

ÜNİTESİ : SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ  
SAYI : 2018/14941  
KONU : E-BİLET DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALIM İŞİ

**SON BAŞVURU TARİHİ:** 09.10.2018 Salı / Saat 15:00

Türkiye Futbol Federasyonu tarafından aşağıda detaylı olarak açıklanan konuları kapsayacak şekilde Danışmanlık Hizmetleri alımı yapılacaktır.

Konuyla ilgili detaylı bilgi: 0216 554 51 00 nolu telefondan veya ekremorhan@tff.org mail adresinden alınabilir.

İsteklilerin tekliflerini “Hasan Doğan Milli Takımlar Kamp Eğitim Tesisleri Çayağzı Köyü Riva Beykoz/İstanbul” adresinde mukim Türkiye Futbol Federasyonu Satın Alma Müdürlüğüne 09.10.2018 Salı saat 15:00’e kadar kapalı zarf usulü ile teslim edeceklerdir.

## **DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALIM ŞARTNAMESİ**

### **1. İşin Tanımı:**

14 Nisan 2011 tarihli Resmi Gazete’nin 27905 sayısında yayınlanan 6222 sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanun’un 5. Maddesi gereğince; Türkiye Futbol Federasyonu, futbol dalında en üst lig ile bir altındaki ligde bulunan futbol kulüplerinin kullarılarındaki stadyumlara elektronik kart ile giriş yapılmasını, merkezi taraftar veritabanının oluşturulmasını, merkezi biletleme ve CCTV sistemleri ile taraftarların izlenmesini ve oluşan bu veritabanının kulüpler adına merkezi yönetimini sağlayacak teknolojik araç ve gereçlerin yatırımı bağımsız bir denetim firması tarafından hazırlanan ve 3 bölümden oluşan teknik ve idari şartnameye göre gerçekleşmiştir.

Yapılan bu yatırımın devamı olan ihalenin teknik ve idari şartnamesinin hazırlanması, iş analizlerinin yapılması, satın alma, uygulama ve bakım sürecinin yönetimi için Türkiye Futbol Federasyonu (bundan böyle TFF olarak anılacaktır) danışmanlık hizmeti alımı gerçekleştirecektir.

İşbu Danışmanlık Hizmetleri Alım Şartnamesi, yukarıda tanımlanan işler için teklif sunacak şirketlerin veya gerçek kişilerin (bundan böyle İSTEKLİ olarak anılacaktır) sağlaması gereken şartları ve vereceği hizmetlerin kapsamını belirlemektedir.

TFF, Türkiye Futbol Federasyonu Satın Alma İç Talimatı hükümleri uyarınca Kamu İhale Kanunu ve Devlet İhale Kanunu hükümleri ile bağılı olmayıp, işi ihale edip etmemekte, kısmen etmekte veya dilediğine vermekle serbesttir.

### **2. İşin Kapsamı:**

Kanun kapsamında oluşturulan şartnameye uygun olarak kurulumu yapılmış olan 39 Stadyum ve ikinci dönemde bakımları yapılacak olan sistemler ile birlikte ikinci dönemde kullanılacak olan sistemler şunlardır;

- Elektronik Akıllı Kartlı (Temaslı-Temassız RFID Çipli) Geçiş Kontrol Sistemi
- Merkezi Biletleme Sistemi ve Portalı (Web, Mobil)
- Sadakat Sistemi
- E-Para Yönetimi
- CCTV Sistemi ve Kişi Yakalama
- Operasyonel Süreçler
- Çağrı Merkezi
- Stadyumlarda kullanılacak network altyapısı ve sistem metodolojilerinin güncel teknoloji ile karşılaştırılması,

Yukarıda belirtilen sistemlerin tümünü kapsayacak, TFF'nin uygun göreceği ihale modeli kapsamında teknik ve idari şartnamenin yazılması, ihalenin yapılması ile ilgili olarak danışmanlık hizmetinden beklenenler:

- 2.1 Uygulamanın yapıldığı stadyumların, sistem odalarının ana sistem merkezinin ve mevcut mekan, altyapı ve sistemleri inceleyerek, TFF'nin görüşü alınarak ve kontrolüyle proje ile ilgili yeni gereksinimlerin tespit edilmesi ve ana ihale stadyum kategorilerinin belirlenmesi,
- 2.2 Stadyumlar ve proje konusu ile ilgili teknik gereksinimler, mekansal ihtiyaçlar, donanımlar, altyapı ve iletişim ile ilgili kriterlerin yeniden tespit edilerek ihale için teknik şartnamenin TFF'ye sunulması,
- 2.3 6222 sayılı Kanun'un, FIFA'nın, UEFA'nın, Uluslararası Olimpiyat Komitesi'nin, Finansal Kuruluş'un, TFF'nin ve sair ilgili kurum ve kuruluşların mevzuat hükümlerine göre; Türkiye'deki tüm kartlı geçiş ve tüm açık ve kapalı ödeme sistemleri, sadakat sistemleri mevzuatlarında belirlenen standartlara uygun ve projenin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak kriterlerin tespit edilmesi, iş süreç ve analizlerinin tekrar yapılması, tasarlanmış olan iş modeli ve sistem mimarisinin güncellenmesi,
- 2.4 Elektronik kart, gişe personel yönetimi, çağrı merkezi ve altyapı ekiplerinin personel yönetimi maliyetlerinin tespiti ve TFF'ye raporlanması,
- 2.5 Proje Planının, Elektronik Akıllı Kartlı Geçiş Kontrol Sistemi, Merkezi Biletleme Sistemi ve Portalı, E-Para Yönetimi, Sadakat Sistemi, CCTV Sistemi ve Kişi Yakalama, Operasyonel Süreçler, Çağrı Merkezi, Network Altyapısı ve Sistem Metodolojisi ana başlıklarının incelenerek güncel durumun ve gereksinimlerin dijital ortamda TFF'ye sunulması
- 2.6 6222 sayılı Kanun'un, FIFA'nın, UEFA'nın, Uluslararası Olimpiyat Komitesi'nin, Finansal Kuruluş'un, TFF'nin ve sair ilgili kurum ve kuruluşların mevzuat hükümlerine göre; Halihazırda kullanılan elektronik kart modeline alternatif oluşturacak elektronik kart modeli ile ilgili çalışma yapılması ve TFF'ye raporlanması,

**2.7 Danışmanlık hizmetleri kapsamında, Elektronik Akıllı Kartlı (Temaslı-Temassız RFID Çipli) Geçiş Kontrol Sistemi ile ilgili olarak:**

- 2.7.1 Yapılacak olan ihale için; mevcut durum analizinin ve mevcut cihaz parkının çıkartılması, stadyumların kamera, network altyapı, turnike dağılım planları, sistem odası ve maç izleme merkezi ile bunlara ait teknik detayların analizi,
- 2.7.2 2.7.1 nolu maddenin kapsamında, ihalede gerekebilecek, stadyumların vaziyet planları ve yaklaşım yolları, stadyumların çevresinde yer alacak 1. güvenlik bariyerleri, turnike planları, stadyum kat ve tribün (blok, sıra, koltuk) planları, stadyum giriş ve içi kat turnike yerleşimleri, tribünler arası geçiş ve tahliye kapıları, vb. alanlarla büfe, satış reyonu gibi e-para yönetiminin kullanılacağı mekanların plan kesit ve görünüşleri, elektrik, elektronik, zayıf akım, data, bilgi sistemleri, iletişim ve CCTV sistemleri ile ilgili çizimlerin hazırlanması,
- 2.7.3 TFF Stadyum ve Güvenlik Talimatlarında belirtilen maddeler kapsamında güvenlik bariyerleri ve turnike alanları ile ilgili TFF tarafından onaylanacak standartlarda ve güncel mevzuata uygun teknik özelliklerin saptanması,
- 2.7.4 Turnikelerdeki ve stadyum içi geçiş yapılabilecek kapılardaki her tür donanım ile elektrik ve elektronik haberleşme sistemlerinin, kablolarının, pasif ve aktif tüm bilgi sistemlerinin teknik özellikleri, kesintisiz çalışabilirlik ve güvenlik kriterlerinin teknik şartname, sözleşme ve uygulama sürecinde tespit edilmesi,
- 2.7.5 Geçiş ve kontrol noktalarında kamera, akıllı kart, okuyucular ve biyometrik uygulamalarla ilgili gerekli yazılım ve donanımın güncel durumunun tespit edilmesi
- 2.7.6 Elektronik Akıllı kart ile ilgili teknik özelliklerin gözden geçirilmesi, kullanım içeriği ve değerlendirme kriterlerinin tespit edilmesi,

**2.8 Merkezi Biletleme Sistemi ve Portalı, TFF, kulüpler ve seyirciler arasında bilet işlemleri ve ödemelerin çevrimiçi olarak yapılmasını sağlayan bir platformdur. Danışmanlık hizmetleri kapsamında Biletleme Sistemi ve Portalı (Web, Mobil) ile ilgili olarak:**

- 2.8.1 Merkezi Biletleme Sistemi ve lokal bilet satış operasyonu ile ilgili gerekli alanların (kulüplerin taraftar yönetimi ofisi, personel için çalışma alanları, kart basım gişeleri, kiosk, çağrı merkezi, vb) tespiti ve bu alanlarla ilgili gerekli çizim, teknik altyapı, veri iletişimi, kablolama ve teknik donanım özelliklerini gözden geçirerek ana ihale şartnamesinde belirtilmesi,
- 2.8.2 Merkezi Biletleme Sistemi ve Portalı için içerik, site haritası ve navigasyonu, kullanım esasları, geliştirme esnekliği, ödeme sistemleri ile ilgili entegrasyon, çağrı merkezi modülü ve entegrasyonu, güvenlik, gerekli rapor ve raporlama sistemleri vb. unsurları içeren yazılım teknik şartnamesinin hazırlanması,

- 2.8.3 Biletleme sisteminin web ortamında güvenli bir şekilde merkezi olarak izlenmesi, satılan biletler, kullanıcı satın alma tercihleri, ödemeler vb raporlama sistemlerinin interaktif ve grafiksel raporlama araçları ile desteklenmesinin sağlanması ile TFF, kulüpler, 3. tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları arasındaki her türlü bilgi ve evrak akışının, ihale şartnamesinde tanımlanması,
- 2.8.4 Merkezi Biletleme sistemi ve Portalındaki veri giriş alanlarında validasyon kontrollerinin (TC kimlik, kredi kartı, sms vb) gözden geçirilmesi,
- 2.8.5 CMS içinde haber, açıklamalı etkinlik modülü, arama motoru, kullanıcı açıklama ve yardım modülü, yönetim paneli vb. bölümlerle ilgili unsurların içerik ve teknik özelliklerinin tespit edilmesi,
- 2.8.6 Biletleme Sistemi ve Portalı'nın gerektirdiği her türlü altyapı, network, donanım, yazılım vb sistemlerin diyagramının yeniden çizilmesi, uygulama sürecinin denetlenerek TFF'ye raporlanması ve yeni ihale döneminde yeni şartnameye eklenmesi,
- 2.8.7 Veri tabanı ölçeklemesi ve gelecekteki genişlemesi ile ilgili raporun hazırlanması
- 2.8.8 Veritabanı güvenliği ile ilgili her türlü önlemin tasarlanması, cluster yapısı, yedekleme merkezi, vb. gereksinimlerin merkezi sistem, stadyumlar ölçeğinde kontrol edilerek ihale şartnamesinde belirtilmesi,
- 2.8.9 Sistemin %99.9 uptime garantisi ile tasarlanarak gerekli her türlü önlemin alınması, servis zamanları ile ilgili gerekli SLA (service level agreement) süreçlerinin tespiti, yaptırılacak yazılımlar ve modüllerle ilgili bakım/destek anlaşmasının şartname ve koşullarının tespit edilerek ihale dokümanlarında belirtilmesi,
- 2.8.10 İletişim hatlarının ve türlerinin (karasal/mobil) ölçeklendirilmesinin tespiti, farklı merkezler için (Ana Merkez, Stadyumlar, Çağrı Merkezi vb.) gerekli kapasitelerin tespit edilmesi,
- 2.8.11 Merkezi biletleme sisteminde kullanılan elektronik kartların kişiselleştirme ve RFID (desfire id, mifare vb) sistemlerinin kontrol edilerek TFF'ye raporlanması,
- 2.8.12 Çağrı merkezine gelen geri bildirimlerin, portalın kullanımı sırasında oluşabilecek hata loglarının, kullanıcı giriş loglarının TFF'ye raporlanması,

## **2.9 Danışmanlık hizmetleri kapsamında, Sadakat Sistemi ile ilgili olarak:**

- 2.9.1 Stadyum 1. güvenlik bariyeri içerisinde yer alan, kulüplerin anlaşmalı oldukları firmalara ait mekanlarla, alışveriş yapılacak tüm noktaların tespiti, mevcut çevre, mimari ve altyapı projelerinin incelenmesi, ana ihaleye katılacak firmalara verilmesi gerekebilecek eksik dokümanları tespit edilmesi,

- 2.9.2 Stadyum yaklaşım yollarından itibaren, seyircilerin akıllı telefonlarına hızlı ve etkin şekilde mesaj gönderebilecek web erişim donanımlarının ve altyapı planının tespiti ve bu amaca yönelik bir yazılım modülü uygulaması için gerekli içerik, teknik özellikleri, donanımların tespit edilmesi,
- 2.9.3 Stadyumların içinde ve çevresinde, seyirci ile görsel iletişimi sağlayabilecek tüm donanımların (video wall, projeksiyon, tv, mini tv vb.) tespiti ve bu donanımların Sadakat Sisteminde kullanım olanaklarını destekleyecek teknik özelliklerin tespit edilmesi,
- 2.9.4 Sadakat Sistemi platformunun, proje kapsamındaki diğer sistemlerle ve medya kanalları ile entegrasyonunu sağlayan, mobil, web, e-mail, sms uygulamalarının tespit edilmesi,
- 2.9.5 Sadakat Sistemi ile ilgili olarak, stratejik hizmetler kapsamında, sistem tasarımı, veri yönetimi, toplama, depolama, segmentasyon, analiz ve çözümlenme, CRM, ödül, sadakat puanlama ve kampanya yönetim sistemi ile iş zekası uygulamalarının tespit edilmesi,
- 2.9.6 Teknolojik servisler kapsamında, Sadakat Sistemi platformu, platform paydaş ve kullanıcılarının kullandığı web uygulamaları, içerik yönetim sistemi, web ve mobil kullanıcılar için alışveriş modülleri, çevrimiçi alışveriş, kampanya yönetim sistemi, akıllı kart ve pos entegrasyonları, kiosk, self servis, mağaza ve satış noktalarının donanım ve yazılım ihtiyaçlarının tespit edilmesi,
- 2.9.7 Sadakat Sistemi uygulamaları ile ilgili olarak, seyirci (müşteri) ilişkileri, servisleri ve çağrı merkezi uygulamaları ile ödeme sistemleri ve E-para yönetimi ile entegrasyonun tespit edilmesi,
- 2.9.8 Çağrı Merkezi ile ilgili içerik, teknik altyapı, donanım ve yazılımın tespit edilmesi,
- 2.10 **Danışmanlık hizmetleri kapsamında E-Para Yönetimi ile ilgili olarak:**
- 2.10.1 Stadyum içi ve çevresinde gereken noktalarda yer alan alışveriş mekanları, kiosk ve para yükleme noktalarının , teknik özelliklerin ve gerekli donanım ihtiyaçlarının, pos cihazı ve okuyucu adetlerinin tespit edilmesi,
- 2.10.2 E-Para Yönetimi ile ilgili yazılım modülü içeriğinin ve ihale şartnamesinde konu ile ilgili maddelerin tespiti, kullanılacak programın seçimi ve/veya geliştirilmesi sürecinin TFF ile birlikte koordinasyonu, e-para yönetimi ile ilgili olarak TFF, kulüpler, 3. tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları arasındaki her türlü bilgi ve evrak akışı, e-imza, mahsuplaşma ile nakit trafiğinin nasıl işleyeceğinin ihale şartnamesinde belirtilmesi,
- 2.10.3 E-Para Yönetimi Sistemi donanımları, altyapısı ve yazılımları, müşterilerin korunmasına yönelik her türlü güvenlik sisteminin tespiti, ayrıca yazılımlarla

merkezi kontrol, elektronik online yetkilendirme ve onay mekanizmalarının tespit edilmesi,

## **2.11 Danışmanlık hizmetleri kapsamında CCTV Sistemi ile ilgili olarak:**

2.11.1 Stadyuma yaklaşan tüm yolları, stadyum çevresindeki 1.güvenlik bariyerini, 1.güvenlik bariyeri ile turnikeler arası alanları, turnike geçişlerini ( turnike içindeki geçiş sistemi ile entegreli CCTV sistemi ve iç taraftaki ekranlara ulaşımı), tahliye kapılarını, turnike sonrası seyirci dolaşım alanlarını, dolaşım alanından tribünlere açılan kapıları, tüm tribünleri (TFF'nin kurguladığı şekilde), soyunma odaları ve dahilindeki tüm koridor alanlarını, tüm saha içini, TFF'nin uygun göreceği stadyum dahilindeki tüm diğer mekanları devamlı surette gözetleyen CCTV sisteminin yerleşim planının ve bu sistemle ilgili teknik özelliklerin tespiti, Kontrol odası ve çevresi ile ilgili olarak, TFF'nin öngördüğü şekilde polis ve kulübe ait iki ayrı oda ve ortasında yer alan kriz toplantı odasının tespiti ve CCTV sistemi için gerekli altyapı planlarının ana ihalede belirtilmesi,

2.11.2 CCTV sistemi ile bilet ve giriş kontrol sisteminin entegrasyonunda kişi yakalama sisteminin tasarımının tespit edilmesi,

2.11.3 Müsabaka süresince, şiddet ve düzensizlik eyleminde bulunan kişilerin kayıtlarının yapılması ardından yazılı ve görsel olarak yetkili birimlere sunulması gereken formatta sevk kanıt belgelerini hazırlayan yazılımın mimarisin ve gerekli altyapının tespit edilmesi,

2.11.4 Stadyumdaki CCTV sisteminin TFF'de izlenebilmesi için gerekli altyapı sisteminin teknik koşulların tespit edilmesi,

2.11.5 CCTV sisteminin devreye alınmasından sonra merkez ve stadyumlardaki uygulamanın kontrol, bakım ve destek hizmetlerini de içeren yıllık bakım anlaşması içeriğinin ana ihale şartnamesinde yer alması,

## **2.12 Danışmanlık hizmetleri kapsamında Operasyonel Süreçler ile ilgili olarak:**

2.12.1 Kart, bilet ve tek geçişlik kart satışı ile ilgili gişe operasyon süreçlerinin gözden geçirilerek TFF'ye bildirilmesi,

2.12.2 Gişe Operasyonlarında personel yönetim süreçlerinin güncellenmesi,

2.12.3 Backoffice süreçlerinin gözden geçirilmesi,

2.12.4 Gişe operasyonlarında kullanılan cihazların tespiti, yeterliliğinin TFF'ye raporlanması,

2.12.5 Nakit yönetimi ve bilet satış mütabakat süreçlerinin gözden geçirilmesi,

2.12.6 Yardım masası operasyon süreçlerinin gözden geçirilmesi

2.12.7 Maç günleri ve harici günlerde stadyum saha destek operasyon süreçlerinin gözden geçirilmesi,

**2.13 Danışmanlık hizmetleri kapsamında Çağrı Merkezi ile ilgili olarak:**

2.13.1 IVR sistemi; Taraftar Kaydı, Bilet Satışı, FK entegrasyonu, Maç Detay bilgilendirme süreçlerinin gözden geçirilmesi,

2.13.2 Servis sürelerinin gözden geçirilmesi,

2.13.3 Performans sürelerinin gözden geçirilmesi,

2.13.4 Şikayet yönetim süreçlerinin gözden geçirilmesi,

2.13.5 Çağrı Merkezi personel yönetim süreçlerinin gözden geçirilmesi,

2.13.6 Çağrı Merkezi teknolojisinin; Sesli Yanıt Sistemi, Otomatik Arama Dağıtımı, Arama Kayıtları (CTI) süreçlerinin gözden geçirilmesi,

2.14 Proje kapsamına girebilecek tüm donanım ve yazılım ihtiyaçlarının tespiti ve alternatiflerin belirlenerek, TFF'ye sunulması,

2.15 İhaleye girmesi muhtemel tedarikçilerle yapılacak olan ön görüşmelere katılmak,

2.16 İhaleye katılım kriterlerinin belirlenmesinde TFF proje ekibine destek verilmesi,

2.17 İhale sonrası teklif edilen ürünlerle ilgili olarak örnek uygulamanın kurulmasına karar verilmesi durumunda sistem performansının değerlendirme raporunun hazırlanması,

2.18 Kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak olan sistem entegrasyonları (Mernis, Maliye E-Fatura, Emniyet, NVI Fotoğraf DB'si) için TFF proje ekibi ile birlikte görüşmelere katılmak ve entegrasyon modelinin belirlenmesi,

2.19 İhale sürecinin yönetimi, ihale değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi, başvuruların incelenmesi ve değerlendirilmesi, TFF'nin seçeceği yüklenici ile yapılacak sözleşmelerin hazırlanarak TFF Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi,

**3. İşin Süresi:**

Danışmanlık hizmetlerinin satın alınmasına yönelik tekliflerin incelenmesini takiben, İSTEKLİ ile hizmet sözleşmesinin imzalanmasından itibaren başlayacak olan danışmanlık hizmetlerinin süresi:

- 3.1 Proje Planması ve Saha İncelemeleri 25 gün,
- 3.2 Donanım/Yazılım ihtiyaçlarının belirlenmesi 15 gün,
- 3.3 İş modelinin belirlenmesi,
- 3.4 Teknik ve İdari şartnamenin yazılması 20 gün,
- 3.5 İhale Tekliflerinin Değerlendirilmesi 15 gün.

Yukarıda 3.1 ve 3.2 maddelerinde belirtilen işler için öngörülen süreler eş zamanlı ilerleyecek olup, 3.1 ve 3.2 maddelerinde belirtilen işler toplamda 40 günü geçmeyecektir. En geç 13.11.2018 tarihine kadar, yukarıda 3.1, 3.2, 3.3 maddelerinde belirtilen hususların tamamlanarak, Teknik İdari Şartnamenin TFF'ye teslim edilmiş olması gerekmektedir (İSTEKLİ'nin talebi ve TFF'nin kabulü ile belirlenen süre 15.11.2018 tarihinden itibaren 15 gün uzatılabilecektir, söz konusu uzatma en fazla iki defa tekrarlanabilecek olup toplam uzatma süresi bir ayı geçemeyecektir).

#### **4. Yeterlilik ve Referans Bildirme**

4.1 İSTEKLİ'nin, Spor Alanları Yönetimi, Güvenlik ve Altyapı projeleri, Akıllı Kart Teknolojileri ile çalışmakta olan Giriş Kontrol Sistemleri, Bankaların Kartlı Ödeme ve Sadakat yönetimi sistemleri, Akıllı Kart Teknolojileri ile çalışmakta olan ticari ve benzer iş sistemleri üzerine:

4.1.1. Yukarıda belirtilen sektörlerdeki projelerde Sistem Mimarisi hazırlamış ve iş analizi yapmış olması veya;

4.1.2. Yukarıda belirtilen sektörlerdeki teknik altyapı ve işletim projelerine yönelik kamu veya özel kuruluşların ihalelerine Teknik ve İdari Şartname hazırlamış olması veya;

4.1.3. Temaslı ve Temassız Kartlar, Kart Okuyucu teknolojileri ekipmanlarının ve geçiş sistemleri (özellikle spor alanları) üzerine proje yönetiminde veya denetiminde bulunmuş olması veya;

4.1.4. Akıllı Kart Teknolojileri ve Giriş Kontrol sistemleri alanlarında veri ve sistem güvenliği konusunda yeterli tecrübeye sahip olması veya

4.2. Spor Alanları, Havaalanları, Karayolları gibi alanlarda kullanılmakta olan IP tabanlı CCTV Kamera Sistemleri üzerine:

4.2.1. Kamu veya özel kuruluşların açmış oldukları ihalelere Teknik ve İdari şartname hazırlamış olması veya

4.2.2 Yukarıda belirtilen alanlar üzerinde çalışmakta olan IP tabanlı CCTV sistemlerine yönelik projelerin yönetiminde veya denetiminde bulunmuş olması veya



#### 4.2.3 Görüntü ve veri depolama konusunda uzman olması gerekmektedir.

Yukarıda 4.1 ve 4.2 maddelerinde belirtilen şartlardan birden çoğunu sağlayan gerçek veya tüzel kişiler değerlendirmeye alınacaktır. Yukarıda sıralanan yeterlilik şartlarından daha çok sayıda maddeyi sağlayan değerlendirmede öne çıkacaktır.

İSTEKLİ'lerin yukarıdaki alanlarda entegratör, üretici, distribütör veya bayi olmaması gerekmektedir. Bu şartları sağlayamayan kişi veya firmaların ihaleye giremeyeceği, ayrıca 3. kişilikler üzerinden de ihaleye katılamayacağı, bu nedenle sözleşme dahilinde bu şartlara uygunluğun taahhüt edilmesi gerekmektedir.

Aday firmaların referansları ve projede danışman olarak çalışacak personelin CV'leri teklif dosyasında teslim edilecektir. Yabancı kuruluşlar için yerel temsilci bulunması veya yerel bir gerçek veya tüzel kişi ile ortaklığı bulunması gereklidir. İSTEKLİ'ler, deneyimlerini belirten referans belgelerini spor ve diğer hizmet alanları başlıkları altında ayrı ayrı sunacaklardır.

### 5. Danışmanlık Hizmetleri Teklifi için Gerekli Belgeler:

İSTEKLİ'ler, hazırladıkları teklife esas evraklarını iki ayrı zarfa koyacaklardır. Bu zarflar, dış zarf ve iç zarf diye anılmaktadır.

#### 5.1 DIŞ ZARF:

5.1.1 Mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya İlgili Meslek Odası Belgesi (davet tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış);

- Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odasından veya İlgili Meslek Odasından davet veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından davet veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

5.1.2 Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,

- Gerçek Kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
- Tüzel Kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- Vekâleten ihaleye katılmaları halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye

katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

- Firma Referans (Tanıtım) dosyası sunmak zorundadır.
- İlgili SGK ve Vergi Dairelerinden alınmış güncel (Son 1 ay içerisinde alınmış) borçsuzluk belgeleri.

## **İÇ ZARF:**

5.2 İşbu şartnamede belirtilen tüm hususların kabulüne ilişkin İSTEKLİ'nin taahhüdünü ve teklif edilen bedeli içeren TEKLİF MEKTUBU ASLI,

Yukarıda sayılan maddelerden herhangi birinin eksik verilmesi veya şartnamede belirtilenler haricinde koşul içeren teklif sunulması halinde satın alma sürecine katılmama keyfiyeti doğacağından, İSTEKLİ'nin bu hususu önemle dikkate alması gerekmektedir. Böyle bir durumda İSTEKLİ herhangi bir hak talep edemeyecektir.

İSTEKLİ, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Sicil Gazetesi Nizamnamesi'nin 9. Maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak İSTEKLİ'ye verilen Ticaret Sicil Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

## **6. Teklif Verme Usulü Ve Süresi**

6.1 Teklif Sahipleri, tekliflerini Satın Alma Müdürlüğüne 09.10.2018 Salı saat 15:00'e kadar işbu şartnamede belirtilen tüm belgeler ile birlikte TFF'nin, "Hasan Doğan Milli Takımlar Kamp Eğitim Tesisleri Çayağzı Köyü Riva Beykoz/İstanbul" adresinde Satın Alma Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

6.2 İç Zarf, yukarıda belirtilen belgelerle birlikte kapatılarak üzerine bu danışmanlık hizmeti alım işiyle ilgili Mali Teklif olduğu ibaresi yazılacak ve Dış Zarfın içerisine konacaktır. Dış zarf üzerinde sadece "TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU E-BİLET İHALESİ DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALIM İŞİNE AİT TEKLİF DOSYASIDIR" ibaresi yer alacaktır. Kapatılmış zarfların üstünde İSTEKLİ'ye ait hiçbir tanıtıcı isim, logo, kaşe vb. bulunmayacaktır. Mektupla gönderilen veya yukarıda belirtilen usule aykırı olarak verilen teklifler geçerli olmayacaktır.

6.3 Tekliflerin geçerlilik süresi, son teklif verme tarihinden itibaren en az 3 (üç) ay olmalıdır. Belirtilen bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

6.4 Teklifler işbu şartnamede belirtilen iş kalemleri ve süreçler üzerinden TL bazında verilecektir. Konaklama ve seyahat bedelleri teklif edilen tutara dahil olacak ve danışmanlık hizmetlerinin içerdiği stadyumlara yapılacak seyahat programları proje planında gösterilecektir.

6.5 TFF, yapacağı değerlendirme sonucunda uygun bulduğu teklifin sahibini sözleşme yapmaya davet eder. Sözleşme TFF tarafından hazırlanan ve İSTEKLİ'lere sunulan iş bu "Danışmanlık Hizmetleri Alımı" şartnamesinde belirtilen tüm içeriği ve hususları ihtiva eder.

## **7. İhale Usulü**

TFF, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi değildir. TFF ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine ihale etmekte veya kısmen ihale etmekte serbesttir.

Eksiksiz ve işbu Şartnamede belirtilen şekilde hazırlanmış olan teklifler TFF tarafından oluşturulan Değerlendirme Komisyonu tarafından incelemeye alınacaktır.

TFF tarafından görevlendirilen Değerlendirme Komisyonu, İhale evrakının tamam olup olmadığını kontrol edecek, tekliflerde matematiksel hatalar var ise gerekli düzeltmeleri yapacak ve en uygun teklifi tespit edecektir.

Teklifler açıldıktan sonra TFF, teklif sahiplerinden tenzilat talep edip etmemekte serbesttir. Talep edilmeden hiçbir teklif sahibi teklifine ilave tenzilat öneremez.

## **8. Sözleşme Teminatı**

8.1 İSTEKLİ, ihale toplam bedelinin %15 'i oranında TL cinsinde, Türkiye'de yerleşik milli bir banka tarafından tanzim ve imza olunmuş, limit içi, ihale dönemini kapsayan, kesin teminat mektubunu, TFF'ye vermek zorundadır. Kesin teminat mektubu, İSTEKLİ'nin talebi üzerine, danışmanlık hizmetlerinin sözleşmeye uygun olarak tamamlanması ve kesin proje kabulünün yapılmasından 6 ay sonra TFF tarafından iade edilir.

8.2 Madde 8.1'de bahsedilen kesin teminat mektubunun, İSTEKLİ tarafından Sözleşme'nin imzası sırasında TFF'ye teslim edilmemesi halinde; İSTEKLİ Sözleşmeyi imzalamaktan imtina etmiş sayılır ve TFF ihale konusu için sözleşmeye uygun olmaması sebebiyle uğrayacağı zararların giderilmesi için söz konusu kesin teminat mektubunu paraya çevirme yoluna gidebilir.

8.3 TFF, ilgili Sözleşme yürürlükte olduğu sürece, İSTEKLİ tarafından ibraz edilen kesin teminat mektubunun değiştirilmesini her zaman talep edebilir. Bu takdirde İSTEKLİ, TFF'nin talep tarihinden itibaren on gün içerisinde söz konusu kesin teminat mektubunu değiştirmek ve TFF'nin talebine uygun yeni bir kesin teminat mektubunu

teslim etmek yükümlülüğündedir. İSTEKLİ'nin bu yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde, TFF Sözleşme'yi hiçbir tazminat yükümlülüğü altında kalmaksızın haklı nedenle feshedebilir. Bu durumda, İSTEKLİ'nin teminatı herhangi bir ihbar, ihtar keşidesine veya bir mahkeme hükmüne gerek olmaksızın, TFF tarafından nakde çevrilerek irat kaydedilir. İSTEKLİ, TFF'ye sunduğu teminat mektubunun paraya çevrilmesine ve TFF tarafından irat kaydedilmesine ilişkin sahip olduğu her türlü defi, talep ve dava hakkından peşinen ve geri dönülmez bir şekilde feragat ettiğini kabul ve taahhüt eder. Ayrıca, feshe rağmen TFF'nin Sözleşme kapsamında cezai şartı talep ve tahsil hakkı saklıdır.

8.4 İşbu madde 8 kapsamında bahsedilen kesin teminat mektubu, ilgili Sözleşme'nin geçerli olduğu süre boyunca, TFF tarafından İSTEKLİ'nin ilgili Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinin teminatıdır. İSTEKLİ'nin Sözleşme kapsamında herhangi bir yükümlülüğünü hiç veya gereği gibi yerine getirmemesi halinde, TFF'nin Sözleşme'yi feshetme ve teminatı herhangi bir ihbar, ihtar keşidesine veya bir mahkeme hükmüne gerek olmaksızın nakde çevirerek irat kaydetme hakkı saklıdır. Feshe rağmen TFF'nin Sözleşme kapsamında cezai şartı talep ve tahsil hakkı saklıdır.

## **9. Sözleşme İmzası**

İSTEKLİ, TFF tarafından teklifin kabul edildiğinin bildirilmesinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde Sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Aksi takdirde TFF diğer teklifleri değerlendirmek hususunda takdir hakkına sahiptir.

## **10. Ödeme**

TFF'nin ilgili birimlerinin, verilen hizmetin tam, eksiksiz ve zamanında alındığına dair yazılı onayından sonra faturalama yapılacaktır. TFF tarafından ödemeler, fatura kesim tarihinden itibaren 30 (otuz) iş günü içerisinde İSTEKLİ'nin banka hesabına yapılacaktır.

Sözleşme ile birlikte ihale sonucunda kabul edilen teklif tutarının:

%15 Sözleşmenin imzası ile birlikte peşin

%25 Teknik ve İdari Şartname yazılması sonrasında

%20 İhale ve Satın Alma sürecinin tamamlanması ile birlikte

%40 Kati kabulün gerçekleşmesi

Danışmanlık hizmetleri süresince, doğrudan ve/veya dolaylı olarak doğabilecek tüm masraflar, yapılacak sözleşmeye ve işe ilişkin vergi, resim, harç ve her türlü masraf İSTEKLİ tarafından karşılanacaktır.

## **11. Gizlilik:**

İSTEKLİ, herhangi kamu makamının veya yasaların yetkili kıldığı başka bir makamın zorunlu kıldığı durumlar ve imzalanacak sözleşmenin yürütülmesine ilişkin olarak gerekecek bilgi paylaşımları hariç olmak üzere, sözleşme süresi içinde ve sonraki zamanlarda sözleşme ile ilgili veya bağlantılı herhangi bir bilgiyi kesinlikle gizli tutacaktır.

Söz konusu gizlilik mükellefiyeti, İSTEKLİ'nin tüm çalışanları için de geçerli olup, İSTEKLİ'nin personelleri eliyle söz konusu gizlilik mükellefiyetinin ihlal edilmesi şirketin sorumluluğunu doğurur. İSTEKLİ, personelinin bu gizlilik mükellefiyetine uyması için her türlü önlemi almak zorundadır.

## **12. Cezai Şart:**

İSTEKLİ, şartnamede belirtilen sürede hizmetin yürütülmemesi ve teslim edilmemesi ile şartnamede belirtilen diğer yükümlülüklerden herhangi birinin yerine getirilmemesi veya getirilememesi sözleşmeden doğan bedel ödeme borcunu veya sair herhangi bir yükümlülüğünü hiç ya da zamanında veya gereği gibi yerine getirmediği, yasal mevzuata aykırı davrandığı, işe ilişkin ilke ve esaslarına uymadığı takdirde, yukarıda belirtilen teminatın nakde çevrilmesi hali yanında ihale bedelinin yarısı tutarında cezai şart ödemeyi, bu cezai şartın ifaya eklenen cezai şart olduğunu ve fahiş olmadığını baştan kabul, beyan ve taahhüt eder.

TFF'nin, yukarıda anılan tüm ihtimallerde sözleşme teminatından ve cezai şarttan karşılanmayan başta yeni ihale bedeli ile İSTEKLİ'nin kabul edilen bedeli arasındaki fark olmak üzere tüm zararına ilişkin talep ve dava hakları saklıdır.

## **13. İhtilafların Halli**

İSTEKLİ'ler ile TFF arasında imzalanacak Sözleşmeden ve/veya işbu Şartnameden doğacak ihtilafların çözümünde İstanbul Çağlayan Mahkeme ve İcra Müdürlükleri yetkili olacaktır.