

ÜNİTESİ : Satınalma Müdürlüğü
SAYI : 2010/0005

09.02.2010

KONU : 2016 PROJE DOSYASI ÇOĞALTIM İHALESİ

Türkiye Futbol Federasyonu' nun 2016 Adaylık organizasyonu ile ilgili proje dosyalarının cogaltımı yapılacaktır. Konuyla ilgili detaylar aşağıda verilmiş olup, sorularınız için aylinkulaksiz@tff.org adresinden veya 0212 362 22 00 numaralı telefondan kendilerine ulaşabilirsiniz.

Bu işle ilgili olarak gönderilecek teklifleri **16 Şubat 2010 tarihi saat 12.30' a** kadar **KAPALI ZARF** ile Türkiye Futbol Federasyonu Satınalma Müdürlüğü' ne iletilecektir. İşe ilişkin kriterler aşağıda listelenmiştir:

- Dosya iki kitaptan oluşmaktadır.
İki kitabın 1 set gibi olması düşünülürse,250 set yaptırılacaktır.

Baskı için Digital ve Ofset baskı olarak alternatifli fiyat verilmesi gerekiyor.

Kitap 1:

21 x 29.7 boyut,**620 sayfa**, iç sayfalar 135 gr. Parlak kuşe, dış kapak 275 gr. bristol, flexi cover , baskı sonrası: karton kapak clit / kapak selofan,özel lak– 250 adet

Kitap 2:

21 x 29.7 boyut, **312 sayfa**, iç sayfalar 135 gr. Parlak kuşe, dış kapak 275 gr. bristol, flexi cover, baskı sonrası: karton kapak clit / kapak selofan özel lak – 250 adet

Teklif mektubu, A4 formatında hazırlanacak ve teklif tutarı yazı ile de yazılacaktır. Teklif mektubu en az 30 gün süre ile geçerli olacaktır. Söz konusu teklifte yapılacak toplama ya da çarpım hataları T.F.F.'yi bağlamaz.

- Teklif Sahibi aşağıda belirtilen belgeleri dosyasında teslim edecektir.
 - a. Tebligat için adres beyanı, telefon numarası, faks numarası ile elektronik posta adresi.
 - b. Mevzuat gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası belgesi,
 - c. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri.
 - d. Referans dosyası.
 - e. SGK ve ilgili vergi dairelerine borcu olmadığına dair belgeler.

- Teklif Sahibi, teklif dosyasını aşağıda belirtilen esaslarda hazırlayacaktır.

Teklif sahipleri teklif mektuplarını, kapalı ve mühürlenmiş bir zarfa (iç zarf) koyacaklardır. Bu zarf, teklif sahibi tarafından, ile yukarıda belirtilen diğer belgelerle birlikte, ikinci bir zarfa (dış zarf) konulacak ve mühürlenecektir. Dış zarfın üzerinde, teklifin hangi işe ait olduğu belirtilecektir. Teslim edilen dosyanın üzerinde teklif verilen işin adı dışında, firmayı belirtir herhangi bir isim, imza, adres vb. bulunmayacaktır. Gerek yukarıda belirtilen gün ve saatten sonra iletilen, gerek Satınalma Müdürlüğü'nce kayda alınmayan ve gerekse de üzerinde teklif sahibi firmayı belirtir işaret bulunan teklifler, **komisyonca değerlendirmeye alınmayacaktır.**

- T.F.F. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabii olmayıp, teklifleri değerlendirip değerlendirmemekte, dilediği istekliye işi ihale etmekte serbesttir.
- T.F.F., söz konusu teklifleri e-ihale sistemine dahil etme hakkını saklı tutar.