

# TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU

## AKREDİTASYON TALİMATI

### MADDE 1 – AMAÇ

Bu talimat, TFF tarafından düzenlenen ve uygun görülen tüm müsabakalarda uygulanacak akreditasyon sisteminin esas ve usullerini tespit etmek amacıyla hazırlanmıştır.

### MADDE 2 – TANIMLAR

Bu talimattaki;

- a) TFF: Türkiye Futbol Federasyonu'nu,
- b) Kulüp: Futbol dalında faaliyeti bulunan mevzuata uygun olarak kurulmuş ve TFF tarafından tescil edilmiş, bu talimat kapsamında akreditasyon sistemini uygulamak ve uymakla yükümlü dernek veya şirketleri,
- c) Akreditasyon: Futbol müsabaka organizasyonunda emniyet ve güvenliğin sağlanabilmesi için kurulmuş sistem dahilinde görevlilerin tespiti ile akreditasyon kartlarının denetlenmesi işlemi,
- ç) TFF Akreditasyon Sorumlusu: TFF adına akreditasyon işlemlerini gerçekleştirmek ve kontrol etmek için TFF tarafından atanan kişiyi,
- d) Ev Sahibi Kulüp Güvenlik Sorumlusu: Futbol dalında en üst lig ve bir alt liginde bulunan kulüpler tarafından belirlenen ve spor alanının 1. güvenlik çemberinden itibaren iç güvenliği özel güvenlik aracılığıyla yöneten, kalabalık yönetimi eğitimi almış olan kişiyi,
- e) Kulüp Akreditasyon Sorumlusu: TFF tarafından düzenlenen eğitimlere katılmış FYS üzerinden, akreditasyon sisteminin uygulanması ile ilgili her türlü baskı, yazı, dağıtım ve toplama organizasyonunu yapan kişiyi,
- f) Federasyon Temsilcisi (FT):TFF adına müsabaka organizasyonunu denetleyerek talimatlara uygun işleyişi kontrol eden ve durumu raporla TFF'ye bildiren kişiyi,
- g) Akredite Alan: Yeşil zemin hariç olmak üzere saha içi bölgeleri, soyunma odalarını, hakem ve doping kontrol odalarını, soyunma odaları ile oyun alanına açılan körük ya da kapıya bağlayan koridorları, basın tribününü, foto muhabirleri çalışma alanı, karma alan ve basın toplantı salonunu kapsayan alanlar ile elektronik bilet sisteminin geçerli olduğu müsabakalarda kontrol odası ve elektronik bilet teknik odalarını,
- ğ) Yeşil Zemin: Müsabaka öncesinde, sırasında, devre arasında ve müsabaka sonunda hakemin veya temsilcinin izin verdiği kişilerin girebildiği alanı,

- h) Saha içi: Müsabakanın başlamasına 18 dakika kala ve takımlar sahayı terk edene kadar yeşil zeminle seyirci alanları arasında kalan akredite alanı,
- ı) Akredite Kişi: Müsabaka organizasyonunda görevli olup EK-1'deki tabloda hangi zamanlarda hangi alanlara girebileceği belirtilen ve akreditasyon sistemi dahilinde kendisine verilen kart ve yeleklerle izlenebilirliği sağlanan kişiyi,
- i) Akreditasyon Listesi: Akredite kişilerin ad, soyad, TC Kimlik Numarası (Yabancılar için Yabancı Kimlik No. veya Pasaport No.), temsil edilen kurum, görev, yelek numara sı, sabit kart numarası veya geçici kart numarası verilerinin elektronik ortamda listelendiği tabloyu,
- j) Akreditasyon Kartı: Akredite kişilerin stadyumların EK-1'deki tabloda belirtilen bölümlerine girebilmeleri için görünecek şekilde üzerlerinde taşımak zorunda oldukları, TFF tarafından üretilen sabit ve ev sahibi kulüp tarafından üretilen geçici kartları,
- k) Akreditasyon Yeleği: EK-2'de düzenlenen, akredite kişilerin görevleri süresince giymek zorunda olduğu numaralandırılmış yelekleri,
- l) İlgili Basın Kuruluşu: Basın mensuplarının akreditasyonunu gerçekleştirme yetkisi verilen kuruluşu,
- m)FYS: İnternet üzerinden çalışan, akreditasyon, müsabaka görevli listesi ve extranet işlemlerinin gerçekleştirildiği TFF tarafından geliştirilen ve uygulanan Futbol Yönetim Sistemi yazılımını,
- n) Karma Alan: Müsabakaya akredite basın mensuplarının müsabaka sonrasında görev yaptıkları alanı,
- o) E-bilet sistemi: Stadyumlarda, sporda şiddet ve düzensizliğin önlenmesine dair kanunun uygulanması ile ilgili geçiş kontrol sistemleri, kamera sistemleri, biletleme, bilgisayar altyapı ve yazılım işlerini ve izleme fonksiyonlarını
- ö) Sabit Kart: Bulunduğu sezonda kullanılmak üzere TFF tarafından üretilen kişiye özel, fotoğraflı akreditasyon kartlarıdır.

ifade eder.

### **MADDE 3 – AKREDİTASYON LİSTESİNDE YER ALACAK KİŞİLER**

- (1) Akredite edilmesi zorunlu olan kişiler ve girebilecekleri bölgeler EK-1'deki tabloda düzenlenmiştir.
- (2) TFF tarafından üretilen ve EK-1'deki tabloda belirtilen sabit kartlar, düzenlendikleri sezon ait olup, ilgili müsabakaya ilişkin akreditasyon listesinde bulunmak şartıyla kullanılır.
- (3) Kişiler aynı anda Ek-1'de gösterilen birden fazla görev için akredite edilemezler.

## MADDE 4 – EV SAHİBİ KULÜBÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Ev sahibi kulüpler;

- a) Akreditasyon sisteminin TFF talimatlarına uygun şekilde işletilmesi için gerekli tüm önlemleri almak,
- b) TFF tarafından verilen eğitimler neticesinde gerekli belgeleri TFF' ye sunarak FYS sistemine kayıt olmuş Akreditasyon Sorumlusunu müsabakalar öncesinde, esnasında ve sonrasında fiilen çalışmak üzere bulundurmak,
- c) Sahasında oynanacak müsabakalarda EK-1'deki tabloda belirtilen akredite alanlara girecek tüm görevliler için FYS sistemi üzerinden akreditasyon listesi hazırlamak ve bu listeyi müsabakanın başlamasından 120 dakika önce ayrı olarak hazırlanan özel güvenlik görevlilerine ait akreditasyon listesi ile birlikte Federasyon Temsilcisine vermek,
- ç) Geçici akreditasyon kartları ile akreditasyon yeleklerini temin etmek ve dağıtmak,
- d) Misafir takımın akredite kişileri için hazırlanan akreditasyon kartlarını eşgüdüm toplantısında misafir takım temsilcisine teslim etmek,
- e) Stadyumun güvenlik şirketi elemanlarının, top toplayıcıların, bilet kontrol görevlilerinin ön ve arka yüzünde numaralar bulunan, TFF'nin onayladığı renk ve işaretleri taşıyan akreditasyon yeleklerini giymelerini sağlamak ve bu kişiler ile giydikleri yelek numaralarını akreditasyon listesine işlemek, bu kişilerin görevli turnikesinden geçişinin sağlanması için kendilerine teslim edilen çok girişli akreditasyonun düzgün kullanımından sorumlu olmak,
- f) TFF' nin onayladığı akreditasyon erişim kontrol levhalarını stadyumda gerekli yerlere asmak,
- g) TFF tarafından üretilen sabit akreditasyon kartlarında ve iplerinde herhangi bir fiziki değişiklik yapılmadan kullanılmasını sağlamak,
- ğ) Sabit akreditasyon kartı sahiplerini ve daha sonra kart sahiplerinde yapılacak değişiklikleri TFF' ye bildirmek,
- h) İlgili basın kuruluşu, yayıncı kuruluşlar, haber amaçlı görüntü alma iznine sahip kuruluşlar ve eğitim amaçlı görüntü alacak kişiler tarafından ev sahibi kulübe yazılı olarak bildirilen akredite kişileri akreditasyon listesine eklemek, akredite alanlara girişlerini sağlamak ve gerekli durumlarda ilgili basın kuruluşu ve haber amaçlı görüntü alma iznini haiz kuruluş tarafından bildirilen kişiler ve eğitim amaçlı görüntü alacak kişiler için geçici akreditasyon kartlarını üretmek,
- ı) TFF tarafından akredite edilme uygunluklarını kaybettikleri tespit edilen kişilerin, akredite alanlara girmelerini engellemek,

- i) Akreditasyon kartları üzerindeki yazılı bilgilerin akreditasyon kartını taşıyan kişilerin kimlik bilgilerine uygunluğunu denetlemek, kimlik bilgileri ile kart üzerindeki bilgilerin çelişmesi halinde akreditasyon kartını geri alarak kart sahibi ve kartı taşıyan hakkında TFF temsilcisine ve ilgili mercilere bildirimde bulunmak,
- j) Ev sahibi takım akredite kişilerinin, akreditasyon kartlarını görünür şekilde boyunlarına asmalarını ve akredite alanlarda buldukları süreler boyunca boyunlarından çıkarmamalarını sağlamak,
- k) Kulüp akreditasyon sorumlusu tarafından müsabaka isim listesinin müsabakanın başlamasından en geç 60 dakika önce FYS' ye girilmesini sağlamak, misafir kulüp müsabaka isim listesinin ev sahibi kulüp akreditasyon sorumlusuna teslim edilmesi halinde misafir kulüp müsabaka isim listesinin aynı süre içerisinde FYS' ye girilmesini sağlamak,
- l) Müsabakada görevli sağlık ve itfaiye mensuplarının akreditasyon kartları, müsabakadan önce ekip sorumlularına teslim etmek

zorundadırlar.

## **MADDE 5 – MİSAFİR KULÜBÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

Misafir kulüpler;

- a) Müsabakada kendileri tarafından görevlendirilecek kişilere ilişkin akreditasyon FYS girişlerini, müsabaka saatinden en geç 48 saat önce tamamlamış olmak,
- b) Kendileri tarafından görevlendirilen akredite kişilerin, eşgüdüm toplantısında teslim edilen akreditasyon kartlarını görünür şekilde boyunlarına asmalarını ve akredite alanlarda buldukları süreler boyunca boyunlarından çıkarmamalarını sağlamak,
- c) Mensuplarının bu talimat hükümlerine uymasını sağlamak,
- ç) Misafir takım sorumlusu, müsabaka isim listesinin müsabakanın başlamasından en geç 60 dakika önce FYS'ye girilmesini sağlamak veya müsabaka isim listesinin FYS'ye girişi için müsabakanın başlamasından en geç 70 dakika önce ev sahibi takım akreditasyon sorumlusuna teslimini sağlamak,

zorundadırlar.

## **MADDE 6 – MÜSABAKA İSİM LİSTESİNİN KONTROLÜ VE LİMİT AŞIMI**

- (a) Federasyon Temsilcisi, Kulüp Akreditasyon Sorumlusu ve/veya Misafir Takım Sorumlusu tarafından müsabaka isim listelerinin FYS'ye girilip girilmediğini kontrol eder.
- (b) Talimatın Ekinde (EK-1) yer alan tablodaki 1 ila 6. sıradaki görevler hariç olmak üzere kart adetlerini arttırılmasına izin vermeye Federasyon Temsilcisi yetkilidir.

## **MADDE 7 - AKREDİTE KİŞİLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- (1) Akredite kişiler,
  - a) Yanlarında nüfus cüzdanı ya da ehliyet benzeri resmi bir kimliği bulundurarak görevliler tarafından talep edilirse göstermek,
  - b) Görevlerinin gerektirdiği süreler dışında akredite alanlarda bulunmamak,
  - c) Akredite edilmedikleri alanlarda bulunmamak, müsabakanın güvenliğini tehlikeye sokacak hareketlerden kaçınmak, seyir zevkini bozacak ve görüntü kirliliği yaratacak şekilde saha içerisinde dolaşmamak, oyuncular, hakemler, teknik görevliler ve izleyiciler gibi kişilere sözlü ve fiziki müdahalede bulunmamak,
  - ç) Akreditasyon kartlarını çoğaltmamak, başkasının kullanımına izin vermemek, kartların korunması ve kaybolmaması için gerekeni yapmak,
  - d) Akreditasyon sistemine kayıt sırasında TC Kimlik Numarasını (Yabancılar için Yabancı Kimlik No. veya Pasaport No.) belirtmek,
  - e) Akreditasyon kartını görünür bir şekilde boynuna asmak ve akredite alanlarda buldukları süreler boyunca boyunlarından çıkarmamak, zorundadırlar.
  - f) Tüm akreditasyon kartları TFF veya Kulüp aksi bir tanımlama yapmadıkları sürece stadyuma Görevli turnikesinden tekli geçiş olarak giriş yapabilirler. TFF giriş yapılacak turnikeleri arttırabilir veya birden fazla defa giriş yetkisi tanımlayabilir. Ev sahibi kulüp EK-1'deki tabloya göre sorumlu olduğu kartlar ile giriş yapılacak turnikeleri arttırabilir veya bu kartlara birden fazla defa giriş yetkisi tanımlayabilir.
- (2) Akredite kişiler, temsilci veya hakemin talebi üzerine, Ev Sahibi Güvenlik Sorumlusu tarafından buldukları akredite alandan çıkartılabilir.

## **MADDE 8 – AKREDİTASYON SORUMLUSU**

- (1) Bu talimat kapsamında kulüpler, Akreditasyon Sorumlusu unvanı ile görevliler istihdam eder ve sezon başında bu kişileri TFF'ye bildirir. Bu kişiler TFF tarafından online eğitime tâbi tutulur veya kurslara katılır.
- (2) Online eğitimi tamamlamayan veya kurslara katılmayan kişiler Akreditasyon Sorumlusu olarak görev yapamazlar.
- (3) Kulüpler sezon içerisinde Akreditasyon Sorumlusu'nun değiştirilmesi durumunda, atanan kişilerin eğitimi için gerekli şartların sağlanması ve eğitim masraflarının karşılanması ile yükümlüdürler.

## **MADDE 9 – AKREDİTASYON KARTI TAKMAYACAK KİŞİLER**

- (1) Resmi kıyafetli güvenlik güçleri (polis, asker vb.), esame listesinde yer alan futbolcular ve hakemler için akreditasyon kartı düzenlenmez.
- (2) Kulüp Başkanları ve Teknik Sorumlular, akredite alanlarda buldukları süreler boyunca akreditasyon kartlarını yanlarında taşımak ve müsabaka görevlilerinin talebi halinde ibraz etmek zorundadırlar.

## **MADDE 10 – BASIN MENSUPLARI ve FOTO MUHABİRLERİ AKREDİTASYONU**

- (1) Müsabakayı izleyecek basın mensupları, ilgili basın kuruluşu tarafından müsabakadan en geç 8 saat önce FYS sistemine girilerek akredite edilirler. Ev sahibi kulüp, kendisine ilgili basın kuruluşu tarafından FYS üzerinden bildirilen basın mensuplarını akredite alanlara almakla yükümlüdür.
- (2) Müsabakayı izlemek amacıyla akredite edilen basın mensupları, müsabaka öncesinde, esnasında ve sonrasında TFF'nin tüm düzenlemelerine uygun davranmakla yükümlüdürler. Ev sahibi kulüp, ilgili basın kuruluşu görevlileri ile işbirliği yaparak, ilgili müsabaka için akreditasyon kartı olmayan basın mensuplarının akredite alanlara girmesini engellemekle yükümlüdür.
- (3) Akredite edilen foto muhabirleri EK-2 de tanımlanan ilgili basın kuruluşu tarafından verilen akreditasyon yeleklerini giyeceklerdir. Bu şahıslar, TFF düzenlemelerine uygun görev yapmakla yükümlüdür.
- (4) Bir müsabaka için verilecek basın tribününe akredite edilecek basın mensubu sayısı, müsabakanın oynanacağı stadyumun basın tribünü kapasitesiyle sınırlıdır. Basın tribünü oturma düzeni, akreditasyondan sorumlu basın kuruluşu tarafından yapılır.

## **MADDE 11 – YAYINCI KURULUŞLARIN AKREDİTASYONU**

- (1) TFF tarafından organize edilen en üst iki ligin, Türkiye Kupası'nın ve diğer müsabakaların yayın hakları ile ilgili olarak TFF ile yayın sözleşmesi imzalamış olan yayıncı kuruluş/kuruluşlar, akredite edecekleri kişilerin bilgilerini, yayın yetki belgesi aldıkları müsabakanın başlamasından en geç 8 saat önce FYS'ye girmekle yükümlüdür.
- (2) Yayıncı kuruluşların görevlilerinin, akredite alanlarda sabit kart takmaları veya yayıncı kuruluş tarafından yaptırılacak yelekleri giymeleri zorunludur.
- (3) FYS üzerinden sabit kart başvurusu yapmış yayıncı kuruluş çalışanlarına, sabit akreditasyon kartları teslim edilene kadar geçici akreditasyon kartı verilebilir.
- (4) Yayıncı kuruluşun saha içerisinde görev yapacak bir muhabiri hariç tüm çalışanları sabit akreditasyon kartı almak ve yelek giymekle yükümlüdür.

## **MADDE 12 – HABER AMAÇLI GÖRÜNTÜ ALAN YAYINCI KURULUŞLARIN AKREDİTASYONLARI**

TFF tarafından verilen haber amaçlı görüntü belgesini haiz kuruluşlar, müsabakanın başlamasından 8 saat önce ilgili basın kuruluşuna başvurarak akredite olmak zorundadırlar.

## **MADDE 13 – DENETLEME**

Akreditasyon sistemi, müsabakanın başlama saatinin 120 dakika öncesinden, müsabaka sonrası misafir kulüp yönetici, teknik ekip ve oyuncular ile hakemler, gözlemci ve temsilcilerin stadyumu terk ettikleri saate kadar, müsabakada görevli Federasyon Temsilcisi tarafından denetlenir.

## **MADDE 14 – TALİMATTA AYKIRILIK**

- (1) Bu talimata ve eklerine aykırı hareket eden kişi ve kulüpler hakkında Futbol Disiplin Talimatı ve sair mevzuat hükümleri uygulanır.
- (2) Bu talimat hükümlerine aykırı hareket eden kişiler bağlı buldukları kuruluşlara bildirilir.

## **MADDE 15 – TALİMATTA BULUNMAYAN HÜKÜMLER**

Bu talimat ve eklerinde hükme bağlanmamış olan hususlar hakkında TFF karar vermeye yetkilidir.

## **MADDE 16 – YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN HÜKÜMLER**

Bu talimatın yürürlüğe girmesi ile birlikte 01.08.2018 tarihli ve 92 sayılı toplantısında kabul edilen ve 10.08.2018 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesi olan [www.tff.org](http://www.tff.org) adresinde yayınlanarak yürürlüğe giren Akreditasyon Talimatı yürürlükten kaldırılmıştır.

## **MADDE 17 – YÜRÜTME**

Bu talimatı TFF yürütür.

## **MADDE 18 – YÜRÜRLÜK**

Bu talimat TFF Yönetim Kurulu'nun 29.07.2019 tarihli ve 6 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve 09.08.2019 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 25.08.2020 tarih ve 46 sayılı toplantısında, bu Talimatın Ek-1 Akreditasyon Tablosunun 30. sırasında değişiklik yapılmış, 33. sıra eklenerek diğer sıralar teselsül ettirilmiş, tablonun görevler bölümüne 33. görev tanımı eklenmiş olup bu değişiklikler 04.09.2020 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TFF Yönetim Kurulu'nun 10.08.2021 tarih ve 95 sayılı toplantısında, bu Talimatın Ek-1 Akreditasyon Tablosunun 48. ve 51. sırasında değişiklik yapılmasına karar verilmiş olup bu değişiklikler 11.08.2021 tarihinde TFF'nin resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

## EK-1 AKREDİTASYON TABLOSU

GÖREVLER	Geçici Kart	Sabit Kart	Yekek	Ev Sahibi Kart Adedi	Misafir Kart Adedi	T Alanı Kart Adedi	Sorumlu	Soyunma Odası	Koridorlar	Müsabaka Öncesi ve Sonrası Saha İçi	Müsabaka Esnasında Saha İçi	Hakem Odası	Doping Kontrol Odası	Basın Tribünü	Foto Muhabiri Çalışma Alanı	Basın Toplantısı	Karma Alan	Canlı Yayın Araçları	Kontrol Odası
1. Kulüp Başkanı		•		1	1		Kulüp	1	2	3							9		
2. Kulüp Yöneticisi		•		3	3		Kulüp	1	2	3							9		
3. Organizasyon Komitesi	•	•		7	3	1 E	Kulüp	1	2		3	4	5	6	7	8	9	OB	K
4. Kulüp Medya Sorumlusu 1	•	•		1	1		Kulüp	1	2		3			6	7	8	9	OB	
5. Kulüp Medya Sorumlusu 2 (SL, 1.lig)	•	•		1	1		Kulüp	1	2	3				6	7	8	9	OB	
6. Delegasyon I	•	•		7/9*	7/9*		Kulüp	1	2		3		5				8	9	
7. Delegasyon II	•	•		7/10*	7/10*		Kulüp	1	2	3							8		
8. Delegasyon III	•	•		7/10*	7/10*		Kulüp	1	2										
9. Oyuncular	•	•	•	5/7*	5/7*		Kulüp	1	2	3							8	9	
10. Kulüp Personeli	•	•		100	5		Kulüp			3									
11. Operasyon I		•		1			Kulüp	1	2		3	4	5				8		OB
12. Operasyon II		•		25			Kulüp		2		3						8		OB
13. Bakım Onarım Görevlisi	•	•	•	200			Kulüp			3									OB
14. Bakım Saha içi Görevlisi	•	•	•	8			Kulüp		2		3								OB
15. Turnike Görevlisi	•	•	•	20			Kulüp			3									
16. Animasyon Reklam Görevlisi	•	•		50			Kulüp			3									
17. Büfe Görevlisi	•	•		400			Kulüp												
18. İkram Görevlisi	•	•		200			Kulüp												
19. Temizlik Görevlisi	•	•		100			Kulüp												
20. Sponsor Görevlisi	•	•		5			Kulüp			3									
21. İtfaiye Personeli	•	•		5			Kulüp				3								1 K
22. Sağlık Görevlisi	•	•		75		8	Kulüp				3						9		
23. Sağlık Delegasyon	•	•		4			Kulüp	1	2		3	4	5				8	9	1 K
24. GHSİM Organizasyon	•	•		1			Kulüp		2	3				6	7	8			
25. Protokol Görevlisi	•	•		25			Kulüp												
26. Hizmet Görevlisi	•	•	•	3			Kulüp	1	2			4	5						
27. Top Toplayıcı			•	12			Kulüp				3								
28. Pazarlama Elemanı	•	•	•	25			Kulüp												



29. Reklam Panoları Görevlisi	•	•	•	4			Kulüp				3								
30. Eğitim Amaçlı Kameraman	•	•	•	2	2		Kulüp												
31. Gözlemci Polis	•	•		2	2		Kulüp	1	2	3									
32. Müsabaka Güvenlik Amiri	•	•		1		1	Kulüp	1	2		3	4	5	6	7	8	9	OB	K
33. Müsabaka Güvenlik Amiri Yardımcısı	•	•				1	Kulüp	1	2		3	4	5	6	7	8	9	OB	K
33. Resmî Güvenlik Görevlisi	•	•	•	10			Kulüp		2		3								K
34. Özel Güvenlik Görevlisi	•	•	•	S			Kulüp		2		3						9	OB	K
35. Özel Güvenlik Amiri	•	•		1			Kulüp	1	2		3	4	5	6	7	8	9	OB	K
36. Hakem	•	•				1	TFF	1	2		3	4	5						
37. TFF Temsilci	•	•				3	TFF	1	2		3	4	5	6	7	8	9	OB	K
38. TFF Gözlemci	•	•					TFF	1	2		3	4	5						
39. TFF Organizasyon I	•	•					TFF	1	2		3	4	5	6	7	8	9	OB	K
40. TFF Organizasyon II	•	•					TFF		2	3									
41. TDMK Doping Kontrol Görevlisi	•	•					TDMK	1	2		3	4	5						
42. Saha Komiseri	•	•		1		1	TFF		2		3								
43. TFF Ulaştırma Görevlisi	•	•					TFF			3									
44. Muhabir	•	•					Medya						6		8	9			
45. Yazar	•	•					Medya						6		8	9			
46. Foto Muhabiri		•	•				Medya				3			7	8	9			
47. Basın Tribünü Foto Muhabiri		•	•				Medya				3			6	7	8	9		
48. Kameraman		•					Medya						6		8	9	OB		
49. Haber Amaçlı Kameraman	•	•	•				Medya										9	OB	
50. Basın Organizasyon Sorumlusu	•	•		1			Medya				3			6	7	8	9	OB	
51. Basın Organizasyon Görevlisi	•	•		2			Medya				3			6	7	8	9	OB	
52. Medya Lojistik Görevlisi		•					Medya			3						8	9	OB	
53. Yayıncı Kuruluş Org. Sorumlusu		1				1	Medya	1	2		3	4	5	6	7	8	9	OB	
54. Yayıncı Kuruluş Saha İçi Görevlisi		2	2+1			2	Medya		2		3					8	9	OB	
55. Yayıncı Kuruluş Destek Görevlisi		•	•				Medya			3						8	9	OB	
56. Yayıncı Kuruluş Karma Alan Görevlisi			•				Medya										9	OB	
57. Yayıncı Kuruluş Radyo Görevlisi	•	•					Medya										9	OB	
58. E-Bilet Org. Komitesi		•		5			TFF		2		3			6	7	8	9	OB	K
59. E-Bilet Operasyon		•	•	20			TFF		2	3									K
60. VAR Teknik Personel	•	•				2	TFF				3	4						OB	K

## **TABLOYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

(S: Sınırsız sayıda kart verilebileceğini ifade eder.)

TFF akreditasyon sisteminde kişiler müsabakadaki görevleri çerçevesinde akredite edilirler. Bu görevler 9 değişik kategoriye ayrılmıştır. Kategorinin özelliğine göre geçici kart, sabit kart ya da yelek ile görev alanında bulunabilirler.

Ev sahibi ya da misafirlerin akredite olabilecekleri maksimum kişi sayıları tabloda belirtilmiştir.

Her akreditasyon kategorisi farklı giriş yetkileri ve giriş zamanına sahiptir. Bu yetkiler akreditasyon kartı üzerinde belirtilmiştir.

## **AKREDİTE ALANLAR**

- (1) Numaralı alan soyunma odasını temsil eder. Bu alana kimlerin girebileceği tabloda belirlenmiştir.
- (2) Numaralı alan soyunma odası ve hakem odası koridorlarını temsil eder. Özellikle misafir takım oyuncularını, misafir takım delegasyonu ve TFF görevlilerinin soyunma odaları ile sahaya çıkışları sırasında kullanacakları güzergâhı temsil eder. (3) Numaralı alan saha içi oyun alanı ile seyirci tribünleri arasında kalan alanı temsil eder.

Müsabaka esnasında saha içerisinde görev yapacak kişilerin akreditasyon kartlarında, yeşil zemin üzerinde “3” rakamının bulunması veya “T Alanı” ifadesinin yer alması zorunludur. Bunun dışında sahaya giriş yetkisi olan kişiler müsabakanın başlamasından 18 dakika öncesinde sahayı terk eder, müsabaka bitiminde rakip takım futbolcuları ile hakemler müsabaka alanından ayrılıncaya kadar bu alanlarda bulunamazlar.

Bu kişilerle ilgili son kararı müsabakanın temsilcisi verecektir. Müsabaka güvenliği açısından o kişinin saha içinde bulunması tehlike oluşturuyor ise temsilci ya da dördüncü hakem kişinin saha içinde bulunmasını kısıtlayabilir.

- (4) Numaralı alan hakem odası, temsilci odası gibi TFF çalışanları için ayrılmış alanı temsil eder.
- (5) Numaralı alan doping kontrol odasını temsil eder. Doping kontrol elemanları görevleri gereği akredite olmazlar. Sabit akreditasyon kartları ile görev yaparlar.
- (6) Numaralı alan spor muhabirleri ve yazarlarının çalıştığı tribünü temsil eder.
- (7) Numaralı alan foto muhabirlerinin çalıştığı alanları temsil eder.
- (8) Numaralı alan basın toplantısı salonunu temsil eder.
- (9) Numaralı alan Karma Alanı temsil eder.

(T) “T” Alanı: Müsabaka esnasında teknik alanı da kapsayan Yedek kulübelerinin arasında kalan alan, soyunma odalarından sahaya açılan yol/yolları ve körüğün girişini kapsayan EK-3 de tanımlı bulunan alanı temsil eder.

(OB) Canlı Yayın Araçları Bölgesi: Müsabakanın Yayıncı Kuruluşunun yayını gerçekleştirebilmesi için gerekli araçlarını bulundurduğu bölgeyi temsil eder.

(K) Kontrol Odası ve Canlı Yayın Odaları: Müsabaka esnasında sahayı gören, radyo anlatım merkezi, Kamera alanları, Panoramik stüdyo, Canlı yayın alanları ve E -Bilet projesi kapsamında kurulan kulü p stat yönetim kontrol odasını temsil eder.

## GÖREVLER

1. **Kulüp Başkanı:** Kulüp Başkanı veya vekalet eden Yönetim Kurulu üyesini,
2. **Kulüp Yöneticisi:** Soyunma odası koridor ve maç öncesi saha içerisine girebilecek kulüp yönetimi tarafından belirlenmiş 3 yöneticiyi,
3. **Organizasyon Komitesi:** Kulüplerin organizasyondan sorumlu görevlilerini,
  - a) Kulüp Genel Müdürü / Kulüp Müdürü (**tüm ligler**)
  - b) Kulüp Güvenlik Sorumlusu (**tüm ligler**)
  - c) Stadyum Müdürü (**tüm ligler**)
  - d) Taraftardan sorumlu yönetim kurulu üyesi (**üst iki lig**)
  - e) Bilet Sorumlusu (**üst iki lig**)
  - f) Akreditasyon sorumlusu (Extranet sorumlusu) (**tüm ligler**)
  - g) Taraftar İrtibat Sorumlusu (**üst iki lig**)
4. **Kulüp Medya Sorumlusu 1:** Tüm liglerde medya mensupları ile kulüp ilişkilerinden sorumludur. Gerektiği durumlarda kulüpleri adına fotoğraf çekebilir.
5. **Kulüp Medya Sorumlusu 2:** En üst iki ligde basın toplantıları ve röportajlarda kulübün sorumluluklarını yerine getirmesini sağlar.
6. **Delegasyon I:** Lig statülerinde belirtilen, yedek kulübesinde oturma yetkisine haiz, müsabaka isim listesine adları yazılan kişileri,  
\* Bu sayı en üst iki ligde 9, diğer liglerde 7 ile sınırlıdır.
7. **Delegasyon II:** Malzemeci, 2.masör, istatistikçi, analist ve benzeri teknik elemanlardan oluşan kişileri (Bu görevliler yedek kulübesinde bulunamazlar),  
\*Bu sayı en üst iki ligde 10, diğer liglerde 7 ile sınırlıdır.
8. **Delegasyon III:** Takımı taşıyan şoför, koruma, müstahdem ve benzeri görevlerle akredite olan kişileri (Bu kişiler görevleri tamamlanınca akredite alanlarda bulunamazlar),  
\*Bu sayı en üst iki ligde 10, diğer liglerde 7 ile sınırlıdır.
9. **Oyuncular:** Müsabaka isim listesinde yer almayan sporculara numaralı kart verilen kişileri,  
\*Bu sayı en üst iki ligde 7, diğer liglerde 5 ile sınırlıdır.  
(Bu futbolcuların isimleri ve kart numaraları sisteme işlenir.)
10. **Kulüp Personeli:** Müsabaka günü stadyumda görev yapan kulüp personeli,
11. **Operasyon I:** Ev sahibi kulüp tarafından stadyum içerisindeki teknik problemleri gidermek amacı ile görevlendirilen kişiyi,
12. **Operasyon II:** Operasyon I'de belirtilen kişilere ve Organizasyon'a yardımcı olacak personeli,
13. **Bakım Onarım Görevlisi:** Bakım ve onarım işlerini yürüten personeli,
14. **Bakım Saha İçi Görevlisi:** Müsabaka esnasında saha içerisinde görev yapacak personeli, (Temsilcinin bilgilendirilmesi şartı ile saha içinde bulunabilir.)
15. **Turnike Görevlisi:** Turnikelerin çalışmasından sorumlu personeli,
16. **Animasyon Reklam Görevlisi:** Müsabaka başlayana kadar saha içerisinde bulunacak kişileri, (Santra logosu, sponsor panoları, terlikler vb. etkinlikler.)
17. **Büfe Sorumlusu:** Stadyumda büfe görevlilerini denetleyen kişiyi,
18. **İkram Görevlisi:** Stadyumda ikram hizmetlerini yürüten kişiyi,
19. **Temizlik Görevlisi:** Stadyumun temizlik açısından bakım işlerini yürüten kişiyi,
20. **Sponsor Görevlisi:** Müsabaka öncesi saha içindeki etkinliklerden sorumlu kişileri,
21. **İtfaiye Personeli:** Müsabaka ile ilgili görevlendirilen itfaiye personeli,  
(Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesinin 5. fıkrasının k bendi gereğince 1 kişi müsabaka itfaiye sorumlusu olarak belirlenecektir.)
22. **Sağlık Görevlisi:** Müsabaka ile ilgili görevlendirilen sağlık personeli, (Temsilcinin belirleyeceği alanlarda bulunacaktır)

23. **Sağlık Delegasyon:** Kulübün sağlık ekibini,  
(Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesinin 5. fıkrasının j bendi gereğince 1 kişi müsabaka sağlık personeli sorumlusu olarak belirlenecektir)
24. **GHSİM Organizasyon:** Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü tarafından görevlendirilen sorumlu kişiyi,
25. **Protokol Görevlisi:** Protokol tribününde görev yapan kişileri,
26. **Hizmet Görevlisi:** Soyunma odaları ve koridorların bakımından sorumlu kişileri,
27. **Top Toplayıcı:** Kulüp tarafından müsabaka esnasında toptoplamak için görevlendirilen kişileri,
28. **Pazarlama Elemanı:** Kulüp tarafından müsabaka öncesi tanıtım ve pazarlama amacı ile görevlendirilen kişileri,
29. **Reklam Panoları Görevlisi:** Müsabaka esnasında saha içindeki reklam panolarından sorumlu kişileri,
30. **Eğitim Amaçlı Kameraman:** TFF Genel Sekreterliği tarafından verilen eğitim amaçlı görüntü belgesi ile görev yapan kişileri,  
(Kamera donanımı ile sadece tribünden çekim yapılabilir.)
31. **Gözlemci Polis:** İl veya İlçe Emniyet Müdürlükleri tarafından kulüplerde görevlendirilen kişiyi,
32. **Müsabaka Güvenlik Amiri:** İl veya İlçe Emniyet Müdürlükleri tarafından müsabakaya atanan kişiyi,
33. **Müsabaka Güvenlik Amiri Yardımcısı:** İl veya İlçe Emniyet Müdürlükleri tarafından müsabakaya atanan ve Müsabaka Güvenlik Amiri'ne yardımcı olan kişiyi,
34. **Resmi Güvenlik Görevlisi:** İl veya İlçe Emniyet Müdürlükleri tarafından müsabakaya atanan sivil kıyafetli emniyet amirlerini,
35. **Özel Güvenlik Görevlisi:** Müsabakada görev yapan özel güvenlik personelini, (Sorumlu olan en fazla 10 kişiye akreditasyon kartı verilir, diğer özel güvenlik görevlileri yelek giymek zorundadır)
36. **Özel Güvenlik Amiri:** Stadyumda özel güvenlik hizmeti verilmesinden sorumlu olan kişiyi,
37. **Hakem:** Müsabakada görevli hakemleri,
38. **TFF Temsilci:** Müsabakada görevli temsilcileri,
39. **TFF Gözlemci:** Müsabakada görevli gözlemciyi,
40. **TFF Organizasyon I:** TFF Genel Sekreterliği tarafından müsabakada görevlendirilen yöneticileri,
41. **TFF Organizasyon II:** TFF Genel Sekreterliği tarafından müsabakada görevlendirilen personeli,
42. **TDMK Doping Kontrol Görevlisi:** Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Doping Mücadele Komisyonu tarafından müsabakada görevlendirilen kişileri,
43. **Saha Komiseri:** Müsabakada görev yapan saha komiserini,
44. **TFF Ulaştırma Görevlisi:** TFF Genel Sekreterliği tarafından müsabakada ulaştırma hizmeti sağlamak üzere görevlendirilen personeli,
45. **Muhabir:** Basın tribünü ve basın toplantı salonunda görevli medya mensuplarını,
46. **Yazar:** Basın tribünü ve basın toplantı salonunda görevli medya mensuplarını,
47. **Foto Muhabiri:** Müsabaka esnasında saha içerisinde, foto muhabirleri çalışma alanında basın toplantı odasında görevli kişileri,
48. **Basın Tribünü Foto Muhabiri:** Müsabaka esnasında saha içerisinde, foto muhabirleri çalışma alanında, basın tribünü ve basın toplantı odasında görevli kişileri,
49. **Kameraman:** Müsabaka öncesi ve bitiminde 1. güvenlik bariyeri içerisinde, ayrıca akredite edildikleri takdirde basın toplantılarına katılabilen kişileri,
50. **Haber Amaçlı Kameraman:** TFF Genel Sekreterliği tarafından verilen haber amaçlı görüntü belgesi ile görev yapan kişileri,  
(Kamera donanımı ile sadece tribünden çekim yapılabilir.)
51. **Basın Organizasyon Sorumlusu:** Basın Tribünü ve basın çalışma alanlarının düzeninden sorumlu kişiyi,

52. **Basın Organizasyon Görevlisi:** Basın Organizasyon Sorumlusu tarafından müsabakaya atanan kişileri,
53. **Yayıncı Kuruluş Lojistik Görevlisi:** Naklen yayın malzemelerinden sorumlu kişileri,
54. **Yayıncı Kuruluş Organizasyon Görevlisi:** Müsabakada görevlendirilen yayın organizasyonundan sorumlu kişiyi,
55. **Yayıncı Kuruluş Saha İçi Görevlisi:** Müsabakada görevlendirilen saha içi yayın görevlilerini,
56. **Yayıncı Kuruluş Destek Görevlisi:** Müsabakada görevlendirilen teknik destek personelini,
57. **Yayıncı Kuruluş Karma Alan Görevlisi:** Kupa müsabakalarında görev yapan kişileri,
58. **Yayıncı Kuruluş Radyo Görevlisi:** Naklen yayın yetkisi alan kurum personelini,
59. **E-Bilet Org. Komitesi:** E-bilet organizasyon Komitesinde görev alan kişileri
60. **E-Bilet Operasyon:** E-bilet operasyonunda görev alan kişileri ifade eder.
61. **VAR Teknik Personeli:** VAR uygulanan müsabakalarda TFF tarafından akredite edilen teknik personeli kapsar.

## EK- 2 AKREDİTASYON YELEKLERİ

Akreditasyon Sisteminin izlenebilirliği açısından tüm yelekler numaralandırılacaktır. Yeleklerin numaralandırması TFF Akreditasyon Sorumlusu tarafından yapılacaktır. Yelekler aşağıda belirtilen renk ve şekillerde üretilecektir. Yeleklerin ön ve arka yüzlerinde aynı ibareler bulunacaktır. Medya Haber yelekleri Haber Amaçlı Görüntü Akreditasyonu için, koyu renkli Medya yelekleri Yayıncı Kuruluşlar tarafından kullanılacaktır.

Özel Güvenlikçiler tarafından taşınacak yeleklerin üzerindeki yazılar gümüşü renkli ve reflektif olarak yazılacaktır. Göğüs amblemi gümüşü renkli yıldız şeklinde olacaktır.



### EK – 3 “T ALANI”

