

ÜNİTESİ : Satın Alma Müdürlüğü
SAYI : 2013/9705
KONU : Van İli, Merkez ve Edremit İlçesi' ne 2 adet mini futbol sahası yapım işi

İl Emniyet Müdürlükleri Projesi kapsamında Van ili Erdemkent Mah. Polis Lojmanları (Edremit) ve Havalimanı Polis Lojmanları İpekyolu üzeri- (VAN Merkez) de bulunan 2 adet mini futbol sahası yapım işidir.

Bu işle ilgili olarak firmanızdan **10/05/2013 tarihi, saat 15.00'a** kadar **KAPALI ZARF** ile teklif istenilmektedir.

Teklifler, Türkiye Futbol Federasyonu Satınalma Müdürlüğü' ne iletilecektir.

Detay Bilgi ve Proje çizimleri 0212 3622218 – 0542 4161124 Nolu telefonlardan veya keremtoprak@tff.org mail adresinden alınabilir.

İşe ilişkin kriterler aşağıda listelenmiştir:

- **İhale sürecine katılabilmek için Teklif Sahibi, teklif bedelinin % 5'i kadar geçici teminatı nakit veya 15.06.2013 tarihine kadar geçerli banka mektubu olarak TFF'ye verecektir.**
Bunun için Teklif Sahibi, teklif dosyasının tesliminden önce TFF hesabına ödeme yaparak ödeme dekontunun bir kopyasını veya teminat mektubunu dosyasında sunacaktır. Teminat, Teklif Sahiplerinden biriyle sözleşme imzalanması sonrasında iade olunacaktır.
- 2 adet mini futbol sahası yapım işi için teklif edilecek m2 birim fiyatına, kullanıma hazır hale getirilmesine kadar olan süreçteki tüm malzeme temini, tüm personel giderleri, akaryakıt, kırtasiye, haberleşme, bakım onarım, servis aracı, yemek, kullanacağı tüm şantiye binaları, alet edevat, iş makinesi, sarf malzemesi, malzeme nakli, yatay-düşey taşıma, depolama, fire, muhafaza, vergi, sigorta, finansman maliyeti ve yukarıda ayrıntılı olarak belirtilmeyen her türlü vs. unsurlar dahildir.
- Teklif mektubu en az 45 (kırkbeş) gün süre ile geçerli olacaktır. Söz konusu teklifte yapılacak toplama ya da çarpım hataları TFF' yi bağlamaz.
- Teklif Sahibi aşağıda belirtilen belgeleri dosyasında teslim edecektir:
 - a. Teklif Sahibi tarafından teslim alınan Özel Teknik Şartname, Özel İdari Şartname, Tip projeler, İşyeri görme belgesi, Sözleşme Taslağı'nın kaşe ve ıslak imzalı suretleri, Garanti taahhünamesi, marka listesi,
 - b. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Sirküleri; ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli ve 2013 yılından eski tarihli olmayan imza sirküleri,
 - c. Mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge ve şirketin faaliyet belgesi,

- d. SGK ve ilgili vergi dairelerine borcu olmadığını gösterir belgeler,
- e. Teklif mektubu vekâleten imzalanıyorsa, ihaleye ait teklif verme ve imza atma yetkisinin açıkça belirtildiği vekâletname aslı,
- f. Referans dosyası,

➔ Teklif Sahibi, teklif dosyasını aşağıda belirtilen esaslarda hazırlayacaktır:

Teklif Sahipleri teklif mektuplarını ve geçici teminat mektuplarını, kapalı ve mühürlenmiş bir zarfa (iç zarf) koyacaklardır. Bu zarf Sözleşme Taslağı, Özel İdari ve Teknik Şartnameler (Her sayfa altında şirket imza sirkülerine uygun imza ve kaşe bulunmalıdır.), yukarıda belirtilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa (dış zarf) konulacak ve mühürlenecektir. Dış zarfın üzerinde, teklifin hangi işe ait olduğu belirtilecektir. Teslim edilen dosyanın üzerinde teklif verilen işin adı dışında, firmayı belirtir herhangi bir isim, imza, adres vb. bulunmayacaktır. Gerek yukarıda belirtilen gün ve saatten sonra iletilen, gerek Satınalma Müdürlüğü'nce kayda alınmayan ve gerekse de üzerinde teklif sahibi firmayı belirtir işaret bulunan teklifler, **komisyonca değerlendirmeye alınmayacaktır.**

➔ TFF 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabii olmayıp, teklifleri değerlendirip değerlendirmemekte, dilediği Teklif Sahibine işi ihale etmekte serbesttir.

➔ TFF, söz konusu teklifleri e- ihale sistemine dahil etme hakkını saklı tutar.

Teklif sahibi teslim edilecek ve teklif dosyasında sunacağı tüm belgeleri imzalamış olarak (her sayfa altında şirket imza sirkülerine uygun(imza ve kaşe bulunmalıdır) teslim edecektir.