,2497</b>
	Mayıs 2019 TÜFE	413,52	

## 2020 Gelir Hesaplarının Düzeltilmesi;

<b>Düzeltilme Katsayısı 2020</b>	Mayıs 2021 TÜFE	516,76	<b>1,1219</b>
	Mayıs 2020 TÜFE	460,62	

Düzeltilme Katsayısı kullanılarak 2018, 2019 ve 2020 dönem gelirleri 2021 yılına taşınacaktır.

Yukarıdaki hesaplamalara göre gelirlerin ait olduğu yıllara uygulanacak Düzeltilme Katsayıları aşağıda yer almaktadır.

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Düzeltilme Katsayısı</b>	<b>1,4835</b>	<b>1,2497</b>	<b>1,1219</b>

İlgili yıllara ait gelirlerin ilgili yıla ait Düzeltilme Katsayıları ile çarpılması sonucu yapılan düzeltilme işlemleri aşağıdaki gibi olup T+1 dönemi hesaplamalarında düzeltilmiş ortalama değerler alınacaktır.

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Toplam</b>	<b>Ortalama</b>
<b>Gişe Gelirleri</b>	22	21	22	66	22
<b>Sponsorluk ve Reklam Gelirleri</b>	59	59	58	176	58
<b>Ticari Faaliyet Gelirleri</b>	7	9	10	26	9

## b-)Yayın Gelirlerinin Hesaplanması:

Kulübün Son 3 Sezon Galibiyet ve Beraberlik Sayıları Aşağıda yer almaktadır:

	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>Toplam</b>	<b>Ortalama</b>
<b>Galibiyet</b>	13	14	16	43	14
<b>Berberlik</b>	12	9	12	33	11

Kulübün son üç sezonda aldığı galibiyet ortalaması 14, beraberlik ortalaması 11'dur. Kulübün son üç sezon sıralama ortalaması altıdır. Buna göre Kulübün T+1 Sezonunda beklenen yayın gelirleri aşağıdaki gibidir.

	<b>Milyon TL.</b>
Eski Şampiyonluklar Payı	0
Eşit Dağılım Payı	35
Sezon Sonu Derece Ödülleri	5
Galibiyet ( 2,8 x 13)	40
Berberlik ( 1,4 x 10)	15
<b>Toplam</b>	<b>95</b>

## **2- Giderler ve Maliyetlerin Hesaplanması:**

### **2.1.- Ürün Satış Maliyetleri**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak Ürün Satış Maliyetleri, T-2, T-1 ve T sezonlarında gerçekleşen tutarların enflasyona göre değerlendirilerek, ortalaması alınması suretiyle hesaplanacaktır.

### **2.2.- Futbolcu/Teknik Kadro/Menajer Ücret Giderleri**

Futbolcu, Teknik Kadro A Takım Teknik Sorumlusu ve Antrenörleri ve Menajer ücret giderleri, T+1 sezonu Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınmayacaktır.

### **2.3.- Diğer Personel (Futbolcu ve Teknik Kadro Hariç Personel) Ücret Gideri**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak Kulüplerin diğer personellerine ilişkin ödenen brüt ücret giderleri, T-2, T-1 ve T sezonlarında gerçekleşen tutarların enflasyona göre değerlendirilerek, ortalaması alınması suretiyle hesaplanacaktır. Vergi ve diğer yasal yükümlülüklerde değişiklik olması durumunda T+1 sezonu değerine yansıtılacaktır.

### **2.4.- Diğer Faaliyet Giderleri**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak diğer faaliyet giderleri (bu başlık altında değerlendiriliyorsa menajer ücret giderleri hariç olmak üzere), T-2, T-1 ve T sezonlarında gerçekleşen tutarların enflasyona göre değerlendirilerek, ortalaması alınması suretiyle hesaplanacaktır.

### **2.5.- Transferlere İlişkin Giderler**

Kulüplerin, T+1 sezonu için TFF'ye sunulacak bütçelerinde herhangi bir transfer harcamasına yer verilmeyecektir. Kulüplerin T+1 sezonunda yapacakları transfer işlemlerinde elde edecekleri transfer bedelinden, ödeyecekleri transfer bedelinin düşülmesiyle bulunacak tutar negatif ise bu tutar Takım Harcama Limitinden düşülecektir.

Transfer harcamaları, kulüplerin ilgili sezonlarda yapmış oldukları profesyonel futbolcu tescilinin elde edilmesi ya da geçici olarak kiralanmasına ilişkin diğer kulüplere ödemekle yükümlü oldukları koşulsuz ya da şarta bağlı olarak ödenmesi muhtemel bu döneme ait tüm bedelleri ifade etmektedir. Transfer harcamaları, transfer edilen futbolcuların eski kulüplerine ve bu transfere ilişkin olarak diğer kulüplere yapılacak kesinleşmiş tüm ödemeleri kapsamaktadır. Transferden kaynaklı olarak diğer kulüplere yapılacak olan tüm dayanışma katkı payı ve yetiştirme tazminatı vb ödemeler transfer harcaması hesaplamasına dahil edilecektir.

### **2.6.- Finansman Giderleri**

T+1 sezonundaki Takım Harcama Limiti belirlenirken dikkate alınacak Finansman Giderleri, T sezonu 31 Mayıs finansal tablolarında yer alan uzun ve kısa vadeli finansal yükümlülükler (banka kredi ve faktoring borçları) ile ilişkili taraflar alacak / borç (net) bakiyesi arasındaki fark (pozitif ise) üzerinden hesaplanır. Türk Lirası bazındaki finansal yükümlülüklerin faiz oranı olarak ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı alınır.

Finansal Yükümlülüklerin TL ve diğer para birimlerinden oluşması halinde, TL yükümlülükler için kullanılacak faiz oranı uygulanır.

Finansal Yükümlülüklerin sadece TL dışındaki diğer para birimlerinden oluşması halinde faiz oranı olarak Türk Lirası Gecelik Referans Faiz Oranı (TLREF) + 5 uygulanır. Hesaplamalarda kullanılacak oran finansal tabloların yayınlandığı aya ait TLREF ortalaması + 5'dir .

Piyasa faiz oranlarında değişiklikler olması halinde, TFF Kulüp Lisans Kurulu Kulüplere bilgi vererek bu madde kapsamında kullanılacak faiz oranlarında değişikliğe gitme hakkına sahiptir.

## Örnek - 2: Gider ve Maliyetlerin Hesaplanması:

### a- Diğer Personel Ücret Giderleri, Ürün Satış Maliyetleri ve Diğer Faaliyet Giderlerinin Hesaplanması:

Kulübün son üç sezon Diğer Personel Ücret Giderleri, Ürün Satış Maliyetleri ve Diğer Faaliyet Giderleri milyon TL olarak aşağıdaki gibidir:

	2018	2019	2020
<b>Diğer Personel Ücret Gideri</b>	3	5	9
<b>Ürün Satış Maliyetleri</b>	3	5	6
<b>Diğer Faaliyet Giderleri</b>	15	17	20

### Enflasyon Düzletmesinde Uygulanacak Katsayı:

Düzeltilme Katsayısı; Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından açıklanan tüketici fiyat endeksine (TÜFE) verilerine göre; malî tabloların ait olduğu aya ilişkin fiyat endeksi (TÜFE), mali tablonun bir önceki dönem sonundaki aya ait fiyat endeksine (TÜFE) bölünmesiyle elde edilen katsayıyı ifade etmektedir.

Gelecek dönem ( T+1) Takım Harcama Limitinin hesaplanmasında 2018, 2019 ve 2020 dönem gelirleri Düzeltme Katsayısı kullanılarak 2021 yılına taşınacaktır.

Mayıs/2021 TÜFE fiyat endeksinin hesaplanmasında önceki iki yılın artış oranının ortalaması alınması sureti ile 2021 Mayıs ayı fiyat endeksi belirlenecektir.

	A	B	C	D	A+D
	Mayıs 20	Mayıs 19	Mayıs 18	(A-C)/2	Mayıs 21
<b>TÜFE</b>	460,62	413,52	348,34	56,14	516,76



$$\text{Düzeltilme Katsayısı} = \frac{\text{Mali Tablonun Ait Olduğu Aya İlişkin Fiyat Endeksi (TÜFE)}}{\text{Mali Tablonun Bir Önceki Tarihi İçeren Aya İlişkin Fiyat Endeksi (TÜFE)}}$$

#### 2018 Gelir Hesaplarının Düzeltilmesi;

<b>Düzeltilme Katsayısı 2018</b>	Mayıs 2021 TÜFE	516,76	<b>1,4835</b>
	Mayıs 2018 TÜFE	348,34	

#### 2019 Gelir Hesaplarının Düzeltilmesi;

<b>Düzeltilme Katsayısı 2019</b>	Mayıs 2021 TÜFE	516,76	<b>1,2497</b>
	Mayıs 2019 TÜFE	413,52	

#### 2020 Gelir Hesaplarının Düzeltilmesi;

<b>Düzeltilme Katsayısı 2020</b>	Mayıs 2021 TÜFE	516,76	<b>1,1219</b>
	Mayıs 2020 TÜFE	460,62	

Düzeltilme Katsayısı kullanılarak 2018, 2019 ve 2020 dönem gelirleri 2021 yılına taşınacaktır.

Yukarıdaki hesaplamalara göre gelirlerin ait olduğu yıllara uygulanacak Düzeltilme Katsayıları aşağıda yer almaktadır.

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Düzeltilme Katsayısı</b>	<b>1,4835</b>	<b>1,2497</b>	<b>1,1219</b>

İlgili yıllara ait gelirlerin ilgili yıla ait Düzeltilme Katsayıları ile çarpılması sonucu yapılan düzeltme işlemleri aşağıdaki gibi olup T+1 dönemi hesaplamalarında düzeltilmiş ortalama değerler alınacaktır.

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Toplam</b>	<b>Ortalama</b>
<b>Diğer Personel Ücret Gideri</b>	4	6	10	21	7
<b>Ürün Satış Maliyetleri</b>	4	6	7	17	6
<b>Diğer Faaliyet Giderleri</b>	22	21	22	66	22

#### b- Finansman Giderlerinin Hesaplanması:

## Örnek.1

Son Mali Bilançoda Kulübün Kısa ve Uzun Vadeli Finansman Borçları toplamı 100 milyon TL olup, bu kredilerin 50 milyon TL'si döviz kredilerinden, 50 milyon TL'si de Türk Lirası kredilerden oluşmaktadır.

Finansal Yükümlülüklerin TL ve diğer para birimlerinden oluşması halinde kullanılacak faiz oranı, TL finansal yükümlülüklerin ağırlıklı ortalama etkin faiz oranıdır. Kulübün Türk Lirası bazındaki finansal yükümlülüklerin ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı % 15'dir. Buna göre Kulübün T+1 dönemine ilişkin finansman gideri;

$100 \text{ milyon} \times \% 15 = 15 \text{ milyon TL'dir.}$

## Örnek.2

Son Mali Bilançoda Kulübün Kısa ve Uzun Vadeli Finansman Borçları toplamı 100 milyon TL olup, bu kredilerin tamamı döviz kredilerinden oluşmaktadır.

Finansal Yükümlülüklerin sadece TL dışındaki diğer para birimlerinden oluşması halinde faiz oranı olarak Türk Lirası Gecelik Referans Faiz Oranı (TLREF) + 5 uygulanır. Hesaplamalarda kullanılacak oran finansal tabloların yayınlandığı aya ait TLREF + 5 ortalamasıdır. 2020/ Mayıs TLREF Oranı + 5 ( 8,70 + 5 = 13,70)'tir.

Buna göre Kulübün T+1 dönemine ilişkin finansman gideri;  $100 \text{ milyon} \times \% 13,70 = 13,7 \text{ milyon TL'dir.}$

## D. TAKIM HARCAMA LİMİTİNİN BELİRLENMESİ

Kulüplerin Takım Harcama Limitleri, TFF'ye sunulacak finansal tablolar doğrultusunda gelir, gider ve maliyet esasları dahilinde oluşturulan yeni sezon bütçesi baz alınarak aşağıdaki iki yöntem ile hesaplanır:

1. Yöntem: Gelir Gider farkı üzerinden hesaplama yöntemi
2. Yöntem: Net Borç / Net Faaliyet Gelir Rasyosu üzerinden hesaplama yöntemi

2019/2020 Sezonunda Takım harcama limiti bu iki hesaplama yöntemi kullanılarak bulunacak tutarların ortalaması alınmak sureti ile hesaplanacaktır.

2020/2021 Sezonundan itibaren Takım Harcama Limiti bu iki hesaplama yöntemiyle bulunacak tutarların ortalaması alınmak sureti ile hesaplanacaktır.

2022/2023 Sezonundan itibaren Takım Harcama Limiti iki hesaplama yönteminden yüksek olan tutar baz alınarak hesaplanacaktır.

Takım Harcama Limitleri tüm kulüpler için TL cinsinden belirlenecektir.

## 1. Gelir Gider Farkı Üzerinden Hesaplama Yöntemi:

Kulüplerin yukarıda belirtilen hesaplama yöntemleri ile bulunacak gelirlerinden yine yukarıda belirtilen giderlerinin düşülmesi suretiyle bulunacak tutardır.

### Örnek: 3

Futbol & Ürün Satış Giderleri (milyon TL)	Futbol & Ürün Satış Gelirleri (milyon TL)
Futbolcu & Teknik Kadro & Menajer Ücretleri	Yayın Geliri
-	95
Diğer Personel Giderleri	Sponsorluk ve Reklam Gelirleri
7	59
Ürün Satış Maliyeti	Gişe Geliri
6	22
Diğer Faaliyet Giderleri	Ticari Faaliyet Geliri
22	9
Finansman Gideri	UEFA Geliri
15	-
Kredi Anapara Ödemeleri	Diğer Faaliyet Geliri
30	-
<b>Toplam Faaliyet Giderleri</b>	<b>Toplam Faaliyet Geliri</b>
<b>80</b>	<b>184</b>

  

<b>Takım Harcama Limiti</b>	<b>104</b>
-----------------------------	------------

## 2. Net Borç / Net Faaliyet Gelir Rasyosu Üzerinden Hesaplama Yöntemi:

Net Borç / Net Faaliyet Geliri rasyosu üzerinden takım harcama limitinin hesaplanmasında yasal grup yapısındaki dernek, derneğe bağlı tüm iştirakler ve bağlı ortaklıkların ve spor ile iştigal eden Anonim Şirketi'nin tüm iştirakleri ve bağlı ortaklıkların konsolide edilmiş finansal rakamları dikkate alınacaktır. Konsolidasyon kapsamı dahilinde denetimden geçmiş son konsolide UFRS mali tablolarında yer alan Net Borç , Net Faaliyet Gelirleri aşağıdaki şekilde hesaplanır:

Net Borç = Toplam Yükümlülükler – Dönen Varlıklar – Sportif Tesis Yatırımları Net Defter Değeri

Net Faaliyet Geliri = Satış Gelirleri – Transfer Gelirleri – UEFA Gelirleri

Net Borcun, Net Faaliyet Gelirlerine bölünmesiyle bulunacak rasyo doğrultusunda, yukarıda yer alan usullerle hesaplanmış Toplam Faaliyet Gelirinin yüzde kaçının Takım Harcama Limiti olarak belirleneceği, aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Net Borç / Gelir Rasyosu	Toplam Faaliyet Geliri Rasyosu
≤ 0 - 10%	95%
11 - 25%	90%

26 - 50%	85%
51 - 75%	80%
76 - 100%	70%
101 - 150%	65%
151 - 200%	60%
201 - 250%	55%
251 - 300%	50%
301-350%	45%
351% ve üzeri	40%

Hesaplanan rasyoya karşılık gelecek olan değerin, kulübün Toplam Faaliyet Geliri ile çarpılması sonucunda Takım Harcama Limiti belirlenecektir.

#### Örnek: 4-

##### Kulüp Mali Verileri:

	<u>Milyon TL.</u>
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	85
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	60
<b>Toplam Yükümlülükler</b>	<b>145</b>
Dönen Varlıklar	-20
Sportif Tesis Yatırımları Net Defter Değeri	-5
<b>Konsolide Net Borç A</b>	<b>120</b>
Konsolide Satış Gelirleri <sup>0</sup>	81
Transfer Gelirleri	0
UEFA Gelirleri	0
<b>Konsolide Cari Yıl (T) Faaliyet Gelir B</b>	<b>81</b>
<b>Rasyo % (Net Borç / Net Faaliyet Geliri) A / B</b>	<b>148%</b>
<b>Toplam Faaliyet Geliri Rasyosu</b>	<b>65%</b>
<b>Toplam Faaliyet Geliri</b>	<b>184</b>
<b>Kullanılabilir Takım Harcama Limiti</b>	<b>120</b>
(Toplam Faaliyet Geliri * Toplam Faaliyet Geliri Rasyosu)	120

Takım harcama limiti bu iki hesaplama yöntemi kullanılarak bulunacak tutarların ortalaması alınmak sureti ile hesaplanacaktır.

	<u>Milyon TL.</u>
1. Gelir Gider Farkı Üzerinden Hesaplama Yöntemi	<b>104</b>
2. Net Borç / Net Faaliyet Gelir Rasyosu Üzerinden Hesaplama Yöntemi	<b>120</b>
<b>Ortalama</b>	<b>112</b>

Yukarıda yer alan örneklere göre; Gelir Gider Farkı Üzerinden Hesaplama ile ulaşılan sonuç 104 mTL iken, Net Borç / Net Faaliyet Gelir Rasyosu Üzerinden Hesaplama ile ulaşılan sonuç 120 mTL'dir. Buna

göre; bu iki hesaplama yöntemi kullanılarak bulunacak tutarların ortalaması olan 112 mTL, örneğimizdeki kulübün T+1 sezonundaki Takım Harcama Limitidir.

### **E. TAKIM HARCAMA LİMİTİNDEKİ KABUL EDİLEBİLİR SAPMA MİKTARI**

Kulüplerin, 2019-2020 Sezonunda Takım Harcama Limitini %30'una kadar aşmaları cezaya tabi değildir. Bu oran 2020-2021 sezonu için %15'e düşecektir. Devam eden sezonlarda ise kulüplerin Takım Harcama Limiti dahilinde kalmaları zorunludur.

### **F. ÜST LİGE ÇIKAN KULÜPLERİN TAKIM HARCAMA LİMİTİNİN BELİRLENMESİ**

T sezonunda Süper Lig'de yer almamış kulüplerin profesyonel futbol takımı harcama limitleri T sezonunu Süper Lig'i 7-15 sıralarında tamamlamış kulüpler için T+1 sezonu için onaylanan Takım Harcama Limitlerinin (harcama tutarı en yüksek ve en düşük takım dahil edilmeyerek) ortalaması alınacaktır. Bu kulüpler, T sezonu kesinleşmiş, T+1 sezonu gerçekleşen ve T+1 sezonu sonuna kadar öngörülen Takım Harcama Limitine esas gelir ve gider kalemlerini bağımsız denetim şirketi tarafından onaylanmış raporları ile Kulüp Lisans Kurulu'na başvurmaları halinde, Kulüp Lisans Kurulu yeni Takım Harcama Limiti'ni bu talimatta öngörülen esaslarla belirleyecektir.

### **G. TAKIM HARCAMA LİMİTİNİN ARTIRILMASI**

Kulüpler için belirlenen takım harcama limitleri aşağıda belirtilen gerekçelerle ve usullerle, 15 Aralık tarihine kadar yapılacak başvurular ve her iki transfer ve tescil döneminin son günü en geç saat 18:00'e kadar yapılacak başvurular üzerine Kulüp Lisans Kurulu tarafından artırılabilir.

Kulüplerin takım harcama limitleri artırım oranları EK-XII D.2 Net Borç/Net Faaliyet Gelir Rasyosu üzerinden Hesaplama Yöntemi Maddesinde hesaplanan rasyolara göre belirlenir.

<b>Net Borç / Gelir Rasyosu</b>	<b>Gelir Artışının Harcama Limitine Eklenebilecek</b>
≤ 0 - 50%	100%
51 – 200%	2/3
201 % ve üzeri	1/3

#### **1. Hedeflenen Gelir Artışlarıyla Harcama Limiti Artırımı**

Bütçe kalemleri içerisinde T-2, T-1 ve T sezonlarında yer alan ve bu kalemlerden ortalama değerler üzerinden artış hedefleyen kulüpler gerekçeleriyle birlikte denetçi görüşünü içeren raporlarını TFF'ye sunacak ve TFF Kulüp Lisans Kurulu'nun onayı sonrasında beklenen gelir artışı tutarının yukarıda tanımlanan Net Borç/Net Faaliyet geliri rasyosuna tekabül eden oran ile belirlenecek olan kısmı Takım Harcama Limitlerini artırmak için kullanılabilir.

## **2. Sermaye Artışı Yöntemi ile Takım Harcama Limiti Artırımı**

Sermaye artış yöntemi ile öz kaynaklarını ve finansal yapılarını güçlendiren kulüplerin sermaye artış işlemi sonrasında sermaye artış bedelinin ödenmiş tutarını TFF'ye sunacak ve TFF Kulüp Lisans Kurulu'nun onayı sonrasında, bu tutarın yukarıda tanımlanan Net Borç/ Net Faaliyet Geliri rasyosuna tekabül eden oran ile belirlenecek kısmı denk hesap açığına bakılmaksızın Takım Harcama Limitlerini artırmak için kullanabileceklerdir.

## **3. UEFA Müsabakalarına Katılan Kulüplerin Takım Harcama Limiti Artırımı**

Kulüplerin Takım Harcama Limitleri, kulüplerin UEFA müsabakaları grup aşamalarına katılımları kesinleştiği durumlarda arttırılabilecektir. UEFA müsabakalarına grup aşamasına katılım hakkı sağlayan kulüpler takım harcama limitlerini UEFA müsabakalarında hak kazanılan ve TFF'ye bildirilerek tespit edilen belgelerden varsa UEFA yetkili organı veya yetkisi kabul edilen başka bir idari veya yargı organı tarafından uygulanan ceza tutarları düşüldükten sonra kalan tutarın yukarıda tanımlanan Net Borç/Net Faaliyet Geliri rasyosuna tekabül eden oran ile belirlenecek kısmı takım harcama limitlerini artırmak için Kulüp Lisans Kurulu tarafından dikkate alınacaktır.

Ayrıca; UEFA, yetkili organı veya yetkisi kabul edilen başka bir idari veya yargı organı tarafından uygulanan ceza tutarlarının kulübe geri ödendiğinin Kurul tarafından tespit ve teyit edilmesiyle, geri ödenen tutarın yukarıda tanımlanan Net Borç/Net Faaliyet Geliri rasyosuna tekabül eden oran ile belirlenecek kısmı Takım Harcama Limiti'ne dahil edilir.

## **4. Transfer Faaliyetlerinde Gelir Fazlası Sağlayan Kulüpler için Takım Harcama Limiti Artırımı**

Kulüplerin T+1 sezonunda oyuncu satışından elde ettiği net transfer gelir fazlası tutarının yukarıda tanımlanan Net Borç/Net Faaliyet Geliri rasyosuna tekabül eden oran ile belirlenecek kısmı TFF Kulüp Lisans Kurulu'nun onayı sonrasında takım harcama limitlerini arttırmak için kullanılabilir.

Transfer işlemlerindeki net gelir fazlası hesaplanırken, transfer gelirlerinden transfer harcamalarının çıkarılmasıyla bulunan tutar dikkate alınır. Net transfer gelirleri futbolcu kesin yada geçici transfer sözleşmelerine ait gelir ve T+1 sezonuna ait transfer gider farkı üzerinden hesaplanır.

## **5. T+1 Sezonunda Finansal Yükümlülüklerini Azaltan Kulüpler için Takım Harcama Limiti Artırımı**

Kulüplerin finansal kurumlara olan mevcut yükümlülüklerini tamamen sona erdirerek veya yeniden yapılandırarak T+1 sezonunda anapara ödeme yükümlülüklerinin olmaması halinde Takım Harcama Limitleri yeniden hesaplanarak arttırılabilir.

Finansal yükümlülüğün sona erdiği veya yeniden yapılandırıldığı tarihe kadar gerçekleşen anapara ve faiz ödemeleri dikkate alınır. Takım Harcama Limiti hesaplanırken bu ödemedenden sonra gerçekleşecek olan ana para ödemeleri ortadan kalktığından daha önce düşülmüş olan tutarlar takım harcama limitine dahil edilir. Sezon sonuna kadar olan faiz ödemeleri bağımsız denetim şirketi tarafından raporlanmış güncel etkin ortalama faiz oranı ile hesaplanır.

Finansal yükümlülüklerine ait anapara ödemelerinin yeni finansal yükümlülükler ile gerçekleştirilmesi durumunda yeni yükümlülüğün vadesinin kısa süreli (1 yıldan az) olması takım harcama limitinde artırımında dikkate alınmaz. Yeni kaynak olarak sunulan yükümlülüklerin vadelerinin 1 yıldan uzun olması gerekmektedir.

## **H. TAKIM HARCAMA LİMİTİNİN İLANI VE REVİZYONU**

Birinci transfer ve tescil döneminde bütçelenen değerler üzerinden hesaplanacak Takım Harcama Limitleri, Kulüp Lisans Kurulu tarafından belirlenerek transfer ve tescil döneminin başlangıç gününde ilgili Kulübe tebliğ edilir ve TFF resmi internet sitesinde ilan edilir.

İkinci transfer ve tescil dönemi için 15 Aralık tarihine kadar yapılacak Takım Harcama Limiti artırım başvurularına ilişkin verilen kararlar ile Kulüp Lisans Kurulu tarafından G.3 maddesi uyarınca artırılan limitler, ikinci transfer ve tescil döneminin başlamasından önceki son iş günü saat 18:00'e kadar ilgili Kulübe tebliğ edilir ve yeni limitler TFF resmi internet sitesinde ilan edilir.

G bendinde belirtildiği üzere Kulüpler için belirlenen takım harcama limitleri Birinci ve İkinci Transfer ve Tescil Döneminin kapanış günü en geç saat 18:00'e kadar yapılacak başvurular üzerine arttırılabilir.

Transfer ve tescil dönemleri başında ilan edilen limitler, her bir transfer işlemi ile revize edilir. Transfer ve tescil dönemi sonuna kadar takım harcama limiti artırım başvuru şartlarını kesinleşen denetçi raporları ile Kulüp Lisans Kurulu'na sunan kulüplerin takım harcama limitlerinde Kulüp Lisans Kurulu kararına göre gerekli değişiklikler yapılır ve kulübe tebliğ edilir.

## **İ. PROFESYONEL FUTBOLCU SÖZLEŞMESİ TESCİLİ**

Süper Lig Kulüplerinin tescil ettirmek istedikleri profesyonel futbolcu sözleşmelerinin takım harcama limitini aşır aşımadığına Kurul tarafından karar verilecektir. Kulüpler tescil ettirmek istedikleri profesyonel futbolcu sözleşmelerini önceden Kurul'a sunmakla yükümlüdürler. Kulüplerin takım harcama limitlerini aşan profesyonel futbolcu sözleşmeleri tescil edilmez. E maddesinde belirtilen sapma oranları profesyonel futbolcu sözleşmesi tescili bakımından takım harcama limitine dahil kabul edilir.

Kulüplerin takım harcama limitlerini aşan profesyonel futbolcu sözleşmeleri tescil edilmez. Kulüplerin kendine en az 6 ay tescilli amatör futbolcularının profesyonelliğe geçişi halinde, sözleşme bedelinin 150.000 TL'yi aşmaması koşuluyla Takım Harcama Limitlerini aşsa dahi tescil edilir. Belirtilen sözleşme bedeli, 2020-2021 sezonundan sonra takip eden sezonlar için her yıl 31 Mayıs tarihinde TÜİK tarafından açıklanan en güncel TÜFE oranında (bir önceki yılın aynı ayına göre değişim oranı) arttırılır.

Transfer tescil dönemleri içerisinde, Kulüp Lisans Kurulu'nun görevinin sona ermesi veya başkaca herhangi bir sebeple görevden ayrılması halinde; yeni Kulüp Lisans Kurulu atanıncaya kadar, profesyonel futbolcu sözleşmelerinin takım harcama limiti dahilinde olduğuna Kulüp Lisans Müdürü tarafından onay verilir ve bu sözleşmeler tescil edilir.

## **J. CEZAI YAPTIRIMLAR**

### **(1) Takım Harcama Limitinin Aşılması Durumunda Uygulanacak Cezalar:**

- **Takım Harcama Limitinin aşılması halinde Kulüp Lisans Kurulu tarafından;**

% 5'e kadar aşılması durumunda İhtar Cezası verilir.

% 6 -% 10 arası aşılması durumunda Kadro Sınırlaması Cezası verilir.

% 11 -% 15 arası aşılması durumunda Transfer Yasağı Cezası verilir.

% 16 - % 20 arası aşılması durumunda 1 Puan Silme Cezası verilir, buna ek olarak Transfer Yasağı, Kadro Sınırlaması ve Para Cezası yaptırımlarından biri veya birkaçı uygulanır.

% 21 - % 25 aşılması durumunda 2 Puan Silme Cezası verilir, buna ek olarak Transfer Yasağı, Kadro Sınırlaması ve Para Cezası yaptırımlarından biri veya birkaçı uygulanır.

% 26 ve Üstü aşılması durumunda 3 Puan Silme Cezası verilir, buna ek olarak Transfer Yasağı, Kadro Sınırlaması ve Para Cezası yaptırımlarından biri veya birkaçı uygulanır.

### **(2) Diğer İhlaller:**

Kulüplerin, işbu EK-XII uyarınca Kurul'a sunması gereken bilgi ve belgeleri süresinde sunmaması, eksik sunması veya yanıltıcı bilgi ve belge sunması halinde Kurul tarafından, ihlalin ağırlığına göre İhtar, Kadro Sınırlaması, Transfer Yasağı ve Puan Silme yaptırımları birlikte veya ayrı uygulanır.



## **EK XIII: UEFA KADINLAR ŞAMPİYONLAR LİĞİ İÇİN KULÜP LİSANS KRİTERLERİ**

Bir lisans adayı, UEFA Kadınlar Şampiyonlar Ligi'ne katılabilmek için aşağıda belirtilen kulüp lisans kriterlerini yerine getirmelidir:

### **SPORTİF KRİTERLER**

#### 1. Genç takımlar

- a) Lisans adayı 12 - 17 yaş aralığında en az bir kadın genç takımına sahip olmalıdır.
- b) Her kadın genç takımı, ulusal, bölgesel veya yerel düzeyde oynanan ve TFF tarafından tanınan resmi müsabakalara veya programlara katılmalıdır.

#### 2. Futbolcuların sağlık muayeneleri

- a) Lisans adayı, Kadınlar A Takımında oynamaya uygun nitelikteki bütün futbolcuların, UEFA Sağlık Talimatı uyarınca yıllık bir tıbbi muayeneden geçmesini sağlamaya yönelik bir politika oluşturmalı ve uygulamalıdır.
- b) Lisans adayı, 12 yaşın üzerindeki bütün futbolcuların, kendi ulusal mevzuatına göre TFF'nin belirlediği ilgili hükümlere istinaden yıllık bir tıbbi muayeneden geçmesini sağlamaya yönelik bir politika oluşturmalı ve uygulamalıdır.

#### 3. Futbolcuların tescili

12 yaşın üzerindeki genç futbolcular da dahil olmak üzere lisans adayının bütün futbolcuları, Futbolcuların Statüsü ve Transferine Dair FIFA Talimatları'nın ilgili hükümleri uyarınca TFF ve/veya bağlı ligine tescil ettirilmelidir.

#### 4. Profesyonel futbolcularla sözleşme imzalanması

Lisans adayının bütün profesyonel futbolcuları, Futbolcuların Statüsü ve Transferine Dair FIFA Talimatları'nın ilgili hükümleri uyarınca lisans adayı ile yapılmış yazılı bir sözleşmeye sahip olmalıdır.

#### 5. Hakemlik konuları ve Oyun Kuralları

- a) Lisans adayı, lisans sezonundan önce TFF'nin düzenlediği veya TFF'nin işbirliğinde düzenlenen hakemlik konularına yönelik bir seminere veya etkinliğe katılmalıdır.
- b) Asgari olarak, kadınlar A Takım kaptanı veya 2. kaptanı ve kadınlar A Takım Teknik Sorumlusu veya onun yardımcısı bu seminere veya etkinliğe katılmalıdır.

#### 6. Irkçılık ve ayrımcılıkla mücadele

Lisans adayı, UEFA Emniyet ve Güvenlik Talimatı'nda tanımlandığı şekilde UEFA'nın ırkçılığa karşı 10 maddelik planına uygun olarak ırkçılık ve ayrımcılıkla mücadele etmek için bir politika oluşturmalı ve uygulamalıdır.

## 7. Çocukların korunması ve refahı

Lisans adayı, genç futbolcularını korumak, esenliklerini sağlamak ve lisans adayı tarafından düzenlenen etkinliklere katılırken emniyetli bir ortamda olduklarından emin olmak için UEFA'nın ilgili yönergelerine uygun tedbirler almalı ve uygulamalıdır.

## **ALTYAPI KRİTERLERİ**

### 8. UEFA Kadınlar Şampiyonlar Ligi maçlarının oynanacağı stadyumlar

- Lisans adayı, TFF'nin yetki alanı içinde bulunan ve TFF tarafından onaylanması gereken, UEFA Kadınlar Şampiyonlar Ligi müsabakaları için kullanılacak bir stadyuma sahip olmalıdır.
- Lisans adayının bir stadyum sahibi olmaması durumunda, TFF'ye kullanacağı stadyumun/stadyumların sahibi/sahipleri ile yapılmış bir sözleşme sunmalıdır.
- Stadyumun/Stadyumların, lisans sezonu esnasında lisans adayının evinde oynayacağı UEFA müsabakaları için kullanılabileceği garanti edilmelidir.
- Stadyum/Stadyumlar, UEFA Stadyum Altyapı Talimatı'nda tanımlanan asgari şartlara uygun vasıflarda olmalı ve asgari olarak bir UEFA kategori 1 stadyum olarak sınıflandırılmalıdır.

### 9. Antrenman tesisleri - Mevcudiyet

- Lisans adayı yıl boyunca kullanılabilecek nitelikte antrenman tesislerine sahip olmalıdır.
- Antrenman tesislerinin lisans sezonu boyunca lisans adayının bütün takımları tarafından kullanılabileceği garanti edilmelidir.

## **PERSONEL VE İDARİ KRİTERLER**

### 10. Kulüp sekreterliği

Lisans adayı, günlük faaliyetlerinin sürdürülmesi için yeterli sayıda nitelikli ofis personelini görevlendirmiş olmalıdır. Lisans adayı idari işlerini gerçekleştirebileceği bir ofis alanına sahip olmalıdır. Ofisin, TFF ve kamu ile iletişim kurmaya açık olduğundan ve asgari olarak telefon, faks, e-posta olanakları ve bir web sitesi olanaklarını içerdiğinden emin olmalıdır.

### 11. İdari müdür

Lisans adayı, kadın futbolu ile ilişkili faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu bir müdür atamış olmalıdır.

### 12. Tıp doktoru

- Lisans adayı, müsabakalar ve antrenmanlar sırasında ve ayrıca dopingin önlenmesine yönelik tıbbi destek sunmaktan sorumlu olmak üzere en az bir doktor görevlendirmiş olmalıdır.
- Tıp doktorunun yeterliliği, Tabipler Odası veya Sağlık Bakanlığı tarafından belgelendirilmelidir.

### 13. Fizyoterapist

- Lisans adayı, antrenmanlar ve müsabakalar sırasında kadınlar A takımı için tıbbi tedavi ve masaj hizmetinin verilmesinden sorumlu olacak en az bir fizyoterapist görevlendirmiş olmalıdır.
- Fizyoterapistin yeterliliği ilgili ulusal sağlık makamları tarafından belgelendirilmelidir.

#### 14. Kadın Takım Teknik Sorumlusu

- a) Lisans adayı, kadın A takımını ilgilendiren futbol konularından sorumlu olmak üzere nitelikli bir Teknik Sorumlu atamış olmalıdır.
- b) Teknik Sorumlu asgari olarak aşağıdaki antrenörlük niteliklerinden birine sahip olmalıdır:
  - i) bir UEFA üyesi federasyonun verdiği geçerli UEFA A lisansı
  - ii) UEFA A lisansına eşit olan ve UEFA tarafından tanınan ancak UEFA tarafından verilmeyen geçerli antrenörlük lisansı.

#### 15. Genç takım teknik sorumlusu

- a) Lisans adayı, yukarıdaki 1(a) bendinde belirtilen genç takımlarla ilgili bütün futbol konularından sorumlu olmak üzere en az bir nitelikli antrenör atamış olmalıdır.
- b) Genç takım antrenörü asgari olarak TFF tarafından belirtilmiş antrenörlük niteliklerine sahip olmalıdır

#### 16. Haklar ve yükümlülükler

Yukarıda 10 ila 15 arası maddelerde tanımlanan personelin hakları ve görevleri yazılı olarak belirtilmelidir.

#### 17. Lisans sezonunda yapılan değişikliğe ilişkin bildirimde bulunma yükümlülüğü

- a) Lisans sezonu sırasında şayet 10 ila 15 arası maddelerde belirtilen bir görevin boşalması durumunda, lisans alan, en geç 60 gün içinde, gerekli yeterliliğe sahip bir kişinin bu görevi üstlenmesini sağlamalıdır.
- b) Bir görevin hastalık veya kaza nedeniyle boşalması durumunda, TFF, yalnızca söz konusu kişinin görevlerini devam ettirmek için tıbbi açıdan uygun olmadığını makul ölçülerde ikna olması durumunda yukarıda belirtilen 60 günlük süreyi uzatabilecektir.
- c) Lisans alan bu görev değişikliğini derhal TFF' ye bildirmelidir.

### **HUKUKİ KRİTERLER**

#### 18. UEFA Kadınlar Şampiyonlar Ligi müsabakalarına iştirak edilmesine ilişkin taahhütname

- a) Lisans adayı aşağıdaki hususları teyit eden yasal olarak geçerli bir beyan sunmalıdır.
  - i) UEFA Tüzükleri'nin ilgili maddelerinde belirtilen şekilde FIFA, UEFA, TFF ve ulusal lig tüzüklerinin, yönetmeliklerinin, direktiflerinin ve kararlarının ve ayrıca Lozan'daki Spor Tahkim Mahkemesi'nin yargı yetkisinin yasal olarak bağlayıcılığını tanımaktadır;
  - ii) Ulusal düzeyde, TFF tarafından tanınan ve onaylanan müsabakalarda (örneğin ulusal şampiyona, ulusal kupa) oynayacaktır;
  - iii) Uluslararası düzeyde, UEFA veya FIFA tarafından tanınan müsabakalara katılacaktır (herhangi bir şüpheye mahal vermemek için, bu hüküm dostluk maçlarını kapsamamaktadır);
  - iv) Esaslı bir ekonomik öneme sahip olan önemli değişiklikleri, olayları veya durumları derhal lisans verene bildirecektir;
  - v) TFF kulüp lisans Talimatına riayet edecektir;
  - vi) UEFA Kulüp Lisans ve Mali Fair Play Talimatı'na riayet edecektir;
  - vii) Sunulan bütün belgeler eksiksiz ve doğrudur;
  - viii) İlgili dokümanları incelemeleri ve ulusal kanunlara istinaden ilgili kamu makamlarından veya özel kuruluşlardan bilgi talep etmeleri için yetkili ulusal kulüp lisans idaresine ve ulusal kulüp lisans organlarına, UEFA yönetimine ve UEFA Adalet Yönetimi Organları'na yetki vermektedir;
  - ix) UEFA'nın, Madde 87 hükümleri uyarınca ulusal düzeyde uygunluk denetimlerini yapma hakkını saklı tuttuğunu kabul eder.

b) Söz konusu beyan, TFF'ye yapılacak sunumun son teslim tarihinden en geç üç ay önce lisans adayının bir imza yetkilisi tarafından sunulmalıdır.

19. Asgari hukuki bilgiler

- a) Lisans adayı kendi mevcut, geçerli tüzüklerinin (örneğin şirket tüzüğü) bir kopyasını ibraz etmelidir.
- b) Lisans adayı ayrıca aşağıdaki asgari bilgileri içerecek şekilde bir resmi sicilden (örneğin ticaret sicilinden) alınmış bir belgeyi veya UEFA üyesi federasyonun kulüp sicilinden alınmış bir belgeyi sunmalıdır:
- i) Tam yasal unvan;
  - ii) Merkez adresi;
  - iii) Hukuki form;
  - iv) İmza yetkililerinin listesi;
  - v) Gerekli imza tipi (örneğin bireysel, müşterek).

**MALİ KRİTERLER**

20. Yıllık finansal tablolar

- a) Başvuru, TFF'ye son teslim tarihinden ve lisans kararları listesinin UEFA'ya son teslim tarihinden önce, kanuni kapanış tarihi ile ilgili yıllık finansal tablolar hazırlanarak, ulusal mevzuatta belirtilen şekilde yapılmalıdır.
- b) Yıllık finansal tablolar asgari olarak bir bilançodan ve bir karar & zarar tablosundan oluşmalıdır.

21. Futbol kulüplerine, personele ve SGK / vergi dairelerine vadesi geçmiş borçların olmaması

Lisans adayı, 68,69 ve 69/A sayılı maddelerde belirtildiği üzere futbol kulüplerine, personele ve SGK / vergi dairelerine vadesi geçmiş borçlarının olmadığını kanıtlamalıdır. Bu hükmün maksatları açısından "personel" terimi, Futbolcuların Statüsü ve Transferine Dair FIFA Talimatı'na göre bütün profesyonel futbolcuları ve ayrıca yukarıdaki 11 ila 15 arası maddelerde belirtilen idari, teknik ve tıbbi personeli içermektedir.

## EK XIV – ULUSAL KULÜP LİSANS VE FİNANSAL FAIR PLAY SİSTEMİ YAPTIRIM TABLOLARI

### A. LİSANS İÇİN BAŞVURMAMA CEZASI

<b>SÜPER LİG</b>	-	Kendi ligine alınmama
<b>1. LİG</b>	-	Kendi ligine alınmama
<b>2. LİG</b>	-	Kendi ligine alınmama

### B. GEÇ BAŞVURU CEZASI

(mart ayının son iş gününü takip eden 7 iş günü içerisinde)

<b>SÜPER LİG</b>	-	150.000 TL
<b>1. LİG</b>	-	75.000 TL
<b>2. LİG</b>	-	40.000 TL

### C. KRİTER İHLALLERİNE UYGULANACAK YAPTIRIMLAR

#### SÜPER LİG

##### a) Hukuki

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 75.000 TL + 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

##### b) Sportif

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 75.000 TL + 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

##### c) Personel

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 75.000 TL + 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

##### d) Altyapı

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 75.000 TL + 30 gün süre
- 3) 3 puan silme

## 1. LİG

### a) Hukuki

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 30.000 TL + 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

### b) Sportif

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 30.000 TL + 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

### c) Personel

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 30.000 TL + 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

### d) Altyapı

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 30.000 TL + 30 gün süre
- 3) 3 puan silme

## 2. LİG

### a) Hukuki

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 15.000 TL + 30 gün süre
- 3) 20.000 TL

### b) Sportif

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 15.000 TL + 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

### c) Personel

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 15.000 TL + 30 gün süre
- 3) 1 puan silme

### d) Altyapı

- 1) Uyarı + 30 gün süre
- 2) 15.000 TL + 30 gün süre
- 3) 3 puan silme

## D. MALİ KRİTER İHLALLERİNE UYGULANACAK CEZALAR

### SÜPER LİG

#### a) M. 66 – Yıllık Finansal Tablolar

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

#### M. 67 – Ara dönem Finansal Tablolar

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

#### M. 71 – Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

#### b) M. 68 – Diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

#### M. 69 – Personelle vadesi geçmiş borcun bulunmaması

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

#### M. 69/A – SGK ve Vergi dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

### 1. LİG

#### a) M. 66 – Yıllık Finansal Tablolar

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

#### M. 67 – Ara dönem Finansal Tablolar

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

#### M. 71 – Gelecek döneme ilişkin finansal bilgiler

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

#### b) M. 68 – Diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 69 – Personele vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 69/A – SGK ve Vergi Dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**2. LİG**

**a) M. 66 – Yıllık Finansal Tablolar**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

**M. 67 – Ara dönem Finansal Tablolar**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 1 puan silme

**b) M. 68 – Diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 69 – Personele vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 69/A – SGK ve Vergi Dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması**

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme



**E. ULUSAL LİSANS SİSTEMİ İZLEME SÜRECİNE İLİŞKİN UYGULANACAK CEZALAR  
(SÜPER LİG – 1. LİG)**

**DENK HESAP İHLALLERİNDE:**

- 1) Kabul edilebilir sapma miktarını:
  - a) % 30 ve üzerini aşan kulüplere 3 puan;
  - b) % 15 - % 30'una kadar aşan kulüplere 2 puan;
  - c) %1 - % 15'e kadar aşan kulüplere 1 puan.
- 2) Transfer yasağı
- 3) Yeni transfer edilen futbolcuların lig müsabakalarında oynatılmaması.

**VADESİ GEÇMİŞ BORÇ İHLALLERİNDE:**

**M. 84** – Futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmaması – devamlı takip

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 85** – Personele vadesi geçmiş borcun bulunmaması – devamlı takip

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

**M. 85/A** – SGK/Vergi Dairesine vadesi geçmiş borcun bulunmaması – devamlı takip

- 1) Uyarı + 60 gün süre
- 2) 3 puan silme

## **EK-XV - GÖREVİ KABUL, BAĞIMSIZLIK, TARAFSIZLIK VE GÖREVE UYGUNLUK BEYANI:**

5894 sayılı Türkiye Futbol Federasyonun Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, TFF Statüsü ve Talimatları hükümlerince görevlendirildiğimi, kanun, statü, talimat ve sair düzenlemeler uyarınca;

a) Kulüp Lisans Kurulu Başkanı / Üyesi olarak görevi kabul ettiğimi;

b) 5894 sayılı Türkiye Futbol Federasyonun Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, TFF Statüsü ve Talimatları ile bağlı olduğumu;

c) 5894 sayılı Türkiye Futbol Federasyonun Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, TFF Statüsü ve Talimatlarında belirlenen kriter ve koşulları taşıdığımı ve bu koşulları görevim süresince devam ettireceğimi;

ç) Türkiye Futbol Federasyonu'na bağlı herhangi bir üye veya kulüp için çalışmayacağımı, TFF Yönetim Kurulunda ya da daimi veya geçici başka herhangi bir kurulunda ya da Genel Sekreterlikte görev alamayacağımı;

d) Görevim ile ilgili sorumluluklarını yerine getirirken tam bir bağımsızlık ve tarafsızlık içinde hareket edeceğimi, görevim süresince tarafsızlık ve bağımsızlığımı korumakla yükümlü olduğumu, hiçbir organ, makam, merci veya kişiden emir, talimat, tavsiye ve telkin almayacağımı;

e) Görevim süresince her türlü menfaat çatışmasından kaçınacağımı ve göreve başlamadan önce gelecekteki faaliyetlerim bağlamında menfaat çatışması durumuna yol açabilecek her türlü ilişkiyi ve menfaati açıklayacağımı ve TFF Statüsü ve Talimatlarında belirlenen menfaat çatışması hallerinin ortaya çıkması durumunda ilgili dosyadan veya üyelik görevimden çekileceğimi;

kabul, beyan ve taahhüt ederim.

## **EK-XVI - YEMİN METNİ:**

“Kulüp Lisans Kurulu Başkanlığı / Üyeliđi görevimi bağımsızlık, tarafsızlık, doğruluk ve hakka saygı duygusu içinde; her türlü etki ve kaygıdan uzak olarak temel hak ve hürriyetleri göz önünde bulundurarak; hukukun temel ilkelerine uygun şekilde; kanun önünde eşitlik ilkesine ve dürüstlük kuralına bağlı kalarak, sadece vicdanımın emrine uyarak yerine getireceğime namusum, şerefim ve kutsal saydığım tüm inanç ve değerlerim üzerine and içerim.”