

ÜNİTESİ : Satın Alma Müdürlüğü  
 SAYI : 2014/9831  
 KONU : **TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU**  
**HASAN DOĞAN MİLLİ TAKIMLAR KAMP VE EĞİTİM TESİSLERİ**  
**4 NUMARALI ANTRENMAN SAHASI SUNİ ÇİM LİFİ EKİM İŞİ**

SON İHALE DOSYA SATIN ALAMA TARİHİ : **25.04.2014 – Cuma - Saat: 17.00**  
 TEKLİFLERİN SON TESLİM TARİHİ : **29.04.2014 – Salı - Saat: 15.00**

**TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU**  
**HASAN DOĞAN MİLLİ TAKIMLAR KAMP VE EĞİTİM TESİSLERİ**  
**4 NUMARALI ANTRENMAN SAHASI SUNİ ÇİM LİFİ EKİMİ**  
**ÖZEL İDARİ ŞARTNAME**

**1. GENEL**

- 1.1. İşbu Özel İdari Şartname, Türkiye Futbol Federasyonu'nun (Bundan böyle "TFF" olarak anılacaktır.) kullanım hakkına sahip olduğu, "İstanbul İli, Beykoz İlçesi, Riva Köyü, Çayağzı Mevkii" adresinde bulunan (Bundan böyle "İŞYERİ" olarak anılacaktır), 2 pafta, eski 32, 33, 3149, 3150 parseller" ile maliki bulunduğu "3193 parsel" üzerine inşa edilen Hasan Doğan Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Tesisleri'nin yaklaşık 188.000 m2 arazisi içerisinde gerçekleştirilecek **TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU HASAN DOĞAN MİLLİ TAKIMLAR KAMP VE EĞİTİM TESİSLERİ 4 NUMARALI ANTRENMAN SAHASI SUNİ ÇİM LİFİ EKİMİ** işine (Bundan böyle "SUNİ ÇİM LİFİ" olarak anılacaktır.) teklif sunacak isteklilerin (Bundan böyle "İSTEKLİ" olarak anılacaktır) sağlaması gereken şartları ve iş süresince uymak zorunda olduğu yükümlülükleri belirlemektedir.
- 1.2. Kapsam dahilinde proje yönetim ve kontrolörlük işini TFF'nin sözleşme imzaladığı Proje Yönetim ve Müşavirlik firması ARTI Mimarlık Mühendislik Müşavirlik Taah.ve Tic.Ltd. Şti. (Bundan böyle "**PROJE YÖNETİCİSİ**" olarak anılacaktır.) yapacaktır.
- 1.3. İşle ilgili olarak İSTEKLİ tarafından ortak girişim yapılamaz.
- 1.4. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ihale ilanının verilme tarihi ile dosya satış son günü olan **25.04.2014** tarihi arasında bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, TFF'ce onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.
  - i. İhale dokümanının görülebileceği yer: İstinye Mahallesi Darüşşafaka Caddesi No: 45 Kat: 2 İstinye 34460 İstanbul
  - ii. İhale dokümanının satın alınabileceği yer: İstinye Mahallesi Darüşşafaka Caddesi No: 45 Kat: 2 İstinye 34460 İstanbul
  - iii. İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): **200,-TL** (Y/İkiyüz Türk Lirası)
  - iv. İhale dokümanını satın almak isteyenler, kendisine CD içerisinde verilecek olan ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.
  - v. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince PROJE YÖNETİCİSİ'nin düzenleyeceği zeyilnameler ile İSTEKLİ'lerin yazılı talebi üzerine PROJE YÖNETİCİSİ tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**2. İŞİN KAPSAMI**

**TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU HASAN DOĞAN MİLLİ TAKIMLAR KAMP VE EĞİTİM TESİSLERİ 4 NUMARALI ANTRENMAN SAHASI SUNİ ÇİM LİFİ EKİMİ**'nin; işbu Şartname ile birlikte değerlendirilen Sözleşme Taslağı ve

Ek'lerinde verilen Teknik Şartnamelerine ve diğer verilere uygun olacak şekilde ANAHTAR TESLİM GÖTÜRÜ BEDEL ile gerçekleştirilmesidir.

### 3. İŞİN SÜRESİ

- 3.1. İşin süresi yer teslim tarihinden itibaren **21 (Y/Yirmibir)** takvim günüdür
- 3.2. İmalatların planlanan süreden önce bitmesi durumunda İSTEKLİ, bu imalatlara ilişkin teslimleri yaptırmaktan imtina edemeyecektir.
- 3.3. İşin toplam süresinin hesabında, Resmi Tatil, Dini ve Milli Bayram tatilleri ile birlikte havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmayan dönemi de dikkate alındığından; bu nedenlerle ayrıca süre uzatımı talep edilemez ve/veya talep edilmesi halinde bu uzatım verilmez. Ayrıca havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmadığı günlerde de İSTEKLİ, gerekli teknik şartları yerine getirerek işin devamı sağlamakla mesuldür.

### 4. TEKLİF VERMENİN ÖNŞARTI OLARAK İSTENEN ÖZELLİKLER:

- 4.1. Çim Güçlendirme sistemleri konusunda uluslararası tecrübeye sahip sistemin üreticisi olmak veya üretici firmanın yetkili temsilcisi olmak.
- 4.2. Teklif edilecek Çim Güçlendirme Sisteminin, FIFA'ya üye ülkelerde ulusal müsabakalarının oynandığı en az bir stadyumda uygulandığının belgelendirilmesi gerekmektedir.

### 5. TEKLİF VERECEK GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERDE ARANAN KOŞULLAR VE İSTENEN BELGELER

Teklif Sahipleri, hazırladıkları teklife esas evraklarını iki ayrı zarfa koyacaklardır. Bu zarflar, dış zarf ve iç zarf diye anılmaktadır.

#### 5.1 Dış Zarf

Dış zarfın içerisinde bulunan ve İSTEKLİ tarafından sunulması gereken belgeler (xv - xxvii maddeleri arasındaki belgeler İSTEKLİ tarafından her sayfası kaşelenmiş ve imzalanmış halde sunulacaktır) şunlardan ibarettir;

- i. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sanatkar odası veya ilgili meslek odası belgesi (davet tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış);
  - Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkar odasından veya ilgili meslek odasından, davet tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  - Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, davet tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.
- ii. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
  - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- iii. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.
- iv. İhale dosyasının satın alındığını gösterir makbuzun kopyası
- v. İşbu Şartname 4. Maddede bahsi geçen şartların sağlandığını gösteren belgeler. (Üretici ya da yetkili temsilci olduğuna dair belge)
- vi. Kalite, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Yönetim Sistemi Belgeleri (Varsa)
- vii. Firma Referans (Tanıtım) Dosyası
- viii. İş Programı
- ix. İşbu projeye ait Şantiye Organizasyon Şeması
- x. İşin yapımında kullanılacak teknik ekipman listesi ve teknik özellikleri

- xi. Yer Görme belgesi
- xii. Alt yüklenicilere yaptırılması düşünülen işlerin listesi
- xiii. Özel İdari Şartname
- xiv. Teknik ŞartnameLEED Teknik Şartnamesi
- xv. Sözleşme Taslağı
- xvi. Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliğı
- xvii. İşbu şartnamede belirtilen şartlarda hazırlanmış İç Zarf

## 5.2 İç Zarf

- i. Teklif Mektubu
- ii. Geçici Teminat Mektubu
- iii. Birim Fiyat Listesi ve Analizler
- iv. Nakit Akış Diagramı

İç zarf, yukarıda belirtilen belgelerle birlikte kapatılarak üzerine bu inşaat ile ilgili mali teklif olduğu ibaresi yazılacak ve dış zarfın içine konacaktır. Dış zarf da kapatıldıktan sonra üzerine sadece “**TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU HASAN DOĞAN MİLLİ TAKIMLAR KAMP VE EĞİTİM TESİSLERİ 4 NUMARALI ANTRENMAN SAHASI SUNİ ÇİM LİFİ EKİMİNEAİT TEKLİF DOSYASIDIR**” ibaresi yazılacaktır. Kapatılmış zarfların üstünde İSTEKLİ'ye ait hiçbir tanıtıcı isim, logo, kaşe, vb. bulunmayacaktır

Yukarıda sayılan maddelerden herhangi birinin eksik verilmesi veya teknik ve/veya idari şartnamede belirtilenler haricinde koşul içeren teklif sunulması halinde satın alma sürecine katılamama keyfiyeti doğacağından, İSTEKLİ'nin bu hususu önemle dikkate alması gerekmektedir. Böyle bir durum halinde İSTEKLİ herhangi bir hak talep edemeyecektir.

## 6. BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ

- 6.1. İSTEKLİ, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9. maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak İSTEKLİ'lere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.
- 6.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
- 6.3. Yabancı İSTEKLİ tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, İSTEKLİ'nin kendi ülkesindeki Türk Konsolosluğu tarafından onaylanan ve mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

## 7. TEKLİFİN İÇERİĞİ

- 7.1. İSTEKLİ, ihaleye katılabilmek için Teklif Bedeli'nin **%5 (Y/yüzde beş)**'i tutarında geçici teminat verecektir. Geçici teminat mektubu olarak, hükümetçe yetkili kılınan veya milli bir banka tarafından düzenlenmiş **28.07.2014** tarihine kadar geçerli TL bazında mektuplar kabul edilir.
- 7.2. Zarfların tesliminden sonra İSTEKLİ teklifinden vazgeçemez veya değiştirilmesini öneremez. Vazgeçmesi veya değiştirilmesini önermesi halinde geçici teminat irad kaydedilir. İhale kesinleştikten sonra kararlaştırılan bedele zam yapılamaz. Ancak tekliflerin toplandığı tarihten itibaren 30 (Y/otuz) takvim günü içinde TFF dilediğı İSTEKLİ'den veya İSTEKLİ'lerden indirim yapmasını talep edebilir veya İSTEKLİ'lerden uygun gördüklerini komisyona davet edip veya internet yoluyla toplam keşif bedeli üzerinden açık eksiltme yapabilir. Toplam keşif bedeli üzerinden eksiltme katsayısı tüm birim fiyatlara aynı oranda yansıtılır. **TFF, dilerse diğer İSTEKLİ'lerin teminat mektuplarını da 28.07.2014 tarihine kadar tutma hakkına sahiptir.** İSTEKLİ, kendilerine yapılacak bildirim takiben, geçici teminat mektubunu imza

karşılığı iade alacaktır. İSTEKLİ'ye yapılacak bildirimden sonra 15 (Y/on beş) gün içerisinde teslim alınmayan teminatlardan TFF sorumlu olmayacaktır.

- 7.3. İSTEKLİ'nin vermiş olduğu teklif bedeli, istihdam edeceği tüm personelin yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde özlük hakları, yemek, ulaşım, sigorta ve yasal ödemeleri ile diğer kanuni hakları içerecektir.
- 7.4. İSTEKLİ, teklif mektubunda talep edilen ödeme planını sunacaktır. Ödeme planının iş programına uygun porsantaj esaslı olması gerekmektedir. Ödeme planı, TFF tarafından sözleşme aşamasında incelenecek ve yine TFF tarafından belirlenecektir.
- 7.5. İşin yapımına ilişkin kesin teminat, satın alma bedelinin **%10 (Y/yüzde on)**'u olarak hesap edilecek ve sözleşmeye yazılacaktır. İSTEKLİ satın alınanın kesinleştiği TFF'ce ilan edilen tarihten itibaren **7 (Y/yedi)** takvim günü içinde, hükümetçe yetkili kılınan veya milli bir banka tarafından düzenlenmiş TL bazında kesin ve süresiz teminat mektubunu TFF'ye vererek sözleşmeyi imzalayacaktır. Söz konusu teminatın tamamı, geçici kabulden 1 (Y/bir) yıl sonra yürütülecek kesin kabul çalışmalarının nihayete erdirilmesi, bu süre içerisinde garanti bakım faaliyetlerinin eksiksiz şekilde yerine getirilmiş olması ve SGK'dan işe esas "İlişiksizlik Belgesi" getirilmesi sonrası iade olunacaktır. Madde 21.12'de belirtilen fesih hakkının kullanılması durumunda teminat, taraflarca hesap mutabakatı yapılması sonrasında iade olunacaktır.
- 7.6. İSTEKLİ, teklif evrakını teslim ettiği andan itibaren teklifinden geri dönemez ve teklifini değiştiremez. Satın alma sürecinin sonuçlanması sonrasında İSTEKLİ'ler teklifleri ile **28.07.2014** tarihine kadar bağlı kalacaklardır.

## 8. TEKLİFLERİN DİLİ

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde Türk Mevzuatı uyarınca onay verme yetkisi olan kurumlarca (Noter, Konsolosluk gibi) yapılacak olan onay işlemine dair ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

## 9. İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ

- 9.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İSTEKLİ'nin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İSTEKLİ'ye aittir.
- 9.2. İSTEKLİ, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, projenin uygulanacağı alanın zemin ve ekolojik şartlarına, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış ve sunduğu teklifte ihale konusu işi ihale dokümanları doğrultusunda yapmaya ehil olduğunu belirtmiş sayılır.
- 9.3. İSTEKLİ veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği araziye girilmesi için gerekli izinler TFF tarafından verilecektir.
- 9.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, İSTEKLİ'nin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

## 10. TESLİM YERİ VE ADRESİ

Teklifin **29/04/2014** günü, saat **13:00**'e kadar **TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ** İstinye Mah. Darüşşafaka Cad. No:45 Kat:2 İstinye/İstanbul adresine teslim edilmesi gereklidir. Geç verilen teklifler ve postada olacak gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

## 11. ANAHTAR TEKNİK PERSONEL

İSTEKLİ'ler, teklif dosyalarında asgari aşağıdaki özellikte teknik personele ait özgeçmiş, işin İSTEKLİ'nin bünyesinde kalması durumunda projede çalışacağına dair taahhüname ve diplomalarını eklemek zorundadır.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri
1	Proje Koordinatörü	Peyzaj Mimarı/Ziraat Mühendisi	En az 10 yıl mesleki / 7 yıl benzer iş deneyimli
1	Saha Mühendisi	Peyzaj Mimarı / Ziraat Mühendisi	En az 5 yıl mesleki / 3 yıl benzer iş deneyimli

## 12. BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI

- 12.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanı satın alındığına ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ile İSTEKLİ, bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğini kabul eder.
- 12.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı İSTEKLİ'lerde ise ondokuzuncu gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.
- 12.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır

## 13. İSTEKLİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 13.1. Yukarıda açık adresi verilen İŞYERİ'nde yapılacak yapım işine verilecek teklif fiyatı, yer alan ana başlıkların o iş kalemine ait tüm malzeme temini (TFF tarafından sağlanacağı belirtilmediği sürece), tüm personel giderleri, akaryakıt, kırtasiye, haberleşme, bakım, onarım, servis aracı, yemek, kullanacağı tüm şantiye binaları, alet, edevat, iş makinesi, malzeme, sarf malzemesi, malzeme nakli, yatay-düşey taşıma, depolama, fire, muhafaza, vergi, sigorta, finansman maliyeti ve yukarıda ayrıntılı olarak belirtilmeyen her türlü vs. unsurlarını içeren ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDEL'dir. Uygulama projesinde ve/veya keşif özetlerinde belirtilmemiş olsa dahi iş kaleminin fen ve sanat kuralları ile projenin bütününe uygun bir biçimde yapımı ve/veya işin devamı için gerekli tüm ek imalatlar, sarf malzemeleri, vb. teklif fiyatına dahil edilmiş olacaktır. Teklif kapsamında yer alan işlerin/işçiliklerin gerçekleştirilmesi için gerekecek tüm alet, edevat, ekipman, avadanlık işin büyüklüğüne uygun ve yeter sayıda İSTEKLİ tarafından temin edilecektir.
- 13.2. Yapılacak işe ait keşif miktarları yerinde ölçülerek İSTEKLİ tarafından hazırlanacaktır. İSTEKLİ tarafından yanlış ya da eksik ölçü alınmış olması İSTEKLİ'nin kusuru olarak telakki edilecek olup iş; Uygulama Projesi, ve Özel Teknik Şartnamede belirtilen niteliklerde kullanıma hazır olarak teslim edilecektir. İhale Dosyasında verilmiş olan metrajlar, sadece bilgilendirme ve yol gösterme amaçlıdır.
- 13.3. TFF, işin herhangi bir aşamasında İSTEKLİ'ye verilmiş olan ihale dokümanında yer alan malzemelerin cinsinde ve miktarında değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- 13.4. TFF, proje kapsamında yer alan ürün veya malzemelerin bir kısmını veya tamamını kendisi temin etme yoluna gidebilir. Böyle bir durumun oluşması halinde, sadece temin edilen malzemenin bedeli YÜKLENİCİ'nin teklifinden minha edilir, fakat YÜKLENİCİ teklifinde belirtmiş olduğu işçilik ücretleri ile adı anılan işleri yapmakla mükelleftir.
- 13.5. İSTEKLİ, sözleşme imzasından 7 gün içerisinde ile birlikte önerdiği Şantiye Yerleşim Planını PROJE YÖNETİCİSİ'ne sunmak ve onayını almak zorundadır.
- 13.6. Şantiyede gece çalışması için gerekecek aydınlatma ekip ve ekipmanları ile elektrik ara kabloları, yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde güvenlikle ilgili önlemler alınmak ve bu önlemlere ilişkin sorumlulukların münhasıran üstlenilmesi şartı ile İSTEKLİ'ye ait olacaktır. Teknik açıdan kullanılmasında sakınca olan ekipmanların şantiye panolarına bağlantılarına izin verilmeyecektir. Ayrıca işin anahtar teslimi olarak yapımı için gerekebilecek her türlü malzeme İSTEKLİ tarafından sağlanacaktır.
- 13.7. İSTEKLİ, Sözleşme akdinden önce öncelikli olarak tüm ihale dokümantasyonunu okumak ve incelemek suretiyle işle ilgili tüm bilgilendirmeleri edindiğini, işle ilgili tüm bilgilendirmeler doğrultusunda bu işi yapmaya ehil olduğunu, işyeri'ni tetkik ettiğini, mahalli şartları, iklim şartlarını, imalat ve tesisatın halihazır durumunu, içeriğini incelediğini, verilen tüm dokümantasyonun yeterli olduğunu, bu şartnamenin konusunu oluşturan işlere en küçük ayrıntısına varıncaya kadar bu işin ehli sıfatıyla vakıf olduğunu, bu nedenle hiçbir hak ve talepte bulunmayarak yükümlülüğünü işbu Özel İdari Şartname,

Teknik Şartnameler ve ihale dosyasında kendisine teslim edilen tüm belgelerde belirtilen şartlar ile süreler içerisinde yerine getireceğini kabul ve taahhüt eder.

- 13.8. İSTEKLİ, teklif dosyasında detaylı iş programı verecek olup, şantiyede bulundurulacak personel sayısını da bu iş programında belirtecektir. İSTEKLİ, iş programına uygun yeter sayıda personeli şantiyede istihdam edecektir. İstihdam edilen tüm personelin yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde özlük hakları, yemek, ulaşım, sigorta ve yasal ödemeleri İSTEKLİ tarafından yapılacaktır.
- 13.9. İSTEKLİ, kendilerine ait konteyner, iş makinesi, malzeme vb.nin kontrol, muhafaza ve güvenliğinden sorumlu olmakla birlikte, iş sahasının kendilerine teslimi ile birlikte halihazırda sahada bulunan Ana Yüklenici tarafından yapılmış olan imalatların da muhafaza ve güvenliğinden de sorumlu olacaktır.
- 13.10. İşin yapımı için gereken su, elektrik, gaz vb. benzeri tüm sarflar İSTEKLİ tarafından temin edilecektir. TFF, mevcut su ve elektrik altyapısından şantiye su/elektriği bağlanmasına müsaade edecek olup şantiye bağlantı izin yazısını temin edecektir. Mevcut altyapıyı geçen kapasitede ihtiyacın olması durumunda altyapı iyileştirme de dahil olmak üzere tüm güvence, bağlantı, abonelik ve kullanım bedelleri İSTEKLİ'ye ait olacaktır. Bununla birlikte, İSTEKLİ elektrik/su kesintilerine karşı yeter kapasitede bir jeneratörü/su deposunu işyerinde çalışmaya hazır halde bulunduracaktır. Bu işler, sözleşme süresi içinde yapılacak ve İSTEKLİ'ye ayrıca bir bedel ödenmeyecektir. İSTEKLİ, işin vaktinde ve eksiksiz olarak yapılması için gereken, veya işin seyri sırasında gerekebilecek, haricen su temini, jeneratör kurulması, su/elektrik hattı çekilmesi ve benzeri tüm geçici tesisatları, PROJE YÖNETİCİSİ'nin bilgi, kontrol ve onayı dahilinde yapmakla mükelleftir.
- 13.11. İSTEKLİ, kendi geçici tesislerini yapmak için stabilize dolgu, hafriyat vs. işlemlerini kendisi yapacaktır. Ayrıca tuvalet ve banyo imatları için kendi imkanlarını tesis edebileceği gibi, halihazırda sahada bulunan Ana Yüklenici'nin tesislerini de kullanabilir. Bu durumda kullanım koşullarını Ana Yüklenici ile koordine etmek ve izinleri almak İSTEKLİ'nin sorumluluğundadır.
- 13.12. İSTEKLİ, iş programına uyulması, müteakip işlerin önünün açılması vb. gerekliliklerle, PROJE YÖNETİCİSİ'nin bilgi ve müsaadesiyle gece çalışması yapmak zorundadır. Bunun için personel organizasyonu, gece çalışma imkanları (proje, sorumlu teknik eleman tahsisi vs. gibi) hususlarda TFF'nin isteklerini anında yerine getirmek için her türlü tedbiri almak zorundadır. İSTEKLİ'ye gece çalışmaları için ayrıca bir bedel verilmez. İSTEKLİ, yapım işini yerel yönetimlerin belirlediği saatler içerisinde yapmayı ve bu şart ile işbu şartnamede belirtilen süreler içerisinde tamamlamayı kabul ve taahhüt etmiştir. İSTEKLİ tarafından gece çalışması yapılmasına dair PROJE YÖNETİCİSİ'ne talep yapılması ve bu talebe onay verilmesi halinde İSTEKLİ, yerel yönetimlerin iznini almak ve bu izni PROJE YÖNETİCİSİ'ne sunmak koşuluyla gece çalışması yapabilecektir.
- 13.13. İSTEKLİ, yapacağı uygulamalar için uygulamanın yapılacağı bölgede bulunan SGK Müdürlüğünde işyeri açtıracak ve kesin teminat iadesi öncesinde bu kurumdan "İlişiksizlik Belgesi" getirecektir. Bu belgenin getirilememesi durumunda İSTEKLİ sözleşme kapsamından alınacak kesin teminat mektubunun kendisine iade edilmeyeceğini peşinen kabul beyan ve taahhüt etmiştir.
- 13.14. PROJE YÖNETİCİSİ uygulama esnasında imatları, malzemeleri, cihazları, teknik özelliklerini uygulamada olan yönetmelikler çerçevesinde her türlü test yaptırma hakkını saklı tutar. Test sonuçlarının kriterlere uygun olmaması durumunda İSTEKLİ'ye işin düzeltilmesi için 7 (Y/yedi) gün süre verilecektir. Belirtilen sürede işin gerekli kriterleri sağlayamaması durumunda TFF'nin söz konusu sözleşmeyi fesih, cezai şart talep etme ve tazminat hakları saklıdır.
- 13.15. İSTEKLİ işin yapımı sırasında iş sahasında imalatı yapılmış işlere ve/veya 3. kişilere vereceği her türlü zarardan tamamen ve münhasıran sorumlu olacaktır. TFF'nin söz konusu zararlar nedeniyle herhangi bir nam altında tazminat ödemesi durumunda; İSTEKLİ, TFF'nin söz konusu zarar tutarının sözleşme kapsamında verilen kesin teminat mektubundan tazmin etmek konusunda serbest olduğunu peşinen kabul etmiştir. Zarar tutarının teminat mektubu tutarından daha fazla olması durumunda İSTEKLİ söz konusu zarar tutarını hiçbir ihbar veya ihtara gerek kalmaksızın nakden ve defaten TFF'ye ödeyeceğini peşinen kabul beyan ve taahhüt etmiştir. Zarar tutarının teminat mektubundan karşılanması durumunda İSTEKLİ, söz konusu teminat tutarından kullanılan kısmı tamamlamakla mesuldür.
- 13.16. Uygulamaların standartlara ve projelere uygun olmaması durumunda, PROJE YÖNETİCİSİ tarafından uygulama tekniği yetersiz bulunan uygulamalar, malzeme bedeli ve yeniden uygulama işçiliği İSTEKLİ'ye olmak üzere, söktürülecek/kaldırılacak ve uygulama tekrarlatılacaktır.

- 13.17. İSTEKLİ, İş Programını, işyerinde mevcut ANA YÜKLENİCİ'nin İş Programına uygun şekilde düzenlemekle mükelleftir. Bu durumu gözeterek hazırlanacak olan İş Programı PROJE YÖNETİCİSİ'nin onayından sonra geçerlilik kazanacaktır.
- 13.18. TFF, suni çim ekimi uygulamasının yapılacağı antrenman sahasının doğal çim tohumu ekimini 3. Kişilere yaptırabilir. Teklif Sahibi bu konuda herhangi bir hak iddia edemez.

#### 14. AVANS

- 14.1. İSTEKLİ'nin teklifinin TFF tarafından kabul görmesi ve sözleşmeye davet edilmesini müteakip, İSTEKLİ'nce avans talebinde bulunulması durumunda, bu talebin PROJE YÖNETİCİSİ'nce iş planına ve ihale ile sözleşme dokümanına uygunluğu teyit edilecektir. PROJE YÖNETİCİSİ'nce onaylanan avans talebi TFF tarafından değerlendirilecek olup; değerlendirilme sonrasında talebin kabulü halinde hükümetçe yetkili kılınan veya milli bir banka tarafından düzenlenmiş kesin ve süresiz teminat mektubu karşılığında avans kullanılabilir. Avans talebinin PROJE YÖNETİCİSİ'nce onaylanmasına rağmen TFF, söz konusu talebi değerlendirmekte serbesttir. Avans talebinin kabul görmemesi halinde İSTEKLİ hiçbir hak talebinde bulunamayacak olup; ihaleye ilişkin teklifinden bu nedenle vazgeçemez ve/veya revize talep edemez.
- 14.2. Her halükarda İSTEKLİ tarafından talep edilecek olan ve TFF'ce onaylanacak avans tutarı sözleşme bedelinin %30 (Y/Yüzdeotuz)'undan fazla olamayacaktır. Bu tutarın üzerinde avans talep edilmesi halinde bu talep değerlendirilmeden reddedilecektir. Bu ret kararı sonrasında İSTEKLİ yeniden avans talebinde bulunamayacaktır.
- 14.3. İSTEKLİ tarafından avans talebinde bulunulması ve yukarıdaki maddeler uyarınca bu talebin TFF onayı sonrasında İSTEKLİ'ne avans kullanılacaktır. Avans tutarı ilk hakedişten düşülecektir.

#### 15. HAKEDİŞLER VE HESAPLAMA YÖNTEMLERİ

- 15.1. Özel Teknik Şartname'de yapım kriterleri belirtilen ve teklif isteme dokümanı ile birlikte verilen listede bulunan iş kalemlerinden her birinin birim fiyatı, ihale dosyasında belirtilecektir. TFF, sözleşme imzalanması sonrasında da söz konusu bu işlerden herhangi birinde veya birkaçında sözleşme tutarının %30 kısmına kadar eksiltme yapma, artırım yapma ya da herhangi birini iptal etme hakkına sahiptir. Eksiltme yapılması ya da iptal durumunda, eksiltilen/iptal edilen miktar ile birim fiyatının çarpımı kadar bedel, teklif tutarından düşülerek ödeme yapılır.
- 15.2. Teklifte olmayan işlerin yaptırılması durumunda TC Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya TC Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı analizleri kapsamında yeni bir analiz ya da piyasadan fiyat araştırması yapılacaktır. Ortaya çıkacak ihtiyaçların İSTEKLİ'ye ya da 3. kişiye yaptırılması konusunda seçim TFF'nin olacaktır. İSTEKLİ'ye yeni imalatın yaptırılması durumunda, mutabık kalınan birim fiyat ile metrajın çarpımından oluşan bedel, ek bedel olarak ödenir.
- 15.3. TFF, işin herhangi bir aşamasında İSTEKLİ'ye verilmiş olan projelerde revizyon yapma hakkına sahiptir. İSTEKLİ, revizyon projelerinin kendisine tesliminden itibaren 3 (Y/üç) gün içerisinde gerekli fiyat analizleri ve piyasa araştırmasını yaparak PROJE YÖNETİCİSİ'ne maliyet çalışmasını sunacaktır. Bu çalışmanın belirtilen sürede sunulmaması durumunda, TFF'nin revizyonu 3. Kişiye yaptırma ve bedelini İSTEKLİ'nin ilk hakedişinden mahsup etme hakkı doğacaktır.
- 15.4. TFF tarafından yapılabilecek revizyon, ilgili mahaldeki imalatın İSTEKLİ tarafından henüz başlanmamış olmasından önce İSTEKLİ'ye bildirilir ise, İSTEKLİ, revizyon öncesi mahalde olması gereken imalatın bedelini ve/veya bu revizyon nedeni ile oluşabilecek süre uzatımını hiçbir şekilde talep edemez. Böyle bir durumda, yapılacak revize imalat bedeli sözleşme birim fiyatları ile hesap edilecek ve hesap edilecek tutardan, revizyon öncesi mahalde olması gereken imalatın bedeli mahsup edilecek, oluşabilecek her türlü fark İSTEKLİ'nin takip eden ilk hakedişine yansıtılacaktır.
- 15.5. TFF iş süresince sözleşme tutarının azami %30 (Y/yüzde otuz) oranında artış veya azalışa neden olacak proje revizyonu yapma hakkına sahiptir.
- 15.6. İSTEKLİ'NİN talep edilen revizyonu 7 (Y/yedi) günlük süreyi göz ardı ederek imalatı gerçekleştirmemesi ve/veya revizyon öncesi duruma göre imalata başlaması halinde, yapacağı imalatların bedeli kendisine ödenmeyeceği gibi, ilgili mahalde İSTEKLİ'nin çalışması PROJE YÖNETİCİSİ tarafından durum tutanak altına alınarak durdurulur, revizyon 3. kişiye yaptırılır ve yaptırılan revizyonun bedeli İSTEKLİ'NİN takip eden ilk hakedişinden mahsup edilir.

- 15.7. TFF tarafından yapılabilecek revizyon, ilgili mahalın imalatının İSTEKLİ tarafından başlanmış veya tamamlanmış olmasından sonra yapılır ise, başlanmış veya tamamlanmış olan imalata ait tutar sözleşme bedeli üzerinden ve yapılacak revize imalat bedeli de ayrıca sözleşme birim fiyatları ile hesap edilerek İSTEKLİ'ye ödenir. Ancak, revizyon öncesinde imalatı başlanmış veya tamamlanmış mahalde kullanılan imalatlar revizyon sonrasında tekrar kullanılabilir ise, bu imalatlara ait malzeme tutarı ödenmeyecek olup sadece işçilik ve sarf malzemesi tutarları sözleşme bedeli ve analizler üzerinden hesaplanarak ödenir. İSTEKLİ'ye bu revizyon nedeni ile oluşabilecek süre uzatımının verilip verilmemesi PROJE YÖNETİMİ'nin görüş raporu doğrultusunda, TFF'nin takdirindedir.
- 15.8. Verilecek teklifin Anahtar Teslimi olması sebebiyle İSTEKLİ, keşif listesinde, projesinde ve teknik şartnamesinde verilen/tariflenen işleri ve bunların miktarlarını doğru tespit etmek zorundadır. İmalat sürecinde ortaya çıkabilecek miktar, çarpım ve toplam hataları TFF'yi bağlamaz.
- 15.9. Ara ödemeler, işin ilerleyişini gösteren hakediş dosyalarının PROJE YÖNETİCİSİ'ne sunulması, gerekli incelemelerin PROJE YÖNETİCİSİ tarafından yapılması sonrası yapılacaktır. İşin kesin tesliminden önce İSTEKLİ tarafından halihazır (as-built) projeleri hazırlanacak, metraj ve kesin hesap dosyaları atışmanlarıyla beraber teslim edilecektir.
- 15.10. Hakediş dosyası PROJE YÖNETİCİSİ'ne teslim edildikten sonraki ilk 5 (Y/beş) takvim günü içerisinde PROJE YÖNETİCİSİ tarafından incelenir, kabul veya reddedilir. Hakedişte bir düzeltme olması veya hakedişin tümüyle reddedilmesi halinde, PROJE YÖNETİCİSİ değerlendirme ve onay süreci yeniden başlar. Onaylanmış hakediş dosyası, PROJE YÖNETİCİSİ tarafından TFF'ye teslim edilir.
- 15.11. Hakediş dönemine ait fatura ise, hakediş dosyası onayına müteakip en geç 3 (Y/üç) iş günü içinde PROJE YÖNETİCİSİ'nin de onayı alınmış olarak PROJE YÖNETİCİSİ tarafından hakediş dosyası ile birlikte TFF'ye teslim edilecektir. TFF tarafından bu dosyada eksik bulunması durumunda İSTEKLİ bu eksikliği gidermekle yükümlüdür. Bu eksiklik İSTEKLİ tarafından giderilene kadar fatura tutarı ödenmeyecektir.
- 15.12. Hakedişe ait fatura, hakediş PROJE YÖNETİCİSİ tarafından onaylanmadıkça düzenlenemez. Herhangi bir geçici hakedişin PROJE YÖNETİCİSİ tarafından kabul edilmesi veya onaylanması ya da hakediş tutarının TFF tarafından İSTEKLİ'ye ödenmiş olması, söz konusu hakedişin ve hakediş kapsamındaki işlerin PROJE YÖNETİCİSİ tarafından kesin olarak kabul edildiği veya TFF tarafından teslim alındığı biçiminde yorumlanamaz. TFF, kesin hesap raporu ve hesap tasfiyesine kadar söz konusu geçici hak edişleri ve hakediş kapsamındaki işleri her zaman yeniden değerlendirebilir veya reddedebilir.
- 15.13. Düzenlenecek her hakedişin ekine, SGK'dan ve ilgili Vergi Dairelerinden alınmış borçsuzluk yazıları konulacaktır. Bu belgelerin hakediş ekinde bulunmaması halinde PROJE YÖNETİCİSİ'nin, bu belgeler gelene kadar yukarıda bahsi geçen süreci durdurma/hakedişi tümüyle reddetme hakkı bulunmaktadır.
- 15.14. Hakedişlerin tediyesinde PROJE YÖNETİCİSİ ve TFF'nin talebi üzerine İSTEKLİ, bir ay evvelki işçi ücretlerinin ve bunlara ilişkin sigorta primlerinin ödendiğini tevsik etmek mecburiyetindedir. Aksi takdirde sigorta borcunun tamamı son hakedişinden mahsup edilir. Son hakedişin yetersiz kalması durumunda, fark tutarı, İSTEKLİ'nin TFF nezdindeki teminatlarından karşılanacaktır.
- 15.15. Hakediş ödeme günleri TFF ödeme günleridir. Ödemeler hakediş onayından ve faturalandırılmasını takip eden 30 (Y/otuz) takvim günü içerisinde TFF'nin uygun gördüğü tarihte yapılır. TFF, ödeme günlerini değiştirebilir.
- 15.16. Hakedişler, hakediş raporları tutarından vergi, sözleşme ve eklerinde yazılı tevkifat ve TFF'nin diğer alacakları (avans ve hakediş nakit kesintileri vs.)kesilmek suretiyle ödenir.
- 15.17. İSTEKLİ, hakedişlerinin, PROJE YÖNETİCİSİ tarafından yukarıda belirtilen programa uygun olarak kontrol edilebilmesi için gerekli tüm atışmanları, ölçüm raporlarını ve tutanakları PROJE YÖNETİCİSİ'ne vaktinde onaylatmakla ve hakediş ekinde eksiksiz olarak ibraz etmekle mükelleftir. Bu sorumluluğun yerine getirilmemesi veya geç ifasından dolayı, hakediş kontrol ve onayı ve ödemelerindeki gecikmelere istinaden, İSTEKLİ, uhdesindeki işi yavaşlatma, durdurma, personelini azaltma vb. hakkına kati surette sahip olmayacak ve işbu SÖZLEŞME'yle sabit yükümlülüklerini, İŞ PROGRAMI'na uygun şekilde yerine getirmeye devam edecektir.

## 16. İŞ GÜVENLİĞİ

- 16.1. İSTEKLİ, sahada 18 yaşından küçük ve/veya sigortasız işçi çalıştırmayacağını kabul ve taahhüt eder. Böyle bir durumun PROJE YÖNETİCİSİ veya yetkili makamlarca tespiti sonrası, yürürlükte olan kanun,



yönetmelik, genelge çerçevesinde ve çalışma yasalarının gerektirdiği tüm ceza süreçlerinin işletilmesi için gerekli girişimler yapılacak ve ortaya çıkacak tüm hukuki, cezai, idari, maddi ve manevi kayıplar İSTEKLİ tarafından karşılanacaktır.

- 16.2. İş güvenliğini sağlamak ve iş kazalarını önlemek konusunda tüm sorumluluk İSTEKLİ'ye aittir. İSTEKLİ, "Yapı İşlerinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü" hükümlerini harfiyen yerine getirmekle yükümlüdür. İSTEKLİ, personeline gerekli tüm iş güvenlik ekipmanlarını kullandırtmakla ve bunun takibini yapmakla sorumludur. Kullanılacak iskelelerin, vinçlerin, çalışma mekânlarının emniyetli olduğu durumlarda çalışma yapılacaktır. Emniyeti tehdit eden bir durum var ise işe başlanmayacak ve PROJE YÖNETİCİSİ tarafından İSTEKLİ'ye bildirilecek, emniyet sağlandıktan sonra iş başlatılacaktır. Yapım esnasında İSTEKLİ personelinin, PROJE YÖNETİCİSİ çalışanlarının, binada çalışan diğer elemanların ve üçüncü şahısların uğrayacağı kazalardan, bu kazaların sebep olacağı maddi manevi her türlü zarardan münhasıran İSTEKLİ sorumlu olacaktır. Bu nedenle TFF herhangi bir bedel ödemek zorunda kalırsa, TFF'nin ödemek zorunda olduğu bedelin tamamı İSTEKLİ'ye rücu edecektir. TFF işbu zarar bedelini sözleşme kapsamında alınacak kesin teminat mektubundan tazmin etmekte serbesttir. Kesin teminat mektubunun söz konusu zararı karşılayamaması durumunda İSTEKLİ, hiçbir ihtar veya ihbara gerek kalmaksızın söz konusu zarar tutarını nakden ve defaten TFF'ye ödeyeceğini peşinen kabul beyan ve taahhüt eder. Teminat tutarından eksilme yaşanması durumunda İSTEKLİ söz konusu eksilen kısmı tamamlamak hususunda mesuldür.
- 16.3. İSTEKLİ, İş ve Sosyal Sigortalar Kanunları ile bu kanunlara bağlı olarak çıkartılan ilgili tüm yönetmelikleri, tebliğleri, yaptığı işle ilgili diğer tüm mevzuatı bilerek işe başlamış, mevzuatta üzerine düşen tüm sorumlulukları bildiğini işbu idari şartnameyi imzalamakla kabul, beyan ve taahhüt etmiştir. İSTEKLİ, doğan mükellefiyetlerini eksiksiz yerine getirmek suretiyle işçilerin yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde sağlıklı ve tehlikeli şartlar altında konaklama ve çalışmalarına meydan vermeyecek, çevrenin korunmasına dair mevzuata tam olarak uyacaktır.
- 16.4. Yapılacak işin niteliği açısından; özellikle Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği (23.12.2003/25325 tarih ve sayılı Resmi Gazete), İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği (09.12.2003/25311 tarih ve sayılı Resmi Gazete), Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik (11.02.2004/25370 tarih ve sayılı Resmi Gazete) ve İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (11.02.2004/25370 tarih ve sayılı Resmi Gazete) öncelikli olmak ve bu yönetmeliklerle sınırlı olmamak üzere, ilgili mevzuatta yer alan tüm hususları yaptığı işte uygulamakla yükümlüdür. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü, Gürültü Kontrol Yönetmeliği ve diğer mevzuatın TFF'ye yüklediği bütün sorumlulukları zamanında ve tam olarak yerine getirecektir. İSTEKLİ, işyerinde, inşaat işlerindeki esaslar çerçevesinde, sağlık ve güvenlik gibi, işçilerin çalışma şartları ile ilgili hususları belirten afiş ve ilanları, işyeri ve eklentilerinde işçiler tarafından kolayca görülebilecek yerlerde, şantiye faaliyetlerinin fiilen başladığı ve işçilerin işbaşı yapmasından önceki bir tarihten itibaren ilan tahtalarına asmak suretiyle duyurur.
- 16.5. İSTEKLİ, kendisini ayrıca ikaza gerek kalmaksızın gerekli tüm emniyet tedbirlerini almaya mecburdur. Bilcümle iskele, geçit, vinç, iksa, halat, kanca, ekskavatör, loder, kompresör, kompaktör, kırıcı, delici, traktör, kamyon, vs. İSTEKLİ tarafından kontrol edilerek sağlam olduğuna kanaat getirildikten sonra işçiler işe devam edeceklerdir. Yüksekte çalışma yapılan tehlikeli yerlerde mutlaka paraşüt tipi, çift kancalı, şok emicili emniyet kemerleri işçiye taktırlacak ve kemerlerin bağları sağlam yaşam hatlarına raptedilecektir. Bu itibarla taahhüdün yerine getirilmesinde gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten ve gerekse ehliyetsiz işçileri kullanmaktan veya herhangi bir sebepten meydana gelecek kazadan kusuru olmasa bile tamamen ve münhasıran İSTEKLİ sorumludur.

## 17. ŞANTIYE TEMİZLİĞİ:

- 17.1. İSTEKLİ, şantiyede temiz çalışmaya azami itina gösterecek ve her akşam mesaisinde tüm çöp, moloz ve inşaat artıklarını temizleyecektir.
- 17.2. İSTEKLİ (alt yüklenicileri dahil olmak üzere) kendi çalışma alanlarının temizliğinden sorumlu olacak ve günlük olarak bu alanları temizleyeceklerdir. Bu görevi yerine getirmez iseler, PROJE YÖNETİCİSİ'nin yazılı uyarının yapılması müteakip ertesi gün önlem alınmadığı görüldüğü takdirde, ikinci kez bir uyarıya gerek kalmaksızın PROJE YÖNETİCİSİ, İSTEKLİ namı hesabına bu işi yaptıracak ve bedelini hakedişinden kesebilecektir. İSTEKLİ bu hususta itiraz hakkına sahip değildir.

## 18. RAPORLAMALAR:

İSTEKLİ, günlük raporlar ile işin sonunda "Tamamlama Raporu" hazırlayarak PROJE YÖNETİCİSİ'ne sunacaktır. Bunlarla sınırlı olmamakla beraber rapor, aşağıdaki belirtilen durumları kapsayacaktır;

- i. Döneme ait başlangıç ve bitiş tarihi
- ii. Geçmiş dönem içerisinde planlanan-gerçekleşen imalat mukayesesi
- iii. Gelecek dönem için planlanan imalatlar/bakımlar
- iv. Geçmiş dönemde gerçekleştirilen imalatlar
- v. Gelecek dönem kritik aktivite raporları
- vi. Detaylı iş programı (Kaynak bazlı)
- vii. Saha fotoğrafları

## 19. GENEL HÜKÜMLER:

- 19.1. TFF, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayıp, 5894 sayılı yasa ile özel hukuka tabi, özerk bir tüzel kişiliktir. Bu bağlamda, işbu ihale süreci tümüyle özel hukuk hükümlerine tabi olup, TFF verilen teklifleri dilediğince değerlendirme ve İSTEKLİLER ile sözleşme yapma konusunda tamamıyla serbesttir. TFF, teklifleri kendi belirleyeceği kriterler kapsamında değerlendirme ve serbestçe seçim yapma hakkına sahiptir.
- 19.2. İSTEKLİ, bu sözleşmedeki işler başlatıldıktan sonra yapacağı işlere ait malzeme ve işçilik ücretlerinin sonradan herhangi bir sebeple (öngörülemeyen olanlar da dâhil olmak üzere) artması veya yeni vergi ve resimler konması halinde ücretinin artırılmasını talep edemeyeceği gibi, herhangi bir sebeple bu sözleşmede belirlenmiş ücretlerden başka hiçbir isim altında bir ücret isteyemez, sözleşme bedelinin artırılması talebinde bulunamaz.
- 19.3. İSTEKLİ, işbu sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerinin tamamını TFF'nin yazılı izni olmaksızın 3. kişilere devredemez. Ancak uzmanlık gerektiren konularda 3. kişilerden destek alabilir. 3. kişilerden alınacak hizmetler İSTEKLİ'nin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
- 19.4. İSTEKLİ kendisine TFF ve PROJE YÖNETİCİSİ tarafından verilecek her türlü bilgi, belge ve dokümanı gizli tutacağını, herhangi bir mahkemenin talebi veya yasaların yetkili kıldığı diğer bir resmî makamın zorunlu kıldığı durumlar haricinde üçüncü şahıs ve kurumlara vermeyeceğini, istenildiğinde ve/veya iş sonunda iade edeceğini beyan ve taahhüt eder.
- 19.5. Teklifi kabul edilecek İSTEKLİ ile imzalanacak sözleşmede, İSTEKLİ tarafından sunulacak olan iş programı, PROJE YÖNETİCİ ile birlikte işyeri tesliminden sonra ana teslim süresi olan 21 (Y/Yirmibir) günü geçmemek üzere alt iş kalemlerinde güncelleme yapılabilecektir. Güncellenen iş programı sonrasında alt iş kalemlerinin bitim tarihleri İSTEKLİ'nin sunduğu program uyarınca PROJE YÖNETİCİSİ'nce denetlenecektir. İşin ana teslim süresi olan 21 (Y/Yirmibir)günü geçebilecek gecikmeler PROJE YÖNETİCİSİ'nce yazılı olarak TFF'ye raporlanacaktır. Bu tip bir raporlama yapılması durumunda İSTEKLİ alt iş kalemlerinde yaşanabilecek bu tip gecikmeler nedeniyle TFF'ye günlük 2.000,-TL (Y/İkibin Türk Lirası) gecikme bedeli ödemekle mesuldür. Ana iş teslim süresi olan 21 (Y/Yirmibir)günün aşılması durumunda ise her türlü gecikmelere ilişkin cezai müeyyide, önceki işletilen cezai şartlara ek olarak günlük sözleşme bedelinin %0.3 (Y/binde üç)'ü olarak belirlenmiştir. İSTEKLİ, cezai şart oranlarının fahiş olmadığını peşinen kabul etmiştir. İlgili cezai bedeller ifaya eklenen nitelikte olup, TFF tarafından İSTEKLİ'nin hakedişlerinden, hakedişlerden yapılacak olan kesintilerden ve/veya sözleşme teminatından tahsil olunabilecektir. İSTEKLİ işbu hususu peşinen kabul beyan ve taahhüt etmiştir.
- 19.6. İSTEKLİ ile imzalanacak sözleşmeden doğacak her türlü vergi (damga vergisi dahil), resim, tasdik gideri, noter giderleri İSTEKLİ tarafından ilgili yerlere ödenecek ve ödendiğine dair makbuzlar TFF'ye teslim edilecektir.
- 19.7. İSTEKLİ sahada karşılaştığı yağış, yeraltı suları, yüzeysel sular, mevcut kanallar, ağaç, kaya, bataklık zemin, toprak kayması vb. sorunları kendi imkanlarıyla çözecektir. Bu ve buna benzer sorunlardan kaynaklanan gecikmeleri öne sürerek süre uzatımı, keşif artışı, fiyat farkı, tazminat vs. talebinde bulunamaz. İSTEKLİ, imalatın yapılması için gerekli çevre şartlarını sağlamak amacıyla yürürlükte olan ilgili mevzuata uygun şekilde alınması gereken her türlü önlemleri ve tedbirleri tüm masrafları kendisine ait olmak üzere almak zorundadır.

- 19.8. Belediye ve valilikçe belirlenen asgari trafik düzenlemeleri ve trafik güvenliği ile ilgili her türlü yasal izin, emniyet vb. tedbirlerin alınması sorumluluğu İSTEKLİ'ye aittir. Bu sorumluluğun tam olarak yerine getirilmemesinden kaynaklanan tüm cezalar İSTEKLİ'ye aittir. İSTEKLİ, şantiye giriş-çıkışlarına beton tekerlek temizleme havuzları yapacak, bu noktalar dışında şantiyeye giriş-çıkışa müsaade edilmeyecektir.
- 19.9. Şantiye sahası dahilinde her tür işlerle koordineli çalışma gerektiğinden, İSTEKLİ varsa kendi taşeronları veya diğer taşeronlarla koordinasyon içinde çalışacak, bu konuda PROJE YÖNETİCİSİ'nin talimatlarına uyacaktır. Diğer imalatlardan, çalışma koşullarından v.b. durumlardan kaynaklanabilecek gecikmeler için İSTEKLİ hiç bir hak talebinde bulunamayacaktır.
- 19.10. Projede ve şartnamelerde belirtilen veya açıkça belirtilmediği halde işin yapımı ve kontrolü için gerekli olan tüm ölçüm (topografik) işlerin sorumluluğu İSTEKLİ'de olup, İSTEKLİ bu işlerle ilgili ölçüm ekibi (harita mühendisi ya da topoğraf, şenör) ve ölçü aletlerini sürekli olarak şantiyede bulundurmak mecburiyetindedir.
- 19.11. PROJE YÖNETİCİSİ işbu şartnamede yer almayan şantiye yönetimi ile ilgili hususlarda düzenleme yapma yetkisine sahip olup; İSTEKLİ bu durumda PROJE YÖNETİCİSİ tarafından belirlenen kıstaslara uymakla yükümlü olacaktır. Aksi durumda İSTEKLİ'nin bu davranışının şartname ve/veya sözleşmeye aykırılık teşkil edeceği hususunda taraflar tam bir mutabakata varmışlardır.
- 19.12. TFF, işin herhangi bir bölümünde 7 (Y/yedi) gün önceden bildirmek koşuluyla İSTEKLİ'den yapacağı hizmetleri kısmen veya tamamen durdurmasını ya da tehirini isteyebilir. İşin durdurulması durumunda TFF, İSTEKLİ'ye o ana kadar hak etmiş olduğu ödemeleri yaparak sözleşmeyi başkaca herhangi bir tazminat yükümlülüğü olmaksızın feshedebilir.
- 19.13. TFF tarafından sözleşme süresince herhangi bir zamanda 7 (Y/yedi) gün önceden yazılı şekilde bildirim ile işin tehirinin istenmesi durumunda TFF, İSTEKLİ'den hizmetlerini TFF tarafından belirtilecek olan süre boyunca durdurmasını talep edebilecektir. İşbu talep doğrultusunda İSTEKLİ, yazılı bildirim aldığı tarih itibariyle devam eden işleri TFF'ye rapor halinde sunacak ve işi bildirim tarihi itibariyle tehir edecektir. TFF, tehir süresi boyunca herhangi bir zamanda İSTEKLİ'den işin yeniden başlatılmasını talep edebilecektir. İSTEKLİ, TFF tarafından tehirin sona erdirilmesini ve işe başlanılmasını içerir yazılı bildirim tebliğ etmesini takip eden en geç 7 (Y/yedi) gün içerisinde sözleşmede belirtilen nitelikteki personeli projede görevlendirecektir. İSTEKLİ işbu tehir süresi boyunca TFF'den herhangi bir surette hiçbir bedel talep etmeyeceğini peşinen kabul beyan ve taahhüt etmiştir.
- 19.14. İşbu Özel İdari Şartname, satın almayı kazanacak İSTEKLİ ile imzalanacak sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olup, İSTEKLİ tarafından her sayfası kaşe ve ıslak imzalı olarak teklif ekinde sunulacaktır. TFF, imzalanacak sözleşmede işbu şartname kapsamı dışında kalan şartları belirleyebilir.

## 20. SATINALMANIN TEKEMMÜLÜ

- 20.1. Satın alma, teklifin kabul edildiğinin TFF tarafından İSTEKLİ'ye bildirilmesi ile tekemmül eder.
- 20.2. İSTEKLİ'lerin geçici teminat mektupları, **28.07.2014 tarihine kadar** TFF tarafından tutulabilir.
- 20.3. TFF tarafından uygun bulunan teklifi vererek satın alma sürecini kazanan İSTEKLİ, sözleşme aşamasında sunmuş olduğu, PROJE YÖNETİCİSİ'nin taleplerini karşılayan iş programına göre her ay sonundaki veya ara terminlerdeki tamamlanma yüzdelerine karşılık gelen imatları yapamayarak işin gecikmesine sebep olursa; TFF öncelikli olarak cezai şart işletme hakkına sahiptir. İfaya eklenen nitelikte cezai şarta ek olarak TFF, İSTEKLİ'nin sözleşmesini feshederek kesin teminatını irad kaydetmekte serbesttir. TFF bu durumda satın alma sürecindeki diğer tekliflerden en uygun gördüğü teklifleri vermiş olan İSTEKLİ'leri sırasıyla çağırarak işin yapılmasını isteyebilir.

## 21. TFF'İN SÖZLEŞME AKDİNDEN SARFINAZAR ETMESİ

Satın almanın katılaşmasının İSTEKLİ'ye tebliğinden sonra TFF, sözleşme akdinden sarfinazar ettiği takdirde İSTEKLİ'nin kesin teminat mektubu için yapmış olduğu masraflar, ilgili belgelerin TFF'ye ibraz edilmesi halinde teminat mektubu ile birlikte iade olunur, İSTEKLİ bundan başka masraf ve zarar ziyan veya herhangi bir nam altında tazminat talebi gibi herhangi bir talepte bulunamaz.

## 22. İSTEKLİLERE VERİLEN SATINALMA DOKÜMANLARI

- i. Teklif Mektubu Örneđi
- ii. Teknik Şartname
- iii. LEED Teknik Şartnamesi
- iv. Özel İdari Şartname
- v. Sözleşme Taslağı
- vi. Kalite Güvence ve Kontrol Şartnamesi
- vii. Çevre, Sağlık Ve İş Güvenliği Planı
- viii. Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği
- ix. Geçici, Kesin Teminat Mektubu ve Avans Teminat Mektubu
- x. İşyeri Görme Belgesi Örneđi