

ÜNİTESİ : Satın Alma Müdürlüğü  
 SAYI : 2013/24990  
 KONU : TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU  
 HASAN DOĞAN MİLLİ TAKIMLAR KAMP VE EĞİTİM TESİSLERİ  
 DEKORASYON İŞLERİ YAPIMI

SON İHALE DOSYA SATIN ALAMA TARİHİ : 26.11.2013 – Saat: 17.00  
 TEKLİFLERİN SON TESLİM TARİHİ : 03.12.2013 – Salı - Saat: 17.00

**TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU**  
**HASAN DOĞAN MİLLİ TAKIMLAR KAMP VE EĞİTİM TESİSLERİ**  
**DEKORASYON İŞLERİ YAPIMI**  
**KAPALI ZARF USULÜ İLE TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ**

İşbu Teklif Alma Şartnamesi, Türkiye Futbol Federasyonu'nun (Bundan böyle “**TFF**” olarak anılacaktır.) kullanım hakkına sahip olduğu, “İstanbul İli, Beykoz İlçesi, Riva Köyü, Çayağzı Mevkii” adresinde bulunan (Bundan böyle “**İŞYERİ**” olarak anılacaktır), 2 pafta, 33, 3149, 3150 parseller” ile maliki bulunduğu “3193 parsel” üzerine inşa edilen yaklaşık 18,000 m<sup>2</sup> (Y/Onsekizbin metrekare) inşaat alanlı Hasan Doğan Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Tesisleri'nin dekorasyon işleri yapımına teklif sunacak isteklilerin (Bundan böyle “**TEKLİF SAHİBİ**” olarak anılacaktır.) sağlaması gereken şartları belirlemektedir.

Kapsam dahilinde proje yönetim ve kontrolörlük işini TFF'nin sözleşme imzaladığı Proje Yönetim ve Müşavirlik firması ARTI Mimarlık Mühendislik Müşavirlik Taah. ve Tic. Ltd. Şti. (Bundan böyle “**PROJE YÖNETİCİSİ**” olarak anılacaktır.) yapacaktır.

**“TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU HASAN DOĞAN MİLLİ TAKIMLAR KAMP VE EĞİTİM TESİSLERİ DEKORASYON İŞLERİ YAPIMI”**nın kapalı zarfla teklif alma suretiyle satın alması gerçekleştirilecektir.

**1. SATINALMA DOKÜMANININ TEMİNİ**

- 1.1. Satın alma dokümanının bedeli KDV dahil **50,-TL (Y/Elli Türk Lirası)**dir.
- 1.2. Bu bedel TFF'nin T.C. Garanti Bankası TR68 0006 2000 1860 0006 2980 38 IBAN numaralı hesabına veya TFF Muhasebe Müdürlüğü'ne nakden, “Riva İhale Dosya Bedeli” açıklamasıyla ve Satın alma Dokümanını teslim almadan önce yatırılacaktır.
- 1.3. Satın alma dokümanının tamamı, **26.11.2013 tarihi saat 17:00'ye** kadar TFF Satın alma Müdürlüğü'nden (Banka veya TFF Muhasebe Dekontunun ibrazı ile) elden DVD içerisinde temin edilebilecektir.
- 1.4. Satın alma dokümanı aşağıda belirtilen adreste ihale ilanının verilme tarihi ile dosya satış son günü arasında bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, TFF'ce onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.
- 1.5. Satın alma dokümanının görülebileceği ve satın alınabileceği yer: İstinye Mahallesi Darüşşafaka Caddesi No: 45 Kat: 2 İstinye 34460 İstanbul

- 1.6. Satın alma dokümanını satın almak isteyenler, satın alma dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol edecektir. Bu incelemeden sonra, satın alma dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenecektir.

## 2. İŞİN KAPSAMI

**TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU HASAN DOĞAN MİLLİ TAKIMLAR KAMP VE EĞİTİM TESİSLERİ DEKORASYON İŞLERİ YAPIMI'nın;** işbu Şartname ile birlikte değerlendirilen Sözleşme Taslağı ve Ek'lerinde Mimari ve İç Mimari Projelerine, Teknik Şartnamelerine ve diğer verilere uygun olacak şekilde **ANAHTAR TESLİM GÖTÜRÜ BEDEL** ile gerçekleştirilmesi dir. Bu kapsamda:

- i. Tüm iç mekanların taban, tavan, duvar imalatları (İnşaat Ana Yüklenicisi kapsamında olan imalatlar hariç)
- ii. Otel Odaları ve Genel Mekanlara ait her türlü sabit ve hareketli mobilya imalatları
- iii. Ofis Bloku hariç olmak üzere bütün ahşap kapı imalatları
- iv. Ofis bloku hariç olmak üzere her türlü ahşap duvar ve tavan imalatları
- v. Yukarıda belirtilen imatlara esas olmak ve bunlarla sınırlı kalmamak üzere işin gerektirdiği bütün düzeltme, ekleme, vb. çalışmaları yapılacaktır. Buna ilişkin yapılacak imalatlar, İhale Dosyası ile verilmiş olan "Mahal İmalat Listeleri"nde "İç Mimari" sütununda işaretlenmiş olan iş kalemleridir. Şantiyede halihazırda mevcut ANA YÜKLENİCİ'nin gerçekleştireceği iş kalemleri ise İhale Dosyası ile verilmiş olan "Mahal İmalat Listeleri"nde "1. İhale" sütununda işaretlenmiştir. İhale Dosyası ile verilmiş olan "Mahal İmalat Listeleri"nde "Mobilya" sütununda işaretlenmiş olan imalatlar ise TFF tarafından tedarik edilecektir.

## 3. İŞİN SÜRESİ

- 3.1. İşin süresi yer teslim tarihinden itibaren 150 (Y/Yüzelli) takvim günüdür
- 3.2. 3.1. maddesinde belirtilen sürenin ilk gününde teslim alacağı bloktan itibaren imatlara başlayacaktır. TEKLİF SAHİBİ, en geç 23.05.2014 tarihinde bütün imatlarını bitireceği için, ilk olarak teslim edeceği blok için başlayacak kısmi geçici kabulleri ile projenin her bir bloğunu 10 (Y/On)'ar günlük aralar ile teslim edecektir. En son blokun teslim tarihi 23.05.2014'dür.
- 3.3. İç mimari/dekorasyon imatlarının planlanan süreden önce bitmesi durumunda TEKLİF SAHİBİ, biten bloklara ilişkin teslimleri yaptırmaktan imtina edemeyecektir.
- 3.4. İşin toplam süresinin hesabında, Resmi Tatil, Dini ve Milli Bayram tatilleri ile birlikte havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmayan dönemi de dikkate alındığından; bu nedenlerle ayrıca süre uzatımı talep edilemez ve/veya talep edilmesi halinde bu uzatım verilmez. Ayrıca havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmadığı günlerde de TEKLİF SAHİBİ, gerekli teknik şartları yerine getirerek işin devamını sağlamakla mesuldür.

## 4. TEKLİF VERMENİN ÖNŞARTI OLARAK BENZER İŞ KABUL EDİLECEK İŞLER

TEKLİF SAHİBİ, tek defada en az 2.500.000,-TL (Y/İkimilyonbeşyüzbinTürkLirası) tutarında 5

Yıldız veya üzerinde nitelikli otel projesinde dekorasyon imalatı yapmış olmalı ve bunu sözleşme ve/veya fatura ve/veya iş bitirme belgesi ile kanıtlamak zorundadır. Bu belgelerin sunulmaması halinde teklifler değerlendirilmeyecektir.

## **5. MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİLİĞE İLİŞKİN BELGELER VE BU BELGELERİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER**

5.1. TEKLİF SAHİBİ'nin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

- i. İlan tarihinden geriye doğru son 10 (Y/on) yıl içinde geçici kabulü yapılan,
- ii. Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilan tarihinden geriye doğru son 10 (Y/on) yıl içinde gerçekleştirme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80 (Y/yüzde seksen)'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen,
- iii. Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilan tarihinden geriye doğru son 10 (Y/on) yıl içinde gerçekleştirme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80 (Y/yüzde seksen)'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen işlerde; ilk sözleşme bedelinin en az % 80 (Y/yüzde seksen)'i oranında denetlenen ya da yönetilen,
- iv. Devredilen işlerde, devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80 (Y/yüzde seksen)'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilan tarihinden geriye doğru son 10 (Y/on) yıl içinde geçici kabulü yapılan,

işlere ilişkin deneyimini gösteren belgeleri sunması zorunludur.

5.2. Ortak girişimlerde, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az %80 (Y/yüzde seksen)'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az %50 (Y/yüzde elli)'sini sağlaması zorunludur. Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

5.3. TEKLİF SAHİBİ'nin kendi imalat olanakları olması gerekmektedir. TEKLİF SAHİBİ, teklifinde atölye/fabrikası olduğuna dair ispatlayıcı belgeler ile üretim kapasitesine ait ispatlayıcı belgeleri sunmak zorundadır.

5.4. TEKLİF SAHİBİ'nin bünyesinde en az 3 kişi olmak üzere Mimar ve/veya İç Mimar ve/veya Ağaç İşleri Endüstri Mühendisi ve/veya İnşaat Mühendisi istihdam ettiğini belgelemesi gerekmektedir.

## **6. TEKLİF VERECEK GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERDE ARANAN KOŞULLAR VE İSTENEN BELGELER**

Teklif Sahipleri, hazırladıkları teklife esas evraklarını iki ayrı zarfa koyacaklardır. Bu zarflar, dış zarf ve iç zarf diye anılmaktadır.

## 6.1 Dış Zarf

Dış zarfın içerisinde bulunan ve TEKLİF SAHİBİ tarafından sunulması gereken belgeler (xiv - xxxi maddeleri arasındaki belgeler TEKLİF SAHİBİ tarafından her sayfası kaşelenmiş ve imzalanmış halde sunulacaktır) şunlardan ibarettir;

- i. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sanatkar odası veya ilgili meslek odası belgesi (davet tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış);
  - Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkar odasından veya ilgili meslek odasından, davet tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  - Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, davet tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.
- ii. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
  - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- iii. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.
- iv. TEKLİF SAHİBİ'nin ortak girişim olması halinde iş ortaklığı beyannamesi
- v. İhale dosyasının satın alındığını gösterir makbuzun kopyası
- vi. Madde 5.3 ve 5.4'te istenen belgeler
- vii. Son 3 (Y/üç) yıllık vergi dairesi onaylı bilanço ve gelir tablosu
- viii. İşbu Şartname 4. Maddede bahsi geçen şartları sağlayan iş bitirme/durum belgeleri
- ix. Teknik Personel Listesi ve SGK Belgeleri
- x. Son 10 (Y/on) yıl içerisinde gerçekleştirdiği/gerçekleştirmekte olduğu işbu Şartname 5. Maddede belirtildiği şekliyle benzer işlere ait iş bitirme/durum belgeleri, sözleşme, vb.
- xi. Mevcut toplam çalışan sayısını ve pozisyonlarını gösterir belgeler (SGK bildirgeleri, teknik/idari personel listeleri, vb.)
- xii. İlgili SGK ve Vergi Dairelerinden alınmış güncel borçsuzluk belgeleri
- xiii. Kalite, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Yönetim Sistemi Belgeleri (Varsa)
- xiv. Firma Referans (Tanıtım) Dosyası
- xv. İşbu ihale dosyası kapsamında belirtilen şartlarda hazırlanmış İş Programı
- xvi. Yer Görme Belgesi
- xvii. İşbu Teklif Alma Şartnamesi
- xviii. Özel İdari Şartname
- xix. Teknik Şartnameler
- xx. LEED Teknik Şartnamesi

- xxi. Projeler (A3 formatında)
- xxii. Sözleşme Taslağı
- xxiii. Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliğı
- xxiv. İşbu şartnamede belirtilen şartlarda hazırlanmış İç Zarf

## 6.2 İç Zarf

- i. Teklif Mektubu
- ii. Geçici Teminat Mektubu
- iii. Birim Fiyat Listesi
- iv. Ödemeye Esas Pursantaj Önerisi
- v. Nakit Akış Diagramı

İç zarf, yukarıda belirtilen belgelerle birlikte kapatılarak üzerine bu inşaat ile ilgili mali teklif olduğu ibaresi yazılacak ve dış zarfın içine konacaktır. Dış zarf da yine yukarıda belirtilen belgeler içerisine konulduktan sonra kapatılarak üzerine sadece **“TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU HASAN DOĞAN MİLLİ TAKIMLAR KAMP VE EĞİTİM TESİSLERİ DEKORASYON İŞLERİ YAPIMI’NA AİT TEKLİF DOSYASIDIR”** ibaresi yazılacaktır. Kapatılmış zarfların üstünde TEKLİF SAHİBİ’ne ait hiçbir tanıtıcı isim, logo, kaşe, vb. bulunmayacaktır.

Yukarıdasayılan maddelerden herhangi birinin eksik verilmesi veya teknik ve/veya idari şartnamede belirtilenler haricinde koşul içeren teklif sunulması halinde satın alma sürecine katılamama keyfiyeti doğacağından, TEKLİF SAHİBİ’nin bu hususu önemle dikkate alması gerekmektedir. Böyle bir durum halinde TEKLİF SAHİBİ herhangi bir hak talep edemeyecektir.

## 7. BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ

- 7.1. TEKLİF SAHİBİ, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9. maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak TEKLİF SAHİBİ’ne verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.
- 7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
- 7.3. Yabancı TEKLİF SAHİBİ tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, TEKLİF SAHİBİ’nin kendi ülkesindeki Türk Konsolosluğu tarafından onaylanan ve mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

## 8. TEKLİFİN DİLİ

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde Türk Mevzuatı uyarınca onay verme yetkisi olan kurumlarca (Noter, Konsolosluk gibi) yapılacak olan onay işlemine dair ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

## 9. TESLİM YERİ VE ADRESİ

Teklifin **03/12/2013** günü, saat **17:00**'ye kadar **TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ** İstinye Mah. Darüşşafaka Cad. No:45 Kat:2 İstinye/İstanbul adresine teslim edilmesi gereklidir. Geç verilen teklifler ve postada olacak gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

## 10. İHALE DOKÜMANINA İLİŞKİN AÇIKLAMA YAPILMASI

- 10.1. TEKLİF SAHİBİ, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyduğu hususlarla ilgili olarak, **26/11/2013 saat 17:00'ye kadar** yazılı olarak açıklama talep edebilir. Soru ve talepler PROJE YÖNETİCİSİ'nin **tffriva@artiproje.net** adresine doğrudan iletilecek ve **tffriva@tff.org** adresi de bilgide tutulacaktır. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 10.2. Talebin uygun görülmesi halinde PROJE YÖNETİCİSİ tarafından yapılacak yazılı açıklama, **29/11/2013** tarihinde TEKLİF SAHİBİ'nin Satın Alma Dokümanı'nı teslim alırken doldurdukları iletişim formunda belirttikleri e-posta adresine ulaştırılacaktır.
- 10.3. Açıklamada, TEKLİF SAHİBİ'nin soruları ile PROJE YÖNETİCİSİ'nin ayrıntılı cevabı yer alır; açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez ve açıklama bütün TEKLİF SAHİPLERİ'ne gönderilir.

## 11. TEKLİF PARA BİRİMİ

Teklifler **TÜRK LİRASI (TL)** cinsinden verilecektir.

## 12. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

TEKLİF SAHİBİ tarafından sunulan teklifin **geçerlilik süresi 03.03.2014** tarihidir.

## 13. AVANS

- 13.1 TEKLİF SAHİBİ'nin teklifinin TFF tarafından kabul görmesi ve sözleşmeye davet edilmesini müteakip, TEKLİF SAHİBİ'nce avans talebinde bulunulması durumunda, bu talebin PROJE YÖNETİCİSİ'nce iş planına ve ihale ile sözleşme dokümanına uygunluğu teyit edilecektir. PROJE YÖNETİCİSİ'nce onaylanan avans talebi TFF tarafından değerlendirilecek olup; değerlendirilme sonrasında talebin kabulü halinde hükümetçe yetkili kılınan veya milli bir banka tarafından düzenlenmiş kesin ve süresiz teminat mektubu karşılığında avans kullandırılabilir. Avans talebinin PROJE YÖNETİCİSİ'nce onaylanmasına rağmen TFF, söz konusu talebi değerlendirmekte serbesttir. Avans talebinin kabul görmemesi halinde TEKLİF SAHİBİ hiçbir hak talebinde bulunamayacak olup; ihaleye ilişkin teklifinden bu nedenle vazgeçemez ve/veya revize talep edemez.
- 13.2 Her halükarda TEKLİF SAHİBİ tarafından talep edilecek olan ve TFF'ce onaylanacak avans tutarı sözleşme bedelinin %30 (Y/Yüzde otuz)'undan fazla

olamayacaktır. Bu tutarın üzerinde avans talep edilmesi halinde bu talep değerlendirilmeden reddedilecektir. Bu ret kararı sonrasında TEKLİF SAHİBİ yeniden avans talebinde bulunamayacaktır.

- 13.3 TEKLİF SAHİBİ tarafından avans talebinde bulunulması ve yukarıdaki maddeler uyarınca bu talebin TFF onayı sonrasında TEKLİF SAHİBİ'ne avans kullanılacaktır. Kullanılan avans tutarının TEKLİF SAHİBİ tarafından kapatılmaması halinde TFF, TEKLİF SAHİBİ tarafından düzenlenen hakediş tutarlarından 20.2. madde uyarınca kesilecek tutarlar haricinde, hak edişlerden ayrıca avans kapama bedeli olarak %30 (Y/Yüzdeotuz) oranında kesinti yapılacaktır. TEKLİF SAHİBİ bu oranların fahiş olmadığını ve kesinti oranlarını kabul ettiği peşinen beyan ve taahhüt etmiştir.

#### 14. CEZAI ŞART

Teklifi kabul edilecek TEKLİF SAHİBİ ile imzalanacak sözleşmede, TEKLİF SAHİBİ tarafından sunulacak olan iş programı, PROJE YÖNETİCİ ile birlikte işyeri tesliminden sonra ana teslim süresi olan 150 (Y/Yüzelli) günü geçmemek üzere alt iş kalemlerinde güncelleme yapılabilecektir. Güncellenen iş programı sonrasında alt iş kalemlerinin bitim tarihleri TEKLİF SAHİBİ'nin sunduğu program uyarınca PROJE YÖNETİCİ'nce denetlenecektir. İşin ana teslim süresi olan 150 (Y/Yüzelli) günü geçebilecek gecikmeler PROJE YÖNETİCİ'nce yazılı olarak TFF'ye raporlanacaktır. Bu tip bir raporlama yapılması durumunda TEKLİF SAHİBİ alt iş kalemlerinde yaşanabilecek bu tip gecikmeler nedeniyle TFF'ye, günlük 1.000,-TL (Y/Bin Türk Lirası) gecikme bedeli ödemekle mesuldür. İş teslim süresi olan 150 (Y/Yüzelli) günlük sürenin aşılması durumunda ise her türlü gecikmelere ilişkin cezai müeyyide, önceki işletilen cezai şartlara ek olarak günlük sözleşme bedelinin %0.3 (Y/binde üç)'ü olarak belirlenmiştir. TEKLİF SAHİBİ, cezai şart oranlarının fahiş olmadığını peşinen kabul etmiştir. İlgili cezai bedeller ifaya eklenen nitelikte olup, TFF tarafından TEKLİF SAHİBİ'nin hakedişlerinden, hakedişlerden yapılacak olan kesintilerden ve/veya sözleşme teminatından tahsil olunabilecektir.

#### 15. GEÇİCİ TEMİNAT

- 15.1 Teklif Sahipleri ihaleye katılabilmek için Teklif Bedeli'nin **%5 (Y/yüzde beş)**'i tutarında geçici teminat vereceklerdir. Geçici teminat mektubu olarak, hükümetçe yetkili kılınan veya milli bir banka tarafından düzenlenmiş ve **03.03.2014 tarihine kadar** geçerli TL bazında mektuplar kabul edilir.
- 15.2 Zarfların tesliminden sonra TEKLİF SAHİBİ teklifinden vazgeçemez. Vazgeçmesi veya TFF tarafından sözleşmeye davet edilmesine rağmen, davet tarihinden itibaren 7 (Y/yedi) gün içerisinde sözleşme imzalamaktan imtina eden TEKLİF SAHİBİ'nin geçici teminatı irad kaydedilir.

#### 16. VERGİ, RESİM VE HARÇLAR

Satın alma ve sözleşmeye ve taahhüdün ifasına ait her türlü harç, vergi, resim ve masrafları, noter vs. harç ve masrafları TEKLİF SAHİBİ'ne aittir. İşin yıllara sari olması durumunda stopaj TEKLİF SAHİBİ'ne aittir.

#### 17. SATINALMANIN TEKEMMÜLÜ

- 17.1 Satın alma, teklifin kabul edildiğinin TFF tarafından TEKLİF SAHİBİ'ne

- bildirilmesi ile tekemmül eder.
- 17.2 TEKLİF SAHİBİ'nin geçici teminat mektubu, **03.03.2014 tarihine kadar** TFF tarafından tutulabilir. TEKLİF SAHİBİ, kendilerine yapılacak bildirim takiben, geçici teminat mektubunu imza karşılığı iade alacaktır. TEKLİF SAHİBİ'ne yapılacak bildirimden sonra 15 gün içerisinde teslim alınmayan teminatlardan TFF sorumlu olmayacaktır.
- 17.3 TFF tarafından uygun bulunan teklifi sunan TEKLİF SAHİBİ, sözleşme aşamasında sunmuş olduğu ve PROJE YÖNETİCİSİ'nin taleplerini karşılayan iş programına göre her ay sonundaki veya ara terminlerdeki tamamlanma yüzdelerine karşılık gelen imalatları yapamayarak işin gecikmesine sebep olursa; TFF, yukarıda cezaî şart maddesindeki bedelleri işletecek olup; bu cezaî şartlara ek olarak TEKLİF SAHİBİ'nin sözleşmesini feshederek kesin teminatını irad kaydedebilir ve satın alma sürecindeki diğer tekliflerden en uygun gördüğü teklifleri vermiş olan TEKLİF SAHİPLERİNİ sırasıyla çağırarak işin yapılmasını isteyebilir.

## 18. TEKLİF SAHİPLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 18.1 TEKLİF SAHİBİ, söz konusu işi yapmaya ehil olduğunu ve işin ihale dokümantasyonuna uygun şekilde PROJE YÖNETİCİSİ ile birlikte çalışmak suretiyle TFF tarafından ve PROJE YÖNETİCİSİ tarafından kendisine bildirilen şartlar uyarınca çalışacağını peşinen kabul beyan ve taahhüt etmiştir.
- 18.2 TEKLİF SAHİBİ, teklif evrakını teslim ettiği andan itibaren teklifinden geri dönemez ve teklifini değiştiremez. TEKLİF SAHİBİ, **03.03.2014 tarihine kadar** teklifiyle bağlı kalacaktır.

## 19. TFF'NİN SÖZLEŞME AKDİNDEN SARFINAZAR ETMESİ

Satın almanın katılaşmasının TEKLİF SAHİBİ'ne tebliğinden sonra TFF, sözleşme akdinden sarfınazar ettiği takdirde TEKLİF SAHİBİ'nin kesin teminat mektubu iade olunur, TEKLİF SAHİBİ bundan başka masraf ve zarar ziyan veya hiçbir nam altında tazminat gibi herhangi bir talepte bulunamaz.

## 20. KESİN TEMİNAT VE SÖZLEŞME AKDİ

- 20.1 Kesin teminat, satın alma bedelinin **%10 (Y/yüzde on)**'u olarak hesap edilecek ve sözleşmeye yazılacaktır. TEKLİF SAHİBİ satın almanın kesinleştiği TFF'ce ilan edilen tarihten itibaren 7 (Y/yedi) takvim günü içinde, hükümetçe yetkili kılınan veya milli bir banka tarafından düzenlenmiş TL bazında kesin ve süresiz teminat mektubunu TFF'ye vererek sözleşmeyi imzalayacaktır. TEKLİF SAHİBİ, bu mecburiyete uymadığı takdirde, protesto çekmeye, ihtar yapmaya, mahkemedeki hüküm almaya gerek kalmaksızın TFF, satın alma sürecini fesih edebilir. Bu durumda TEKLİF SAHİBİ'ne hiç bir ihtar ve hüküm istihsaline gerek kalmadan geçici teminatı irad kaydedilir. TEKLİF SAHİBİ bu hususta hiç bir hak talep edemez. Kesin teminat ile ilgili detaylı açıklama, "Sözleşme Taslağı"nda belirtilmiştir.
- 20.2 Her bir onaylı hakediş bedelinin **% 5 (Y/yüzde beş)**'ine karşılık gelen miktar nakit kesintisi olarak her hakediş ödemesinden kesilir. TEKLİF SAHİBİ bu kesintinin yapılmasını arzu etmemesi durumunda her onaylı hakedişten



kesilecek % 5 (Y/yüzde beş) karşılığı TFF'ye teslim edeceği hükümetçe yetkili kılınan veya milli bir banka tarafından düzenlenmiş kesin ve süresiz teminat mektubu karşılığında bu kesinti yapılmaz. Toplam nakit kesintisi, işin geçici kabulünü takiben 30 (Y/otuz) takvim günü içinde, bu süre zarfında TEKLİF SAHİBİ tarafından yapılan işlerde herhangi bir eksik ya da kusur ortaya çıkmaması, TEKLİF SAHİBİ'nin işbu sözleşme ile ilgili tüm vergi, sigorta, SGK vecibelerini ve ödemelerini yerine getirdiğini tevsik etmesi durumunda, TEKLİF SAHİBİ'ne iade edilir. Buna ilaveten, nakit kesintisinin iadesi için, TEKLİF SAHİBİ'nin, işin ifasında çalıştırdığı personel ve yaptığı işle ilgili tüm SGK prim borçlarının ödendiği ve vergi yükümlülüklerinin yerine getirildiğini gösterir "ilişiksizlik" belgelerini PROJE YÖNETİCİSİ'ne ibraz etmesi gerekmektedir. Bu belgelerin ibraz edilmemesi halinde TEKLİF SAHİBİ nakit kesintilerden hiçbir hak talep edemeyecektir.

20.3 İmalatlarda her hangi bir eksik/kusur bulunması durumunda, 30 (Y/otuz) günlük iade süresi, bu kusur veya eksiğin giderilmesini takip eden gün yeniden başlar.

## 21. İHTİLAFLARIN HALLİ

Bu sözleşmeden ve eklerinden doğacak uyuşmazlıkların halinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir. Uyuşmazlıklarda uygulanacak hukuk Türk hukukudur.

## 22. TEKLİF SAHİPLERİNE VERİLEN İHALE DOKÜMANLARI

TEKLİF SAHİBİ'ne bedeli karşılığı teslim edilecek doküman aşağıdakilerden ibarettir

- i. Teklif Alma Şartnamesi
- ii. Teklif Mektubu Örneği
- iii. Teknik Şartnameler, Birim Fiyat Tarifleri ve Marka Listesi
- iv. LEED Teknik Şartnamesi
- v. Özel İdari Şartname
- vi. Sözleşme Taslağı
- vii. Kalite Güvence ve Kontrol Şartnamesi
- viii. Çevre, Sağlık Ve İş Güvenliği Planı
- ix. Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği
- x. Geçici, Kesin Teminat Mektubu ve Talep edilmesi halinde Avans Teminat Mektubu
- xi. İşyeri Görme Belgesi Örneği
- xii. Projeler
- xiii. Mahal İmalat Listesi, Keşif Listesi

## 23. SATIN ALMADA TFF'NİN YETKİLERİ

TFF, satın almayı yapıp yapmamakta ve/veya satın alma metodunda istediği değişikliği yapmakta ve bu ihaleye ilişkin her türlü teklifi değerlendirmekte serbesttir.

## 24. HAKEDİŞ ÖDEMELERİ

Hakediş raporları, TEKLİF SAHİBİ'nin İŞ'e başlamasını takip eden birinci ayın bitişinden sonra gelen ilk aybaşında, hakediş ödemelerine esas olacak olan imalatları üzerinden hesaplanarak,

imalatların tamamlandığı ayı takip eden her ayın en geç 7. (Y/yedi) gününde PROJE YÖNETİCİSİ' ne teslim edilir. Hakediş tutarı, TEKLİF SAHİBİ'nin, üzerinde mutabık kaldığı porsantaj üzerinden belirlenecektir ve tespit edilen porsantajlar; imalatı tamamlanmış kısımların fiziksel miktarlarının, işin tamamının fiziksel miktarına oranı üzerinden hesaplanacaktır. Porsantaj hesabında iş programı esas alınır.

Hakedişler, hakediş raporları tutarından vergi, sözleşme ve eklerinde yazılı tevkifat ve TFF'nin diğer alacakları (avans ve hakediş nakit kesintileri vs.) kesilmek suretiyle ödenir.

## 25. EK AÇIKLAMALAR

- 25.1 TEKLİF SAHİBİ, imalatın yapılması için gerekli çevre şartlarını sağlamak amacıyla yürürlükte olan ilgili mevzuata uygun şekilde alınması gereken her türlü önlemleri ve tedbirleri tüm masrafları kendisine ait olmak üzere almak zorundadır. Bu ve buna benzer sorunlardan kaynaklanan gecikmeleri öne sürerek süre uzatımı, keşif artışı, fiyat farkı, tazminat vs. talebinde bulunamaz.
- 25.2 Mobilizasyon aşamasından itibaren şantiye güvenliği ve temizliğine azami dikkat gösterilecektir.
- 25.3 Şantiye sahası dahilinde diğer her tür işlerle koordineli çalışma gerektiğinden TEKLİF SAHİBİ varsa diğer taşeronlarla veya kendi alt taşeronları ile koordinasyon içinde çalışacak, bu konuda PROJE YÖNETİCİSİ'nin talimatlarına uyacaktır.
- 25.4 Projede ve şartnamelerdeki tüm kot ve ölçü sorumluluğu TEKLİF SAHİBİ'nde olup, TEKLİF SAHİBİ bu işlerle ilgili ölçüm ekibi (harita mühendisi ya da topoğraf, şenör) ve ölçü aletlerini sürekli olarak şantiyede bulundurmaya mecburiyetindedir.
- 25.5 TEKLİF SAHİBİ, yapım işini yerel yönetimlerin belirlediği saatler içerisinde yapmayı ve bu şart ile işbu şartnamede belirtilen süreler içerisinde tamamlamayı kabul ve taahhüt etmiştir.
- 25.6 İşbu şartnamede belirtilen yükümlülüklerden herhangi bir veya birkaçını uygulamaması sonucunda ortaya çıkacak tüm ceza-i sorumluluk TEKLİF SAHİBİ tarafından karşılanacaktır. İşbu madde kapsamında, TEKLİF SAHİBİ'nin kusuru sonucunda TFF adına tahakkuk edebilecek tüm maddi cezalar TEKLİF SAHİBİ tarafından ödenecek veya TEKLİF SAHİBİ'nin hakedişlerinden rücu edilecektir.
- 25.7 TFF, işin herhangi bir bölümünde 15 (Y/onbeş)gün önceden bildirmek koşuluyla TEKLİF SAHİBİ'nden yapacağı hizmetleri kısmen veya tamamen durdurmasını ya da tehirini isteyebilir. İşin durdurulması durumunda TFF, TEKLİF SAHİBİ'ne o ana kadar hak etmiş olduğu ödemeleri yaparak sözleşmeyi başkaca herhangi bir tazminat yükümlülüğü olmaksızın feshedebilir.
- 25.8 İşbu Teklif Alma Şartnamesi, satın almayı kazanacak TEKLİF SAHİBİ ile imzalanacak sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olup, TEKLİF SAHİBİ tarafından her sayfası kaşe ve ıslak imzalı olarak teklif ekinde sunulacaktır.
- 25.9 TFF, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayıp, 5894 sayılı yasa ile özel hukuka tabi, özerk bir tüzel kişiliktir. Bu bağlamda, işbu ihale süreci tümüyle özel hukuk hükümlerine tabi olup, TFF, kendisine uygun gelen teklifi seçmekte ve satın alma sürecini yapmakta veya yapmamakta tamamen serbesttir. TFF, teklifleri kendi belirleyeceği kıstaslar kapsamında değerlendirme ve serbestçe seçim yapma hakkına sahiptir. Satın alma sürecinin iptal edilmesi ve/veya işin başka birine verilmesi halinde, teklif

verecek firmalar, teklif için yapacakları masraflar da dahil olmak üzere herhangi bir hak iddiasında bulunamazlar.